

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В. Егоров

« 26 » Сентября 2024 г.

Регистрационный № 260-24

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»,
специализации 1-25 01 08 03 03 «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит в промышленности»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В.Головач, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

О.А.Бондаренко, ассистент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 16 от «27» июня 2024 г.)

Зав. кафедрой

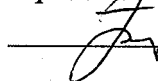


О.В.Головач

Советом учетно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от «27» июня 2024 г.)

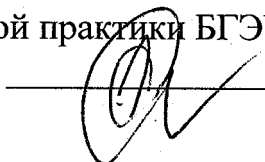
Председатель совета



В.А.Березовский

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современном образовательном процессе практика является ключевым элементом подготовки высококвалифицированного специалиста с высшим образованием. Она позволяет закрепить на практике полученные теоретические знания и приобрести студентами навыки осуществления практической деятельности по специальности.

Практика – важнейшая часть образовательного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием, представляющая собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний.

Комплекс практик для студентов очной (дневной), заочной и дистанционной форм обучения специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», специализации 1-25 01 08 03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» предусматривает ознакомительную практику, учетно-технологическую практику, учетно-аналитическую практику и преддипломную практику.

Настоящая программа преддипломной практики разработана в соответствии со следующими документами:

Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 г. № 257-З);

Образовательным стандартом общего высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОСВО 6-05-0411-01-2023;

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным приказом ректора № 672 от 13.09.2023 г.;

Учебным планом по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», специализации 1-25 01 08 03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности».

1.1. Цель практики: обучение студентов практическим навыкам, умениям и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности. Практика предусматривает закрепление и углубление полученных в университете теоретических знаний по бухгалтерскому учету различных операций и объектов, проведению аудита по различным участкам учета и проведению анализа хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- освоение и закрепление знаний и умений, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях работы организации промышленности, подготовка материалов к дипломной работе.

- ознакомление с организационно-управленческой структурой организации промышленности;

- изучение организации бухгалтерского учета, порядка составления первичных учетных документов и заполнения регистров бухгалтерского учета в

организации промышленности по предусмотренным программой темам, в том числе при автоматизации учетно-аналитических работ;

- описание действующей практики бухгалтерского учета и его соответствие нормативно-правовым актам;
- применение изученных методик анализа хозяйственной деятельности по предусмотренным программой темам;
- ознакомление с организацией системы внутреннего аудита организации промышленности;
- применение изученных методик аудита бухгалтерского учета и отчетности;
- выявление недостатков в учетно-аналитической работе организаций и разработка предложений по их устранению.

Студенты в ходе прохождения практики, кроме перечисленных задач, должны научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность организации промышленности для написания отчета о прохождении преддипломной практики и выполнения дипломной работы по специальности.

1.3. Продолжительность практики: 10 недель в соответствии с Графиком образовательного процесса, что соответствует 15 зачетным единицам.

1.4. Требования к содержанию и организации практики:

Преддипломная практика студентов организуется на базе организаций Республики Беларусь, осуществляющих промышленную деятельность. Студенты дневной, заочной и дистанционной форм обучения проходят практику в индивидуальном порядке на предприятиях промышленности на основании заключенного договора о прохождении практики.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. До начала практики заведующий кафедрой или ответственный за организацию практики от кафедры проводит собрание, закрепляет за каждым студентом преподавателя – руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, являющимися руководителями практики от кафедры. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения на преддипломной практике.

Последовательность и длительность выполнения отдельных разделов практики устанавливается для каждого студента совместно с руководителем практики от кафедры и оформляется календарно-тематическим планом. В нем указываются все мероприятия, задания, вопросы и темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы в соответствии с программой подтверждаются соответствующим практическим материалом (первичными учетными документами, расчетами, аналитическими таблицами и др.).

В течение первых двух недель после окончания практики в сроки, установленные приказом ректора, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, в ходе которого представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации и отчет о выполнении программы практики.

Защиту отчета принимает преподаватель – руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценки проставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите или отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

академические: уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач; владеть системным и сравнительным анализом, и исследовательскими навыками; уметь работать самостоятельно; иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией; обладать навыками устной и письменной коммуникации;

социально-личностные: быть способным к социальному взаимодействию, обладать способностью к межличностным коммуникациям, быть способным к критике и самокритике, уметь работать в команде и понимание своего места в команде, быть способным к сохранению исторической памяти, культурного наследия и ценностей страны;

профессиональные: выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; взаимодействовать со специалистами смежных профилей; вести переговоры, деловую корреспонденцию, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками; работать с юридической литературой, гражданским, трудовым и бухгалтерским законодательством; анализировать и оценивать собранные данные.

В соответствии с ОСВО 1-25 01 08-2021 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» в результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить и развить следующие профессиональные компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК-9. Применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

СК-5. Сформировать, систематизировать информацию и учетно-аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, принимать альтернативные решения по управлению организацией;

СК-7. Применять приемы и способы учета для получения информации о текущем состоянии организации для внутреннего пользования, принятия управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов, укреплению финансового состояния организации.

СК-10. Анализировать технологические основы производственного процесса, оценивать эффективность функционирования технологических систем предприятия.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В первый день практики студент оформляет документы в промышленной организации – базе практики, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

2.1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.

2.1.1 Общие вопросы организации производства и управления.

Преддипломная практика начинается с ознакомления с краткой характеристикой промышленной организации (историей создания и развития предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции, организационно-управленческой структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета и структурой бухгалтерии).

При изучении и выполнении заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 необходимо использовать данные за выбранный студентом совместно с руководителем практики от организации период (**месяц**) отчетного либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (**декабрь**) выбранного года.

2.1.2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- объекты учета затрат и объекты калькулирования, используемые в организации;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) материальных затрат;
- учет и оценку возвратных отходов;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) затрат на оплату труда и отчислений от заработной платы;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) общепроизводственных затрат;
- состав, методики учета и списания общехозяйственных затрат;
- учет непроизводительных расходов и потерь в производстве и порядок их списания;
- состав вспомогательных производств, методики учета затрат во вспомогательных производствах и их последующего распределения и списания;
- методики оценки и учета незавершенного производства;
- используемую методику определения фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг);

- методики сводного учета затрат на производство.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы по учету затрат, регистры бухгалтерского учета (сводные ведомости учета затрат и ведомости учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат №№ 12, 15 (или заменяющие их регистры) (по подразделениям организации), журналы-ордера 10 и 10/1 (или заменяющие их регистры) в целом по организации и регистры по учету затрат, составленные автоматизированным способом с помощью программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета), калькуляции себестоимости единицы продукции и др.

2.1.3 Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок документального оформления и методики учета поступления готовой продукции из производства на склад, сдачи работ и услуг;
- порядок расчета отпускной цены единицы готовой продукции (работ, услуг);
- оценку готовой продукции в текущем учете;
- методики учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии;
- порядок документального оформления и методики учета отгруженной продукции и расчет ее фактической себестоимости; списания отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной оценки;
- особенности документального оформления и учета реализации продукции на экспорт;
- состав, учет и порядок списания расходов на реализацию;
- методики расчета и учета налогов и платежей, уплачиваемых от выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- порядок расчета и учета финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) на примере одной операции и за месяц в целом;
- показатели отчетности о реализации продукции (работ, услуг).

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 43, 44, 90, 62, 68 и др.

2.1.4 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок оформления кассовых документов, ведения кассовой книги в национальной и иностранных валютах;
- учет кассовых операций;
- состав имеющихся в организации текущих, валютных и специальных счетов в банках и порядок осуществления расчетов через банк (в т.ч. при внешнеторговых расчетах);
- порядок обработки банковских выписок, ведения регистров по учету операций на счетах в банке;
- учет денежных документов, переводов в пути, финансовых вложений;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по сомнительной задолженности;
- порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам;
- учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов;
- учет расчетов с бюджетом (с указанием налогов, сборов (пошлин), плательщиком которых является организация, и примеров расчета сумм налогов, сборов (пошлин));
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (в том числе порядок составления основных форм персонифицированной и статистической отчетности по расчетам с Фондом социальной защиты населения);
- учет расчетов по имущественному и личному страхованию;
- порядок документального оформления и учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- учет расчетов с учредителями;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (в том числе по претензиям);
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- учет расчетов по недостачам и потерям от порчи ценностей;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 50, 51, 52, 55, 57, 58, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 76 и др.

2.1.5 Учет операций по другим видам деятельности организации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- учет затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- учет расходов на освоение новых видов продукции и их списание;

- состав и учет имеющихся место в организации в рассматриваемом периоде прочих доходов и расходов по текущей деятельности;
- состав и учет имеющихся место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по инвестиционной деятельности;
- состав и учет имеющихся место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по финансовой деятельности;
- методики формирования и учета финансовых результатов от прочих видов деятельности.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 08, 97, 90, 91 и др.

2.1.6 Учет финансовых результатов и собственного капитала.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок формирования и учета финансовых результатов от всех видов деятельности и конечного финансового результата в рассматриваемом периоде (на основании подразделов 2.1.3, 2.1.5);
- порядок формирования налогооблагаемой прибыли, методики расчета и учета налогов (платежей) из нее;
- порядок реформации баланса в конце года (на основании данных последнего месяца изучаемого года);
- порядок распределения прибыли и направления ее использования;
- учет доходов будущих периодов и целевого финансирования;
- порядок формирования и учет уставного капитала;
- учет формирования и использования резервного капитала;
- учет формирования и использования добавочного капитала.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 90, 91, 99, 84, 80, 82, 83 и др.

2.1.7 Бухгалтерская отчетность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в промышленной организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- содержание квартальных (годовых) форм бухгалтерской отчетности;
- нормативные документы, которыми следует руководствоваться при составлении квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;

- содержание инвентаризации и других подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- содержание конкретных источников (регистров аналитического и синтетического учета), на основании которых составляются формы бухгалтерской отчетности, и порядок формирования показателей форм бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо кратко изложить состав, порядок составления, утверждения и представления форм квартальной (годовой) отчетности, составляемой организацией.

К отчету прилагаются в заполненном виде все формы квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности.

2.2 КОНТРОЛЬ (АУДИТ).

При написании отчета о преддипломной практике студенту необходимо *выбрать одну из тем из подразделов 2.2.1-2.2.10* по согласованию с руководителем практики от кафедры исходя из выбранной темы дипломной работы, тематики индивидуальных научных исследований студента и др.

При изучении и выполнении заданий подразделов 2.2.1-2.2.10 по контролю (аудиту) необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период (**квартал**) отчетного либо предыдущего года, при необходимости – **в целом за отчетный или предыдущий год.**

По выбранной теме по контролю (аудиту) необходимо изложить:

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение проверок (аудита) хозяйственной деятельности организаций, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета по выбранной теме, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;

- планирование проверки (аудита) по выбранной теме;

- порядок проведения проверки (аудита) по выбранной теме;

- оформление результатов проверки (аудита) по выбранной теме.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации, иллюстрирующие ход проверки (аудита).

2.2.1 Контроль (аудит) основных средств.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета основных средств и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию основных средств; устанавливает причины простоев машин и оборудования; исследует правильность учета арендованных основных средств и расчетов с арендодателем; изучает

обоснованность и правильность начисления амортизации основных средств. Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций основных средств, правильность отражения их результатов в учете.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования основных средств и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.2 Контроль (аудит) нематериальных активов.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета нематериальных активов и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию нематериальных активов; изучает обоснованность и правильность начисления амортизации нематериальных активов. Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций нематериальных активов, правильность отражения их результатов в учете.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования нематериальных активов и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.3 Контроль (аудит) производственных запасов.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета производственных запасов и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию производственных запасов; устанавливает правильность применения норм расхода производственных запасов. Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций производственных запасов, правильность отражения их результатов в учете.

Дается оценка материально-техническому обеспечению, состоянию производственных запасов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и др.); складскому хозяйству и условиям их хранения; проверяется правильность отражения в организации учета операций по поступлению и отпуску товарно-материальных ценностей в производство. Особое внимание уделяется выявлению и мобилизации резервов экономии производственных запасов, повышения эффективности использования материально-технической базы организации.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования производственных запасов и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.4 Контроль (аудит) трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность планирования (прогнозирования), достоверность учетных и отчетных данных по труду и заработной плате, изучает состояние трудовой дисциплины, причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени и выявляет резервы их снижения и предупреждения. Проверяется правильность планирования (прогнозирования) и использования средств на оплату труда, обоснованность норм выработки и расценок, ставок заработной платы, своевременность и правильность расчетов с работниками организации по оплате труда, эффективность использования средств фонда заработной платы.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда, совершенствованию учета начисления заработной платы, расчетов с персоналом по оплате труда и формирования фонда заработной платы в проверяемой организации.

2.2.5 Контроль (аудит) себестоимости продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет обоснованность выбранного метода и конкретных методик учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); устанавливает достоверность плановых (прогнозных), учетных и отчетных данных о затратах на производство и себестоимости продукции (работ, услуг); проверяет обоснованность и правильность включения в себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат; изучает причины выявленных отклонений фактических затрат от плановых (прогнозных) и данных прошлых периодов; проверяет правильность составления калькуляций по важнейшим видам продукции (работ, услуг) и по организации в целом.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг) при сохранении качества и по совершенствованию учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в проверяемой организации.

2.2.6 Контроль (аудит) производства и реализации продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет выполнение планов производства продукции (работ, услуг) в целом, а также по ассортименту, ритмичности и сортности; изучает динамику производства и реализации продукции (работ, услуг) в целом, в том числе по различным аспектам (по регионам сбыта, по качеству, сортности и т.д.); проверяет обоснованность включения произведенной продукции в объем ее производства, устанавливает причины отказа отдельных покупателей от оплаты полученной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и разрабатывает

рекомендации по совершенствованию расчетов за отгруженную продукцию (работы, услуги); изучает обоснованность и правильность включения отдельных расходов в расходы на реализацию и правильность их списания; проверяет правильность исчисления налогов из выручки и определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по улучшению производственно-сбытовой деятельности и по совершенствованию учета производства и реализации продукции (работ, услуг) в проверяемой организации.

2.2.7 Контроль (аудит) денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет обеспечение сохранности денежных средств и ценных бумаг, соответствие их фактического наличия учетным данным, дает оценку законности, целесообразности и эффективности их использования, правильности документального оформления и отражения в учете.

На последнюю дату отчетного периода студент должен провести проверку согласованности остатков денежных средств в выписках банка, регистрах учета, в главной книге и в бухгалтерском балансе. Студент изучает обоснованность произведенных операций по движению денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках, соответствие отражения движения денежных средств в учете приложенным документам к выпискам банка, правильность составления бухгалтерских записей по выпискам банка; проверяет целевое использование денежных средств в кассе. Студент устанавливает правильность пересчета остатков денежных средств и операций в иностранной валюте в белорусские рубли для их отражения в учете. Студент устанавливает обоснованность учета акций, облигаций и других ценных бумаг; проверяет законность и обоснованность отражения в учете операций по расчетам с поставщиками, покупателями, другими дебиторами и кредиторами, изучает обоснованность и правильность предъявления претензий, состояние претензионной работы; проверяет правильность расчетов по возмещению материального ущерба. Особое внимание должно быть уделено изучению и оценке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Кроме того, необходимо определить реальность дебиторской и кредиторской задолженности, возможности своевременного ее погашения, а также произвести оценку целесообразности и эффективности использования кредитов банка и займов.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по улучшению кассовой дисциплины, расчетно-платежной дисциплины и по совершенствованию учета денежных средств, расчетных и кредитных операций в проверяемой организации.

2.2.8 Контроль (аудит) финансовых результатов организации.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность планирования прибыли, достоверность учетных и отчетных данных о прибыли (убытке) от реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатах от реализации основных средств, прочих активов, налогооблагаемой прибыли и чистой прибыли; изучает выполнение плана по прибыли в целом и по отдельными видам деятельности, видам продукции (работ, услуг), динамику различных показателей прибыли, оптимальность распределения и использования чистой прибыли.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов роста доходов, снижения расходов и, соответственно, увеличения всех видов прибыли организации, повышения рентабельности, оптимизации направлений использования чистой прибыли и по совершенствованию учета финансовых результатов в проверяемой организации.

2.2.9 Контроль (аудит) собственного капитала.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет законность, обоснованность и правильность формирования и изменения уставного капитала, добавочного капитала, образования и использования фондов, резервов предстоящих расходов и платежей, резерва по сомнительным долгам и др., а также методик их учета.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по совершенствованию формирования, использования и учета собственного капитала, фондов и резервов в проверяемой организации.

2.2.10 Контроль (аудит) внешнеэкономической деятельности.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и отражения в учете операций по импорту и экспорту, отражению курсовых и суммовых разниц, налогообложения внешнеэкономических операций.

В заключительной части отчета о преддипломной практике студент разрабатывает рекомендации по устранению и предупреждению недостатков в производственно-сбытовой, финансово-хозяйственной и другой деятельности организации, мобилизации выявленных резервов повышения эффективности использования экономического потенциала, совершенствованию методики и организации документального оформления, учета различных операций и объектов и экономического контроля, успешному использованию в учетно-контрольной практике современных информационных технологий.

2.3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

При написании отчета о преддипломной практике студенту необходимо *выбрать одну из тем из подразделов 2.3.1-2.3.6 по согласованию с*

руководителем практики от кафедры исходя из выбранной темы дипломной работы, тематики индивидуальных научных исследований студента и др. Также *обязательно необходимо провести анализ по исследуемой организации* по теме подраздела 2.3.7. Таким образом, каждый студент в отчете о преддипломной практике по анализу хозяйственной деятельности излагает две темы: одну из тем из подразделов 2.3.1-2.3.6 и тему подраздела 2.3.7.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.3.1-2.3.7 по анализу хозяйственной деятельности необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период – **за отчетный, предыдущий год либо ряд предыдущих лет.** Таким образом, анализ по выбранной теме из подразделов 2.3.1-2.3.6 и по теме подраздела 2.3.7 проводится **за год.**

По выбранной теме (2.3.1-2.3.6) и по теме 2.3.7 по анализу хозяйственной деятельности студенту необходимо провести анализ по данным организации (базы практики), при этом необходимо изложить:

- источники информации для проведения анализа по выбранной теме;
- плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- методику проведения анализа хозяйственной деятельности по выбранной теме и непосредственно анализ по теме по данным организации;
- все необходимые расчеты;
- сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по улучшению эффективности хозяйственной деятельности организации по выбранной теме.

2.3.1 Анализ использования основных средств.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ наличия, движения и технического состояния основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств;
- анализ использования производственного оборудования и производственной мощности;
- анализ влияния на объем продукции наличия и эффективности использования основных средств;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования основных средств в исследуемой организации.

2.3.2 Анализ использования нематериальных активов.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ наличия, движения и качественного состояния нематериальных активов;

- анализ эффективности использования нематериальных активов;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования нематериальных активов в исследуемой организации.

2.3.3 Анализ использования материальных ресурсов.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ обеспеченности организации материальными ресурсами;
- анализ выполнения плана материально-технического обеспечения;
- анализ эффективности использования материалов в производстве;
- анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования материальных ресурсов в исследуемой организации.

2.3.4 Анализ фонда заработной платы.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры фонда заработной платы;
- факторный анализ фонда заработной платы;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования фонда заработной платы в исследуемой организации.

2.3.5 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ выполнения плана по выпуску продукции (работ, услуг) в целом;
- анализ выполнения плана выпуска продукции (работ, услуг) по номенклатуре, ассортименту и структуре продукции (работ, услуг);
- анализ влияния структурных сдвигов на объем продукции (работ, услуг);
- анализ качества продукции (работ, услуг) и ритмичности производства;
- анализ реализации продукции (работ, услуг);
- выявить и количественно определить резервы роста объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации.

2.3.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры прибыли отчетного периода;
- анализ формирования валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
- факторный анализ валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
- анализ распределения и использования нераспределенной прибыли организации;
- анализ различных показателей рентабельности;
- выявить и количественно определить резервы роста различных видов прибыли организации, уменьшения убытков и роста рентабельности деятельности в исследуемой организации.

2.3.7 Анализ финансового состояния организации.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры активов организации;
- анализ динамики, состава и структуры источников активов организации;
- анализ платежеспособности организации;
- анализ ликвидности активов организации;
- анализ финансовой устойчивости организации;
- анализ кредитоспособности и инвестиционной привлекательности организации;
- анализ вероятности банкротства организации;
- анализ собственных оборотных активов организации;
- выявить и обосновать направления улучшения финансового состояния исследуемой организации и дать краткосрочный прогноз изменения финансового состояния данной организации.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики до направления на преддипломную практику.

Темами индивидуального задания выступают вопросы, связанные с темой дипломной работы студента.

Индивидуальное задание может включать подбор и описание необходимых для выполнения дипломной работы документов (например, локальные правовые акты организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, результаты проверок организации и др.).

Текст раздела «Индивидуальное задание» должен содержать:

- характеристику Положения по учетной политике организации по теме дипломной работы и ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы которых разработаны организацией самостоятельно, их оценку на соответствие требованиям законодательства;
- перечень форм ведомственной, статистической, налоговой отчетности организации, в которых раскрываются отчетные показатели деятельности организации по теме дипломного исследования.

Если объектом исследования дипломной работы являются методики анализа, то в тексте данного раздела описывается организация аналитической работы, составляемые в организации аналитические отчеты по теме дипломной работы, указываются сроки представления и пользователи данной информации.

Если объектом исследования дипломной работы являются методики контроля (аудита), то в тексте данного раздела приводятся данные книги проверок организации (за последние три года) с указанием контролирующих органов, сроки проведения проверок. Указываются аудиторские организации, проводившие аудит отчетности организации и (или) оказывающие консультационные услуги. Приводится характеристика должностных обязанностей лиц, осуществляющих внутривозвратный контроль в организации (ревизионная комиссия акционерного общества, ревизоры, внутренние аудиторы, главный бухгалтер, главный экономист и др.).

Кроме того, дополнительно темами индивидуального задания могут выступать вопросы, связанные с тематикой НИР кафедры либо с индивидуальными научными исследованиями студента.

Индивидуальное задание является частью отчета о практике и выполняется отдельным разделом в отчете о преддипломной практике. Его объем должен составлять не менее 8-10 страниц машинописного текста.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, который состоит из следующих элементов:

- титульный лист отчета;
- содержание отчета;
- текстовая часть отчета в соответствии с программой преддипломной практики (состоит из 3-х разделов: бухгалтерский учет; контроль (аудит); анализ хозяйственной деятельности);
- индивидуальное задание;
- приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник прохождения практики с полностью заполненными реквизитами и подписями (отметки о прибытии и убытии из организации, индивидуальное задание, содержание работ, которые выполнялись студентом во время практики, отзыв о прохождении практики студентом, оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы, печати в необходимых местах дневника).

Титульный лист отчета должен быть оформлен согласно Приложению А.

За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц.

Текстовая часть отчета включает изложение всех вопросов в соответствии с программой практики.

При изучении и выполнении заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 по **бухгалтерскому учету** необходимо использовать данные за выбранный студентом совместно с руководителем практики от организации период (месяц) отчетного либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (декабрь) выбранного года.

Перечни первичных учетных документов и регистров, которые необходимо приложить к отчету о преддипломной практике в соответствующих подразделах по бухгалтерскому учету, излагаются в каждом подразделе раздела 2 данной программы.

При изучении и выполнении заданий подразделов 2.2.1-2.2.10 по **контролю (аудиту)** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период (квартал) отчетного либо предыдущего года, при необходимости – в целом за отчетный или предыдущий год.

По выбранной теме по контролю (аудиту) необходимо изложить:

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение проверок (аудита) хозяйственной деятельности организаций, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета по выбранной теме, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;

- планирование проверки (аудита) по выбранной теме;
- порядок проведения проверки (аудита) по выбранной теме;
- оформление результатов проверки (аудита) по выбранной теме.

При написании раздела по контролю (аудиту) отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации, иллюстрирующие ход проверки (аудита).

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.3.1-2.3.7 по **анализу хозяйственной деятельности** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период – за отчетный, предыдущий год либо ряд предыдущих лет. Таким образом, анализ по выбранной теме из подразделов 2.3.1-2.3.6 и по теме подраздела 2.3.7 проводится за год.

По выбранной теме (2.3.1-2.3.6) и по теме 2.3.7 по анализу хозяйственной деятельности студенту необходимо провести анализ по данным организации (базы практики), при этом необходимо изложить:

- источники информации для проведения анализа по выбранной теме;
- плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- методику проведения анализа хозяйственной деятельности по выбранной теме и непосредственно анализ по теме по данным организации;
- все необходимые расчеты;
- сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по улучшению эффективности хозяйственной деятельности организации по выбранной теме.

При написании отчета о преддипломной практике должны быть использованы и приложены первичные учетные документы и учетные регистры по соответствующим участкам учета, применяемые в организации, а также все необходимые документы, на основании которых проводился контроль (аудит) и анализ хозяйственной деятельности по выбранным темам.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 90 страниц.

Отчет должен отражать только действующую практику учета в организации, а также результаты контроля (аудита) и анализа хозяйственной деятельности по соответствующим темам по данным организации, а не быть пересказом нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий и другой специальной экономической литературы.

Материал для наглядности может быть представлен в таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» к письменным студенческим работам.

Отчет сдается на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности вместе с дневником, в котором руководитель практики от организации дает отзыв-характеристику студенту, проходившему практику.

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации (или лицом им уполномоченным) и заверяется печатью.

Отчет сдается на кафедру вместе с дневником прохождения практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики.

Примерный календарно-тематический план прохождения преддипломной практики:

Наименование тем	Количество календарных дней
Общие вопросы организации производства и управления	3
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости	10
Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации	6
Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	6
Учет операций по другим видам деятельности организации	2
Учет финансовых результатов и собственного капитала	6
Бухгалтерская отчетность	3
Итого по бухгалтерскому учету	36
Контроль (аудит)	9
Анализ хозяйственной деятельности	9
Индивидуальное задание	5
Оформление отчета о практике	11
Всего	70

3.4. Обязанности обучающихся и руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- определить и выдать индивидуальное задание для студента на время практики;
- организовать прохождение практики в организации, оказывая студентам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять периодический контроль за ходом ее проведения и выполнением студентом правил внутреннего трудового распорядка БГЭУ;

- прорецензировать отчет студента о практике и сделать заключение о соответствии отчета о практике программе практики и о работе студента;

- организовать защиту отчета по практике.

Студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику и дневник прохождения практики; получить в библиотеке университета (на кафедре или на сайте БГЭУ) программу практики и ознакомиться с ней; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;

- своевременно явиться на место практики в установленный срок;

- совместно с руководителем практики от кафедры составить календарно-тематический план прохождения практики;

- получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;

- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителя;

- представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех необходимых документов, дневника о практике;

- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учреждение образования

«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

« _____ » _____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы преддипломной практики
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в

_____ г.
(полное наименование организации)

Студент __ курса,
Ф-т (название), гр. _____

_____ г.
(подпись)

_____ г.
(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от кафедры

_____ г.
(подпись)

_____ г.
(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от организации

_____ г.
(подпись)

_____ г.
(Ф. И. О.)

МИНСК, 202__