

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный  
экономический университет»



А.В. Егоров

« 31 » 12 2024 г.

Регистрационный № 320-25

**ПРОГРАММА**

**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(на английском языке)

2024 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

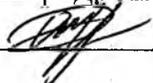
О.В.Головач, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита промышленности  
Белорусского государственного экономического университета

(протокол № 6 от «05» 12 2024 г.)

Зав. кафедрой

  
О.В.Головач

Советом учетно-экономического факультета Белорусского государственного  
экономического университета

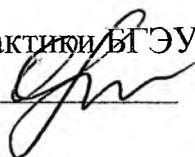
(протокол № 5 от «18» 12 2024 г.)

Председатель совета

  
С.К.Матальцкая

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ



# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика – важнейшая часть образовательного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием, представляющая собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний.

Комплекс практик для иностранных студентов очной (дневной) формы получения общего высшего образования, обучающихся на английском языке, предусматривает ознакомительную, учетно-технологическую, учетно-аналитическую и преддипломную практику.

Настоящая программа учетно-аналитической практики разработана в соответствии со следующими документами:

Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 г. № 257-З);

Образовательным стандартом общего высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОСВО 6-05-0411-01-2023;

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным приказом ректора № 672 от 13.09.2023 г.;

Учебным планом по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (на английском языке).

1.1. Цель практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности. Практика предусматривает приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий и получения студентами представления о своей будущей профессии. Практика предусматривает закрепление и углубление полученных в университете теоретических знаний по учету долгосрочных активов, материалов, затрат на производство и расчетных операций, а также по проведению анализа по таким направлениям, как анализ материально-технической базы организации, анализ трудовых ресурсов и средств на оплату, анализ затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), анализ финансового состояния и денежных потоков организации.

1.2. Задачи практики:

- ознакомление с учетом долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов) в организации посредством выполнения комплексных практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- ознакомление с учетом материалов в организации посредством выполнения комплексных практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- ознакомление с учетом расчетных операций в организации посредством выполнения комплексных практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- проведение анализа материально-технической базы организации посредством решения практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- проведение анализа трудовых ресурсов и средств на оплату труда организации посредством решения практико-ориентированных, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- проведение анализа затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) организации посредством решения практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь;

- проведение анализа финансового состояния и денежных потоков организации посредством решения практико-ориентированных задач, составленных по данным организаций Республики Беларусь.

1.3. Продолжительность практики: 4 недели в соответствии с Графиком образовательного процесса, что соответствует 6 зачетным единицам.

1.4. Требования к содержанию и организации практики:

Учетно-аналитическая практика студентов, обучающихся на английском языке, проводится в БГЭУ на базе учетно-экономического факультета, кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности.

Руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. До начала практики заведующий кафедрой или ответственный за организацию практики от кафедры проводит собрание, закрепляет за каждым студентом преподавателя – руководителя практики от кафедры. Практика проводится в соответствии с приказом БГЭУ.

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

В течение первых двух недель после окончания практики в сроки, установленные приказом ректора, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, в ходе которого представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от кафедры и отчет о выполнении программы практики.

Защиту отчета принимает преподаватель – руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценки проставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите или отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

В результате прохождения учетно-аналитической практики студент должен закрепить и развить следующие профессиональные компетенции:

*универсальные:*

Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

*базовую профессиональную:*

Применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

*специализированные:*

Формировать, систематизировать информацию и учетно-аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков организаций промышленности, составлять бухгалтерскую отчетность, принимать альтернативные решения по управлению организацией;

Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций промышленности, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;

Применять специальные приемы анализа в процессе изучения фактов хозяйствования, осуществлять подготовку, представлять аналитические обзоры и обоснования при принятии управленческих решений.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

Программа учетно-аналитической практики состоит из следующих этапов:

1) Ознакомление с учетом долгосрочных активов, материалов, затрат на производство и расчетных операций;

2) Проведение анализа материально-технической базы организации, анализа трудовых ресурсов и средств на оплату, анализа затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), анализа финансового состояния и денежных потоков организации.

### **2.1 Бухгалтерский учет долгосрочных активов**

#### **2.1.1 Бухгалтерский учет основных средств**

Изучение данной темы предполагает ознакомление с документальным оформлением наличия и движения основных средств и порядком отражения операций с основными средствами на счетах бухгалтерского учета.

В ходе практики студент должен:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по учету основных средств;

2. Ознакомиться с классификацией основных средств, их оценкой и переоценкой, с организацией их аналитического учета;

3. Ознакомиться с порядком формирования первоначальной стоимости объектов основных средств;

4. Ознакомиться с документальным оформлением операций по движению основных средств (операций по их поступлению, перемещению внутри организации и выбытию);

5. Ознакомиться с порядком начисления амортизации основных средств и ее отражением в учете; произвести расчет амортизационных отчислений по объектам основных средств за календарный месяц различными способами;

6. Изучить порядок учета затрат на ремонт и модернизацию основных средств при подрядном и хозяйственном способах ведения работ.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен привести теоретическое изложение порядка организации и ведения бухгалтерского учета основных средств в Республике Беларусь по вышеизложенным вопросам и приложить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по бухгалтерскому учету основных средств.

## **2.1.2 Бухгалтерский учет нематериальных активов**

Изучение данной темы предполагает ознакомление с документальным оформлением наличия и движения нематериальных активов и порядком отражения операций с нематериальными активами на счетах бухгалтерского учета.

В ходе практики студент должен:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по учету нематериальных активов;
2. Ознакомиться с классификацией нематериальных активов, их оценкой и с организацией их аналитического учета;
3. Ознакомиться с порядком формирования первоначальной стоимости объектов нематериальных активов;
4. Ознакомиться с документальным оформлением операций по движению нематериальных активов (операций по их поступлению, перемещению внутри организации и выбытию);
5. Ознакомиться с порядком начисления амортизации нематериальных активов и ее отражением в учете; произвести расчет амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов за календарный месяц различными способами.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен привести теоретическое изложение порядка организации и ведения бухгалтерского учета нематериальных активов в Республике Беларусь по вышеизложенным вопросам и приложить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по бухгалтерскому учету нематериальных активов.

## **2.2 Бухгалтерский учет материалов**

Изучение данной темы предполагает ознакомление с документальным оформлением наличия и движения материалов и порядком отражения операций с материалами на счетах бухгалтерского учета.

В ходе практики студент должен:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по учету запасов, в частности материалов;
2. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом поступления материалов в организацию, порядком их приема, документальным оформлением и учетом расчетов с поставщиками;
3. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом использования материалов в производстве и на хозяйственные нужды организации, порядком нормирования расхода материалов;
4. Ознакомиться с порядком учета материалов по учетным ценам, методикой расчета фактической стоимости поступивших материалов, методикой распределения отклонений фактической стоимости материалов от

их стоимости по учетным ценам (распределения транспортно-заготовительных затрат) между остатками материалов на конец отчетного периода и израсходованными в течение отчетного периода материалами;

5. Изучить порядок организации и проведения инвентаризации материалов, оформления ее результатов и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен привести теоретическое изложение порядка организации и ведения бухгалтерского учета материалов в Республике Беларусь по вышеизложенным вопросам и приложить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по бухгалтерскому учету материалов.

### **2.3 Бухгалтерский учет затрат на производство**

Изучение данной темы предполагает ознакомление с документальным оформлением и порядком отражения операций по формированию затрат на производство на счетах бухгалтерского учета.

В ходе практики студент должен:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по учету затрат на производство;

2. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом прямых материальных затрат;

3. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом прямых трудовых затрат;

4. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом общепроизводственных затрат, порядком их распределения и списания;

5. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом общехозяйственных затрат, порядком их распределения и списания;

6. Ознакомиться с порядком обобщения затрат на производство и расчета фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен привести теоретическое изложение порядка организации и ведения бухгалтерского учета затрат на производство в Республике Беларусь по вышеизложенным вопросам и приложить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по бухгалтерскому учету затрат на производство.

### **2.4 Бухгалтерский учет расчетных операций**

Изучение данной темы предполагает ознакомление с документальным оформлением расчетных операций и порядком их отражения на счетах бухгалтерского учета.

В ходе практики студент должен:

1. Ознакомиться с документальным оформлением и порядком учета труда, методиками расчета заработной платы и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда, в том числе с:

1.1. порядком приема и увольнения персонала предприятия в отделе кадров;

1.2. организацией оперативного учета численности работников и отработанного времени;

1.3. порядком установления сдельных расценок и учетом выработки рабочих-сдельщиков;

1.4. методиками расчета заработной платы работникам со сдельной и повременной оплатой труда, оплаты за отпуск, простой, за работу в ночное время, за сверхурочные часы, за время работы в праздничные дни, пособий по временной нетрудоспособности и др.;

1.5. порядком налогообложения заработной платы работников;

1.6. порядком расчета удержаний из заработной платы работников;

1.7. порядком ведения лицевых счетов, составления расчетно-платежных (платежных) ведомостей, организацией выплаты заработной платы работникам организации и порядком учета депонированной заработной платы;

1.8. организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда;

2. Ознакомиться с документальным оформлением и методиками отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;

3. Ознакомиться с документальным оформлением и методиками отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками;

4. Ознакомиться с методиками расчета и бухгалтерского учета резервов по сомнительным долгам;

5. Ознакомиться с документальным оформлением, основными расчетами и методиками отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;

6. Ознакомиться с документальным оформлением и методиками отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам;

7. Ознакомиться с документальным оформлением и методиками отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями и прочими дебиторами и кредиторами.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен привести теоретическое изложение порядка организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций в Республике Беларусь по вышеизложенным вопросам и приложить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по бухгалтерскому учету расчетных операций.

## **2.5 Анализ деятельности организации, бухгалтерской отчетности и эффективности бизнеса**

### **2.5.1 Анализ материально-технической базы организации**

Изучение данной темы предполагает проведение анализа материально-технической базы организации.

В ходе практики студент должен провести анализ:

1. обеспеченности организации материальными ресурсами и ритмичности их поставок;
2. эффективности использования материальных ресурсов в организации;
3. обеспеченности организации основными средствами и их технического состояния;
4. эффективности использования основных средств в организации.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен представить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по анализу материально-технической базы организации, в виде аналитических таблиц и выводы по результатам проведенного анализа.

### **2.5.2 Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда**

Изучение данной темы предполагает проведение анализа трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

В ходе практики студент должен провести анализ:

1. обеспеченности организации трудовыми ресурсами;
2. использования рабочего времени в организации;
3. производительности труда в организации;
4. фонда заработной платы организации.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен представить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по анализу трудовых ресурсов и средств на оплату труда, в виде аналитических таблиц и выводы по результатам проведенного анализа.

### **2.5.3 Анализ затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг)**

Изучение данной темы предполагает проведение анализа затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг).

В ходе практики студент должен провести анализ:

1. затрат на производство по различным направлениям (анализ структуры, состава и динамики затрат на производство, анализ прямых затрат, анализ косвенных затрат и др.);

2. себестоимости всего объема произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и их отдельных видов (наименований).

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен представить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по анализу затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг), в виде аналитических таблиц и выводы по результатам проведенного анализа.

#### **2.5.4 Анализ финансового состояния и денежных потоков организации**

Изучение данной темы предполагает проведение анализа финансового состояния и денежных потоков организации.

В ходе практики студент должен провести анализ:

1. состава и структуры активов и источников их формирования организации по бухгалтерскому балансу;

2. ликвидности активов организации;

3. платежеспособности организации;

4. финансовой устойчивости организации;

5. денежных потоков организации.

По данной теме в отчете по практике иностранный студент, обучающийся на английском языке, должен представить решение всех практико-ориентированных задач, выданных кафедрой по анализу финансового состояния и денежных потоков организации, в виде аналитических таблиц и выводы по результатам проведенного анализа.

### **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

Для иностранных студентов, обучающихся на английском языке, рекомендуется следующее примерное индивидуальное задание по учетно-аналитической практике – теоретически изложить один из следующих вопросов:

- 1) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по вопросу учета переоценки основных средств.
- 2) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по проведению инвентаризации основных средств.
- 3) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету капитального ремонта основных средств.
- 4) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету модернизации и реконструкции основных средств.
- 5) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по проведению инвентаризации нематериальных активов.
- 6) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по проведению инвентаризации материалов.
- 7) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету топлива.
- 8) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету хозяйственного инвентаря и спецодежды.
- 9) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по инвентаризации незавершенного производства.
- 10) Автоматизация аналитического учета основных средств и начисления амортизации основных средств.
- 11) Автоматизация аналитического учета нематериальных активов и начисления амортизации нематериальных активов.
- 12) Автоматизация аналитического учета движения основных и вспомогательных материалов.
- 13) Автоматизация аналитического учета расхода материалов.
- 14) Автоматизация аналитического учета топлива.
- 15) Автоматизация аналитического учета хозяйственного инвентаря и спецодежды.
- 16) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету заработной платы.
- 17) Порядок делопроизводства и номенклатуры дел по учету оплаты по листкам временной нетрудоспособности.
- 18) Автоматизация аналитического учета начисления заработной платы.

- 19) Автоматизация аналитического учета удержаний из заработной платы.
- 20) Автоматизация аналитического учета отчислений на социальное страхование.
- 21) Автоматизация аналитического учета расходов на оплату труда.
- 22) Автоматизация аналитического учета затрат на производство.
- 23) Автоматизация аналитического учета затрат основного производства.
- 24) Автоматизация аналитического учета затрат во вспомогательных производствах.

Индивидуальное задание является частью отчета об учетно-аналитической практике, его объем должен составлять 3-7 страниц машинописного текста.

### **3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, который состоит из следующих элементов:

- титульный лист отчета;
- содержание отчета;
- текстовая часть отчета в соответствии с программой учетно-аналитической практики;
- индивидуальное задание;
- приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник прохождения практики с полностью заполненными реквизитами и подписями (отметки о прибытии и убытии из организации, индивидуальное задание, содержание работ, которые выполнялись студентом во время практики, отзыв о прохождении практики студентом, оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы).

Титульный лист отчета должен быть оформлен согласно Приложению А.

За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц. Текстовая часть отчета включает изложение всех вопросов в соответствии с программой практики.

Общий объем отчета о практике без учета приложений не должен превышать 60 страниц.

Материал для наглядности систематизируется в таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» к письменным студенческим работам.

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации (или лицом им уполномоченным) и заверяется печатью.

Отчет сдается на кафедру в течении трех рабочих дней после возвращения с практики вместе с дневником прохождения практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите.

### 3.3 Календарно-тематический план прохождения практики

Примерный календарно-тематический план прохождения учетно-аналитической практики:

Наименование тем	Количество календарных дней
1. Бухгалтерский учет основных средств	3
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов	2
3. Бухгалтерский учет материалов	3
4. Бухгалтерский учет затрат на производство	3
5. Бухгалтерский учет расчетных операций	3
6. Анализ материально-технической базы организации	2
7. Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда	2
8. Анализ затрат на производство и себестоимости произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг)	2
9. Анализ финансового состояния и денежных потоков организации	3
Индивидуальное задание	2
Оформление отчета по практике	3
Итого:	28

### 3.4 Обязанности обучающихся и руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- определить и выдать индивидуальное задание для студента на время практики;
- организовать прохождение практики в организации, оказывая студентам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять периодический контроль за ходом ее проведения и выполнением студентом правил внутреннего трудового распорядка БГЭУ;
- прорецензировать отчет студента о практике и сделать заключение о соответствии отчета о практике программе практики и о работе студента;
- организовать защиту отчета по практике.

Студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику и дневник прохождения практики; получить в библиотеке университета (на кафедре или на сайте БГЭУ)

программу практики и ознакомиться с ней; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;

- своевременно явиться на место практики в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры составить календарно-тематический план прохождения практики;
- получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю практики от кафедры;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни БГЭУ;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителя;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех необходимых документов, дневника о практике;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

УТВЕРЖДАЮ  
Декаан УЭФ

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о выполнении программы учетно-аналитической практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
Белорусском государственном экономическом университете

Студент \_\_ курса,  
Факультет, гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНСК, 20\_\_