

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

А.В.Егоров

«06» ноября 2024 г.

Регистрационный № 249-24

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 6-05-0413-01 «Коммерция»
профилизации «Торговый бизнес и управление продажами»

2024 г

СОСТАВИТЕЛИ:

И.М. Микулич, заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Р.П. Валевич, профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, профессор;


А.В. Кармызов, доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №5 от 11 января 2024 г)

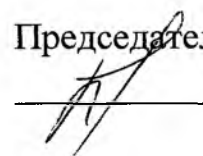
Зав. кафедрой


И.М. Микулич

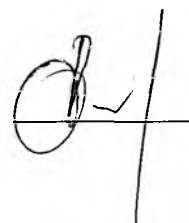
Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №5 от 24 января 2024 г)

Председатель


А.И. Ерчак

Руководитель производственной практики БГЭУ


А.М. Слюнькин

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСВО 6-05-0413-01-2023 для специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» и Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672, учебными планами учреждения высшего образования по специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» (профилизация «Торговый бизнес и управление продажами») регистрационный № 23ДГС-154 от 10.01.2023 (дневная форма получения образования), регистрационный № 23ЗГС-158 от 05.04.2023 (заочная форма получения образования). Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач и др.

1.1.Цель практики:

Цель ознакомительной практики — получение представления об особенностях профессии, квалификации, возможностях карьерного роста, о задачах и проблемах отрасли, принципах ведения деятельности, специфике торговой сферы и её роли в экономике Республики Беларусь, сути торговых процессов и технологий, а также приобретение навыков самостоятельной работы.

1.2.Задачи практики:

Задачи ознакомительной практики:

- закрепление и углубление профессиональных знаний и умений;
- развитие способности самостоятельного осуществления исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение становления профессионального мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных данных, овладение современными методами исследований;
- воспитание готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию мышления и творческого потенциала;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе практики и профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков проведения, оформления и обоснования результатов исследований.

1.3. Продолжительность практики

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» профилизации «Торговый бизнес и управление продажами». Продолжительность ознакомительной практики 2 недели.

1.4. Требования к содержанию и организации практики

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен:

знать:

основы построения экономической и торговой политики в Республике Беларусь;

основные характеристики потребительского рынка и структуру потребительского комплекса;

законодательную базу, регулирующую деятельность организаций отрасли и хозяйственный механизм их функционирования;

экономические механизмы регулирования рынка;

теоретические основы налогообложения;

основы работы с ценами;

основные методы исследования и анализа;

уметь:

осуществлять мониторинг и вести диагностику рынка;

проводить исследование спроса и предложения на рынке;

определять тенденции в развитии и поведении предприятия на рынке;

анализировать привлекательность рынка и объектов;

владеть:

навыками системного подхода;

современными методами сбора и обработки данных;

инструментарием исследования и экономического анализа;

методиками расчета и анализа основных экономических показателей деятельности.

Студент в аспекте ознакомления с основами профессиональной деятельности должен сформировать следующие профессиональные навыки и компетенции:

- изучить и осознать суть торгово-экономической деятельности как объекта применения получаемых профессиональных знаний и умений;

- получить реальное представление о различных торговых форматах и типах торговых объектов, их различиях и аспектах функционирования;

- ознакомиться с организацией торгово-технологических процессов и принять участие в их осуществлении;

- ознакомиться с материально-технической базой организации;

- получить представление о кадровом персонале и основном перечне задействованных профессий и должностей, их должностных и функциональных обязанностях;

- изучить порядок формирования торгового ассортимента, используемые

каналы товародвижения;

- ознакомиться с понятием культура обслуживания и качество продукции общественного питания и обслуживания;

- изучить организацию контроля за деятельностью работников, сохранностью товарно-материальных ценностей;

- изучить содержание экономической работы, необходимые профессиональные знания и функционал, достаточные для работы в должности (по квалификации) «экономист» и др.

Прохождение практики в соответствии с содержанием программы ознакомительной практики способствует формированию изложенных компетенций.

1.5. Особенности прохождения практики для студентов заочной формы обучения

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить ознакомительную практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения ознакомительной практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Дифференцированный зачет по ознакомительной практике осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы ознакомительной практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики при групповом прохождении практики

В рамках прохождения ознакомительной практики в составе группы студент должен изучить и отразить в отчете следующие вопросы.

Общая характеристика отрасли и товарного рынка функционирования субъекта хозяйствования (потребительского рынка) включает отражение следующих аспектов.

Охарактеризовать тенденции и перспективы развития экономики и потребительского рынка Республики Беларусь, отразить роль торговли и секции G в формировании валового внутреннего продукта и национального дохода, проанализировав:

- экономические показатели, позволяющие измерить влияние результатов торговой деятельности на экономику страны;
- темпы изменения валового внутреннего продукта, национального дохода и валового внутреннего продукта на душу населения;
- демографические факторы и их влияние на рост товарооборота;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и потребительские расходы, а также их структуру;
- состояние потребительского рынка Республики Беларусь и тенденции его развития;
- потребность в объектах различных форматов и их размещение;
- информационное обеспечение торговой деятельности;
- индексы изменения цен на товары и тарифов на услуги;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития торговой деятельности;
- формы воздействия государства на деятельность торговых субъектов;
- тенденции изменения структуры и сети торговых объектов;
- объемы и темпы изменения товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- объемы и темпы изменения товарооборота в территориальном разрезе, ценовом сегменте и по формам собственности;
- тенденции изменения структуры товарооборота, удельный вес товаров отечественного производства и его изменение;
- товарооборот в расчете на душу населения, на 1 кв.м торговой площади, на 1 работника торговли в сопоставимых ценах и темпы их изменения;
- обеспеченность населения торговыми объектами и торговыми площадями в расчете на 10 000 жителей;
- формы и методы стимулирования продаж и их влияние на развитие товарооборота;
- направления изменения концепции развития объектов торговли;

- процедуры анализа и моделирования процессов развития как отдельных акторов потребительского рынка, так и в целом всего рынка товаров народного потребления и услуг;

- уровень конкуренции на исследуемом товарном рынке: конкуренты, формы конкурентной борьбы; конкурентные преимущества.

Общая характеристика торговой организации и зоны ее деятельности включает отражение следующих аспектов.

Охарактеризовать стратегию развития организации, её миссию и главную цель деятельности, проанализировав:

- соответствие целей и задач деятельности организации организационно-правовой форме и выбранному формату;
- организационную структуру управления организацией;
- методы изучения спроса и практику учета неудовлетворенного спроса;
- процесс обслуживания покупателей (потребителей);
- формы и методы обслуживания, применяемые в организации;
- услуги, оказываемые торговой организацией;
- качество предоставляемых услуг;
- объемы и темпы изменения товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- тенденции изменения структуры товарооборота;
- направления изменения потребительского поведения (стоимость чека и др.);
- основных конкурентов торговой организации и её конкурентные преимущества (таблица 1).

Таблица 1 - Оценка основных конкурентов

| Критерии оценки | Объект исследования (база практики) | Конкурент 1 | ... | Конкурент n |
|--------------------|-------------------------------------|-------------|-----|-------------|
| Режим работы | | | | |
| Торговая площадь | | | | |
| Месторасположение | | | | |
| Ассортимент | | | | |
| Уровень цен | | | | |
| Форма обслуживания | | | | |
| .. | | | | |

Примечание - Источник: собственная разработка

Отразить название и месторасположение субъекта рынка (торговой организации); историю создания; форму собственности, организационно-правовой статус организации, ее тип и специализацию (для объектов розничной торговли), цель, задачи и виды деятельности, режим работы.

Ознакомится с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правилами техники безопасности, должностными инструкциями работников: экономистов, товароведов и других работников.

Охарактеризовать зоны деятельности субъекта рынка (торговой организации), включая экономико-географическую характеристику региона (района деятельности), описание численности и структуры обслуживаемого населения, занимаемой доли рынка.

Оценить удобство транспортного сообщения, наличие и удобство парковки для автомобилей, соответствие режима работы интенсивности покупательских потоков и времени работы других торговых объектов в районе обслуживания.

Выявить факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на функционирование объекта исследования.

Ознакомится с организационной структурой управления, штатным расписанием, порядком присвоения категорий работникам, составом материально-ответственных работников. В отчете организационную структуру управления представить в виде схемы, определить ее тип, указать основные функции отдельных подразделений. Ознакомиться с графиком выхода на работу и табелем учета рабочего времени (по возможности, формы приложить к отчету).

Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования

Изучить основные законы и подзаконные акты, стандарты, регламентирующие ключевые направления деятельности объекта исследования. В отчете привести перечень документов, которые в обязательном порядке должны быть в наличии на объекте исследования.

Ознакомиться с общедоступной документацией торгового зала (содержанием свидетельства о регистрации, ассортиментного перечня и др.). В отчете указать, кем и когда утверждены данные документы.

Ознакомиться с содержанием книги замечаний и предложений.

Проанализировать оформление ценников и их соответствие установленным требованиям.

Устройство и планировка торгового объекта

Указать тип здания; торговые и неторговые помещения. Провести оценку интерьера помещения, его стилового решения (освещение, цветовое решение, оформительно-декоративные элементы интерьера, отделка потолков, стен, полов, температурный режим, санитарное состояние помещений, качество и удобство мебели зала), удобства размещения торгового оборудования и мебели в зале.

Организация продажи товаров (обслуживания покупателей)

Исследовать торгово-технологический процесс. Изучить процесс организации продажи товаров (обслуживания посетителей): используемые формы и методы продажи (обслуживания), процесс продажи, формы расчета потребителей, дополнительные услуги оказываемые покупателям, культуру торгового обслуживания.

В отчете дать оценку принятой в организации схеме размещения товаров в торговом зале (зале товарных образцов), выкладке товаров на торгово-технологическом оборудовании (на материалах одной секции): доступность

осмотра, выбора и отбора товаров, получение консультации, наличие информации для покупателей.

Дать характеристику системы внутреннего контроля над кражей и порчей товара и имущества торгового зала.

Определить средние затраты времени покупателей на ожидание обслуживания и дать оценку культуры обслуживания.

Посещение торговых объектов: ознакомительные экскурсии.

2.2 Содержание практики при индивидуальном выполнении программы

Социально-потребительский комплекс

На основе статистических данных и бизнес-информации, проанализировать состояние потребительского рынка и потребительского комплекса Республики Беларусь, выявить тенденции его развития, осветив нижеизложенные вопросы (при этом могут быть рассмотрены как все, так и наиболее значимые факторы):

- экономические показатели, позволяющие измерить влияние результатов торговой деятельности на экономику страны;
- темпы изменения валового внутреннего продукта, национального дохода и валового внутреннего продукта на душу населения;
- демографические факторы и их влияние на рост товарооборота;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и расходов, а также их структуру;
- потребность в объектах различных форматов;
- информационное обеспечение торговой деятельности;
- индексы изменения цен и тарифов на услуги;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития торговой деятельности; формы воздействия государства на деятельность торговых субъектов.
- тенденции изменения структуры и сети торговых объектов;
- объемы и темпы изменения товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- объемы и темпы изменения товарооборота в территориальном разрезе, ценовом сегменте и по формам собственности;
- тенденции изменения структуры товарооборота, удельный вес товаров отечественного производства и его изменение;
- товарооборот в расчете на душу населения, на 1 кв.м торговой площади, на 1 работника торговли в сопоставимых ценах и темпы их изменения;
- обеспеченность населения торговыми объектами и торговыми площадями в расчете на 10 000 жителей;
- направления изменения концепции развития объектов торговли;
- процедуры анализа и моделирования процессов развития как отдельных акторов потребительского рынка, так и в целом всего рынка товаров народного потребления и услуг;

▪ уровень конкуренции на исследуемом товарном рынке: конкуренты, формы конкурентной борьбы; конкурентные преимущества.

Организационно-экономическая характеристика торговой организации

Указать название и месторасположение базы практики. Ознакомиться с Уставом торговой организации. В отчете указать, кем и когда утверждены данные документы, определить организационно-правовой статус организации, ее тип (для магазинов) и формат, цель, задачи и виды деятельности, режим работы.

Охарактеризовать удобство транспортного сообщения, наличие мест парковки. Оценить силу покупательских потоков в течение рабочего дня и меры, принимаемые в организации для обеспечения равного качества торгового обслуживания при различной интенсивности покупательских потоков, соответствие режима работы интенсивности покупательских потоков и времени работы других торговых организаций в районе обслуживания (таблица 1), сделать выводы по результатам анализа.

Ознакомиться с организационной структурой управления, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правилами техники безопасности, штатным расписанием, должностными инструкциями продавцов, экономистов, товароведов и других работников коммерческой службы, порядком присвоения категорий работникам, составом материально-ответственных работников, положениями по оплате труда и премированию работников (которые могут быть как отдельными документами, так и разделом коллективного договора).

В отчете организационную структуру управления представить в виде схемы, определить ее тип, указать основные функции отдельных подразделений, по возможности, представить штатное расписание.

Устройство, планировка и оборудование объекта исследования

Определить тип здания, общую площадь и состав помещений; изобразить на схеме планировку общей площади торгового объекта (склада).

Указать торговую площадь, параметры торгового зала (длина, глубина, высота), тип его планировки. Оценить оснащенность магазина (склада) различными видами оборудования, инвентарем и инструментами.

Дать общую оценку устройству, планировке и оборудованию магазина (склада), производственных и административно-управленческих помещений (в соответствии с объектом практики).

Исследование производственного, торгово-технологического (складского) процессов

Технологические операции выделить в соответствии со спецификой работы организации (с применяемыми методами продажи товаров и формами обслуживания).

Провести наблюдение за приемкой товаров по количеству и качеству, охарактеризовать место приемки, используемое для него оборудование. Выявить недостатки, имеющиеся в практике объекта исследования при осуществлении приемки товаров и обороте тары. Изучить организацию

хранения товаров.

В отчете дать оценку принятой в организации схеме размещения товаров в торговом зале (зале товарных образцов), выкладке товаров на торгово-технологическом оборудовании (на материалах одной секции): доступность осмотра, выбора и отбора товаров, получение консультации, наличие информации для покупателей.

Изучить процесс организации продажи товаров (обслуживания посетителей): используемые формы и методы продажи (обслуживания), процесс продажи, дополнительные услуги, оказываемые покупателям, культуру торгового обслуживания.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

В период прохождения ознакомительной практики студент выполняет индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента. Объем индивидуального задания 6-8 страниц машинописного текста.

Индивидуальное задание выполняется студентом самостоятельно и включается в отчет по практике. Примерные темы индивидуальных заданий приведены в Приложении А. Список используемых источников для написания отчета приведен в приложении Б.

Содержание и структура исследования в рамках индивидуального задания может быть следующей.

Индивидуальное задание выполняется студентом самостоятельно и включается в отчет по практике. Примерные темы индивидуальных заданий приведены в Приложении В. Содержание и структура исследования в рамках индивидуального задания может быть следующей.

2.3.1. Организация торгового обслуживания потребителей

Изучить:

- Закон о защите прав потребителей;
- формы и методы обслуживания потребителей;
- методы стимулирования продаж в объекте исследования (скидки, акции, дегустации и т.п.).

Оценить:

- методы изучения спроса на товары (анкетирование, наблюдение, интервьюирование, метод экспертных оценок); учет неудовлетворенного спроса;
- качество предоставляемых услуг (обслуживания, наличие дополнительных услуг, оказываемых потребителям);
- оборачиваемость одного места и средний чек (число человек в расчете на одно место в торговом зале в единицу времени, например, в день) в утренние, обеденные, вечерние часы.

Провести фотографию затрат рабочего времени и хронометраж отдельной операции одной категорий работников (по выбору студента). Дать оценку использованию рабочего времени исследованных категорий работников.

Провести сравнительное исследование опыта работы торговой организации по обеспечению высокого качества обслуживания по сравнению с другими торговыми объектами.

Изучить методы и качество работы торговой организации с покупателями. С этой целью следует освоить методику оценки качества торговли, качества торгового обслуживания, показатели их измерения. Выявить и понять мотивы поведения покупателей и совершения ими покупок. Изучить применяемые в организации методы стимулирования потребителей к совершению покупок (ассортимент, время работы, время обслуживания, реклама, информационное и консультационное сопровождение, скидки, акции, дегустации и др.).

2.3.2. Формирование ассортимента и цен

Проанализировать ассортиментный перечень и цены в объекте исследования. Произвести сравнительную характеристику и оценить конкурентоспособность предлагаемых товарных позиций в объекте исследования и у основных конкурентов. Оценить особенности формирования ассортимента и цен (размер наценки, включаемой в розничную цену), оформление ценников.

Произвести оценку соответствия ассортимента и цен концепции объекта исследования товарному рынку, на который ориентирована его деятельность; проанализировать средний чек в утренние, обеденные и вечерние часы.

Для оформления материала в отчете целесообразно ориентироваться на образец таблицы 2.

Таблица 2 – Сравнение цен организаций-конкурентов

| Товарная позиция | Цена в объекте исследования | Цена у конкурента 1 | Цена у конкурента 2 | Цена у конкурента 3 |
|------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Огурцы свежие | | | | |
| и т.п. | | | | |
| | | | | |

Примечание - Источник: собственная разработка

Заключение

На основании проведенной оценки и собственных наблюдений составьте карту достоинств и недостатков торговой организации, включающую оценку месторасположения, режима работы, изучения спроса, формирования ассортимента, уровень цен, организацию рекламы, мероприятия по стимулированию продажи товаров и т.п.

Таблица 3 – Обобщенная характеристика деятельности торговой организации

| Достоинства | Недостатки |
|-------------|------------|
| | |
| | |

Примечание - Источник: собственная разработка

Сделайте общие выводы по результатам исследования и представьте рекомендации по совершенствованию торговой деятельности изучаемого объекта.

По результатам рекомендуется написать эссе на темы:

1. Чем меня привлекает специальность экономиста.
2. Почему я хочу заниматься торговым бизнесом.
3. Возможности и перспективы, открываемые работой в сфере торгового бизнеса.
4. Мое видение перспективных направлений развития торговли.
5. Торговля будущего, роль и место специалистов.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

После прохождения ознакомительной практики аттестация её итогов осуществляется в форме защиты индивидуального письменного отчета о выполнении программы практики.

Для проведения аттестации итогов практики студент (группа) обязан(а) предоставить на кафедру письменный отчет и заполненный дневник.

Отчет должен представлять собой системное изложение всех материалов, собранных студентом (группой) во время практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием. Отчет должен включать фактические материалы организации, на которой студент (группа) проходил(а) практику. Учебный материал в отчете не используется. Объем отчета 20-30 страниц машинописного текста на листах формата А4 (210*297 мм). К отчету прилагаются таблицы, рисунки, бланки, формы и копии документов, которые изучались студентом по соответствующим разделам программы практики. В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, можно дать заключение о соответствии их передовой отечественной и зарубежной практике, а также определить и аргументировать собственное мнение.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта БГЭУ СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008. Титульный лист оформляется согласно приложению В.

Содержание отчета формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должен содержать (Приложение Г):

1. на титульном листе - наименование практики, место ее прохождения, фамилия, имя, отчество студента с указанием курса, специальности и срока практики, а также руководителей практики от кафедры и от организации;
2. содержание с перечнем всех глав, разделов, подразделов с указанием страниц;
3. описательную, графическую, иллюстративную части;
4. сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист;
5. приложения к отчету;
6. справки о внедрении (в случае их наличия).

Оформленный отчет и дневник сдаются на кафедру в течение трех дней после прибытия с практики (после летних каникул, если практика проводится в июле). После сдачи отчет регистрируется на кафедре, проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о выполнении программы практики, качестве отчета и допуске (не допуске) к защите.

Защиту письменного отчета принимает руководитель практики от

кафедры в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса. Руководителем практики от кафедры выставляется дифференцированная балльная оценка. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года. При оценке итогов практики принимается во внимание письменный отзыв руководителя практики от организации. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (примерный)

| №№ п/п | Разделы (этапы) практики | Продолжительность, (кал. дни) | Форма текущего контроля |
|-----------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап: Ознакомление с программой практики, получение индивидуальных заданий (инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности) | 1 | Защита отчета |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ресторанный бизнес и деятельность объектов питания | 3 | |
| 3 | Изучение информации, характеризующей состояние ресторанного бизнеса и потребительского рынка | 3 | |
| 4 | Ознакомление с базой (базами) практики | 3 | |
| 5 | Выполнение исследований в рамках индивидуального задания | 2 | |
| 6 | Подготовка и оформление отчета по практике | 2 | |
| | ИТОГО | 14 | |

3.4. Методические указания для обучающихся

Студенты проходят практику в учреждениях, ведомствах, торговых организациях и объектах питания (ресторанах, кафе, столовых и т.п.) различных форматов и форм собственности. Место практики может быть предложено студентом самостоятельно или предоставлено университетом.

Предприятия, организации, учреждения и ведомства, используемые в качестве мест практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и/или профилизации;
- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения занятий, экскурсий для студентов.

Общее руководство практикой студентов на базе практики приказом руководителя организации возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство - на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование. Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет соответствующий отдел (управление) организации по предоставленному студентом направлению.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

Студент должен ознакомить руководителя практики от организации с программой практики, согласовать с ним календарно-тематический план прохождения практики на весь период практики. Студенты, не выполнившие календарно-тематический план прохождения практики, индивидуальные задания, выданные руководителем, нарушающие трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики вызываются на заседание кафедры, где принимается соответствующее решение.

В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с историей организации общественного питания. Затем студент приступает к углубленному изучению вопросов в соответствии с программой практики и календарно-тематическим планом прохождения практики. Студент обязан вести дневник практики, в который вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики, замечания, предложения и т.п. В дневнике выполненная работа записывается кратко. Дневник постоянно находится у студента и представляется руководителю практики от кафедры при посещении им места практики.

3.5. Обязанности обучающихся во время практики

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
2. Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
3. Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.

4. Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.

5. Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

6. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.

7. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8. Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

9. Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.

10. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

11. Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.

12. Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.

13. По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.

14. В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.

15. Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

3.6 Обязанности руководителя практики от кафедры

1 До начала практики (в университете):

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике: «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672; Программу ознакомительной практики по специальности и профилизации.

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых студенты будут проходить практику.

1.3 Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

2 До начала практики (в организации):

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организации (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3 Во время проведения практики:

3.1 Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4 Консультировать студентов по вопросам написания отчета по практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хозяйственных договоров с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

4 По окончании практики:

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности

(специализации), должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;

- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты студентами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении ознакомительной практики и предложения по ее улучшению.

Руководитель практики от организации в соответствии с содержанием программы организует рабочее место, оказывает помощь в составлении индивидуального календарно-тематического плана прохождения практики, изучении материала, обеспечивает участие практиканта в торгово-технологических процессах, оказывает помощь в сборе материалов, предоставляет возможность пользования имеющейся документацией и другими материалами, оказывает помощь в выполнении индивидуальных заданий, контролирует соблюдение трудовой дисциплины.

Руководитель практики от организации имеет право требовать своевременного и добросовестного выполнения порученных студенту работ, контролировать записи в дневнике.

После окончания практики руководитель практики от организации проверяет дневник, оценивает отчет студента и выдает ему письменный отзыв (характеристику), оформленную в дневнике практики.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

- 1 Значение торговли и её роль в развитии экономики Республики Беларусь.
- 2 Основные тенденции в развитии торговли и потребительского комплекса.
- 3 Влияние изменения потребительских предпочтений на розничный товарооборот.
- 4 Современные торговые форматы и их влияние на конкуренцию.
- 5 Направления изменения торговых процессов и торговых объектов в условиях развития цифровых рынков.
- 6 Структура предприятия: структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
- 7 Характеристика основного вида деятельности: назначение и функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
- 8 Складское хозяйство: назначение, функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
- 9 Экономическая служба в структуре управления организацией: назначение и функции, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
- 10 Плановая служба в структуре управления организацией: назначение и функции, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
- 11 Основные потребители продукции (покупатели): их характеристика, предпочтения, уровень доходов, доля предприятия на рынке.
- 12 Организация торгового обслуживания потребителей.
- 13 Основные конкуренты организации: их количество, характеристика, преимущества и недостатки.
- 14 Основные поставщики: количество, характеристика, объем и доля поставок, условия оплаты.
- 15 Особенности государственного регулирования деятельности организации.
- 16 Персонал организации: основные профессии, состав, численность и структура.
- 17 Ассортиментная структура товарооборота и её влияние на количественные показатели деятельности и формат объекта.
- 18 Внутренняя среда организации: элементы, характеристика, взаимосвязь.
- 19 Внешняя среда организации: элементы, характеристика, взаимосвязь.
- 20 Сильные и слабые стороны деятельности организации и возможные направления их развития.

21 Основные технологические процессы в организации: виды, особенности, характеристика.

22 Состав учредительных документов организации и их основные положения (устав, лицензия и др.).

23 Органы управления: функции и полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия.

24 Основные виды учета и формы отчетности организации.

25 Анализ причин оседания товаров (образования сверхнормативных запасов, залежавшихся и неходовых товаров) в организации, на базе которой пройдена практика, и последствий данных явлений

26 Выявление и оценка слабых сторон (конкурентных недостатков) организации, на базе которой пройдена практика

27 Изучение и оценка эластичности предложения товаров (услуг), реализуемых организацией, на базе которой пройдена практика

28 Изучение и оценка эластичности спроса на товары (услуги), реализуемые организацией, на базе которой пройдена практика

29 Изучение методов стимулирования продаж организации, на базе которой пройдена практика

30 Изучение основных и дополнительных услуг, оказываемых организацией, на базе которой пройдена практика, и их воздействия на ее конкурентное положение

31 Изучение условий труда и привлекательности работы на должностях, требующих высшего экономического образования, в организации, на базе которой пройдена практика

32 Изучение цен организации, на базе которой пройдена практика, сравнительный анализ с ценами конкурентов

33 Исследование внешней социальной ответственности организации, на базе которой пройдена практика

34 Исследование внутренней социальной ответственности организации, на базе которой пройдена практика

35 Исследование воздействия демографических факторов на особенности работы и развития организации, на базе которой пройдена практика

36 Исследование воздействия санитарно-эпидемиологических факторов на особенности работы и развития организации, на базе которой пройдена практика

37 Исследование воздействия факторов, связанных с динамикой реальных располагаемых доходов клиентов, на особенности работы и развития организации, на базе которой пройдена практика

38 Исследование деятельности ключевых конкурентов на рынке, на котором функционирует организация, на базе которой пройдена практика

39 Исследование динамики размеров и условий оплаты труда работников в организации, на базе которой пройдена практика, а также сравнительная характеристика со среднерыночными показателями

40 Исследование имиджа организации, на базе которой пройдена практика, среди клиентов и контрагентов

41 Исследование механизмов взаимодействия организации, на базе которой пройдена практика, с государственными органами

42 Исследование нормативно-правового обеспечения деятельности организации, на базе которой пройдена практика, а также актуальных требований законодательства Республики Беларусь к ее осуществлению

43 Исследование особенностей инновационной деятельности и инновационной активности организации, на базе которой пройдена практика

44 Исследование соответствия закономерностей развития организации, на базе которой пройдена практика, общерыночным

45 Исследование текучести кадров в организации, на базе которой пройдена практика

46 Исследование транспортного сообщения организации, на базе которой пройдена практика

47 Описание кадровой политики и кадровой стратегии организации, на базе которой пройдена практика

48 Описание ценовой политики организации, на базе которой пройдена практика

49 Оценка воздействия факторов, связанных с предпочтениями клиентов (покупателей, потребителей) организации, на базе которой пройдена практика, на ее деятельность

50 Оценка перспектив диверсификации деятельности организации, на базе которой пройдена практика

51 Оценка перспектив осуществления деятельности организации, на базе которой пройдена практика, с использованием сети Интернет

52 Оценка перспектив осуществления деятельности организации, на базе которой пройдена практика, с использованием технологий дополненной реальности

53 Оценка перспектив осуществления деятельности организации, на базе которой пройдена практика, с использованием маркет-плейсов

54 Оценка перспектив осуществления деятельности организации, на базе которой пройдена практика, на основе франчайзинга

55 Оценка потребности организации, на базе которой пройдена практика, в дополнительном [торговом] оборудовании

56 Оценка состояния материально-технической базы организации, на базе которой пройдена практика, и ее достаточности для эффективного ведения осуществляемой деятельности

57 Прогнозирование доли рынка, занимаемой организацией, на базе которой пройдена практика

58 Характеристика механизмов взаимодействия организации, на базе которой пройдена практика, с зарубежными поставщиками

59 Характеристика механизмов взаимодействия организации, на базе которой пройдена практика, с зарубежными покупателями

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 дек. 2013 г., № 94-З (в ред. Закона РБ от 08.01.2018 №98-З) // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 28.02.2020.
2. Закон «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 04.01.2021 № 81-З // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс].
3. О классификации объектов общественного питания по типам: постановление Министерства Антимонопольного регулирования Респ. Беларусь, 12 апр. 2021 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W22136585_1619470800.pdf.

Статистические сборники

4. Внутренняя торговля и общественное питание Республики Беларусь: стат. бюл./ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021
5. Беларусь в цифрах: статистический справочник/ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021

Литература

6. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 1)/ С.О.Белова, Р.П.Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2019. – №6.
7. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 2) / С.О. Белова, Р.П. Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2020. – №1.

8. Белова, С.О., Микулич, И.М. Подходы к оценке конкурентоспособности сетевого торгового бизнеса / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.24-30.
9. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Особенности и возможности развития торгового бизнеса в условиях ограничения развития бизнес-среды / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Вестник БГЭУ. – № 4. – 2019.
10. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Развитие потребительского рынка как критерий оценки результативности и эффективности региональной политики / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.84–91.
11. Валевич, Р.П., Свирейко, Н.Е. Показатели и методы исследования результативности политики импортозамещения / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.92–97.
12. Валевич, Р.П. Механизм гармонизации интересов субъектов при формировании ассортиментной структуры товарооборота / Р.П. Валевич // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.98–104.
13. Валевич, Р.П. Механизм реализации концепции защиты внутреннего рынка в условиях неопределенности экономической среды / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.74-80.
14. Ерчак, А.И. К вопросу оценки сбалансированности развития потребительского рынка Республики Беларусь // А.И. Ерчак / «Научное обозрение: теория и практика». – 2019. – №4. – С.422–433.
15. Ерчак, А.И. Возможности и инструментарий учета социально-экономических интересов групп стейкхолдеров в управлении потребительским рынком / А.И. Ерчак // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.140-145.
16. Конкурентоспособность организации: практикум / С.О. Белова, С.Н. Лапина, И.А. Леднёва, О.Б. Пароля-Тесленок. – Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с.
17. Микулич, И.М., Белова, С.О., Кармызов, А.В. Противоречия в развитии потребительского рынка Республики Беларусь / И.М. Микулич, С.О. Белова, А.В. Кармызов // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.378–385.
18. Прыгун, И.В. Внутренняя торговля Беларуси в 1920-1930-х гг./ И.В. Прыгун// Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы: сб.научн. тр.; под общ. ред. И.Л. Акулича. - Минск: А.Н. Вараксин, 2020.
19. Синельникова, Е. А. Регулирование цен на социально значимые продовольственные товары / Е. А. Синельникова // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта = Вестник Белорусского государственного экономического университета. - 2020. — № 6. — С. 32—45.

20. Шпак, И.В. Торговый реестр Республики Беларусь как эффективный инструмент государственного управления / И.В. Шпак // Современный менеджмент: проблемы, исследования, перспективы: сб. научных статей VII заочной международной сателлитной конф., Минск, 11 декабря 2017 г. / Белорусский государственный экономический университет. – Минск: Колорград, 2018. – С. 476-482.

21. Экономика торговли : учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Электронные ресурсы

22. Белорусская торгово-промышленная палата Официальный сайт. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cci.by/> — Дата доступа: 03.11.2021.

23. Всемирная торговая организация. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/> — Дата доступа: 03.11.2021.

24. Международный валютный фонд. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imf.org/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

25. Министерство иностранных дел Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfa.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

26. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 03.11.2021.

27. Национальный статистический комитет Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

28. Национальный банк Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nbrb.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

29. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

30. Министерство финансов Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

31. Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mart.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический
университет»

Кафедра экономики торговли и услуг

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель / заместитель
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике, проходившей в период

с « ___ » _____ 202_ г. по « ___ » _____ 202_ г.

на материалах

(полное наименование организации)

Студент ФКТИ
_ курс, гр. ХХХ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от кафедры

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

МИНСК 202_

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

(оно может быть изменено в соответствии с особенностями базы практики и по согласованию с руководителем практики от кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 1 |
| Общая характеристика рынка и ресторанного бизнеса..... | 2 |
| Общая характеристика организации (базы практики)..... | 5 |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации | 10 |
| Устройство и планировка объекта..... | 11 |
| Организация обслуживания потребителей..... | 13 |
| Индивидуальное задание: _____ | 15 |
| <i>(тема индивидуального задания)</i> | |
| Заключение..... | 19 |
| Список использованных источников..... | 20 |
| Приложение А Организационная структура управления | |
| Приложение Б _____ | |
| Приложение В _____ | |