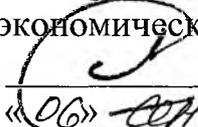


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В. Егоров

«06» сентября 2024 г.

Регистрационный № 256-24

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности 6-05-0413-01 «Коммерция»
профилизации «Торговый бизнес и управление продажами»

СОСТАВИТЕЛИ:

И.М. Микулич, заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Р.П. Валевиц, профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, профессор;

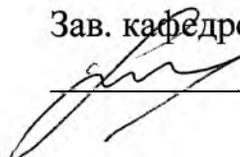
А.В. Кармызов, доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №5 от 11 января 2024 г)

Зав. кафедрой


И.М. Микулич

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №5 от 24 января 2024 г)

Председатель


А.И. Ерчак

Руководитель производственной практики БГЭУ


А.М. Слюнькин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСВО 6-05-0413-01-2023 специальности «Коммерция», Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672, учебными планами по специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» профилизации «Торговый бизнес и управление продажами» регистрационный № 23ДГС-154 от 10.01.2023 (дневная форма получения образования), регистрационный № 23ЗГС-158 от 05.04.2023 (заочная форма получения образования), регистрационный № 23РГС-157 от 05.04.2023 (заочная форма получения образования (на базе ССО)). Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в торговых организациях, в учреждениях, организациях различных отраслей и форм собственности, осуществляющих коммерческую деятельность.

1.1. Цель практики

Цель производственной преддипломной практики — овладение студентами практическими навыками и умениями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 6-05-0413-01 «Коммерция».

1.2. Задачи практики

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепить и углубить полученные в университете профессиональные знания по специальным дисциплинам и дисциплинам профилизации,
- проверить возможность самостоятельной работы в условиях реального сектора экономики, на предприятиях и в организациях,
- собрать и подготовить материал к написанию дипломной работы,
- овладеть практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организаций осуществляющих торговую деятельность в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе преддипломной практики должны быть:

- изучены учредительные документы, методические, инструктивные и нормативные материалы, а также материалы, характеризующие внешнюю среду функционирования организации;
- исследованы процессы изменения конкурентоспособности организации и факторы их обуславливающие;
- собран, систематизирован и обобщен первичный материал по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении дипломной работы;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

1.3. Продолжительность практики

Период проведения производственной преддипломной практики определяется учебными планами и графиком образовательного процесса на учебный год специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» соответствующих форм получения образования. Продолжительность производственной преддипломной практики - 10 недель.

1.4. Требования к содержанию и организации практики

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- основные характеристики потребительского рынка;
- экономические механизмы регулирования потребительского рынка;
- методы и инструменты прогнозирования и планирования развития торгового бизнеса и потребительского рынка;
- методику анализа и оценки эффективности бизнес-процессов торгового бизнеса;

уметь:

- выявлять существующие и потенциальные возможности расширения доли организации на рынке;
- определять пути повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- определять возможные коммерческие риски и принимать меры по их уменьшению;
- организовывать взаимодействие торговых организаций с государственными органами управления;
- проводить экспресс-анализ хозяйственных ситуаций;
- разрабатывать оперативные, среднесрочные планы развития организации, в том числе бизнес-планы;

владеть:

- способами документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации, и ее использования при принятии управленческих решений;
- методами ведения и написания по результатам анализа хозяйственной деятельности пояснительной записки;
- навыками работы в коллективе;
- механизмом обоснования рекомендаций по устранению выявленных проблем и предложить идеи для стратегического развития организации;
- алгоритмом применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.

Практика начинается с ознакомления студентов с руководителем практики от организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики, с внутренними локальными нормативными правовыми актами.

Студент изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения, учредительные и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

1.5. Особенности прохождения практики для студентов заочной формы получения образования

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики в зависимости от места практики, формы обучения и других факторов руководитель практики от кафедры определяет для студента приоритетный раздел, направление или проблему для углубленной проработки и изучения. Остальные моменты могут носить информативный характер или разрабатываться в рамках экспертной оценки студента.

1. Организационно-экономическая характеристика организации (объекта практики)

Преддипломная практика начинается с ознакомления с объектом практики, его уставом и составления организационно-экономической характеристики организации.

Организационно-экономическая характеристика организации должна быть дана на основе изучения следующих вопросов и показателей:

- тип объекта, формат, место расположения, сегмент рынка, специализация, рыночная доля;
- хозяйственно-правовая форма, собственники, учредители или подчиненность, источники формирования капитала, виды деятельности, режим работы,
- характеристика экономического потенциала организации, материально-техническая база организации,
- обслуживаемый контингент, формы обслуживания;
- оказываемые услуги;
- оценка востребованности реализуемой продукции и оказываемых услуг;
- численность, структура, квалификация персонала, формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, трудовые договоры, контракты), формы и системы оплаты труда;
- организацию труда и условия труда;
- привлекательность трудоустройства в организацию, на базе которой пройдена практика, условия труда молодых специалистов, а также наличие свободных вакансий;
- особенности реализации внутренней социальной ответственности, наличие и состав социального пакета;
- формы стимулирования продаж;
- организационная структура управления организацией (в виде схемы);
- оценка основных экономических результатов деятельности организации за отчетный год в сравнении с предыдущим.

2. Внешняя среда функционирования организации

На основе статистических данных и бизнес-информации, используя различные экономико-статистические, экономико-математические методы и метод экспертных оценок необходимо проанализировать нижеизложенные

тенденции и дать прогноз развития на перспективу. При этом могут быть рассмотрены как все, так и наиболее значимые факторы (п. 2.1).

2.1. Анализ факторов внешней среды определяющих экономическую среду организации.

- темпы изменения ВВП (ВРП) на душу населения;
- насыщенность рынка товарной массой;
- демографические факторы;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и структура расходов;
- индексы изменения цен и тарифов на услуги;
- информационное обеспечение деятельности субъектов торгового бизнеса;
- развитие предпринимательства в Беларуси как условие развития торгового бизнеса;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития торгового бизнеса;
- государственное регулирование деятельности субъектов торгового бизнеса;
- анализ привлекательности ресторанного бизнеса для потенциального инвестора и другие факторы.

2.2. Анализ положения организации на рынке:

- определение товарных (продуктовых) и географических границ рынка (рынков), на котором работает организация;
- анализ конкурентной среды на соответствующем рынке, условий в факторов ее формирующих (институциональные, экономические и социальные факторы);
- сегмент рынка, на котором функционирует организация; рыночная доля рынка, занимаемая организацией;
- наличие конкурентных преимуществ организации;
- оценка конкурентоспособности организации;
- оценка рыночной устойчивости организации;
- определение путей повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- прогнозы развития рынка и конкурентного положения организации на нем, их экономическое обоснование.

3. Факторий анализ экономических результатов деятельности организации (объекта практики)

Анализ деятельности является неотъемлемым этапом исследования и принятия управленческих решений и предшествует им. Степень глубины и широты анализа определяется рядом факторов, в том числе возможностью получения достоверной информации, продолжительностью анализируемого периода, возможностью применения конкретных приемов и методов анализа. С учетом наличия этих и прочих факторов студент по согласованию с руководителями практики от кафедры и организации принимает решение о конкретном варианте анализа.

Вместе с тем, необходимо дать экономическую характеристику динамики объемов продаж (выручки, товарооборота), доходов, расходов, численности

работников, фонда заработной платы, величины товарных запасов, товарооборачиваемости и пр.

Главная цель данного этапа исследования – определить перечень проблем в деятельности организации, на базе которой пройдена практика.

На данном этапе студент на основе данных действующей статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности (при возможности их получения), методических рекомендаций, нормативно-правовых, инструктивных материалов, производит анализ и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год и в динамике по направлениям предстоящего прогнозирования деятельности (по показателям с учетом темы дипломной работы).

4. Анализ финансового состояния организации

На основе данных баланса организации и приложений к нему произвести анализ финансового состояния организации за отчетный период (при предоставлении данной отчетности студенту). В процессе анализа изучить:

- изменения в объеме, составе, структуре активов организации, за отчетный период, и оценить эффективность управления активами (предварительно рассчитав показатели эффективности их использования);
- структуру капитала и эффективность его использования, обеспеченность собственным оборотным капиталом;
- провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и рентабельности организации;
- оценить ликвидность бухгалтерского баланса и тип платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
- определить и обосновать укрепления финансового состояния организации, на базе которой пройдена практика.

5. Анализ социально-экономической эффективности использования ресурсного потенциала организации по обобщающим и частным показателям.

В данной части исследования необходимо:

- рассчитать систему показателей экономической и социальной эффективности деятельности организации применительно к конкретным условиям (рынкам, группам клиентов и контрагентов, сферам государственного регулирования и т.д.);
- охарактеризовать динамику социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика;
- провести факторный анализ динамики ключевых показателей социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика;
- определить интегральные показатели эффективности;
- определить и обосновать резервы повышения социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика.

6. Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности, оценка перспектив развития организации, моделирование достижения целей развития организации и связанных с этим рисков

На заключительном этапе практики студент с учетом выявленных в процессе анализа резервов повышения социально-экономической эффективности деятельности организации и укрепления ее финансового состояния разрабатывает планы-прогнозы по основным показателям на предстоящий плановый период с соответствующим экономическим обоснованием.

6.1. Планы-прогнозы товарооборота (выручки), доходов, расходов и прибыли выполнить в разных вариантах и выбрать оптимальный вариант с учетом достигнутого уровня показателей в двух предшествующих периодах и возможных изменений в условиях хозяйствования в предстоящем году.

При составлении прогноза доходов и товарооборота, используйте метод целевого формирования прибыли, предусматривающий получение прибыли, необходимой для нормального функционирования организации на рынке. Для составления других вариантов прогноза могут быть использованы экономико-статистические, экономико-математические и другие методы, приемлемые с учетом условий и перспектив деятельности организации.

Надежность составленных прогнозов необходимо подтвердить расчетом критических величин: (точки безубыточности, критической величины доходов от реализации товаров, запаса финансовой прочности) и индексной моделью стратегического управления товарооборотом и прибылью, ориентированного на эффективное функционирование организации на рынке, например:

$$I_p > I_t > I_{рес} > I_{фзп},$$

где I_p – индекс изменения прибыли,

I_t – индекс изменения товарооборота,

$I_{рес}$ – индекс изменения суммы основных фондов и оборотных средств,

$I_{фзп}$ – индекс изменения фонда заработной платы.

6.2. В соответствии с планом товарооборота (выручки) осуществить планирование необходимого для его достижения ресурсного потенциала.

В заключительной части раздела с учетом составленного прогноза основных показателей дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и рекомендации (предложения), направленные на практическую реализацию выявленных в процессе проведенного анализа неиспользованных резервов роста товарооборота, прибыли и укрепления финансового состояния.

6.3. Осуществить моделирование и оценку финансового состояния организации на конец планируемого периода.

6.4. Оценить надежность, напряженность и достижимость разработанных студентом планов и прогнозов.

6.5. Исследовать и оценить риски деятельности организации, на базе которой пройдена практика, и предложить направления управления ими

В случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности студенту необходимо заменить требующие недостающей документации пункты/подпункты из представленного выше перечня следующими или иными (по согласованию с руководителем практики

от кафедры) (направления исследований должны быть близкими с замещаемыми):

– представить характеристику организации и стратегию ее развития на основании проведения SWOT - анализа;

– проанализировать рынок, на котором функционирует организация, и описать действующие и возможные перспективные маркетинговые стратегии;

– дать описание реализуемой продукции и ее соответствия предъявляемому спросу;

– изучить политику ценообразования организации, дифференциацию ценовой политики по конкретным товарным позициям на основе изучения спроса и доходности, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности организации;

– глубоко изучить и описать работу одной из функциональных служб организации;

– изучить и описать действующей систему стимулирования труда организации и определить возможные направления увязки методов стимулирования труда с результатами работы организации;

–изучить и описать используемые в организации инновации во всех процессах торгово-хозяйственной деятельности: обслуживания; работы с поставщиками, персоналом; рекламе; логистическом процессе; управлении; выборе формата и концепции организации; технологии проектирования организаций и др.;

– изучить действующие программы лояльности и оценить целесообразность и эффективность их применения;

– выделить основные конкурентные преимущества исследуемой организации;

-провести анализ конкурентной среды на соответствующем рынке;

– оценить конкурентоспособность организации – в сравнении с конкурентом (направления и методы оценки определить самостоятельно);

–принять участие в подведении итогов работы организации, дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и принять участие в разработке комплексного плана мероприятий по реализации путей и резервов роста товарооборота, прибыли, улучшения обслуживания, наиболее полного удовлетворения спроса потребителей;

-определить целевые установки и стратегию развития организации на среднесрочный период;

- охарактеризовать тип финансовой политики организации.

- провести оценку финансового поведения торговой организации.

- провести анализ эффективности использования экономического потенциала организации по обобщающим показателям.

- по результатам прохождения преддипломной практики в обязательном порядке сформулировать и обосновать бизнес-идею развития торговой организации и обозначить основные этапы ее реализации.

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1.Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

В период прохождения преддипломной практики студенту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента. Объем индивидуального задания 5-6 страниц.

При прохождении практики несколькими студентами на одном объекте, следует выбирать разные варианты индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания следует составлять аналитические таблицы с исходной информацией (разработанные на основе статистической и бухгалтерской информации) и расчетными показателями. По итогам проведения анализа формулируются выводы и пишется аналитическая записка. Индивидуальное задание подшивается в отчет.

Индивидуальное задание состоит из следующих частей:

1.Сбор статистической и бухгалтерской информации (за два периода для проведения анализа) по имеющимся в организации формам:

- Бухгалтерский баланс с приложениями (за два периода);
- Отчет о прибылях и убытках;
- 1-торг (общепит) или 1 – торг (розница);
- 12-торг (товарооборот);
- 12-т (отчет по труду); 12-т (сводная);
- 1-т (сводная) Отчет по труду;
- 1- т (фонд времени) Отчет об использовании календарного фонда времени;
- 1 – т (кадры) Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров;
- 6-т Отчет о составе ФЗП и прочих выплат;
- 12-ф (прибыль) Отчет о финансовых результатах;
- 12-ф (расчеты) О состоянии расчетов;
- 4-ф (средства) Отчет о составе средств;
- 4-ф (затраты) Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 1-ф (ос) - Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов;
- 1-ф (офп) – отчет об отдельных финансовых показателях.

2. Индивидуальное задание по теме из Приложения А.

Список источников для написания отчета и проведения исследования представлен в Приложении Б.

3. Индивидуальное задание, которое выдается руководителем с учетом тематики НИР кафедры (по согласованию).

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике (форма дневника прилагается) письменный отзыв о прохождении практики студентом. Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики (после летних каникул, если практика проводится в июле) сдаются студентом на кафедру. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 50 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли и услуг.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Учебный материал в отчете не отражается.

Отчет должен включать:

- титульный лист с указанием наименования базы практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества студента с указанием курса, специальности, срока практики, а также руководителей практики от вуза и от организации;

- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;

- индивидуальное задание;

- заключение;

- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжительность, дни*
1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	1
2.	Организационно-экономическая характеристика торговой организации - объекта практики	2
3.	Анализ внешней среды функционирования организации	10
4.	Анализ экономических результатов деятельности организации – базы практики	17
5.	Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка перспектив развития организации	17
6.	Оформление отчета по производственной практике и индивидуального задания	3
	ВСЕГО	50

3.4. Методические указания для обучающихся

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

В качестве организаций для прохождения преддипломной практики кафедрой экономики торговли и услуг совместно с деканатом факультета коммерции и туристической индустрии, как правило, выбираются организации торговли различных форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в университете по специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» профилизации «Торговый бизнес и управление продажами».

С разрешения кафедры место практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру экономики торговли и услуг гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и профилизации;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

* Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 5-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели

Обязанности студента и руководителя от организации определяются кафедрой в соответствии с Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672.

До начала практики студент обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

В период прохождения преддипломной производственной практики на студентов распространяется законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организация обеспечивает студентам в период прохождения практики здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Перед началом практики студенты проходят вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, противопожарный инструктаж с оформлением в соответствующих журналах регистрации инструктажа.

Студенты должны ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации под роспись, порядком получения материалов и документов. При зачислении студентов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде, законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации. В начале практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

На студентов, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 114 ТК). Исходя из особенностей организации, режим работы для студентов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации.

Во время преддипломной практики студенты выполняют конкретные задания, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, требующей данного уровня образования.

Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет отдел кадров (специалист по кадрам) организации по предоставленному студентом направлению.

Руководство практикой студентов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование.

Студент должен ознакомить руководителя практики от организации с программой практики, согласовать с ним календарно-тематический план прохождения преддипломной практики на весь период.

Студент обязан вести дневник практики, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у студента и представляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики торговли и услуг совместно с руководителем практики от организации.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент защищает отчет по практике (сдает дифференцированный зачет) руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года. Студенты заочной формы получения образования сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

При защите отчета (проведении дифференцированного зачета) студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.5. Обязанности обучающихся во время практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- 1 Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
- 2 Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
- 3 Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
- 4 Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения

5 Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

6 Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.

7 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8 Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

9 Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.

10 Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

11 Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.

12 Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.

13 По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.

14 В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.

15 Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

3.6 Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

1. Изучить программу практики.

2. Проверить получение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда.

3. Ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;

4. Обеспечить нормальные условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, оказать помощь студентам в составлении календарного графика прохождения практики.

5. Назначить дни и часы консультаций. Консультировать студентов по вопросам, предусмотренным программой практики.

6. Откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание студента и организовать его выполнение.

7. Содействовать подбору необходимых материалов для написания дипломной (курсовой) работы, выполнению программы практики и индивидуального задания.

8. Проверять ведение студентами дневников.

9. Периодически проверять табельный учет посещаемости студентами рабочих мест.

10. Привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации.

11. По окончании практики проверить и подписать отчеты студентов по практике и дневники, составить письменный отзыв о работе, заверенный печатью.

3.7 Руководитель практики от кафедры обязан:

1 До начала практики (в университете):

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике:

- «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

- Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672;

- Программу преддипломной практики по специальности (профилизации).

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых студенты будут проходить практику.

1.3 Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

2 До начала практики (в организации):

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организацией (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3 Во время проведения практики:

3.1 Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хоздоговорных тем с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

4 По окончании практики:

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности (специализации), должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;

- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты студентами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении преддипломной практики и предложения по ее улучшению.

Примерные темы индивидуальных заданий

- 1) Выявление и оценка стратегического потенциала диверсификации каналов распределения в рамках деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 2) Детальное исследование инвестиционной деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 3) Детальное исследование финансовой деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 4) Изучить механизм формирования себестоимости и расходов на реализацию, выявить тенденции в изменении их величин при изменении факторов внешней среды (изменение условий работы с основными контрагентами; покупательского спроса; конкурентного окружения и др.).
- 5) Изучить организацию товарного обеспечения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, систему управления взаимоотношениями с поставщиками товарных ресурсов и оценить экономическую эффективность товарного обеспечения
- 6) Исследование взаимосвязи состава и структуры продаж и финансовой результативности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 7) Исследование денежных потоков, обслуживающих отношения между организацией-объектом исследования и ее работниками
- 8) Исследование имиджа организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 9) Исследование маркетинговой активности и эффективности маркетинговых коммуникаций организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 10) Исследование механизмов взаимодействия государственных органов и организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 11) Исследование механизмов воздействия организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на рынок
- 12) Исследование механизмов формирования и результативности использования бюджета маркетинга (в т.ч. расходов на рекламу), поиск путей его оптимизации
- 13) Исследование платежных календарей организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 14) Исследование поведения потребителей продукции (товаров, услуг) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 15) Исследование представленности в сети Интернет организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 16) Исследование представленности и активности организации, на базе которой проходит практика, в сети Интернет, а также потенциала ее развития на основе использования информационных технологий
- 17) Исследование рыночного поведения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика

- 18) Исследование социальной активности и социальной ответственности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 19) Исследование факторов, оказывающих воздействие на прибыльность (убыточность) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 20) Исследование факторов, оказывающих воздействие на финансовое состояние организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 21) Исследование факторов, определяющих конкурентоспособность организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 22) Исследование факторов, определяющих конкурентоспособность продукции (товаров, услуг) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 23) Исследование чувствительности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика по отношению к внешним факторам.
- 24) Комплексная оценка эффективности системы оплаты труда работников организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 25) Моделирование потребности в привлечении и заимствовании средств организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 26) Моделирование потребности в средствах для оплаты привлечения и использования трудовых ресурсов для организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 27) Моделирование потребности в трудовых ресурсах, а также оценка и обоснование путей экономии средств на оплату труда для организации, на базе которой проходит практика.
- 28) Обоснование путей оптимизации торгового ассортимента (структуры продаж) с целью максимизации эффективности задействования примененных и потребляемых ресурсов организацией, на базе которой проходит практика.
- 29) Осуществление прогнозирования денежных потоков на 2022-2023 годы по ключевым направлениям деятельности объекта.
- 30) Оценить деловую активность организации-объекта прохождения практики, экономическую эффективность ее коммерческой деятельности и определить перспективные направления стратегического развития.
- 31) Оценка вероятности банкротства организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 32) Оценка взаимосвязи социальной эффективности и прибыльности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 33) Оценка внешней социальной эффективности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 34) Оценка внешнеэкономического потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 35) Оценка внутренней социальной эффективности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 36) Оценка воздействия изменения потребительских предпочтений на ключевые показатели, характеризующие результаты основной деятельности

37) Оценка воздействия факторов, имеющих социально-демографическую и экологическую природу, на экономическую и технологическую эффективность деятельности организации, на базе которой проходит практика.

38) Оценка возможностей и направлений оптимизации систем материального и нематериального стимулирования работников организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

39) Оценка инвестиционного потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

40) Оценка инвестиционной активности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

41) Оценка инвестиционной привлекательности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

42) Оценка конкуренции на ключевых рынках Республики Беларусь, на которых присутствует организация-объект прохождения практики, а также ее конкурентного положения на них.

43) Оценка обеспеченности долгосрочными материальными ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

44) Оценка обеспеченности краткосрочными материальными ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

45) Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

46) Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

47) Оценка организации защиты коммерческой информации организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

48) Оценка потенциала применения различных способов и методик обоснования потребности (в т.ч. посредством нормирования) в ключевых элементах из состава краткосрочных активов организации, на базе которой проходит практика.

49) Оценка роли организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на финансовом рынке.

50) Оценка роли студента-практиканта в процессе деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

51) Оценка рыночной власти организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

52) Оценка системы управления дебиторской задолженностью организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

53) Оценка системы управления кредиторской задолженностью организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

54) Оценка системы управления нематериальными активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

55) Оценка системы управления оборотными активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

56) Оценка системы управления основными средствами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

- 57) Оценка системы управления пассивами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 58) Оценка системы управления финансовыми активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 59) Оценка способов стабилизации и увеличения рыночной доли организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 60) Оценка степени проявления и устойчивости во времени возникающих на основе предлагаемого ассортимента конкурентных преимуществ организации, на базе которой проходит практика.
- 61) Оценка стратегического потенциала трансформации представления клиентов об организации, на базе которой пройдена практика, и путей ее осуществления.
- 62) Оценка финансового потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 63) Оценка экологической эффективности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 64) Проведение комплексной оценки эффективности используемой организацией рекламы.
- 65) Проведение оценки эффективности используемой организацией-объектом прохождения практики ценовой политики.
- 66) Провести качественную и количественную оценку влияния фактора сезонности на специфику и результативность деятельности (по отдельным ее направлениям и в целом) организации-объекта прохождения практики.
- 67) Разработка и обоснование системы показателей для экспресс-мониторинга эффективности управления оборотным капиталом организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 68) Разработка мероприятий по оптимизации ассортимента (номенклатуры товаров) в целях повышения прибыльности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 69) Разработка набора прогнозов финансового состояния организации, на базе которой проходит практика, на ближайшие 2 года и характеристика условий их достоверности.
- 70) Разработка направлений и способов среднесрочного обеспечения платежеспособности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 71) Разработка направлений повышения конкурентоспособности организации, на базе которой проходит практика.
- 72) Разработка направлений среднесрочного обеспечения ликвидности активов в рамках повышения платежеспособности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 73) Разработка системы показателей для использования в рамках текущего контроля состояния оборотного капитала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 74) Разработка стратегических альтернатив развития организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

75) Разработка стратегических моделей монетизации развития организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на ближайшие 3-5 лет.

76) Разработка финансового плана организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

77) Сравнительная оценка выгодности использования иных организационно-правовых форм осуществления деятельности, а также затрат, связанных с реструктуризацией.

78) Сравнительный анализ прибыльности текущей деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, и иных субъектов хозяйствования в Республике Беларусь.

79) Углубленная характеристика финансового положения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

80) Характеристика используемой и альтернативных систем налогообложения (в т.ч. оценка возможности и целесообразности их смены).

Тема индивидуального задания может корректироваться руководителем с учетом индивидуальных научных исследований студента (*индивидуальное задание носит исследовательский характер*).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 дек. 2013 г., № 94-З (в ред. Закона РБ от 08.01.2018 №98-3) // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 28.02.2020.
2. Закон «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 04.01.2021 № 81-З // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс].
3. О классификации объектов общественного питания по типам: постановление Министерства Антимонопольного регулирования Респ. Беларусь, 12 апр. 2021 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W22136585_1619470800.pdf.

Статистические сборники

4. Внутренняя торговля и общественное питание Республики Беларусь: стат. бюл./ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021
5. Беларусь в цифрах: статистический справочник/ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021

Литература

6. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 1)/ С.О.Белова, Р.П.Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2019. – №6.
7. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 2) / С.О. Белова, Р.П. Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2020. – №1.
8. Белова, С.О., Микулич, И.М. Подходы к оценке конкурентоспособности сетевого торгового бизнеса / С.О.Белова,

экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.24-30.

9. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Особенности и возможности развития торгового бизнеса в условиях ограничения развития бизнес-среды / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Вестник БГЭУ. – № 4. – 2019.

10. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Развитие потребительского рынка как критерий оценки результативности и эффективности региональной политики / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.84–91.

11. Валевич, Р.П., Свирейко, Н.Е. Показатели и методы исследования результативности политики импортозамещения / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.92–97.

12. Валевич, Р.П. Механизм гармонизации интересов субъектов при формировании ассортиментной структуры товарооборота / Р.П. Валевич // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.98–104.

13. Валевич, Р.П. Механизм реализации концепции защиты внутреннего рынка в условиях неопределенности экономической среды / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.74-80.

14. Ерчак, А.И. К вопросу оценки сбалансированности развития потребительского рынка Республики Беларусь // А.И. Ерчак / «Научное обозрение: теория и практика». – 2019. – №4. – С.422–433.

15. Ерчак, А.И. Возможности и инструментарий учета социально-экономических интересов групп стейкхолдеров в управлении потребительским рынком / А.И. Ерчак // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.140-145.

16. Конкурентоспособность организации: практикум / С.О. Белова, С.Н. Лапина, И.А. Леднёва, О.Б. Пароля-Тесленок. – Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с.

17. Микулич, И.М., Белова, С.О., Кармызов, А.В. Противоречия в развитии потребительского рынка Республики Беларусь / И.М. Микулич, С.О. Белова, А.В. Кармызов // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.378–385.

18. Прыгун, И.В. Внутренняя торговля Беларуси в 1920-1930-х гг./ И.В. Прыгун// Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы: сб.научн. тр.; под общ. ред. И.Л. Акулича. - Минск: А.Н. Вараксин, 2020.

19. Синельникова, Е. А. Регулирование цен на социально значимые продовольственные товары / Е. А. Синельникова // Вестник Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта = Вестник Белорусского государственного экономического университета. - 2020. — № 6. — С. 32—45.

20. Шпак, И.В. Торговый реестр Республики Беларусь как эффективный инструмент государственного управления / И.В. Шпак // Современный менеджмент: проблемы, исследования, перспективы: сб. научных статей VII заочной международной сателлитной конф., Минск, 11 декабря 2017 г. / Белорусский государственный экономический университет. – Минск:

21. Экономика торговли : учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Электронные ресурсы

22. Белорусская торгово-промышленная палата Официальный сайт. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cci.by/> — Дата доступа: 03.11.2021.

23. Всемирная торговая организация. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/> — Дата доступа: 03.11.2021.

24. Международный валютный фонд. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imf.org/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

25. Министерство иностранных дел Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfa.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

26. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 03.11.2021.

27. Национальный статистический комитет Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

28. Национальный банк Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nbrb.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

29. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

30. Министерство финансов Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

31. Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mart.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический
университет»

Кафедра экономики торговли и услуг

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель / заместитель руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике, проходившей в период

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

на материалах

(полное наименование организации)

Студент ФКТИ
_ курс, гр. ХХХ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от кафедры

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)