

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный  
экономический университет»

А.В. Егоров

« 06 » сентября 2024 г.

Регистрационный № 286-24

**ПРОГРАММА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
6-05-0311-03 «Мировая экономика»,  
профилизации «Международные инвестиции»,  
«Международная торговля»

2024 г.

## СОСТАВИТЕЛИ:

Е.А. Гаращенко, заместитель декана факультета международных экономических отношений учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

А.Л. Янчук, заведующий кафедрой мировой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

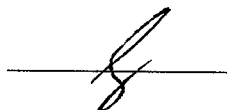
Е.А. Мартинович, ассистент кафедры мировой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

## РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой экономики Белорусского государственного экономического университета

(протокол № 10 от «22» апреля 2024 г.)

Зав. кафедрой

 А.Л. Янчук

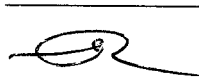
Советом факультета международных экономических отношений Белорусского государственного экономического университета

(протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.)

Председатель совета

О.Н. Шкутько

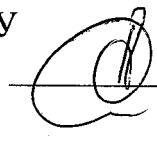
*Зам. председателя совета*



*Е.А. Гаращенко*

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ



А.М. Слюнькин

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Ознакомительная практика студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» является важной частью образовательного процесса для студентов 1 курса профилизации «Международные инвестиции», «Международная торговля» в рамках специальности 6-05-0311-03 «Мировая экономика» и представляет собой ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельности.

Данная программа разработана на основе следующих документов:

Кодекс Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3 «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. №257-3);

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860;

Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора БГЭУ № 672 от 13.09.2023 г.;

Образовательный стандарт общего высшего образования специальности «Мировая экономика» ОСВО 6-05-0311-03;

Учебный план по специальности 6-05-0311-03 «Мировая экономика», профилизации «Международные инвестиции», регистрационный № 23ДАИ-028 от 05.04.2023, «Международная торговля», регистрационный № 23ДАТ-032 от 05.04.2023.

### **1.1 Цели ознакомительной практики**

Целями ознакомительной практики являются:

раскрытие особенностей профессиональной деятельности будущих специалистов;

психологическая адаптация к избранной профессии;

развитие навыков работы с информационными базами данных по заданной теме в рамках профилизации;

ознакомление студентов с основными структурными компонентами и функциями отделов по международной инвестиционной деятельности, внешнеэкономическим связям на предприятиях различных форм собственности, в государственных учреждениях.

### **1.2 Задачи ознакомительной практики**

Задачами ознакомительной практики являются:

получение первых практических навыков в области экономических знаний;

приобретение навыков самостоятельной и групповой работы по избранной специальности «Мировая экономика», профилизации «Международные инвестиции», «Международная торговля»;

приобретение опыта общественно-политической, организаторской и воспитательной работы;

приобретение студентами навыков планирования повседневной трудовой деятельности;

формирование профессионально-личностных качеств будущего специалиста;

формирование профессиональных компетенций и индивидуального стиля работы;

приобретение навыков работы со специализированными источниками информации (библиотечными, нормативно-правовыми, регламентирующими, иностранными, отчетными и др.)

сбор практического материала, его обработка и систематизация для выполнения научных студенческих работ по специальности;

закрепление и систематизация знаний, умений и навыков в области международной инвестиционной деятельности и международной торговли с учетом особенностей ее проявления, регулирования и осуществления, в том числе в странах с разным уровнем социально-экономического развития.

### **1.3 Продолжительность практики**

Ознакомительная практика предусмотрена для студентов 1-го курса дневной формы получения образования продолжительностью 2 календарные недели.

### **1.4 Требования к содержанию и организации практики**

Программа ознакомительной практики направлена на приобретение обучающимися:

– первичных умений и навыков в области мировой экономики, в частности международной инвестиционной деятельности, с учетом особенностей их проявления;

– первичных знаний о применении методов исследования международных экономических отношений;

– практических навыков поиска и систематизации информации, в том числе на иностранных языках, по заданному предмету в рамках профилизации.

В результате прохождения ознакомительной практики формируются следующие компетенции:

УК 1 Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК 2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК 3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК 4 Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК 5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК 8 Оценивать процессы, происходящие в мировой экономике и на мировых рынках, выявлять тенденции и определять перспективы развития стран, групп стран в мировой экономике;

БПК 12 Оценивать национальные модели экономик зарубежных стран, особенности развития и определять перспективные формы сотрудничества Республики Беларусь с отдельными странами и регионами;

СК 11 Использовать методы и приемы делового общения в интернациональной среде с учетом региональных особенностей деловой культуры зарубежных стран;

СК 12 Использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач;

СК 13 Применять коммуникативные стратегии для привлечения целевой аудитории в различных сферах бизнеса.

Места прохождения практики студентов и руководители практики от кафедры утверждаются приказом ректора университета. Базами практики могут быть предприятия, фирмы, ведомства, министерства и иные учреждения, отвечающие профилю специальности.

К основным местам прохождения ознакомительной практики студентов 1 курса специальности «Мировая экономика» относятся:

- филиал кафедры на предприятии;
- Национальное агентство инвестиций и приватизации;
- УП «Торгово-промышленная палата»;
- инвестиционные, аудиторские, консалтинговые, аутсорсинговые, туристические и другие фирмы, оказывающие международные услуги;
- отделы выставок РУП «Национальный выставочный центр «БелЭкспо» и УП «Торгово-промышленная палата», иные тематические выставки, соответствующие профилю специальности;
- библиотеки г. Минска (залы иностранной литературы);
- образовательные (просветительские) мероприятия (форумы, семинары, конференции и пр.);
- отделы по международным связям на иностранных и совместных предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь;

– ведущие предприятия-экспортеры Республики Беларусь.

Учебная практика проводится либо в индивидуальном порядке, либо в составе групп. Учебная группа может делиться на подгруппы, число студентов в которых определяется возможностями организации практики. Если учебная практика проводится в университете, она должна быть включена в расписание занятий с выделением для ее проведения аудиторного фонда.

Учебно-методическое руководство ознакомительной практикой обеспечивается кафедрой мировой экономики.

Для непосредственного руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также после прибытия в организацию (предприятие) приказом руководителя назначается руководитель практики от организации из числа опытных работников.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание студентов, на котором определяются цели и задачи практики, проводится инструктаж по охране труда, оформляются направления на практику, разъясняются правила прохождения практики, а также правила оформления дневников и отчетов, порядок проведения защиты отчетов.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

Во время проведения практики студент ведет дневник прохождения практики, с помощью которого осуществляется контроль хода выполнения им программы практики и индивидуального задания. Руководители практики от предприятий в дневнике дают письменный отзыв о качестве работы студента во время практики, его характеристиках как будущего специалиста.

По окончании практики руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом.

**При подведении итогов практики** на защиту представляется отчет о практике и дневник практики, заполненный, подписанный и с печатями.

Прием отчетов осуществляет руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета.

Прием на кафедру отчетов студентов проводится в течение 3-х дней после окончания практики или в течение 3-х дней с начала следующего учебного года. Защита отчетов – в течение 2-х недель после окончания практики. В случае, если практика проводится летом, в течение 2-х недель с начала следующего учебного года.

Отметка по итогам прохождения практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**В ходе прохождения практики обучающиеся проводят работу по следующим направлениям:**

- ознакомление с основными принципами и направлениями работы, особенностями организации, осуществления международной торговой и инвестиционной деятельности на предприятиях и в учреждениях;
- получение общего представления о деятельности организации (номенклатура продукции, структура организации, положение организации на белорусском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основные конкуренты, круг поставщиков и потребителей и т.п.);
- анализ инвестиционной привлекательности, конкурентоспособности предприятия-экспортера на мировом рынке;
- анализ инвестиционных проектов организации;
- ознакомление с практическими вопросами активизации международной инвестиционной деятельности иностранными посольствами, аккредитованными в Республике Беларусь, с работой центров информации при иностранных посольствах;
- ознакомление с порядком организации и проведения РУП «Национальный выставочный центр «Белэкспо» республиканских и международных выставок в Беларуси;
- ознакомление с различными рынками товаров и услуг в рамках посещения международных выставок, производственных экскурсий;
- ознакомление с организацией работы консалтинговых, туристических и других фирм, оказывающих услуги в сфере международных связей;
- ознакомление с фондами залов иностранной литературы в библиотеках;
- систематизация данных по выбранной теме в рамках специальности в отделах иностранной литературы библиотек;
- совершенствование навыков работы с иностранной литературой;

- составление библиографических списков по заданной теме с соблюдением требований к оформлению студенческих работ;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей какой-либо аспект международных экономических отношений, международной торговли, международной инвестиционной деятельности в Республике Беларусь, за рубежом, в мире, а также проведение сравнительного анализа условий международного хозяйствования в странах с разным уровнем экономического развития.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры, который учитывает конкретные условия и возможности организации, а также способности и теоретическую подготовку студента.

Индивидуальное задание должно быть отражено в отчете.

Примерный образец индивидуального задания:

- 1) изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие международную торговую и инвестиционную деятельность субъектов хозяйствования Республики Беларусь;
- 2) ознакомиться с основными направлениями деятельности организации;
- 3) провести анализ основных показателей внешнеэкономической деятельности компании на зарубежном рынке (таких, как доля рынка, объём и структура экспорта и импорта, объём операций с основными поставщиками и потребителями на национальном и международном рынке);
- 4) изучить зарубежный опыт реализации внешнеэкономической стратегии на примере организаций, осуществляющих тот же вид деятельности в другой стране с переходной экономикой;
- 5) предложить рекомендации по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации, в которой проходит практика.

#### **3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчёт о практике выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме и должен быть оформлен в соответствии с требованиями университета по выполнению письменных работ. Как правило, объём отчета составляет 15-20 страниц без приложений, 1,0 интервал, шрифт 14 пт.

В отчете не должна содержаться теоретическая информация, должен быть проведен анализ экономических показателей организации, существующих проблем и должны быть разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности организации. Сбор и анализ экономических показателей в динамике рекомендуется



осуществлять не менее чем за 2-3 года, что позволит сопоставить данные, выявить особенности и определить направления развития организации.

Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики и иметь следующую структуру: титульный лист (приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников (при необходимости), приложения.

**Содержание.** Перечисляются названия разделов и параграфов отчёта, приложений (при их наличии).

**Введение.** Содержит название организации, характеристику деятельности организации, структурное подразделение в котором проходила практика, должность, ФИО руководителя практики, научные и производственные задачи, над которыми работает подразделение.

**В основную часть** включается выполненное индивидуальное задание, выданное руководителем.

**Заключение.** Содержит характеристику результатов выполненной работы, ее соответствие намеченным результатам.

**Список использованных источников.** Если для подготовки отчета использованы не только внутренние данные организации (данные внутренних документов, программ, баз данных), дополнительные источники, в том числе предоставленные организацией, включаются в список, нумеруются. При этом в тексте отчёта делаются ссылки на источники с указанием их номера в списке использованных источников. Например, при оформлении таблиц.

**Приложения.** Приложения должны содержать иллюстрации к выполненной работе: таблицы, рисунки, примеры.

### 3.3 Календарно-тематический план прохождения практики

Порядок прохождения практики и выполнения индивидуального задания определяется календарно-тематическим планом.

Примерный календарно-тематический план представлен в таблице:

**Таблица – Пример календарно-тематического плана**

№ пп	Содержание работы	Продолжительность, дни
1	Закрепление практиканта за руководителем от организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1
2	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.	2
3	Анализ основных направлений деятельности предприятия, в том числе внешнеэкономической, международной инвестиционной деятельности.	3
4	Анализ бизнес-среды предприятия, партнеров, конкурентов.	4
5	Оформление отчёта и дневника	4

### 3.4 Обязанности обучающихся во время практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- получить и изучить программу практики и индивидуальное задание;
- получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и другое имущество, полученное в организации во временное пользование;
- в установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки или защиты;
- в течение двух недель после окончания практики, а после летней практики – до 15 сентября представить в бухгалтерию университета документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для студентов, обучающихся за счет бюджетных средств).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Пример оформления титульного листа**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра мировой экономики

Утверждаю  
Руководитель организации  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

**ОТЧЁТ**

**о прохождении ознакомительной практики**  
**в ОАО «(указывается наименование организации)»**  
с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Студент  
ФМЭО, 1-й курс, ДАИ-1

И.И. Иванова

Руководитель практики  
от организации  
указывается должность

П.П. Петров

Руководитель практики  
от кафедры  
ассистент

И.П. Сидорова

МИНСК 20\_\_