

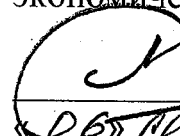
Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный
экономический университет»



А.В. Егоров

«06» сентября 2024 г.

Регистрационный № 266-24

ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(на английском языке)

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.В.Головач, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита промышленности
Белорусского государственного экономического университета
(протокол № 12 от «18» апреля 2024 г.)

Зав. кафедрой



О.В.Головач

Советом учетно-экономического факультета Белорусского государственного
экономического университета
(протокол № 8 от «24» апреля 2024 г.)

Председатель совета



В.А.Березовский

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ



А.М.Слюнькин

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика – важнейшая часть образовательного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием, представляющая собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний.

Комплекс практик для иностранных студентов очной (дневной) формы получения общего высшего образования, обучающихся на английском языке, предусматривает ознакомительную, учетно-технологическую, учетно-аналитическую и преддипломную практику.

Настоящая программа ознакомительной практики разработана в соответствии со следующими документами:

Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3 «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 г. № 257-3);

Образовательным стандартом общего высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОСВО 6-05-0411-01-2023;

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным приказом ректора № 672 от 13.09.2023 г.;

Учебным планом по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» регистрационный № 6-05-04-005/пр. от 02.12.2022 г.

1.1. Цель практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности. Практика предусматривает приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий и получения студентами представления о своей будущей профессии.

1.2. Задачи практики:

- ознакомление с основными направлениями деятельности БГЭУ, учетно-экономического факультета и кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, на базе которой организована ознакомительная практика;

- ознакомление со структурой библиотеки БГЭУ и организацией работы в ней;

- ознакомление с порядком работы в основных нормативно-правовых базах и поисковых информационных системах библиотеки БГЭУ;

- общее ознакомление с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь.

1.3. Продолжительность практики: 2 недели в соответствии с Графиком образовательного процесса, что соответствует 3 зачетным единицам.

1.4. Требования к содержанию и организации практики:

Ознакомительная практика студентов, обучающихся на английском языке, проводится в БГЭУ на базе учетно-экономического факультета, кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности и библиотеки.

Руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. До начала практики заведующий кафедрой или ответственный за организацию практики от кафедры проводит собрание, закрепляет за каждым студентом преподавателя – руководителя практики от кафедры. Практика проводится в соответствии с приказом БГЭУ.

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

В течение первых двух недель после окончания практики в сроки, установленные приказом ректора, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, в ходе которого представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от кафедры и отчет о выполнении программы практики.

Защиту отчета принимает преподаватель – руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценки проставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите или отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

В результате прохождения ознакомительной практики формируются следующие компетенции:

академические: уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач; владеть системным и сравнительным анализом, и исследовательскими навыками; уметь работать самостоятельно; иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией; обладать навыками устной и письменной коммуникации;

социально-личностные: быть способным к социальному взаимодействию, обладать способностью к межличностным коммуникациям, быть способным к критике и самокритике, уметь работать в команде и понимание своего места в команде, быть способным к сохранению исторической памяти, культурного наследия и ценностей страны;

профессиональные: выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; взаимодействовать со специалистами смежных профилей; вести переговоры, деловую корреспонденцию, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками, в том числе на иностранном языке; работать с юридической литературой, гражданским, трудовым и бухгалтерским законодательством; анализировать и оценивать собранные данные.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

Программа ознакомительной практики состоит из следующих этапов:

- 1) Ознакомление с организацией-базой практики;
- 2) Организация работы в библиотеке БГЭУ и порядок работы в основных нормативно-правовых базах и поисковых информационных системах библиотеки БГЭУ;
- 3) Изучение общей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь.

2.1. Получение общих сведений об организации.

Ознакомительная практика начинается с изучения общих сведений об истории и деятельности БГЭУ, учетно-экономического факультета и кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. При этом в отчете по практике необходимо отразить подробно следующие вопросы:

- историю возникновения, становления и развития деятельности БГЭУ;
- структуру БГЭУ (структуру управления, структуру факультетов, их основные направления деятельности);
- структуру и содержание специальностей, по которым осуществляется подготовка в БГЭУ;
- структуру, основные направления деятельности и специальности учетно-экономического факультета БГЭУ;
- основные направления деятельности кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности БГЭУ, содержание ее основных видов деятельности (учебной, научной, воспитательной).

2.2. Организация работы в библиотеке БГЭУ и порядок работы в основных нормативно-правовых базах и поисковых информационных системах библиотеки БГЭУ.

В ходе практики студенту необходимо ознакомиться со структурой библиотеки БГЭУ и общей организацией работы в ней. Также студенту необходимо освоить порядок работы в основных нормативно-правовых базах и поисковых информационных системах библиотеки БГЭУ, порядок поиска и сохранения документов, информационных источников и т.д.

По данному разделу в отчете по практике необходимо подробно изложить следующие вопросы:

- представить перечень нормативно-правовых баз и поисковых информационных систем, имеющих в библиотеке БГЭУ и доступных для использования студентами;

описать назначение, функциональные возможности каждой нормативно-правовой базы и поисковой информационной системы, имеющих в библиотеке БГЭУ и доступных для использования студентами, а также кратко изложить порядок работы с ними;

представить подробный путь поиска конкретного нормативно-правового акта или информационного источника по определенному направлению (например, по бухгалтерскому учету какого-либо вида активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов и т.д.) в одной из нормативно-правовых баз или поисковой информационной системе, имеющих в библиотеке БГЭУ и доступных для использования студентами (по выбору студента).

2.3. Ознакомление с общей системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь.

В ходе практики студенту необходимо ознакомиться с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь, изучив содержание следующих основных нормативно-правовых актов:

- Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12.07.2013 г. № 57-3;

- Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50.

По данному разделу в отчете по практике необходимо подробно изложить следующие вопросы:

раскрыть основное назначение Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», названия его глав и их краткое содержание, а также вставить определения основных категорий, используемых в бухгалтерском учете в Республике Беларусь (доходы, расходы, активы, обязательства, собственный капитал), а также содержание принципов бухгалтерского учета;

провести краткий обзор содержания Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, раскрыв следующие аспекты: структура Типового плана счетов бухгалтерского учета, его основные разделы, их характеристика, характеристика назначения счетов, включаемых в каждый из разделов Типового плана счетов бухгалтерского учета, краткий обзор назначения счетов бухгалтерского учета.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

Для иностранных студентов, обучающихся на английском языке, рекомендуется следующее примерное индивидуальное задание по ознакомительной практике:

составить сравнительную таблицу норм Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» и (или) Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению по какому-либо учетному направлению (по усмотрению руководителя практики от БГЭУ) и аналогичными нормативно-правовыми актами Китая или другой страны, из которой приехали на обучение в Республику Беларусь иностранные студенты; провести краткий сравнительный анализ. Например:

- сравнить содержание определений активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов;
- сравнить содержание принципов бухгалтерского учета;
- сравнить общий порядок регулирования бухгалтерского учета;
- сравнить обязанности и права главного бухгалтера;
- сравнить общий порядок организации бухгалтерского учета;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету основных средств;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету нематериальных активов;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету материалов;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету готовой продукции;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету денежных средств;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету расчетов;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету затрат на производство;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету реализации продукции;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;
- сравнить назначение, содержание, структуру и основные типовые записи по счетам бухгалтерского учета по учету собственного капитала и т.д. (по усмотрению руководителя практики от БГЭУ).

Индивидуальное задание является частью отчета об ознакомительной практике, его объем должен составлять 3-7 страниц машинописного текста.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, который состоит из следующих элементов:

- титульный лист отчета;
- содержание отчета;
- текстовая часть отчета в соответствии с программой ознакомительной практики;
- индивидуальное задание;
- приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник прохождения практики с полностью заполненными реквизитами и подписями (отметки о прибытии и убытии из организации, индивидуальное задание, содержание работ, которые выполнялись студентом во время практики, отзыв о прохождении практики студентом, оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы).

Титульный лист отчета должен быть оформлен согласно Приложению А.

За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц. Текстовая часть отчета включает изложение всех вопросов в соответствии с программой практики.

Общий объем отчета о практике без учета приложений не должен превышать 60 страниц.

Материал для наглядности систематизируется в таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» к письменным студенческим работам.

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации (или лицом им уполномоченным) и заверяется печатью.

Отчет сдается на кафедру в течении трех рабочих дней после возвращения с практики вместе с дневником прохождения практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики.

Примерный календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики:

Наименование тем	Количество календарных дней
1. Общие сведения об организации-базе практики	2
2. Организация работы в библиотеке БГЭУ и порядок работы в основных нормативно-правовых базах и поисковых информационных системах библиотеки БГЭУ	3
3. Общая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь	5
Индивидуальное задание	1
Оформление отчета по практике	3
Итого:	14

3.4. Обязанности обучающихся и руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- определить и выдать индивидуальное задание для студента на время практики;
- организовать прохождение практики в организации, оказывая студентам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять периодический контроль за ходом ее проведения и выполнением студентом правил внутреннего трудового распорядка БГЭУ;
- прорецензировать отчет студента о практике и сделать заключение о соответствии отчета о практике программе практики и о работе студента;
- организовать защиту отчета по практике.

Студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику и дневник прохождения практики; получить в библиотеке университета (на кафедре или на сайте БГЭУ) программу практики и ознакомиться с ней; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;
- своевременно явиться на место практики в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры составить календарно-тематический план прохождения практики;
- получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю практики от кафедры;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни БГЭУ;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителя;

- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех необходимых документов, дневника о практике;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

УТВЕРЖДАЮ
Декан УЭФ

«__» _____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы ознакомительной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
Белорусском государственном экономическом университете

Студент __ курса,
Факультет, гр. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНСК, 20__