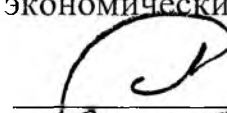


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В.Егоров
« 06 » сентября 2024 г.

Регистрационный № 268-24

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 6-05- 0411- 02 «Финансы и кредит»
профилизаций:
«Финансы»; «Страхование и социальная защита», Финансы и контроль в
сфере таможенной деятельности»,
«Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

Кодекс Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З « Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь то 6 марта 2023 г. № 257-3) ;

Образовательный стандарт высшего образования специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», ОСВО 6-0411-01-2023;

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860;

Положение о практике студентов в учреждении образования» Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора № 672 от 13.09.2023;

Типовой учебный план по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», профилизаций «Финансы»; «Страхование и социальная защита», «Финансы и контроль в сфере таможенной деятельности», «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности», регистрационный № Е-25-1-004 от 14.05.2021.

Ознакомительная практика является одной из форм организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, выступает обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит».

Ознакомительная практика студентов является важным этапом в системе практически ориентированной подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на расширение, закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний на основе изучения деятельности организаций, приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий, подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых и научных работ.

1.1.Цели практики:

- знакомство с профессиональными компетенциями избранной специальности;
- формирование навыков и умений применять полученные в ходе учебного процесса теоретические знания на практике.

1.2.Задачи практики:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение студентами всестороннего представления о будущей профессии и воспитание уважения к ней;

- изучение основных направлений деятельности организаций;
- изучение организационной структуры управления коммерческими организациями;
- ознакомление с современными производственными процессами и технологиями, оценка их влияния на формирование качества и конкурентоспособности продукции;
- ознакомление с организационной структурой и функциями экономических служб и должностными инструкциями экономистов;
- выработка у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.3.Продолжительность практики:

Сроки прохождения практики определяются учебным планом по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит». Ее продолжительность составляет **2 недели** для студентов дневной формы обучения и **1 неделю** для студентов заочной формы обучения.

1.4.Требования к содержанию и организации практики:

В ходе прохождения ознакомительной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции в разрезе видов деятельности, определенные образовательным стандартом высшего образования ОСВО 6-0411-01-2023.

- УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;
- БПК-2. Использовать основные математические понятия и методы вычислений для анализа и моделирования экономических процессов;
- БПК-3. Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий для количественной оценки массовых социально - экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития;
- БПК-4. Применять понятия, методы эконометрики, эконометрические модели и инструменты для количественной оценки статистических зависимостей индикаторов социально-экономического развития;
- БПК-5. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин;
- БПК-11. Обобщать финансовые данные и разрабатывать обоснованные инвестиционные решения, направленные на рост капитализации банка и реализацию его инвестиционной политики;
- БПК-12. Понимать сущность финансовой политики государства,

содержание и принципы финансового планирования, сущность, содержание и функции финансов организаций реального сектора экономики, анализировать практику использования финансов для регулирования процесса воспроизводства.

Программа ознакомительной практики ориентирована на закрепление теоретических знаний, полученным по таким дисциплинам, как «Экономическая теория», «Хозяйственное право», «Этика и психология делового общения», «Технология и автоматизация производства в финансовой сфере», а также нацелена на формирование у практических умений и навыков по избранной специальности.

Для студентов дневной формы обучения специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» специализаций «Финансы», «Страхование», «Финансы и контроль в сфере таможенной деятельности», «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности» ознакомительная практика организуется кафедрой финансов и проводится в форме ознакомительных экскурсий. В зависимости от возможностей и рекомендаций принимающей стороны (баз практики) ознакомительные экскурсии могут организовываться для отдельных учебных групп, в разрезе подгрупп и быть межгрупповыми. Конкретные базовые организации или государственные учреждения для прохождения ознакомительной практики определяются кафедрой финансов на основании соответствующих гарантийных писем принимающих баз практики и руководствуясь учебно-методическим и научным профилем кафедры. Для прохождения ознакомительной практики в составе учебной группы студенты могут быть направлены в:

- органы Министерства финансов Республики Беларусь;
- инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь;
- органы Государственного таможенного комитета Республики Беларусь;
- бюджетные организации и централизованные бухгалтерии;
- банки;
- страховые организации;
- коммерческие организации.

В целях прохождения ознакомительной практики студентами дневной формы обучения кафедрой финансов может быть организовано несколько экскурсий, дающих возможность изучить и сравнить специфику процесса управления финансами и содержание финансовой работы в зависимости от организационно-правовой формы собственности и характера деятельности субъекта-базы практики.

В случае невозможности прохождения ознакомительной практики в составе учебных групп допускается ее прохождение в индивидуальном порядке при условии: соответствия предполагаемой базы практики профилю специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»; возможности оказания

руководителем практики от организации информационно-методической и консультационной помощи студенту; наличием достаточного объема информационно-аналитического материала для подготовки студентом отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Если сроки прохождения практики в индивидуальном порядке не совпадают с общеустановленными сроками прохождения ознакомительной практики, то она проводится на основании отдельного приказа ректора учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

У студентов заочной формы обучения ознакомительная практика организуется в индивидуальном порядке. Базу для прохождения ознакомительной практики студентами заочной формы обучения определяет кафедра финансов, либо студент имеет право выбрать ее самостоятельно при условии, что база практики соответствует профилю специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит». У студентов заочной формы обучения базой для прохождения практики может быть место основной работы.

В случае самостоятельного выбора базы практики студенту необходимо за месяц до начала практики представить на кафедру финансов гарантийное письмо от организации, подтверждающее ее согласие принять студента на практику. Параллельно, с принимающей стороной-базой практики заключается договор на прохождение практики, второй экземпляр которого также представляется на кафедру финансов за месяц до начала практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения ознакомительной практики студенты закрепляют полученные теоретические знания и овладевают практическими навыками и умениями, готовятся к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности. Для обеспечения систематизации и контроля полученных знаний, умений и навыков в процессе ознакомительной практики студент составляет отчет о выполнении программы практики. Перечень вопросов, подлежащих отражению в Отчете по практике, определяются в зависимости от базы практики (организаций, на которые состоялись ознакомительные экскурсии). Все вопросы сгруппированы по следующим организациям-базам практики: коммерческие организации, финансовые органы, бюджетные организации и централизованные бухгалтерии, налоговые органы, банки, страховые организации, таможенные органы.

2.1. Содержание ознакомительной практики в коммерческих организациях.

При прохождении практики в организации студент знакомится:

- с учредительными документами организации;
- организационной структурой управления предприятием, задачами и

функциями подразделений;

- организацией производства на предприятии;
- методами управления производственным процессом;
- номенклатурой и ассортиментом выпускаемой продукции, ее технологическим уровнем и экспортными возможностями;
- маркетинговой политикой организации и способах продвижения продукции;
- организационной структурой экономических служб;
- положением об экономических службах и должностными инструкциями экономистов;
- пакетом программного обеспечения, используемого экономическими службами предприятия.

2.2. Содержание ознакомительной практики в финансовых органах.

При прохождении практики студент должен ознакомиться:

- со структурой органов, включаемых в систему Министерства финансов Республики Беларусь, определить роль и значение местных финансовых органов в этой системе;
- нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность финансовых органов;
- организационной структурой финансового органа, функциональными обязанностями его структурных подразделений, изучает взаимодействие с другими управлениями, отделами и службами местных исполнительных органов;
- должностными обязанностями работников отделов и служб финансового органа;
- составом и структурой доходов местного бюджета на текущий бюджетный год. При прохождении ознакомительной практики в районных Администрациях ознакомиться с доходами, аккумулируемыми на уровне района;
- составом и структурой расходов местного бюджета на текущий год или сметы расходов районной Администрации;
- процедурой сбалансирования доходов и расходов местных бюджетов;
- содержанием отчетности по исполнению местного бюджета или сметы расходов районной Администрации;
- выполнением плановых показателей по доходам и расходам местного бюджета или сметы расходов районной Администрации за предыдущие годы (3-4 года) и проанализировать отклонения по этим параметрам.

2.3. Содержание ознакомительной практики в налоговых органах.

При прохождении практики студент должен:

- изучить организационное устройство налоговой службы Республики Беларусь;
- изучить характер отношений налоговой службы Республики Беларусь с вышестоящими органами государственного управления: Президентом Республики Беларусь, Советом Министров, Министерством финансов, Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь и т.п.;
- определить место налоговых инспекций в налоговой службе государства, порядок их взаимоотношений с Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь;
- ознакомиться с функциями, структурой конкретной ИМНС;
- изучить особенности работы налоговых инспекторов, их должностные обязанности, основные направления их работы;
- изучить состав и содержание основных законодательных, нормативных актов в сфере налогообложения, которыми налоговые инспекторы руководствуются в своей деятельности;
- закрепить теоретическое понимание студентами-практикантами основных элементов процесса налогообложения: «налоги, сборы(пошлины)», «плательщики налогов, сборов (пошлин)», «объекты налогообложения», «налоговые льготы», «налоговая база», «налоговые ставки», «налоговые нарушения», «налоговые преступления» и т.п.

2.4. Содержание ознакомительной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях

При прохождении практики студент должен ознакомиться:

с правовыми основами создания и содержанием деятельности бюджетной организации, структурой и функциями отделов (служб);

- правами, обязанностями и ответственностью служб и должностных лиц, с правами распорядителей и получателей бюджетных средств;
- основными требованиями, предъявляемыми к бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, задачами бухгалтерского учета исполнения смет расходов; правами, обязанностями и ответственностью главных бухгалтеров бюджетных организаций и централизованных бухгалтерий;
- формами бухгалтерского учета, применяемыми в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях, первичными

- При прохождении практики студент должен:
- изучить организационное устройство налоговой службы Республики Беларусь;
 - изучить характер отношений налоговой службы Республики Беларусь с вышестоящими органами государственного управления: Президентом Республики Беларусь, Советом Министров, Министерством финансов, Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь и т.п.;
 - определить место налоговых инспекций в налоговой службе государства, порядок их взаимоотношений с Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь;
 - ознакомиться с функциями, структурой конкретной ИМНС;
 - изучить особенности работы налоговых инспекторов, их должностные обязанности, основные направления их работы;
 - изучить состав и содержание основных законодательных, нормативных актов в сфере налогообложения, которыми налоговыми инспекторы руководствуются в своей деятельности;
 - закрепить теоретическое понимание студентами-практикантами основных элементов процесса налогообложения: «налоги, сборы(пошлины)», «плательщики налогов, сборов (пошлин)», «объекты налогообложения», «налоговые льготы», «налоговая база», «налоговые ставки», «налоговые нарушения», «налоговые преступления» и т.п.

2.4. Содержание ознакомительной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях

- При прохождении практики студент должен ознакомиться:
- с правовыми основами создания и содержанием деятельности бюджетной организации, структурой и функциями отделов (служб);
 - правами, обязанностями и ответственностью служб и должностных лиц, с правами распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - основными требованиями, предъявляемыми к бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, задачами бухгалтерского учета исполнения смет расходов; правами, обязанностями и ответственностью главных бухгалтеров бюджетных организаций и централизованных бухгалтерий;
 - формами бухгалтерского учета, применяемыми в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях, первичными

бухгалтерскими документами по учету исполнения смет расходов, бухгалтерскими регистрами синтетического и аналитического учета, порядком записей в них;

- бухгалтерским балансом бюджетной организации, его структурой;

- бюджетной сметой организации, порядком ее составления, утверждения и исполнения;

- организацией внебюджетной деятельности, характеристикой работ и услуг, оказываемых за плату, их объемом, с механизмом формирования доходов от внебюджетной деятельности, определением стоимости услуг;

- составлением сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- формами бухгалтерской и статистической отчетности по исполнению смет бюджетной организации, с порядком их составления, рассмотрения и утверждения.

2.5. Содержание практики в страховых организациях.

При прохождении практики студент должен ознакомиться:

- с организационно-правовой формой создания страховой организации (акционерное общество закрытого или открытого типа, унитарное предприятие, дочернее общество, общество с ограниченной ответственностью);

- формой собственности с выяснением доли государства в уставном капитале(доли иностранных инвесторов в уставном капитале);

- специализацией в страховой деятельности (страхование жизни, страхование иное, чем страхование жизни);

- лицензиями на страховую и перестраховочную деятельность (какими видами страхования занимается организация);

- местом страховой организации на страховом рынке республики (удельный вес поступлений страховых взносов в общей сумме взносов по республике);

- численностью персонала в головном офисе и в филиалах, представительствах;

- организационной структурой центрального аппарата (наименованием служб, отделов, управлений) и всей организации;

- уставом страховой организации, его составными частями, размер уставного капитала, в том числе в денежной и не денежной форме;

- положениями о работе структурных подразделений и конкретных должностных лиц;

- правилами страхования наземных транспортных средств.

2.6. Содержание практики в банках.

При прохождении практики студент должен ознакомиться:

- с историей банковской системы Республики Беларусь;
- с правовыми основами создания и деятельности банка: организационно-правовыми формами создания банков, реестром лицензий на осуществление банковской деятельности, организационной структурой банка;
- с перечнем предлагаемых банковских продуктов и услуг;
- с банковским и информационными технологиями;
- с основными формами финансовой отчетности банка (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала).

2.7. Содержание практики в таможенных органах.

При прохождении практики студент должен ознакомиться:

- с историей создания таможенных органов Республики Беларусь;
- с системой управления и структурой таможенных органов;
- с деятельностью таможенного органа и его отделов;
- с основными законодательными и нормативными актами, которыми должностные лица таможенных органов руководствуются в своей работе;
- с видами таможенных платежей;
- с технологией таможенного оформления и таможенного контроля.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно направлять студента на детальное всестороннее исследование вопросов управления финансами, организации финансовой работы на предприятии и т.д.. Формулировка индивидуального задания может варьироваться в зависимости от специфики принимающей стороны-базы практики. Индивидуальное задание не может дублироваться в рамках одной учебной группы. Студент-практикант может вносить руководителю практики от университета предложения по формулировке индивидуального задания с учетом собственных научных интересов в рамках специальности «Финансы и кредит».

Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от университета да начала ознакомительной практики. учет. Индивидуальное задание

оформляется в виде отдельной структурной части отчета по ознакомительной практике. Объем индивидуального задания должен составлять не менее 5 страниц машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при подведении итогов практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Отчет студента дневной формы обучения подписывается самим студентом и руководителем практики от БГЭУ. Отчет практиканта заочной формы обучения подписывается самим практикантом, руководителем практики от БГЭУ, руководителем практики от организации – места прохождения практики и утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации.

Содержание отчета должно полностью соответствовать программе практики и стандарту его оформления. Отчет по ознакомительной практике включает:

- 1) *Введение*: место и время прохождения практики, цели и задачи практики, краткая характеристика последовательности прохождения практики.
- 2) *Основная часть*. Текст основной части должен быть разделен на разделы, подразделы, пункты, содержащие информацию в соответствии с содержанием программы практики.
- 3) *Индивидуальное задание*. Разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно содержать исследование вопросов управления организацией, методов управления производством и т.д.
- 4) *Заключение*: основные выводы по результатам практики.
- 5) *Список использованных источников*;
- 6) *Приложения (по необходимости)*.

При раскрытии вопросов программы практики в обязательном порядке необходимо использовать наглядные способы представления материала: рисунки, графики, диаграммы, структурно-логические схемы и т.д.. Сканирование графических объектов не допускается. Они должны быть представлены с использованием средств Microsoft Word. На все графические объекты должны быть ссылки по тексту.

Список использованных источников приводится к отчету в обязательном порядке. В него должно включаться не менее 10 источников, 5 из которых должны быть нормативно-правовыми актами, связанными с содержанием программы практики. Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Для удобства оформления списка литературы целесообразно воспользоваться ссылкой: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>

К отчету о выполнении программы практики прилагается дневник прохождения практики, подписанный(заверенный) надлежащим образом.

Объем отчета по ознакомительной практике – не менее 25 страниц. В отчете должны содержаться самостоятельно сформулированные и аргументированные конкретным статистическим и аналитическим материалом выводы автора.

Титульный лист для студентов дневной формы обучения оформляется по форме, приведенной в Приложении № 2. Титульный лист для студентов заочной формы обучения оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3. Образец оформления содержания приведен в приложении № 4. Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4. Приложения к отчету обязательно должны иметь ссылки по тексту отчета, а также оформляться сквозной нумерацией.

К отчету должны быть приложены следующие материалы:

- утвержденный календарный план прохождения практики;
- дневник практики(для студентов заочной формы обучения даты прибытия и убытия заверяются печатью, записи в дневнике о проделанной работе заверяются подписью руководителя). В дневнике практики студентов заочной формы обучения руководитель практики от организации должен оформить письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- индивидуальное задание.

Отчеты студентов заочной формы обучения, не проверенные руководителем от базы практики и не заверенные печатью организации, к защите не допускаются.

Все материалы отчета подшиваются в следующей последовательности:

- титульный лист отчета;
- дневник прохождения практики с обязательным отзывом руководителя (вкладывается в отдельный файл);
- индивидуальное задание) вкладывается в отдельный файл);
- календарный план прохождения практики;
- содержание отчета со всеми разделами согласно программе ознакомительной практики с учетом баз практики;
- приложения к отчету.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики:

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным

планом, который составляется студентами дневной формы обучения с учетом особенностей баз практики для проведения ознакомительных экскурсий и согласовывается с руководителем практики от университета. Студенты заочной формы обучения составляют календарный план в первый день практики совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывают его с руководителем практики от университета.

В календарном плане указывает место практики, содержание выполняемой студентом работы, сроки ее выполнения. Календарный план составляется из расчета пятидневной рабочей недели по форме. Образец календарного плана прохождения ознакомительной практики приведен в Приложении № 1. Суббота предназначена для обобщения полученных знаний и подготовки отчета.

3.4. Обязанности обучающихся во время практики:

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать график прохождения практики и правила внутреннего распорядка предприятия;
- точно и добросовестно выполнять указания непосредственного руководителя практики от предприятия;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры;
- выполнять самостоятельно под руководством руководителя практики от предприятия предусмотренную программой практики работу;
- полностью выполнить программу практики
- вести дневник прохождения практики. По окончании дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и представляется вместе с отчетом;
- составить отчет по практике, полностью отражающий содержание программы практики, и представить его на кафедру не позднее 3-х дней после окончания практики.

3.5. Методические указания для обучающихся:

Отчет по ознакомительной практике с приложениями и выполненным индивидуальным заданием должен быть представлен на кафедру финансов в течение трех рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет передается руководителю практики от кафедры для проверки. В случае отрицательного отзыва руководителя от университета отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями

руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливается распоряжением заведующего кафедрой. Защиту отчета проводит руководитель практики от кафедры.

В случае нарушения без уважительных причин установленных сроков представления отчета по практике на кафедру финансов итоговая оценка результатов ознакомительной практики может быть снижена.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность ознакомительной практики. Оценка ознакомительной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления календарного плана ознакомительной практики

Календарный план прохождения ознакомительной практики

Студента ФФБД _____

(курс, группа, ФИО)

В _____

(наименование организации-базы практики)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

№	Наименование изучаемых тем и вопросов	Место прохождения практики	Кол-во дней	Руководитель от организации, Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____ Ф.И.О.
(ученая степень, ученое звание, должность)(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
ознакомительной практики для студентов ДФО*

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра финансов

ОТЧЕТ

о выполнении программы ознакомительной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент ФФБД

_____ курс, гр. _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики

от кафедры финансов

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
ознакомительной практики для студентов ЗФО

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
(заместитель руководителя)

«___» _____ Г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы (название практики) практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное наименование организации)

Студент ___ курса,
ФФБД, гр. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры финансов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления Содержания отчета о прохождении ознакомительной практики

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.История создания таможенных органов Республики Беларусь	4
2.Система управления и структура таможенных органов	8
3.Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие функционирование таможенной службы	12
<i>*****Прочие вопросы в рамках программы практики</i>	
Индивидуальное задание	20
Список использованных источников	30
Приложение А. Структура таможенных органов Республики Беларусь	32