

УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В.Егоров

31.12 2024 г.

Регистрационный № 303-25

**ПРОГРАММА
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
профилизации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии
транспорта»

2024г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А. Н. Соболевская, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

С. К. Маталыцкая, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (Протокол № 4 от 13.11.2024г.

Заведующий кафедрой



Н. Н. Киреенко

Советом учетно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(Протокол № 4 от 27.11.2024г.)

Декан факультета

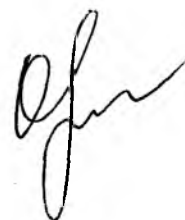


С. К. Маталыцкая

Согласовано:

Руководитель

производственной практики УО «БГЭУ»



О. Б. Легкая

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель учетно-аналитической практики	4
1.2 Задачи учетно-аналитической практики.....	4
1.3 Продолжительность практики.....	5
1.4 Требования к содержанию и организации практики.....	5
2 Содержание практики.....	6
2.1 Бухгалтерский финансовый учет на предприятии транспорта.....	6
2.1.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия	6
2.1.2 Бухгалтерский учет долгосрочных активов.....	7
2.1.3 Бухгалтерский учет запасов.....	8
2.1.4 Бухгалтерский учет затрат на производство.....	10
2.1.5 Бухгалтерский учет расчетных операций.....	10
2.2 Анализ хозяйственной деятельности.....	13
2.2.1 Анализ основных средств транспортного предприятия.....	13
2.2.2 Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда на предприятии транспорта.....	16
2.2.3 Анализ себестоимости транспортных услуг.....	21
3 Информационно-методическая часть.....	22
3.1 Обязанности обучающихся во время прохождения учетно- аналитической практики.....	22
3.2 Методические рекомендации по прохождению практики.....	23
3.3 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.....	24
3.4 Требования к содержанию и оформлению дневника по практике.....	25
3.5 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.....	25
3.6 Календарно-тематический план прохождения практики.....	26
Приложения.....	27

1 Пояснительная записка

Вид данной учебной практики – учетно-аналитическая. Она призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов по избранной специальности.

Практика является важной частью образовательного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете.

Данная программа разработана на основании документов:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. №257-3);

Образовательный стандарт высшего образования 2023г. для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

Учебный план по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта» регистрационный № 23-ДЭТ-125 от 05.04.2023, регистрационный № 23 РЭТ-128 от 05.04.2023;

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860);

Положение о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ 13.09.2023 №672).

1.1. Цель учетно-аналитической практики

Целью учетно-аналитической практики является овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.2. Задачи учетно-аналитической практики

Задачами учетно-аналитической практики являются:

- ознакомление с организационно-управленческой структурой на предприятии транспорта;
- изучение организации бухгалтерского учета, порядок составления первичных учетных документов и сводных регистров на предприятии транспорта;
- описание действующей практики учета и его сопоставление нормативным и правовым документам;

- рассмотрение процесса автоматизации учетно-аналитических работ с использованием современных информационных технологий;
- применение изученных методик анализа хозяйственной деятельности по предусмотренным программой темам;
- выявление недостатков в учетно-аналитической работе организаций и разработка предложений по их устранению.

1.3 Продолжительность практики

Продолжительность учетно-аналитической практики составляет 4 недели.

1.4 Требования к содержанию и организации практики

Студенты в ходе прохождения практики, кроме перечисленных задач, должны научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность транспортных предприятий для написания отчета о прохождении учетно-аналитической практики и выполнения курсовой работы.

Во время прохождения учетно-аналитической практики студенты должны познакомиться со спецификой деятельности транспортных организаций и их структурных подразделений, изучить организацию бухгалтерского учета по избранной специальности, а также провести **анализ деятельности предприятия:**

- студенты ДФО – по всем темам, указанным в настоящей программе в полном объеме;
- студенты ЗФО при выполнении программы практики по анализу хозяйственной деятельности заполняют только таблицы, обозначенные звездочкой *.

Студенты дневной и заочной форм обучения проходят практику в индивидуальном порядке на предприятиях транспорта на основании заключенного договора о прохождении практики.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК, являющимися руководителями практики от кафедры. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность выполнения отдельных разделов практики устанавливается для каждого студента совместно с руководителем практики от кафедры и оформляется календарно-тематическим планом. В нем указываются все мероприятия, задания, вопросы и темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу программы практики. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в п.3.6.

Изученные студентом в ходе практики вопросы в соответствии с программой подтверждаются соответствующим практическим материалом (первичными учетными документами, расчетами, аналитическими таблицами и др.).

2 Содержание практики

2.1 Бухгалтерский финансовый учет на предприятии транспорта

2.1.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

При рассмотрении организации бухгалтерского учета на предприятии транспорта необходимо дать общую экономическую характеристику предприятия, ознакомиться с его организационной и производственной структурой, изучить основные экономические показатели деятельности (можно оформить в виде таблицы).

Указать в отчете полный юридический адрес организации, фамилии руководителя и главных специалистов (по выбору), номера расчетных счетов и банки, в которых они открыты (один или все на усмотрение студента и руководителя практики от предприятия), УНП, форму собственности и хозяйствования, ведомственную подчиненность и др. Указать форму бухгалтерского учета, применяемую в организации.

Следует рассмотреть виды деятельности, специализацию предприятия, обеспечение соответствующими видами транспортных средств, производственную мощность предприятия.

В зависимости от видов транспорта (автомобильный, железнодорожный, воздушный, водный и др.) и организации перевозочного процесса студенты-практиканты изучают технологические особенности основного вида деятельности и указывают в отчете по практике организацию перевозок отдельных видов грузов.

Если предприятие выполняет транспортно-экспедиционное обслуживание, необходимо изучить и описать в отчете систему услуг и основные требования к их выполнению.

Если транспортная организация занимается пассажирскими перевозками в системе транспортного обслуживания, то студентам необходимо изучить и описать в отчете технологии городских, пригородных или междугородних пассажирских перевозок.

При организации бухгалтерского учета субъекты хозяйствования могут не использовать типовые формы первичных учетных документов. В таком случае следует изучить и разобраться с порядком ведения учета с использованием разработанных в организации форм документов и регистров. К отчету прилагаются данные формы и дается их описание.

В том случае, если в текущем году в организации не осуществлялись те или иные операции (например, поступление основных средств), следует описать их на примере прошлых лет.

2.1.2 Бухгалтерский учет долгосрочных активов

Изучение данной темы предполагает ознакомление студентов с документальным оформлением наличия и движения основных средств и порядком отражения операций с основными средствами на счетах бухгалтерского учета.

По данной теме студент должен:

- Изучить отражение в бухгалтерском учете организации направления движения основных средств и нематериальных активов (если такие имеются в организации) и порядок оценки указанных активов.

- На основании действующих нормативных документов изучить формирование первоначальной, переоцененной, остаточной и текущей рыночной стоимости основных средств и нематериальных активов.

- Рассмотреть документальное оформление поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов, приложив к отчету по практике ксерокопии товарно-транспортных накладных (товарных накладных), заполненные Акты о приеме-передаче основных средств и Акты о приеме-передаче нематериальных активов (ксерокопию или заполненные студентом вручную).

- Изучить аналитический пообъектный учет основных средств в бухгалтерии и заполнить (снять копию) инвентарную карточку учета основных средств (по нематериальным активам — инвентарную карточку учета нематериальных активов).

- Описать процедуру проведения переоценки основных средств и приложить к отчету по практике извлечение из ведомости переоценки основных средств.

- Изучить порядок начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам в организации. Приложить к отчету по практике выписку из учетной политики организации, где указан избранный метод и способ начисления амортизации по объектам основных средств и нематериальным активам. Привести примеры начисления амортизации по разным объектам основных средств (нематериальных активов), подтвердив цифровой материал данными Ведомости начисления амортизации.

Приложить к отчету по практике ксерокопии регистров синтетического учета, применяемые в организации по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения в долгосрочные активы» за один месяц.

Ознакомиться с субсчетами, открываемыми в организации, к счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств» и в отчете по практике изложить корреспонденцию счетов по счету 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», применяемую в организации за конкретный месяц (можно оформить в виде таблицы).

При наличии в организации объектов, взятых (переданных) в лизинг изучить порядок отражения в бухгалтерском учете таких операций. Привести примеры бухгалтерских записей у лизингодателя и (или) лизингополучателя по факту приобретения (сдачи) объекта основных средств.

Ознакомиться с субсчетами, открываемыми в организации, к счетам 04 «Нематериальные активы» и 05 «Амортизация нематериальных активов» и в отчете по практике изложить корреспонденцию счетов по счету 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», применяемую в организации за конкретный месяц (можно оформить в виде таблицы).

Табл.1.1 Информация об операциях, отраженных по счету _____ в организации _____ за _____ 202 г.
(название организации) (период)

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб. коп.	Наименование первичного учетного документа	Ссылка на приложение
		кредит			
1	2	3	4	5	6

2.1.3 Бухгалтерский учет запасов

Изучение данной темы предполагает ознакомление студентом с нормативно-правовыми актами по учету запасов, и в частности материалов, документальным оформлением их наличия и движения, а также порядком отражения операций с материалами на счетах бухгалтерского учета.

По данной теме студент должен:

- на примере данных организации изучить порядок обеспечения организации горюче-смазочными материалами, заключения договоров с поставщиками, материально-ответственными лицами, а также выдачи доверенностей и контроля за их использованием;
- изучить порядок отпуска горюче-смазочных материалов для работы транспортных средств;
- изучить порядок оценки материалов;
- ознакомиться с организацией складского хозяйства, учетом материалов в местах хранения и документальным оформлением их отпуска на производство;

- Ознакомиться с порядком обеспечения организации запасными частями, агрегатами и автомобильными шинами. Изучить порядок их оценки, документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета.

- Ознакомиться с документальным оформлением отпуска шин на транспортное средство, в ремонт, на восстановление и в утиль.

- Ознакомиться с той частью учетной политики организации, где указан порядок отнесения имущества к отдельным предметам, а также порядок перенесения их стоимости на затраты производства. Изучить состав такого имущества, привести (выборочно) его перечень в отчете о практике. Рассмотреть на конкретных примерах порядок передачи в эксплуатацию инвентаря, приспособлений, спецодежды и др. предметов, их документальное оформление и бухгалтерский учет. Ознакомиться с организацией складского учета имущества организации, учитываемого в составе запасов.

Изучить порядок применения и составления в организации первичных учетных документов (если они используются) и регистров бухгалтерского учета, и приложить их к отчету:

- Товарно-транспортная накладная (ТТН-1) и товарная накладная (ТН-2);
- Доверенность;
- Лимитно-заборная карта;
- Накладная приходный ордер;
- Акт о приемке материалов;
- Накладная на внутреннее перемещение материалов;
- Требование-накладная;
- Акт на списание материалов;
- Карточка складского учета;
- Материальный отчет или оборотная ведомость по учету материалов;
- Карточка учета работы автомобильной шины;
- другие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, применяемые в организации.

На основании информации, имеющейся в регистрах учета по счету 10 «Материалы» составить таблицу по форме:

Табл. 1.2 Информация об операциях, отраженных по счету _____ в организации _____ за _____ 202 г.
(название организации) (период)

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб. коп.	Наименование первичного учетного документа	Ссылка на приложение
	дебет	кредит			
1	2	3	4	5	6

В прилагаемых документах и регистрах должна присутствовать информативная увязка данных.

При использовании автоматизированной обработки учетной информации следует заполнить (снять копию) соответствующих регистров, описать их назначение, структуру, порядок заполнения, сверки с другими регистрами.

2.1.4. Бухгалтерский учет затрат на производство

При изучении вопросов учета затрат на производство, студент должен:

- Ознакомиться с организацией учета затрат в основном производстве. Изучить перечень субсчетов и аналитических счетов, открываемых к счету 20 «Основное производство», дать им характеристику, привести перечень статей затрат, приложить к отчету первичные документы по учету затрат на производство (обязательно путевые листы), указать корреспонденцию счетов по учету затрат по статьям (можно оформить в виде таблицы) с использованием данных организации.

- Изучить и представить к отчету регистры аналитического учета затрат перевозочного процесса.

- Изучить структуру управления и виды вспомогательных производств в организации. Перечислить субсчета и аналитические счета, открываемые к счету 23 «Вспомогательные производства», привести состав статей затрат, указать корреспонденцию счетов с использованием фактических данных организации. Ознакомиться с организацией учета затрат на проведение технического обслуживания и ремонтов автомобилей, и их документальным оформлением. Рассмотреть порядок распределения и списания затрат вспомогательных производств на объекты учета основного производства (ремонтный цех, шиномонтаж, мойка, котельная и т.д.).

- Изучить состав статей затрат по учету затрат на управление и организацию производства. Дать характеристику счету 26 «Общехозяйственные затраты», привести корреспонденцию счетов, указать порядок их списания.

- Изложить синтетический и аналитический учет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств в организации и приложить соответствующие регистры бухгалтерского учета.

- Изложить в отчете порядок определения фактической себестоимости транспортных услуг. Приложить калькуляцию себестоимости перевозок.

2.1.5 Бухгалтерский учет расчетных операций

Изучение данной темы предполагает ознакомление студентов с документальным оформлением расчетных операций и порядком их отражения на счетах бухгалтерского учета.

По данной теме студент должен:

1. Ознакомиться с организацией учета **расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками**. Привести перечень поставщиков, подрядчиков, заказчиков транспортных услуг и прочих покупателей, занимающих наибольший удельный вес в расчетах с организацией.

Изучить порядок документального оформления расчетных операций и приложить к отчету документы (снять их копии), на основании которых осуществляются записи в регистры синтетического и аналитического учета. Приложить к отчету товарно-транспортные накладные, платежные документы, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, заказ-наряд и др.

Указать субсчета, открываемые к счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" в организации, привести примеры хозяйственных операций в разрезе субсчетов. Приложить к отчету регистр синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

2. Изучить порядок документального оформления получения в банке **краткосрочных и долгосрочных кредитов** (при их наличии). Снять копии документов, имеющихся в организации (кредитный договор, договор залога, договор гарантии или поручительства, платежные документы на погашение основного долга по кредиту и процентов по нему, выписки банка и др.).

Изучить порядок аналитического и синтетического учета по краткосрочным и долгосрочным кредитам банка. Составить (снять копии) регистров синтетического и аналитического учета по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», указать корреспонденцию счетов по счетам 66, 67 (можно оформить в виде таблицы).

3. Изучить порядок **налогообложения** транспортной организации, рассмотреть, какие налоги уплачиваются организацией в бюджет (любой месяц отчетного года). Материал можно оформить в форме таблицы, в которой указать вид налога, его ставку, объект налогообложения, сроки уплаты налога в бюджет, сроки представления налоговой декларации, сумму налога, другие сведения. К отчету приложить налоговые декларации (снять копии) (можно по выбору одну или несколько).

4. Изучить порядок учета расчетов с **фондом социальной защиты населения**, указать размер отчислений в ФСЗН, порядок расчета сумм.

Указать корреспонденцию счетов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (типовую для организации) (можно оформить в виде таблицы).

5. Ознакомиться с порядком выдачи денежных средств в организации **под отчет** (на какие цели, на какой срок, документальное оформление). Изучить порядок направления работников в командировку. Изложить в отчете порядок и сроки представления отчетов подотчетными лицами. Снять несколько копий отчетов по командировочным и текущим расходам с

расшифровкой всех подтверждающих документов. Изучить организацию аналитического и синтетического учета расчетов с подотчетными лицами, снять копии регистров (за один месяц), описать порядок их заполнения и взаимосвязку с другими регистрами.

Указать корреспонденцию счетов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (типовую для организации) (можно оформить в виде таблицы).

6. Ознакомиться с организацией **учета расчетов с персоналом по прочим операциям**. Изучить, какие субсчета открываются в организации к счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», рассмотреть порядок документального оформления операций по предоставленным займам работникам организации и в случае возмещения материального ущерба, причиненного работником нанимателю (приложить копии имеющихся документов).

Рассмотреть в отчете порядок отражения записей по расчетам с персоналом по прочим операциям в регистрах аналитического и синтетического учета (копии регистров за один месяц приложить к отчету).

Указать корреспонденцию счетов по счету 73, сложившуюся в организации.

7. Изучить порядок расчетов с **разными дебиторами и кредиторами** в организации, привести перечень таких дебиторов и кредиторов. Указать в отчете субсчета, открываемые в организации к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и указать (в разрезе субсчетов) корреспонденцию счетов по ним (можно оформить в виде таблицы).

При изучении расчетов с **персоналом по оплате труда**, студенты должны:

1. Изучить формы и системы заработной платы, применяемые в транспортной организации. Ознакомиться с «Положением по оплате труда» и «Положением о премировании работников», разработанным и применяемым на предприятии. Ознакомиться с режимом труда и отдыха водителей.

2. На примере организации, изучить и описать в отчете документальное оформление и порядок расчета заработной платы водителям за отработанное время, отдельным категориям работников (слесарям, токарям, аккумуляторщикам и др. – по выбору), административно-управленческому персоналу. Привести конкретные примеры расчета заработной платы.

3. Изучить систему доплат, надбавок и премий, действующих в организации. Привести в отчете их перечень и конкретные примеры расчета для различных категорий работающих (например, водителям за классность, за совмещение профессий, за работу в ночное время и т.д.).

4. Ознакомиться с порядком начисления заработной платы за неотработанное время по среднему заработку для расчета отпускных, оплаты по листкам нетрудоспособности и в других случаях, имеющих место на предприятии. Привести конкретные примеры расчета (по одному на каждый случай).

5. Рассмотреть порядок удержаний из заработной платы работников сумм в соответствии с законодательством и по инициативе работников.

К отчету по практике приложить:

- первичные учетные документы по начислению заработной платы,
- платежные ведомости,
- лицевые счета,
- другие документы, которые имеются в организации (можно извлечение из ведомостей, в которых будет не менее 10 человек).

Указать корреспонденцию счетов по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в конкретной транспортной организации (можно изложить в виде таблицы).

Все документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда представить по одному и тому же отчетному периоду с соблюдением максимальной увязки информации по ним.

2.2 Анализ хозяйственной деятельности

2.2.1 Анализ основных средств транспортного предприятия

Используя данные Отчета о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов Форма 1-ф (ос), данных бухгалтерского учета проанализировать наличие и состав основных средств транспортного предприятия. Результаты сгруппировать в таблице 2.1. По результатам проведенного анализа написать выводы.

Таблица 2.1 – Анализ состава и структуры основных средств транспортного предприятия (наименование предприятия) *

Группа основных средств	На начало 20__ года		На 20__конец года		Отклонения (+,-)	
	Удельный вес,%	Удельный вес,%	Удельный вес,%	Удельный вес,%	Удельный вес,%	Удельный вес,%
Здания						
Сооружения						
.....						
Итого:						

Используя данные Отчета о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов Форма 1-ф (ос) систематизировать сведения о наличии и движении основных средств транспортной организации за два года в таблице 2.2 (оформить в двух таблицах):

Таблица 2.2 – Наличие и движение основных средств*

Группа основных средств	Наличие на начало 20__года тыс. руб.	Поступило за отчетный период тыс. руб.		Выбыло за отчетный период тыс. руб.	Наличие на конец 20__года тыс. руб.	
		всего	новых		Переоцененная	Остаточная
Здания						
Сооружения						
.....						
Итого:						

На основании данных таблицы 2.2 проанализировать степень обновления, выбытия, прироста основных средств транспортного предприятия. Результаты сгруппировать в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Анализ степени обновления, прироста, выбытия основных средств

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Значение показателя	
		20__г	20__г
Коэффициент обновления, В том числе.: Здания Сооружения			
Коэффициент.....			
.....			

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

По результатам проведенного анализа написать выводы.

На основании данных таблицы 2.2 проанализировать техническое состояние основных средств транспортного предприятия. Результаты сгруппировать в таблице 2.4.

2. Дать оценку полученным результатам.

Таблица 2.4 – Анализ степени обновления, прироста, выбытия основных средств

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Значение показателя	
		на 31.12.__г	на 31.12.__г
Коэффициент износа, В том числе.: Здания Сооружения			
Коэффициент.....			

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

По результатам проведенного анализа написать выводы.

Используя данные Отчета о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов Форма 1-ф (ос), Отчета о прибылях и убытках сгруппировать показатели интенсивности и эффективности использования основных средств в табл. 2.5 .

Таблица 2.5 – Исходные данные для анализа интенсивности и эффективности использования основных средств

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	20__г	
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг		
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг		
Среднегодовая стоимость основных средств		

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

На основании таблицы 2.5 рассчитать показатели интенсивности и эффективности использования основных средств. Результаты сгруппировать в табл. 2.6. По результатам проведенного анализа написать выводы.

Таблица 2.6 – Анализ эффективности и интенсивности использования основных средств

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.		Отклонение
	20__г		
Фондоотдача, руб.			
Фондоемкость, руб.			
Рентабельность ОС, %			

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

На основании данных, приведенных в таблицах, рассчитать влияние факторов на показатели интенсивности и эффективности использования основных средств.

На основании табл. 2.2 и Отчета о наличии и использовании автомобильного транспорта Форма 12-тр (авто), Отчета о финансовых показателях работы автомобильного транспорта Форма 1-тр (авто) рассчитать влияние факторов на фондоотдачу активной части основных средств по факторной модели

$$\Phi O_a = \frac{A D_{отр}^{1авто} \times П \times СЧВ_{1авто}}{П С_{1авто}}$$

По результатам проведенного анализа написать выводы.

2.2.2 Анализ трудовых ресурсов и средства на оплату труда на предприятии транспорта

Источники информации:

- Отчета о численности, составе и профессиональном обучении кадров ф-ма 1-т (кадры), данных отдела кадров
- Отчет по труду ф-ма 12-т
- Отчет об использовании календарного фонда времени ф-ма 1-т (фонд времени)
- ОТЧЕТ о составе затрат нанимателя на рабочую силу Форма 6-т
- Данные отдела кадров
- Аналитические таблицы транспортного предприятия

1. Проанализировать качественный состав трудовых ресурсов транспортного предприятия. Результаты систематизировать в таблице 2.7 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.7 – Анализ качественного состава персонала*

Наименование показателя	Численность персонала на конец года, чел.		Отклонение	Удельный вес, %		Отклонение
	20__ г	20__ г		20__ г	20__ г	
По возрасту, лет:						
До 16						
16 - 17						
18 - 24						
.....						
По трудовому стажу						
.....						

2. Проанализировать движение рабочей силы, рассчитать коэффициенты оборота по приему, выбытию, коэффициенты текучести кадров, коэффициент постоянства состава персонала транспортного предприятия. Результаты систематизировать в таблице 2.8 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.8 – Анализ движения персонала

Наименование показателя	20__ г	20__ г
Численность персонала на начало года, чел.		
Приняты на работу, чел.		
Уволено персонала всего, чел.		
в том числе:		
По собственному желанию, чел		
Уволены за нарушение		

трудоустрой дисциплины, чел.		
Численность персонала на конец года, чел		
Среднесписочная численность персонала, чел.		
Коэффициент оборота по приему		
.....		

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

3. Провести анализ полноты использования персонала по степени использования рабочего времени транспортного предприятия. Результаты систематизировать в таблице 2.9 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.9 – Анализ использования рабочего времени *

Наименование показателя	Значение показателя		отклонение
	20__г	20__г	
Среднесписочная численность работников			
Общий фонд рабочего времени, ч-час			
Отработано дней одним рабочим за год, дни			
Отработано часов одним рабочим за год, час.			
Средняя продолжительность рабочего дня, час.			

Таблица 2.10 – Влияние факторов на изменение фонда рабочего времени

Наименование фактора	Расчет	Отклонения
Изменение среднегодовой численности рабочих		
Изменение количества отработанных дней		
Изменение продолжительности рабочего дня		

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

4. Провести анализ производительности труда по обобщающим показателям исследуемого предприятия. Определить размер влияния факторов на изменение среднегодовой выработки персонала, среднегодовой выработки рабочего, а также неиспользованные резервы увеличения среднегодовой выработки рабочего. Результаты сгруппировать в виде таблиц 2.11 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.11 – Исходные данные для факторного анализа производительности труда

Показатели	Значение показателя	
	20__г	20__г
Среднегодовая численность работников чел		
В том числе рабочих		
Количество отработанных дней всеми рабочими, ч/дни		
Количество отработанных часов всеми рабочими за год, ч.часы		
Выручка за оказанные транспортные услуги, тыс. руб.		

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

Таблица 2.12 – Анализ производительности труда

Показатели	20__г	20__г	Отклонение от плана	
			абсолютное	в процентах к плану
Объем выполненных услуг автотранспортным предприятием, млн руб				
Среднегодовая численность персонала, чел				
Среднегодовая численность рабочих, чел.				
Среднегодовая выработка персонала, тыс. руб				
Среднегодовая выработка рабочего, тыс.руб.				
Среднечасовая выработка ,руб.				

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

Таблица 2.13 – Влияние факторов на изменение среднегодовой выработки

Наименование фактора	Расчет	Отклонения
Удельный вес рабочих в общей численности работников, %		
Количество отработанных дней одним рабочим за год, дни		
Продолжительность рабочего дня, час.		
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.		

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

5. Проанализировать состав и динамику фонда заработной платы. Определить размер влияния факторов на изменение фонда заработной платы, сравнить темпы прироста производительности труда и его оплаты, определить сумму экономии или перерасхода фонда заработной платы. Результаты сгруппировать в виде таблицы 2.14 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.14 – Анализ состава и структуры фонда заработной платы водителей*

Состав фонда заработной платы	20__ г., тыс. руб.	Удельный вес, %	20__ г., тыс. руб.	Удельный вес, %
Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (окладам), сдельным расценкам				
Надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам				
Премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, начисляемые ежемесячно, ежеквартально				
Выплаты в неденежной форме в виде товаров (продукции, услуг) исходя из средней цены реализации соответствующего вида продукции в отчетном периоде				
Оплата за неотработанное время				
Фонд заработной платы				

Таблица 2.15 – Динамика фонда заработной платы водителей

Состав фонда заработной платы	20__ г., тыс. руб.	20__ г., тыс. руб.	Отклонение, руб.	Темп роста, %
Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (окладам), сдельным расценкам				

Надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам				
Премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, начисляемые ежемесячно, ежеквартально				
Выплаты в неденежной форме в виде товаров (продукции, услуг) исходя из средней цены реализации соответствующего вида продукции в отчетном периоде				
Оплата за неотработанное время				
Фонд заработной платы				

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

Таблица 2.16 – Исходные данные для факторного анализа фонда заработной платы водителей

Наименование показателя	20__ год	20__ год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Среднесписочная численность водителей (Ч), чел.				
Среднегодовая заработная плата одного водителя, руб.				
Среднее количество дней, отработанных одним водителем (Д _р), дни				
Фонд заработной платы водителей (ФЗП), тыс. руб.				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Среднечасовая заработная плата работников, руб.				

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

Таблица 2.17 – Исходная информация для расчета индекса производительности труда водителей *

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Среднесписочная численность водителей, чел.		
Производительность труда, тыс. руб.		

Таблица 2.18 – Исходная информация для расчета индекса заработной платы водителей *

Наименование показателя	2021 год	2022 год
Среднегодовая заработная плата одного водителя, руб.		

Рассчитать сумму перерасхода или экономии фонда заработной платы водителей:

$$\pm \text{Э}_{\text{фзп}} = \text{ФЗП}_1 \cdot \frac{I_{\text{ГЗП}} - I_{\text{ПТ}}}{I_{\text{ГЗП}}}$$

2.2.3 Анализ себестоимости транспортных услуг

Источники информации:

- Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) Форма 4-ф (затраты)
- Аналитические таблицы транспортного предприятия
- Данные бухгалтерского учета (соответствующие машинограммы по счетам учета затрат)

1. Проанализировать состав и структуру затрат на оказание транспортных услуг по элементам затрат и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.19 – Анализ состава и структуры затрат* на оказание транспортных услуг по элементам затрат

Элементы затрат	20__ г.		20__ г.		Отклонение	
	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. Вес, %	По сумме	По уд. весу
Материальные затраты						
.....						
Итого затрат:						

2. Проанализировать состав и структуру затрат на оказание транспортных услуг по статьям затрат и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.20 – Анализ состава и структуры затрат* на оказание транспортных услуг по статьям затрат

Статьи затрат	20__ г.		20__ г.		Отклонение	
	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. Вес, %	По сумме	По уд. весу
.....						
.....						
Итого затрат:						

3. Провести факторный анализ суммы затрат на оказание транспортных услуг и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2.21 – Исходные данные для факторного анализа суммы затрат на оказание транспортных услуг.

Статьи затрат	20__ г.		20__ г.	
	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты, руб.	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты, руб.
Топливо				
Смазочные материалы				
З/пл водителей с начислениями				
Итого:				

Примечание: Студенты ЗФО данную таблицу не заполняют

Факторная модель для анализа суммы затрат на оказание транспортных услуг:

$$Z = B \times УПР + P_{\text{пост}}$$

4. Провести факторный анализ себестоимости единицы транспортной продукции (10 т-км, 10 пассажиро-км, 1 маш.-часа и т.д.) и сделать соответствующие выводы.

$$\text{Себест.}_i = \frac{Z_{\text{пост.}i}}{V_{\text{вп}i}} + Z_{\text{перем на ед.}i}$$

3 Информационно-методическая часть

3.1 Обязанности обучающихся во время прохождения учетно-аналитической практики

При прохождении учетно-аналитической практики студенты обязаны:

1. Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики
2. Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание
3. Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов
4. Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности
5. Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности

6. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе

7. Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка

8. Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы

9. Участвовать в научно-исследовательской работе по индивидуальному заданию кафедры

10. Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания

11. Составить отчет по результатам практики, представить его для подписи руководителю практики от организации

12. В установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки руководителю практики от кафедры и его защиты

3.2 Методические рекомендации по прохождению учетно-аналитической практики

В начале учетно-аналитической практики обучающиеся изучают структуру управления организацией в целом, в т.ч. ее филиалов и структурных подразделений.

Студенты знакомятся с организацией работы экономических отделов (бухгалтерия, планово-экономический отдел и др.), уделяя внимание организации внутривозвратного контроля на предприятии (это могут быть структурное подразделение, специальное должностное лицо, ревизионная комиссия акционерного общества, или должностные лица организации в рамках должностных инструкций). Изучается распределение обязанностей между работниками экономических отделов, принятая учетная политика организации (Положение об учетной политике, действующее в период практики).

Затем студент приступает к приобретению практических навыков самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Для этого необходимо провести анализ по всем направлениям, предусмотренным программой практики.

Результаты расчетов представляются в соответствующих аналитических таблицах, графиках, диаграммах и т.п., на основании которых делаются выводы.

Анализ проводится по методикам, изученным студентами в учреждении образования, изложенным в учебно-методической и другой специальной литературе. Вместе с тем следует внимательно изучить и критически оценить сложившуюся практику проведения анализа на предприятии и описать особенности организации и проведения аналитической работы его экономическими отделами.

Затем студент приступает к изучению практики организации бухгалтерского учета с целью приобретения практических навыков. Для этого необходимо выполнить задания, предусмотренные в программе учетно-аналитической практики, согласованные с руководителями практики от кафедры и организации.

При прохождении практики студент делает записи в дневник практики о выполненной работе.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики. Результат защиты отчета проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.3 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании учетно-аналитической практики студент составляет и представляет на кафедру письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы учетно-аналитической практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов отчета);
- текстовая часть (в соответствии с программой практики);
- приложения (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, локальные правовые акты организации др.).

Оформление титульного листа отчета о учетно-аналитической практике приведено в Приложении А.

За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц (титульный лист, содержание и первая страница текста отчета не нумеруются).

Отчет состоит из двух частей – текстовой и приложений. Текстовая часть отчета включает изложение всех вопросов в соответствии с программой учетно-аналитической практики. Каждая тема представляет собой отдельный раздел. В отчете материал излагается в соответствии с программой практики. Для наглядности материал систематизируется в

таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» к письменным студенческим работам.

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в текстовой части отчета.

Титульный лист отчета подписывается студентом, руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации (заместителем руководителя) и заверяется печатью.

Отчет проверяется руководителем практики от университета, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите.

3.4 Требования к содержанию и оформлению дневника по практике

Дневник должен быть оформлен в установленном порядке. На первой странице указывается фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, специальность, название организации, где студент будет проходить практику, руководитель практики от университета и от предприятия. В дневнике по практике в обязательном порядке должны быть проставлены отметки о прибытии в организацию и выбытии из нее, по датам описана работа, которая выполнялась студентом во время практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о ходе прохождения практики студентом и дает характеристику студенту-практиканту.

В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от кафедры о соответствии базы практики предъявляемым требованиям. Дневник практики вместе с отчетом о практике в течение трех рабочих дней после прибытия с практики сдаются студентом на кафедру.

3.5 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

При направлении на учетно-аналитическую практику, каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он должен получить от своего руководителя практики от кафедры на организационном собрании. Суть индивидуального задания заключается в том, что, находясь на практике, студенты *дневной* формы образования должны собрать практический материал для написания своей курсовой работы по учебной дисциплине «Аудит деятельности предприятий транспорта» (например, локальные правовые документы организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, результаты проверок организации и др.). **Студенты заочной формы обучения - курсовой работы по учебной дисциплине**

«Бухгалтерский финансовый учет на предприятии транспорта» (Темы курсовых работ приведены в Приложениях Б, В).

Тему курсовой работы студент выбирает до направления на практику и согласовывает ее со своим руководителем от кафедры. Содержание индивидуального задания студент записывает в дневник прохождения учетно-аналитической практики. В отчете о практике индивидуальное задание излагается отдельным разделом.

Текст раздела «Индивидуальное задание» должен содержать характеристику Положения по учетной политике организации по теме курсовой работы, перечень первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы которых разработаны организацией самостоятельно, а также оценку соответствия данных ЛПА и документов бухгалтерского учета требованиям законодательства.

Если объектом исследования курсовой работы являются методики контроля (аудита), то в тексте данного раздела описываются показатели книги учета проверок организации с указанием контролирующих органов (аудиторских организаций), сроки проведения проверок. Приводится характеристика должностных обязанностей лиц, осуществляющих внутривоздушный контроль в организации (ревизионная комиссия акционерного общества, ревизоры, внутренние аудиторы, главный бухгалтер, главный экономист и др.)

3.6 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Наименование темы	Продолжительность (4 недели)	Продолжительность дней (4 недели), ЗФО
1	Общая характеристика организации	1	1
2.	Характеристика учетно-аналитической службы организации	1	1
3.	Бухгалтерский учет долгосрочных активов	2	2
4.	Бухгалтерский учет запасов	3-4	2-3
5.	Бухгалтерский учет расчетных операций	4	4
6.	Бухгалтерский учет денежных средств	-	1
7.	Анализ основных средств транспортного предприятия	2	1-2
8.	Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда на предприятии транспорта	2	1-2
9.	Анализ себестоимости транспортных услуг	2	2
10.	Индивидуальное задание	1	1
11.	Оформление отчета по практике	2-3	2-3
	ИТОГО	20 рабочих дней	20 рабочих дней

Учреждение образования

«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

« ____ » _____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы учетно-аналитической практики
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в

(полное наименование организации)

Студент __ курса,
Ф-т (название), гр. _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНСК, 202__

**Темы курсовых работ по учебной дисциплине
«Аудит деятельности предприятий транспорта»**

- Тема 1. Аудит вложений в долгосрочные активы
- Тема 2. Аудит операций по движению основных средств и (или) нематериальных активов
- Тема 3. Аудит лизинговых операций у лизингополучателя
- Тема 4. Аудит амортизации основных средств и (или) нематериальных активов
- Тема 5. Аудит производственных запасов
- Тема 6. Аудит поступления и использования автомобильного топлива, смазочных и других эксплуатационных материалов
- Тема 7. Аудит отдельных предметов, учитываемых в составе средств в обороте
- Тема 8. Аудит запасных частей и автомобильных шин на предприятии транспорта
- Тема 9. Аудит затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств
- Тема 10. Аудит затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава на предприятии транспорта
- Тема 11. Аудит затрат вспомогательных производств предприятий транспорта (по видам производств)
- Тема 12. Аудит затрат на управление и организацию перевозок
- Тема 13. Аудит затрат и формирования себестоимости работ, услуг предприятия транспорта (в целом по предприятию, по видам деятельности)
- Тема 15. Аудит кассовых операций
- Тема 16. Аудит операций по движению денежных средств на счетах предприятия транспорта, открытых в банке
- Тема 17. Аудит валютных операций
- Тема 18. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Тема 19. Аудит операций по расчетам с покупателями и заказчиками
- Тема 20. Аудит операций по кредитам и займам
- Тема 21. Аудит операций по расчетам по налогам и сборам
- Тема 22. Аудит расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению
- Тема 23. Аудит использования трудовых ресурсов и рабочего времени, расчетов по заработной плате
- Тема 24. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 25. Аудит выплат работникам, производимых на основе среднего заработка
- Тема 26. Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям

Тема 27. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 28. Аудит собственных источников формирования имущества предприятия транспорта

Тема 29. Аудит договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и учета операций по реализации (в целом по предприятию, по видам деятельности)

Тема 30. Аудит операций по экспорту транспортных услуг

Тема 31. Аудит доходов и расходов и исчисления финансового результата от реализации транспортных услуг

Тема 32. Аудит формирования доходов и расходов по текущей деятельности предприятия транспорта

Тема 33. Аудит формирования доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности предприятия транспорта

Тема 34. Аудит доходов и расходов и выявления конечного финансового результата деятельности предприятия транспорта

Тема 35. Аудит бухгалтерской отчетности предприятия транспорта

Тема 36. Аудит статистической отчетности предприятия транспорта

**Темы курсовых работ по учебной дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет на предприятии транспорта»**

1. Бухгалтерский учет кассовых операций на предприятии транспорта
2. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банках на предприятии транспорта
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках
4. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям на предприятии транспорта
5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и направления их совершенствования
6. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии транспорта и направления их совершенствования
7. Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками транспортных работ (услуг)
8. Современное состояние учета расчетов по налогам и сборам и пути их совершенствования
9. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии транспорта
10. Современное состояние денежно-кредитной системы Республики Беларусь и учет расчетов по кредитам и займам
11. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии транспорта
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на предприятии транспорта
13. Бухгалтерский учет отработанного времени и расчетов по оплате труда административно-управленческого персонала на предприятии транспорта
14. Бухгалтерский учет операций по движению основных средств на предприятии транспорта
15. Бухгалтерский учет операций по поступлению и выбытию основных средств на предприятии транспорта
16. Бухгалтерский учет лизинговых операций: современное состояние и направления совершенствования
17. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы на предприятии транспорта
18. Бухгалтерский учет амортизации долгосрочных активов в современных условиях хозяйствования и направления совершенствования

19. Бухгалтерский учет поступления и использования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов
20. Бухгалтерский учет хозяйственного инвентаря и спецодежды в составе отдельных предметов на предприятии транспорта
21. Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин на предприятии транспорта
22. Бухгалтерский учет материалов на предприятии транспорта (железнодорожном, водном, воздушном и др.)
23. Бухгалтерский учет запасов на предприятии транспорта
24. Бухгалтерский учет затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава
25. Учет затрат на управление и организацию производства на предприятии транспорта
26. Учет затрат и исчисление себестоимости транспортных услуг по перевозке грузов
27. Учет затрат и исчисление себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров
28. Учет доходов и расходов по текущей деятельности на предприятии транспорта
29. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности организации
30. Бухгалтерский учет формирования конечных финансовых результатов и нераспределенной прибыли на предприятии транспорта
31. Бухгалтерский учет собственных источников формирования имущества организации: современное состояние и направления развития
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятии транспорта: современное состояние и направления совершенствования
33. Бухгалтерский учет экспортных операций: современное состояние и направления совершенствования
34. Бухгалтерский учет финансовых вложений на предприятии транспорта
35. Учет затрат вспомогательных производств на предприятии транспорта и порядок их распределения
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом предприятия по среднему заработку за неотработанное время
37. Бухгалтерский учет нематериальных активов
38. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. Отложенные налоговые активы и обязательства

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Учетно-экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета,
анализа и аудита в торговле,
транспорте и АПК

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ
№ 4 от 13 ноября 2024 года

Всего членов кафедры – 20

Председатель - зав.кафедрой, к.э.н., доцент Киреенко Н.Н.

Секретарь - к.э.н., доцент Гурко В.Б.

Присутствовали: к.э.н., доцент Анищенко В.С., к.э.н., доцент Березовский В.А., ассистент Вялых Д.С., к.э.н., доцент Горбач Н.Ф., к.э.н., доцент Гурко В.Б., старший преподаватель Желада Т.А., преподаватель-стажер Ивановская А.Л., старший преподаватель Ищук О.Ю., преподаватель-стажер Каткова М.К., к.э.н., доцент Киреенко Н.Н., к.э.н., доцент Лагуновская Е.О., к.э.н., доцент Матальцкая С.К., д.э.н., профессор Папковская П.Я., к.э.н., доцент Пономарева М.С., к.э.н., доцент Соболевская А.Н., преподаватель-стажер Фалалеева О.В.

СЛУШАЛИ:

Об утверждении программы учетно-аналитической практики для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта», составители к.э.н., доцент Соболевская А.Н., старший преподаватель Желада Т.А.

ВЫСТУПИЛИ:

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Киреенко Н.Н. с информацией о рекомендации к утверждению программы учетно-аналитической практики для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта», составители к.э.н., доцент Соболевская А.Н., старший преподаватель Желада Т.А. Замечаний и предложений у присутствующих нет.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению программы учетно-аналитической практики для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит», профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на
предприятия транспорта»

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



Киреенко Н.Н.

Секретарь, к.э.н., доцент



Гурко В.Б.