

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный
экономический университет

 А.В. Егоров

«06» сентября 2024 г.

Регистрационный № 259-24

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.С. Бас, доцент кафедры банковского дела, канд.экон.наук;
А.А. Багрицевич, ассистент кафедры банковского дела;
В.В.Позняков, заведующий кафедрой банковского дела, канд.экон.наук, доцент;
С.С.Шмарловская, ассистент кафедры банковского дела.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой банковского дела Белорусского государственного экономического университета

(протокол № 10 от 30.04. 2024 года)


Заведующий кафедрой


В.В.Позняков

Советом факультета финансов и банковского дела Белорусского государственного экономического университета

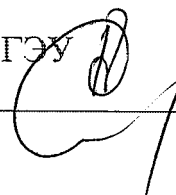
(протокол № 6 от 02 мая 2024 года)

Председатель совета,


Н.А.Лесневская

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ


А.М.Слюнькин

Содержание

РАЗДЕЛ 1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2 Задачи практики.....	4
1.3 Продолжительность практики.....	4
1.4 Требования к содержанию программы практики.....	4
1.5 Особенности прохождения практики для студентов дневной и заочной формы обучения.....	6
РАЗДЕЛ 2 Содержание практики.....	9
2.1 Направления деятельности обучающихся во время прохождения практики в составе учебных групп (ДФО).....	9
2.2 Направления деятельности обучающихся во время прохождения практики в индивидуальном порядке (ЗФО).....	11
РАЗДЕЛ 3 Информационно- методическая часть.....	15
3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.....	15
3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.....	17
3.3 Обязанности обучающихся во время практики.....	17
3.4 Обязанности руководителя практики от кафедры.....	18
Приложение А Календарно- тематический план прохождения ознакомительной практики для студентов ДФО.....	19
Приложение Б Календарно- тематический план прохождения ознакомительной практики для студентов ЗФО.....	20
Приложение В Титульный лист отчета по практике для студентов ДФО.....	22
Приложение Г Титульный лист отчета по практике для студентов ЗФО.....	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели практики

Основными целями ознакомительной практики являются овладение студентами практическими навыками и умениями по изучаемым учебным дисциплинам, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.2 Задачи практики

Задачи учебной практики состоят в ознакомлении с:
местом и ролью банков в экономике и социальной жизни Республики Беларусь;

правовыми основами создания и деятельности банков;
информацией о финансовом состоянии банков, действующих на территории Республики Беларусь;

современными сервисами для обслуживания клиентов (электронные каналы обслуживания, CRM-системы и др.).

Одновременно студент должен приобрести практические навыки самостоятельного подбора, первичной обработке, обобщению информации, характеризующей деятельность банка, для создания презентаций, написания курсовых и научных работ и т.д.

1.3 Продолжительность практики

Продолжительность ознакомительной практики студентов дневной и заочной формы обучения две недели (14 дней).

1.4 Требования к содержанию и организации практики

Практика студентов является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится кафедрой банковского дела в тесном взаимодействии с банками и иными организациями Республики Беларусь, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

Кодекс Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3 «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. №257-3);

Образовательный стандарт общего высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОСВО 6-05-0411-01-2023;

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860;

Положение о практике студентов в учреждении образования

«Белорусский государственный экономический университет»,
утвержденное приказом ректора № 672 от 13.09.2023;

Учебный план по специальности 6-05-0411-02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках» регистрационный № 23ДФУ-115 от 05.04.2023.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год.

Организационное собрание для студентов ДФО и ЗФО проводится руководителем практики от кафедры банковского дела. В день организационного собрания руководитель от кафедры выдает индивидуальное задание и знакомит студентов с:

- Программой ознакомительной практики;
- Инструкцией по мерам безопасности при прохождении производственной практики студентами университета;
- целями и задачами ознакомительной практики;
- основами научно-исследовательской работы студентов;
- требованиями к содержанию отчета;
- особенностями к содержанию отчета студентов ЗФО в случае прохождения практики на предприятии (организации).

За время прохождения практики студентам необходимо ознакомиться с:
историей развития банковской системы Республики Беларусь;
правовыми основами создания и деятельности банка;
основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;
с организационно-правовыми формами создания банка и основными стадиями создания банка;
алгоритмами процедуры государственной регистрации банка;
реестром лицензий на осуществление банковской деятельности;
организационной структурой банка;
с количественными характеристиками банков, НКФО, действующих на территории Республики Беларусь.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет о практике должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от кафедры банковского дела.

Отчет о практике сдается в установленный кафедрой срок (ДФО) и в первые три дня начала сессии (ЗФО) на кафедру банковского дела.

В соответствии с графиком образовательного процесса, в сроки, установленные для принятия защиты отчета, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Студенты сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора, в течение двух недель после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв (характеристику руководителя от организации) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

1.5 Особенности прохождения практики для студентов дневной и заочной форм получения образования

Организация практики для студентов дневной формы получения образования (далее ДФО) и заочной формы получения образования (ЗФО) имеют свои особенности.

ДФО

Конкретные сроки начала и окончания практики студентов дневной формы получения образования устанавливаются приказом ректора университета.

Сроки представления отчетов по практике устанавливаются кафедрой.

Для студентов дневной формы получения образования учебная практика проходит в учебных аудиториях. В период практики могут быть организованы экскурсии, проведены круглые столы и заслушивание презентаций по темам практики, тренинговые занятия, деловые игры, и др.

Экскурсии могут быть для отдельных учебных групп, а также в разрезе подгрупп, сформированных с учетом возможностей и рекомендаций банка.

Во время ознакомительной практики может быть организовано несколько экскурсий, дающих возможность встретиться со специалистами банка, посетить музеи, операционные залы, и другие структурные подразделения банка.

В случае невозможности прохождения ознакомительной практики в составе учебной группы допускается по решению кафедры (для всей группы) ее прохождение в индивидуальном порядке.

Иностранные студенты, по предложению кафедры, могут проходить практику в установленном порядке за пределами Республики Беларусь.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями практики от кафедры. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Календарно-тематический план, а также индивидуальное задание для студентов разрабатываются совместно с руководителем практики от кафедры. В них отражаются последовательность и длительность отдельных разделов, все проведенные мероприятия, тренинговые задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу. Примерная форма календарно-тематического плана для ознакомительной практики в банках приведена в приложении А.

Дневник прохождения практики является важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен заполнять все предусмотренные в нем реквизиты ежедневно. Записи о проделанной работе должны быть конкретными и лаконичными.

Ознакомительная практика проходит в составе учебных групп в БГЭУ. Невыполнение индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины, может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки по практике.

Рассмотренные в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, подтверждены ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, документами, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др.

Собранные материалы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

ЗФО

Конкретные сроки начала и окончания практики студентов заочной формы обучения устанавливаются приказом ректора университета.

Сроки представления отчетов по практике устанавливаются кафедрой.

У студентов заочной формы обучения ознакомительная практика организуется в индивидуальном порядке.

Базой практики может быть, как банк, так и иные организации, соответствующие профилю образования, по которому осуществляется подготовка, независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности, сферы деятельности и организационно-правовой формы. Практика может проходить и в структурных подразделениях университета.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями. В качестве организаций для прохождения практики кафедрой выбираются предприятия и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов по соответствующим специальностям (специализациям). С разрешения кафедры студентом место практики может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В последующем с этой организацией заключается договор. База практики в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

наличие структур по профилю специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов;

возможность квалифицированного руководства практикой студентов;

возможность предоставления студенту на время практики рабочего места;

предоставление студентам возможности пользования имеющейся литературой, аналитической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

В организациях (предприятиях) назначаются приказом руководители практики от организаций. Календарно-тематический план разрабатывается

совместно руководителем практики от организации и студентом-практикантом и утверждается руководителем банка (структурного подразделения) или предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями практики от кафедры. Они осуществляют контроль за работой студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики устанавливается на месте с учетом условий работы банка (предприятия) и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы, время (период) прохождения и непосредственный руководитель. Календарно-тематический план разрабатывается совместно с руководителем практики от банка (организации) и студентом-практикантом.

Примерная форма календарно-тематического плана для практики в банке или в организациях – в приложении Б.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, подтверждены ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

Дневник прохождения практики должен вестись установленным порядком и является обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии в банк (организацию) в дневнике делается соответствующая отметка о дате прибытия. После окончания практики дневник должен быть подписан руководителем практики от банка (организации). На первой странице дневника делаются отметки о дне начала и окончания практики и заверяются подписью и печатью.

Обязательным элементом отчета является выдача практиканту письменного отзыва (характеристики) руководителя практики от банка (организации). Письменный отзыв (характеристика) может быть представлена как в дневнике практики, так и на отдельном листе, и *должен быть заверен подписью и печатью.*

Разделы II и IV дневника прохождения практики заполняются студентом-практикантом самостоятельно. *Раздел II заполняется ежедневно.* Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ, изученных документов. В разделе IV студент-практикант должен дать оценку соответствия условий практики требованиям программы и степень выполнения программы практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Направления деятельности обучающихся во время прохождения практики в составе учебных групп (ДФО)

Базой для получения практических навыков являются учебные задания, компьютерные программы, кейсы, тесты, тренинговые системы и др.

Поиск информации по полученному заданию, сбор, обработка и обобщение данных, характеризующих деятельность банков, проводится студентами в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Таблица 1 - Примерное распределение времени для подготовки разделов ознакомительной практики для студентов ДФО, проходящих практику в составе учебных групп

Наименование мероприятий и тем	Продолжительность практики, дни
Организационное собрание	1
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	4
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История банковской системы

Студентам необходимо ознакомиться с историей развития банковской системы Республики Беларусь и подготовить краткое сообщение на тему «Банки на территории Беларуси: вехи истории».

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории банков на территории Беларуси (рекомендуется их систематизация в таблице).

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь - www.nbrb.by/today/history.

Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка

Учебное задание по данной теме состоит из:

ознакомления студентов с основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;

ознакомления студентов с организационно-правовыми формами создания банка и обозначить основные стадии создания банка;

изучения студентами алгоритма процедуры государственной регистрации банка;

ознакомления студентов с реестром лицензий на осуществление банковской деятельности;

ознакомления студентов с организационной структурой банка.

В отчете необходимо описать основные этапы создания и деятельности банка.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть информационные материалы, размещенные на официальных сайтах банка. Например, лицензии, организационная структура банка и др.

Источники информации:

Банковский кодекс Республики Беларусь (глава 9) в последней редакции;

Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» в последней редакции;

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 07.12.2012 №640 «Об утверждении инструкции о государственной регистрации банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности» в последней редакции;

www.nbrb.by/system/reestr.asp.

Подборка информационных материалов содержится на официальном сайте Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/.

Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь

Учебное задание по данной теме включает:

ознакомление студентов с количественными характеристиками банков, НКФО, действующих на территории Республики Беларусь;

ознакомление с разделами Информационного сборника «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь».

В отчете необходимо:

перечислить количество и полное название банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, действующих на территории Республики Беларусь;

перечислить системно-значимые банки и небанковские кредитно-финансовые организации;

перечислить разделы и кратко описать информацию, представляемую в Информационном сборнике «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь» на последнюю дату.

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/system/banks/list; www.nbrb.by/system/main-banks;
www.nbrb.by/publications/banksector.

2.2 Направления деятельности обучающихся во время прохождения практики в индивидуальном порядке(ЗФО)

Ознакомительная практика в банке

Примерное распределение времени и темы для подготовки разделов ознакомительной практики в банке, представлены в таблице 2

Таблица 2 - Примерное распределение времени и темы для подготовки разделов ознакомительной практики для студентов ЗФО, проходящих практику в банке

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История банковской системы

Студентам необходимо ознакомиться с историей развития банковской системы Республики Беларусь и подготовить краткое сообщение на тему «Банки на территории Беларуси: вехи истории».

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории банков на территории Беларуси (рекомендуется их систематизация в таблице).

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь - www.nbrb.by/today/history.

Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка

Учебное задание по данной теме состоит из:

ознакомления студентов с основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;

ознакомления студентов с организационно-правовыми формами создания банка и обозначить основные стадии создания банка;

изучения студентами алгоритма процедуры государственной регистрации банка;

ознакомления студентов с реестром лицензий на осуществление банковской деятельности;

ознакомления студентов с организационной структурой банка.

В отчете необходимо описать основные этапы создания и деятельности банка.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть информационные материалы, размещенные на официальных сайтах банка. Например, лицензии, организационная структура банка и др.

Источники информации:

Банковский кодекс Республики Беларусь (глава 9) в последней редакции;

Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» в последней редакции;

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 07.12.2012 №640 «Об утверждении инструкции о государственной регистрации банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности» в последней редакции;

www.nbrb.by/system/reestr.asp.

Подборка информационных материалов содержится на официальном сайте Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/.

Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь

Учебное задание по данной теме включает:

ознакомление студентов с количественными характеристиками банков, НКФО, действующих на территории Республики Беларусь;

ознакомление с разделами Информационного сборника «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь».

В отчете необходимо:

перечислить количество и полное название банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, действующих на территории Республики Беларусь;

перечислить системно значимые банки и небанковские кредитно-финансовые организации;

перечислить разделы и кратко описать информацию, представляемую в Информационном сборнике «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь» на последнюю дату.

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/system/banks/list; www.nbrb.by/system/main-banks;
www.nbrb.by/publications/banksector.

Ознакомительная практика в организации

Примерное распределение времени и тем отчета для студентов ЗФО, проходящих практику индивидуально в организации, представлены в таблице 3

Таблица 3 - Примерное распределение времени для подготовки разделов ознакомительной практики в организации (на предприятии)

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)	2
Тема 2. Специализация организации (предприятия)	2
Тема 3. Обзор отчетности организации	4
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)

Учебное задание по данной теме состоит из изучения истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, структуры управления, состава и функций основных структурных подразделений, аппарата управления и производственного назначения.

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории организации (предприятия) указать форму собственности, юридический адрес и место нахождения, структуру управления, функции основных структурных подразделений.

Для подготовки Приложений к отчету по данному разделу используются информационные материалы, размещенные на официальных сайтах организации (предприятия). Распечатанные приложения подшиваются сразу после данного раздела. Ими могут быть лицензии, устав, организационная структура предприятия и др.

Источники информации:

Официальный сайт организации, его бухгалтерская (финансовая, статистическая отчетность);

Положение об учетной политике организации (предприятия), которое является базой практики.

Тема 2. Специализация организации (предприятия)

Учебное задание по данной теме состоит из ознакомления студентов с:
 номенклатурой выпускаемой продукции;
 видами оказываемых услуг, выполняемых работ;
 составом поставщиков и покупателей;
 видами хозяйственных связей.

В отчете необходимо описать, номенклатуру выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков и покупателей, определить нишу на рынке, хозяйственные связи в т.ч. с зарубежными партнерами.

Источники информации:

Официальный сайт организации, управленческая отчетность организации и др.

Тема 3. Обзор отчетности организации

Учебное задание по данной теме состоит из ознакомления студентов с видами бухгалтерской (финансовой, статистической, налоговой и др.) отчетности предприятия, разделами и статьями бухгалтерского баланса.

В отчете необходимо перечислить основные виды бухгалтерской (финансовой, статистической, налоговой и др.) отчетности предприятия, наименования форм отчетности, а также разделы и статьи бухгалтерского баланса.

В качестве приложений по данному разделу могут быть различные формы отчетности предприятия на последнюю отчетную дату, Положение об учетной политике предприятия, которое является базой практики.

Источники информации:

Положение о порядке составления отчетности в организации в соответствии с отраслевой принадлежностью. Отчетность организации. Положение об учетной политике организации (предприятия), которое является базой практики.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Требования к индивидуальному заданию для студентов, проходящих практику в составе учебных групп (ДФО)

Индивидуальное задание (конкретный банк) студентам определяет руководитель практики от кафедры банковского дела.

На базе информации, размещенной на официальных сайтах банков, необходимо определить перечень предлагаемых банком продуктов и услуг, ознакомиться с его лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;

дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководства; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);

описать осуществляемые банком операции и услуги;

перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка, а также *наименования форм* отчетности в соответствии с видами финансовой отчетности.

Приложениями по данному разделу являются:

рекламные проспекты банковских продуктов и услуг;

тарифы на проведение операций;

самостоятельно проведенные классификации операций банка по различным критериям;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала, отчет о движении денежных средств на последнюю публикуемую дату.

Источники информации:

Официальные сайты банков Республики Беларусь и сайта НБРБ.

Информация о финансовом состоянии банков, действующих на территории Республики Беларусь -

<https://www.nbrb.by/system/banks/financialposition/>. Основные формы финансовой отчетности по всем действующим банкам.

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Требования к индивидуальному заданию для студентов, проходящих практику в индивидуальном порядке (ЗФО)

Практика в банке

На базе информации, размещенной на официальном сайте *банка–базы практики*, необходимо определить перечень предлагаемых продуктов и услуг, ознакомиться с лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;

дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководство; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);

описать осуществляемые банком операции и услуги. В качестве приложений по данному разделу могут выступать рекламные проспекты банковских продуктов и услуг, тарифы на проведение операций;

перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка.

Источники информации:

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Официальный сайт банка (в соответствии с индивидуальным заданием).
Финансовая отчетность банка.

Практика в организации (на предприятии)

На базе информации, размещенной на официальном сайте банка в котором обслуживается организация, необходимо определить перечень предлагаемых продуктов и услуг, ознакомиться с лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;

дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководство; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);

описать осуществляемые банком операции и услуги. В качестве приложений по данному разделу могут выступать рекламные проспекты банковских продуктов и услуг, тарифы на проведение операций;

перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка.

Источники информации:

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Официальный сайт банка (в соответствии с индивидуальным заданием).
Финансовая отчетность банка.

Индивидуальное задание по практике студентам выдает руководитель практики от кафедры банковского дела.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарно-тематического плана и индивидуального задания.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (образец оформления титульного листа отчета для студентов ДФО приводится в приложении В, для студентов ЗФО в приложении Г).

2. Календарно-тематический план прохождения практики (образец оформления календарно – тематического плана для студентов ДФО приводится в приложении А, для студентов ЗФО в приложении Б).

3. Отзыв (характеристику) от руководителя практики в банке (организации) заверенный печатью (для студентов ЗФО).

4. Текстовая часть, выполненная на стандартной бумаге формата А4. В ней в краткой форме отражается содержание изученных вопросов, со ссылкой на номера приложений. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от кафедры.

5. Индивидуальное задание оформляется отдельным разделом и прилагается к отчету по практике. Приложения в виде документов должны быть скомплектованы по разделам практики (индивидуального задания) и подшиты непосредственно после раздела, к которому они имеют отношение. Приложения должны иметь соответствующую нумерацию.

6. Дневник практики с указанием в нем на первой странице даты прибытия и даты убытия студента, заверенные подписью и печатью, а также с полностью заполненными разделами и реквизитами (прилагается к отчету).

Все вышеперечисленные материалы сшиваются в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Сборником стандартов по общим требованиям к содержанию, порядку выполнения и правилам оформления студенческих работ БГЭУ.

3.3 Обязанности обучающихся во время практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- изучить программу практики, цели и задачи ее прохождения;
- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- получить дневник прохождения практики, заполнить все реквизиты документа.

явиться на организационное собрание, составить календарно-тематический план, получить индивидуальное задание и указания о дальнейшей работе;

вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;

составить отчет по результатам практики;

в установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки;

защитить отчет в срок, назначенный руководителем от кафедры банковского дела.

3.4 Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Изучить:

- основные руководящие документы по практике;
- программу учебной (ознакомительной) практики по специальности;
- приказ ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году.

2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, наметить и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

3. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, календарно-тематического плана.

4. Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики в соответствии с разработанной тематикой.

5. Проводить консультации со студентами по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания.

6. Оказывать содействие в решении вопросов допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

7. Осуществлять мониторинг хода прохождения практики студентами.

8. Консультировать студентов по вопросам написания разделов отчета по практике, подготовке презентаций.

9. По окончании практики:

- проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания;

- принять дифференцированный зачет по практике.

10. В течение трех дней после приема зачетов представить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

ДЛЯ ПРАКТИКИ В СОСТАВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДФО

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 прохождения ознакомительной практики
 студентом __ курса, группы __ ФФБД БГЭУ _____
 (ф.и.о.)
 с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Руководитель
 практики

(Ф.И.О.).
 Должность

*Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

Приложение Б

ДЛЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование предприятия)

« ____ » _____ 202__ г.

(фамилия, и.о.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения ознакомительной практики

В _____
(наименование организации)

студентом ____ курса, группы ____ ФФБД БГЭУ _____
(ф.и.о.)

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Наименование тем или вопросов	Сроки* выполнения тем (вопросов)	Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность)
Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)	2	Иванов В.К. (нач. отдела)
Тема 2. Специализация организации (предприятия)	2	
Тема 3. Обзор отчетности организации	4	
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3	
Подведение итогов практики и написание отчета	3	
ИТОГО	14	

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

* Примечание: в графе «Сроки» может быть указано вместо количества дней, отведенных на изучение отдельных разделов практики, конкретные даты.

ДЛЯ ПРАКТИКИ В БАНКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование банка)

« ____ » _____ 202__ г.

(фамилия, и.о.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения ознакомительной практики

В _____
(наименование банка)
студентом ____ курса, группы ____ ФФБД БГЭУ _____
(ф.и.о.)
с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»
Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
банковского дела

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ
о выполнении программы ознакомительной практики в составе учебных групп
с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. в
учреждении образования « Белорусский государственный экономический
университет»

Студент
ФФБД, 1 курс, группа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры
(должность, ученая степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ
о выполнении программы ознакомительной практики
с « ____ » _____ 202_ по « ____ » _____ 202_

_____ (полное наименование организации)

Студент
(факультет, курс, группа)

подпись

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
(должность, ученая степень)

подпись

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации

подпись

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_