

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Егоров  
« 31 » \_\_\_\_\_ 12 2024 г.  
Регистрационный № 312-25

## **ПРОГРАММА**

**технологической практики**

для специальности  
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

профилизаций:

«Экономика и управление на предприятии промышленности»  
«Экономика труда»  
«Экономика природопользования»  
«Управление интеллектуальной собственностью»

2024

**СОСТАВИТЕЛИ:**

А.М. Брайкова, заведующий кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат химических наук, доцент;

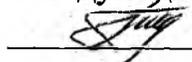
Л.М. Судиловская, ассистент кафедры физикохимии материалов и производственных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий учреждения образования «Белорусского государственного экономического университета»

(протокол № 4 от 14.11.2024 г.):

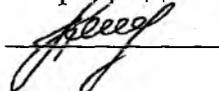
Заведующий кафедрой

 А.М.Брайкова

Советом факультета экономики и менеджмента учреждения образования «Белорусского государственного экономического университета»

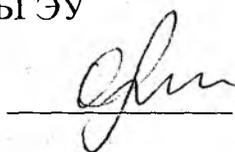
(протокол № 3 от 17.11.2024):

Председатель

 Е.В.Петриченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель производственной практики БГЭУ

 О.Б.Легкая

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В подготовке специалистов по экономике и управлению особое значение приобретает органичное сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями основ промышленного производства. Многообразие производств обуславливает соответствие и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умений быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства, знать технологию.

Глубокое знание технологических основ производства позволит экономисту в рыночных условиях решать проблемы, возникающие в рамках производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором оптимальных решений, обеспечивающих рациональное планирование функционирования и развития производства с целью повышения его экономической эффективности.

В значительной степени этому призвана способствовать технологическая практика студентов специальности «Экономика и управление».

Особая важность технологической практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие специалисты в области экономики и управления закрепляют полученные в стенах университета теоретические знания, знакомятся с различными технологическими процессами, происходящими в конкретных производственных условиях, с автоматизированными системами управления, приобретают навыки оценивать и анализировать показатели качества технологии производства, а также соответствующие экономические показатели.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

Кодекс Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);

Образовательный стандарт общего высшего образования специальности «Экономика и управление» ОСВО 6-05-0311-02-2023;

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860;

Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора «672 от 13.09.2023;

Учебный план по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление», профилизации: «Экономика и управление на предприятии промышленности» регистрационный № 23ДКП-085 от 10.01.2023; «Экономика природопользования» регистрационный № 23ДКЭ-097 от 05.04.2023; «Экономика труда» регистрационный № 23ДКТ-079 от 05.04.2023; «Управление

интеллектуальной собственностью» регистрационный № 23ДКС-083 от 05.04.2023.

### **1.1 Цели технологической практики**

Целями технологической практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении курса «Производственные технологии», а также приобретение необходимых практических навыков самостоятельной работы.

### **1.2 Основные задачи технологической практики:**

- ознакомиться с основными технологическими процессами производства продукции на промышленном предприятии, технологической структурой производства, применяемым оборудованием и его назначением;
- приобрести навыки оценки и анализа качества существующих технологических процессов, применяемых на предприятии;
- изучить передовой опыт предприятия по использованию прогрессивной технологии, автоматизированных систем управления производством;
- научиться осуществлять учет, оценку, анализ динамики издержек труда, предприятия;
- собрать материал для составления отчета.

### **1.3 Продолжительность технологической практики:**

Продолжительность технологической практики составляет 2 недели для дневной и заочной формы обучения, что соответствует 108 академическим часам, 3 зачетным единицам.

### **1.4 Требования к содержанию и организации технологической практики:**

Технологическая практика студентов дневной формы обучения проводится в групповом формате, для заочной формы обучения – в индивидуальном порядке в цехах промышленных предприятий не зависимо от форм собственности. Технологическая практика предусматривает получение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий и получение студентами представления об особенностях своей будущей профессии.

Компетенции, приобретаемые студентами в ходе прохождения технологической практики:

- Анализировать технологические основы производственного процесса, оценивать эффективность функционирования технологических систем организации

Рабочее место: во время прохождения практики студенты прикрепляются к технологу или мастеру цеха (участка) основного производства.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка предприятия. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и

производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

Выполняемая работа: по согласованию с руководителями практики каждый студент получает конкретное задание по изучению технологического процесса производства определенного вида продукции в основных цехах предприятия.

Учет работы: при прохождении практики каждый студент ведет рабочий дневник, куда ежедневно заносит все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

Руководство практикой: общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра физикохимии и производственных технологий УО «БГЭУ». Для руководства практикой на конкретном предприятии за группой студентов закрепляется преподаватель кафедры, который направляет работу студентов в соответствии с данной программой.

Руководство практикой студентов на предприятии осуществляется представителями предприятия.

## **1.5 Особенности прохождения технологической практики для студентов заочной формы обучения**

Технологическая практика студентов заочной формы обучения проводится в индивидуальном порядке в промышленных организациях. Выбор места практики осуществляется студентами самостоятельно, согласовывается с руководителем практики от кафедры и оформляется договором на прохождение практики.

Особенности прохождения практики студентами заочной формы получения высшего образования:

- широкое использование информационно-коммуникативных технологий получения высшего образования;
- использование Интернет ресурсов по вопросам технологической практики в рамках технологии предприятия;
- использование электронной библиотеки БГЭУ;
- использование электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Производственные технологии».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Во время технологической практики студенты должны собрать необходимый фактический материал для написания отчета по практике.

Практика студентов организуется в соответствии с Положением о практике. Время направления на практику и сроки прохождения технологической практики определяются приказом ректора университета.

Руководство практикой от университета осуществляется кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий.

## **2.1 Ознакомление с предприятием**

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики. Затем студент должен ознакомиться с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией. Для общего ознакомления с предприятием студентам организуются экскурсии по цехам предприятия.

## **2.2 Изучение технологического процесса производства продукции**

В течение производственной практики студент изучает и описывает:

- технологическую и организационную структуру предприятия;
- общую технологическую схему производства готовой продукции, выполняемые операции, их последовательность, степень использования автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП);
- производственную программу: характеристику выпускаемой продукции, ее ассортимент, номенклатуру;
- методы организации производственного процесса: степень использования и основные разновидности применяемых автоматизированных систем общезаводского управления (АСУП), а также их программное обеспечение;
- номенклатуру сырья и исходных материалов, их свойства, нормы расхода, принципы переработки, их роль в технологических процессах; анализ использования сырья, материалов, топлива и энергии, выявление резервов их использования; опыт по экономии сырья, материалов, топлива и энергии; формы и методы рационального использования;
- основные виды применяемого технологического оборудования, его характеристику, степень использования, техническое состояние; перечень прогрессивного технологического оборудования, уровень механизации и автоматизации;
- организацию технического контроля качества продукции, методы контроля, техническую оснащенность контрольных операций, документацию технического контроля;
- динамику издержек труда на предприятии.

Для этого студент должен, пользуясь методикой проведения учета и анализа динамики издержек труда:

определить вид динамики издержек труда (трудо- или фондосберегающее);  
рассчитать предел накопления издержек прошлого труда (производственных фондов);

рассчитать тип отдачи от дополнительных издержек прошлого труда (производственных фондов);

на основании технико-экономического анализа технологии предприятия выявить малоэффективные технологические процессы и определить наиболее вероятные направления их совершенствования.

Студент в ходе прохождения практики должен приобрести следующие навыки:

- составлять технологическую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма), а также отчетную документацию по установленным формам;
- взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

Тема индивидуального задания раскрывается на примере предприятия (организации) – базе практики.

При прохождении практики на одном предприятии (организации) несколькими студентами, индивидуальные задания в отчете о практике не должны повторяться.

#### **3.2 Требования к содержанию отчета**

Отчет студента о прохождении технологической практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Изучение отдельных аспектов деятельности организации производится на основе информации, полученной студентами самостоятельно путем ее поиска в сети Интернет на сайтах исследуемой организации, ее конкурентов, поставщиков, органов государственного и хозяйственного управления, а также из других релевантных источников.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также весь материал, отражающий содержание разделов программы технологической практики и индивидуального задания. Отчет должен быть заверен на титульном листе руководителем практики от организации, а также печатью организации. К отчету прилагается соответствующим образом, оформленный дневник прохождения практики, где сделаны записи о ежедневно выполнявшейся работе, характеристика – отзыв руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от организации в дневнике по практике также должна быть заверена печатью организации.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика предприятия и его технологическая и организационная структура.
2. Техничко-экономические показатели предприятия, характеристика выпускаемой продукции.
3. Технология производства основных видов продукции, применяемое сырье, оборудование и оснастка. Блок-схема технологического процесса, его технико-экономическая оценка.
4. Контроль качества технологических процессов и продукции, степень использования автоматизированных систем контроля.

5. Описание автоматизированной системы управления (АСУ), используемой на предприятии.

6. Индивидуальное задание «Учет и анализ динамики издержек труда при развитии технологии производства», тематика по согласованию с руководителем практики.

7. Выводы и предложения.

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Формат бумаги 210x297 мм. Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении А.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТП 20-04-2008 и СТП 20-05-2008.

Аттестация итогов технологической практики для студентов дневной и заочной формы обучения проводится в форме предоставленного отчета о выполнении программы практики и устной защиты данного отчета.

Отчет о практике и дневник практики должны быть представлены студентом на кафедру физикохимии материалов и производственных технологий в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет передается руководителю от кафедры для проверки. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки защиты отчета по технологической практике для дневной формы обучения устанавливает деканат факультета экономики и менеджмента.

Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора, в течение двух недель после окончания практики.

Отметка о практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, получивший по результатам собеседования оценки «один», «два», «три» или отказ в допуске к собеседованию повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом продолжительность практики будет составлять 4 недели.

### **3.3 Обязанности обучающихся во время прохождения технологической практики, руководителей практики от кафедры и предприятия**

Студент-практикант обязан:

знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;

получить и изучить программу практики и индивидуальное задание;

получить дневник прохождения практики и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;

явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;

своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;

в установленные сроки прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки или защиты.

Руководитель практики от кафедры обязан:

заблаговременно получить от кафедры необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;

совместно с отделом подготовки кадров (отделом обучения и т.п.) предприятия определить порядок оформления пропусков на предприятие, рабочие места студентов-практикантов, того, кто назначен руководителем практики от предприятия; совместно с руководителем практики от предприятия составить календарный план работы на весь период прохождения практики;

организовать инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда;

познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа, оформлением пропусков и обязанностями студентов во время практики;

определить индивидуальные задания для каждого студента;

постоянно вести контроль качества прохождения практики студентами;

регулярно проводить консультации для студентов по программе практики; оказывать помощь руководителю практики от предприятия по организации и проведению лекций и бесед для студентов; принимать участие в работе комиссии по защите отчетов студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

изучить положение о практике;

программу и порядок прохождения практики студентами; оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;

совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;

обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;

оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;

контролировать производственную дисциплину студентов;

в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра физикохимии материалов и производственных технологий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель / заместитель руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на материалах « \_\_\_\_\_ »  
(полное наименование организации)

Студент ФЭМ, 2 курс,  
группа ДКП-1

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики  
от кафедры  
должность

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики  
от предприятия  
название предприятия,  
должность

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

МИНСК 202\_