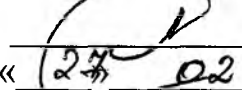


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров
« 27 02 2025 г.

Регистрационный № 328 - 25

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25-01-05 «Статистика»

2025 г.


СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.Е. Макаревич, доцент кафедры статистики Белорусского государственного экономического университета, кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 21.01.2025)

Заведующий кафедрой



С.Ю. Высоцкий

Советом факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № от 22.01.2025).

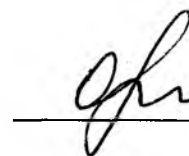
Председатель совета



С.В. Майоровская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ



О.Б. Легкая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика студентов дневной формы обучения специальности 1-25-01-05 "Статистика" — один из видов учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Подготовка специалистов-статистиков с высшим экономическим образованием предусматривает сочетание теоретического обучения в университете с приобретением практических навыков работы в органах статистики.

Данная программа разработана в соответствии требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования специальности «Национальная экономика» ОСВО 1-25 01 15-2021;
- Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);
- Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ №672 от 13 сентября 2023 г.
- Учебного плана по специальности 1-25-01-05 "Статистика", утвержденного ректором БГЭУ 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196).

1.1 Цель организационно-экономической практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в университете в рамках специализированных курсов, и формирование первичных профессиональных умений и навыков для работы по выбранной специальности.

1.2 Задачи организационно-экономической практики:

- 1) ознакомление с задачами и функциями структурных подразделений Главных статистических управлений областей и отделов статистики в районах;
- 2) изучение основ и принципов организации статистических работ в органах государственной статистики;
- 3) приобретение навыков работы по приему статистических отчетов и освоение методики контроля полноты и достоверности первичных статистических данных, поступающих от организаций;

4) формирование навыков работы по автоматизированной обработке форм статистической отчетности;

5) ознакомление с особенностями обработки государственной статистической отчетности в электронном виде;

6) изучение опыта проведения выборочных и единовременных обследований, ознакомление с методикой формирования динамических рядов статистических показателей, с аналитическими записками.

При прохождении студентами производственной практики в структурных подразделениях организаций Республики Беларусь, не относящихся к органам государственной статистики, основными задачами производственной практики является приобретение:

7) представлений о целях, задачах, видах деятельности, структуре и экономических процессах организации;

8) знаний о перечне, порядке составления и предоставления организацией форм государственной статистической отчетности;

9) навыков сбора, контроля достоверности и систематизации первичной статистической информации на уровне организации;

10) навыков аналитической обработки данных, характеризующих отдельные экономические процессы в организации.

1.3 Продолжительность практики

В соответствии с учебным планом по специальности 1-25-01-05 "Статистика" ознакомительная практика проводится для студентов дневной формы получения образования продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц) на 3-м курсе (6-й семестр). Продолжительность рабочего дня во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

1.4 Требования к содержанию и организации практики

В ходе ознакомительной практики студенты осваивают следующие профессиональные компетенции:

- владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- понимать особенности и механизм функционирования национальной экономики, оценивать ресурсный потенциал и конкурентные преимущества, определять тенденции и перспективы ее развития для

решения текущих экономических проблем и реализации стратегических целей и задач социально-экономического развития;

- обрабатывать статистические данные, рассчитывать основные статистики и визуализировать статистические закономерности с использованием инструментария программных продуктов;
- применять статистический инструментарий для количественной оценки, моделирования и анализа явлений и процессов, происходящих в бизнесе, для выявления статистических закономерностей в практической деятельности организаций.

Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляет кафедра статистики университета в соответствии, приказом ректора и программой ознакомительной практики.

Базами практики могут быть Главные статистические управления областей и г. Минска и отделы статистики в районах Главных статистических управлений областей. Студент-практикант может самостоятельно найти базу практики только при условии ее одобрения организацией-заказчиком кадров, а также заведующим кафедрой статистики.

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры, который выполняет функции организатора и консультанта на весь срок прохождения практики. Перед началом практики кафедра проводит инструктивное совещание со студентами, на котором детализируются все организационные вопросы. Руководитель практики выдает студенту-практиканту программу практики, дневник, оказывает помощь в его заполнении и принимает отчет по результатам практики. В результате прохождения практики студент должен получить представление о выбранной им специальности и оценить ее.

По окончании практики студент представляет в трехдневный срок на кафедру:

- отчет о выполнении программы организационно-экономической практики;
- дневник с письменным отзывом руководителя практики от организации;
- индивидуальное задание.

После регистрации на кафедре отчет, дневник, индивидуальное задание передаются руководителю практики от кафедры для проверки. Проверенный руководителем практики от кафедры и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой.

По итогам практики руководителем практики от кафедры проводится зачет (дифференцированный) по 10-балльной системе с выставлением отметки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае несвоевременного представления отчета по выполнению программы практики на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. Защита отчета по практике приравнивается к теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-25-01-05 «Статистика», учебным планом по специальности 1-25-01-05 «Статистика», утвержденным ректором БГЭУ 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196).

Практика состоит из трех периодов: подготовительного, производственного и отчетного.

Подготовительный период включает ознакомление студентов с целями и задачами предстоящей практики, порядком ее проведения и программой, основными требованиями по составлению и оформлению отчета, ведению дневника, проверке организаций, являющихся базами практики, на предмет их готовности к приему студентов, выдачу индивидуального задания и необходимых пояснений к нему.

Производственный период включает деятельность студентов под контролем руководителя от кафедры с целью выполнения программы практики и индивидуального задания.

Отчетный период включает оформление индивидуального задания, составление письменного отчета о выполнении программы практики и их последующее представление (вместе с дневником практики) руководителю практики от кафедры.

2.1 Основные направления деятельности обучающихся во время ознакомительной практики

Во время производственной практики студент должен изучить принципы организации прохождения первичных статистических данных от организации до составления сводных отчетов в разрезе министерств, ведомств, институциональных секторов экономики, видов экономической деятельности, регионов. Основными направлениями производственной практики являются:

- изучение порядка сбора первичных статистических данных от организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности;
- изучение порядка поступления и автоматизированной обработки форм статистической отчетности, в том числе и в электронном формате, на первом уровне их обобщения;
- ознакомление с организацией выборочных и единовременных обследований.

- ознакомление с текущей статистической отчетностью, которую получает данное статистическое подразделение (подотчетные единицы, способ сбора, сроки получения отчетности);
- изучение порядка представления сводной статистической отчетности вышестоящей организации, законодательным и исполнительным органам власти, выпуска статистических сборников и бюллетеней и т.п.
- приобретение практических навыков работы по приему статистических отчетов и методике контроля первичных статистических данных, поступающих от организаций различных форм собственности, составлению аналитических записок, подготовки буклетов и др.;

Если практика проходит в структурных подразделениях организаций Республики Беларусь, не относящихся к органам государственной статистики, то основными направлениями производственной практики являются:

- ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, структурой, производственными процессами, модулями управления организации;
- изучение нормативно-правовой базы статистики с точки зрения респондента, перечня, порядка составления и предоставления организацией форм государственной статистической отчетности;
- ознакомление с информационной системой организации и уровнем ее автоматизации: системами управления базами данных (ERP) - 1С, ORACLE; SAP и др.;
- изучение аналитической деятельности организации или ее отдельных подразделений по планированию и прогнозированию объемов производства или продаж, финансового состояния организации, оценке эффективности ее деятельности и др.

Независимо от базы прохождения практики студент должен изучить правила оформления студенческих работ, составить и оформить отчет, заполнить дневник, выполнить индивидуальное задание.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по выполнению программы практики

По окончании практики студент обязан подготовить и сдать на кафедру отчет по выполнению программы организационно-экономической практики. Содержание отчета определяется программой практики. При составлении отчета об организационно-аналитической практике необходимо осветить вопросы, соответствующие ее задачам и основным направлениям.

При составлении отчета и индивидуального задания в обязательном порядке необходимо соблюдать стандарты оформления.

Объем отчета составляет 12-15 страниц машинописного текста. Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4 на одной стороне листа.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая отдельные разделы (в соответствии с программой ознакомительной практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (например, бланки форм статистической отчетности и др.).

Отчет о выполнении программы практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008 Система менеджмента качества «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ» (Приложение 4 [5]). На титульном листе отчета и индивидуального задания обязательна подпись студента.

Во введении дается описание базы и сроков практики, ее задач, краткая характеристика системы государственной статистики и ее значения в жизни общества. В заключении кратко обобщается материал каждой главы, дается оценка студентом выбранной специальности.

В списке использованных источников приводятся подробные данные каждой методики, информационного ресурса, а не одна ссылка на весь сайт Национального статистического комитета. По тексту отчета на эти источники делаются ссылки.

Например, в тексте отчета приводится: «Формы государственных

статистических наблюдений на 2025 год [1] включают ...». В списке источников приводится:

1. Формы государственных статистических наблюдений на 2025 год [Электронный ресурс]. / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – 2025. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/informatsiya-dlya-respondenta/gosudarstvennye-statisticheskie-nablyudeniya/formy-gosudarstvennyh-statisticheskikh-nablyuden_2/ – Дата доступа: 11.07.2025.

Отчеты неоригинальные, отчеты без обобщения студентом результатов самостоятельного изучения материалов (Copy-Paste отчеты), а также отчеты, оформленные не по стандартам, не допускаются к защите.

3.2 Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время практики студенты ведут дневники практики, куда заносятся все работы по выполнению календарно-тематического плана. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Дневник практики должен включать:

- отметку об убытии и прибытии на практику;
- индивидуальное задание на период практики;
- содержание работ, выполненных в период практики;
- отзыв о прохождении практики студентом руководителя практики от организации;
- оценку студентом соответствия условий практики требованиям программы и предложения по улучшению организации практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

Календарно-тематический план по содержанию и срокам отдельных этапов составляется руководителем практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

3.3 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Содержание индивидуального задания выдается руководителем от кафедры на организационном собрании. Конкретизирует индивидуальное задание для каждого студента руководитель практики от кафедры статистики.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 2. Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике.

Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета об организационно-экономической практике.

Вставка в текст заимствованных таблиц и рисунков, скопированных в виде объектов, недопустима. На все приведенные в тексте цифры должны быть ссылки на таблицы, рисунки, либо на другой источник, например, статистический сборник. Каждую таблицу или рисунок должна предварять ссылка на нее в тексте.

В результате выполнения индивидуального задания студент-практикант должен приобрести необходимые навыки работы по поиску и сбору статистических данных, обрести знания о сущности, составе и методиках статистической оценки социально-экономических показателей, а также провести анализ структуры, динамики, взаимосвязей явлений и процессов в различных отраслях статистики.

3.4 Обязанности обучающихся во время практики

Студент-практикант должен:

- а) посетить организационное собрание по практике - пройти разъяснительное собеседование, получить дневник и индивидуальное задание;
- б) получить консультацию по всем вопросам организации прохождения практики, ведения записи в дневнике, составления плана-графика практики, времени ее прохождения, составления отчета о практике и др.;
- в) изучить программу ознакомительной практики, положение о прохождении практики студентами БГЭУ [7] (см. приложение 3);
- г) соблюдать правила внутреннего распорядка организации-базы практики, посетить встречу с работниками практической статистики;
- д) составить календарный план практики по разделам программы и своевременно и качественно выполнить программу практики;
- е) в трехдневный срок после окончания практики предоставить руководителю отчет по практике, заполненный дневник, выполненное индивидуальное задание.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО
ПРАКТИКЕ**

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы организационно-экономической практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент(ка) 3 курса
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от организации

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20 ____

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ**

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Индивидуальное задание

Студент(ка) 3 курса
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20__