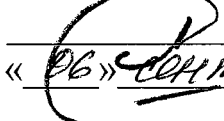


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В.Егоров
« 06 » сентября 2024 г.

Регистрационный № 273-24

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности 6-05-0311-04 «Национальная экономика»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Фатеев В.С., профессор кафедры национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук;

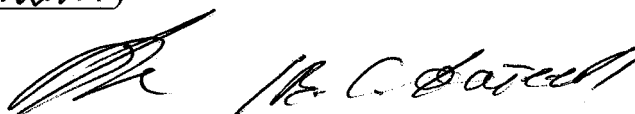
Мацкевич Н.В., ассистент кафедры национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

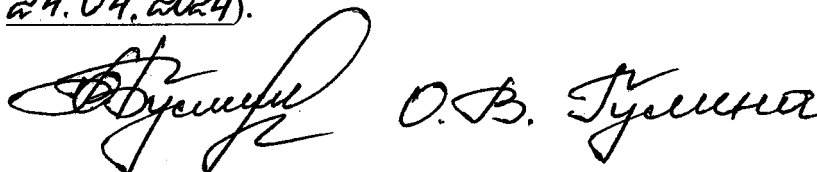
Кафедрой национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 17.04.2024)

Заведующий кафедрой



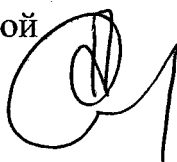
Советом факультета экономики и менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 24.04.2024).

/ Декан факультета



СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ



Слюнькин А.М.

«___» _____ 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» является необходимым начальным этапом подготовки специалистов высшей квалификации по специальности 6-05-0311-04 «Национальная экономика». Она представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, позволяющую получить первичные сведения и познакомиться со спецификой работы по выбранной специальности, а также углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и творческих исполнительских навыков, полученных на I курсе обучения.

Данная программа разработана на основе документов:

- Образовательного стандарта специальности «Национальная экономика» ОСВО 6-05-0311-01-2023;
- Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);
- Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ №672 от 13 сентября 2023 г.
- Учебным планом по специальности, регистрационный № 23ДКН-170 от 05.04.2023.

1.1 Цель ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, полученных на I курсе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих и экономических вопросов.

1.2 Задачами ознакомительной практики являются:

Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете на 1 году обучения;

Ознакомление студента с производственно-экономической деятельностью и системой управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики – базы практики;

Сбор материала для составления отчета.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ по специальным дисциплинам, изучаемым на последующих курсах, а также при подготовке докладов и сообщений на студенческих научно-

практических конференциях.

1.3 Продолжительность практики

В соответствии с учебными планами по специальности 6-05-0311-04 «Национальная экономика», ознакомительная практика проводится для студентов дневной формы получения образования продолжительностью 2 недели (3 зачетные единицы – 80 часов) на 1-м курсе (2-й семестр). Продолжительность рабочего дня во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

1.4 Требования к содержанию и организации практики

Студент в ходе прохождения ознакомительной практики должен приобрести следующие универсальные и базовые профессиональные компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК-1. Использовать основные математические понятия и методы вычислений для анализа и моделирования экономических процессов;

БПК-2. Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий для количественной оценки массовых социально-экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития.

Сроки проведения ознакомительной практики для студентов дневной формы получения образования устанавливаются приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» на основании договоров с организациями о проведении практики.

Ознакомительная практика может проводиться в следующих формах: индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов участвуют в создании одного проекта, но с выполнением индивидуальных заданий. При групповой форме в качестве места прохождения практики (далее - базы практики) выступает кафедра национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет». В качестве места прохождения практики (далее - база практики) при индивидуальной форме могут выступать, республиканские органы государственного управления, органы местного управления и самоуправления, организации республиканской и коммунальной собственности, научно-исследовательские учреждения, а также другие организации, учреждения,

предприятия любых форм собственности (далее – организации), соответствующие профилю специальности 6-05-0311-04 «Национальная экономика» и предусмотренные образовательным стандартом специальности.

Руководство практикой от организации осуществляет высококвалифицированный специалист структурного подразделения организации-базы практики. Он обеспечивает условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, содействует подбору необходимых материалов по выполнению программы практики и индивидуального задания, привлекает студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива, проверяет ведение студентами дневников, проверяет и подписывает отчеты студентов по практике и дневники, составляет краткий отзыв о работе и характеристику, заверенную печатью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление деятельности обучающихся во время прохождения ознакомительной практики: овладение практическими умениями и навыками по специальности; закрепление ранее приобретенных теоретических знаний на 1 году обучения; ознакомление с производственно-экономической деятельностью и системой управления организации; самостоятельный отбор и систематизация информации в рамках поставленных в программе практики задач.

2.1 Оформление на практику

При групповой форме студент должен:

- пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком прохождения этапов ознакомительной практики;
- составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики.

При индивидуальной форме студент должен:

- оформиться по месту прохождения практики (без заключения трудового договора или с заключением трудового договора): предоставить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), программу прохождения практики, дневник практики с заданием, ознакомиться с приказом по организации о зачислении на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов и условиям работы по месту практики;
- составить и согласовать с руководителем практики от организации, где она осуществляется, календарно-тематический план прохождения практики.

2.2 Основная (обязательная) часть прохождения практики:

Во время прохождения ознакомительной практики студент должен:

- ознакомиться с историей создания и развития организации-базы практики;

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, на основании которых осуществляет деятельность организация, ее целями и задачами, а также с ролью данной организации в соответствующей отрасли экономики;
- ознакомиться с организационной структурой организации-базы практики;
- ознакомиться с направлениями деятельности структурных подразделений организации;
- обобщить полученные результаты, сделать выводы.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

При направлении студента на практику руководителем практики от кафедры выдается и записывается в дневник индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно предусматривать выполнение программы практики. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, отвечает потребностям производства и одновременно соответствует целям и задачам учебного процесса.

Задание должно соответствовать теоретической подготовке студентов, предусматривая элементы научного исследования и творческие задачи по специальности.

3.2 Требования к содержанию и оформлению дневника по практике

Во время практики студенты ведут дневники прохождения практики, в котором фиксируются все работы по выполнению календарно-тематического плана. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) студента на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- работа, которая выполнялась на практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы и предложения по улучшению организации практики на предприятии (в организации);
- отзыв руководителя практики от кафедры.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики содержит краткое описание выполненной студентом-практикантом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные студентом-практикантом в период прохождения практики, отношение студента-практиканта к порученной работе, личностную характеристику и допущенные им нарушения трудовой дисциплины.

Ведение дневника студентами осуществляется ежедневно.

Дневник о прохождении практики должен быть заполнен в соответствии с указанными требованиями. Подписи руководителя практики от организации-

базы практики должны быть скреплены печатью. Дневник подшивается к отчету сразу после титульного листа.

3.3 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Содержание практики и отчета зависит от особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики. Во время практики студент должен письменно выполнить задания обязательной части отчета. В случае невозможности ответить на поставленные в содержании практики вопросы, структура отчета согласовывается с руководителем практики. Отчет должен включать описательную, графическую, иллюстрационную части.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Введение (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись), дается общая характеристика организации)

Обязательная часть Организационно-экономическая характеристика организации, в которой студент проходил практику. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура; нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации; взаимодействие организации с другими организациями, учреждениями, предприятиями; подходы, принципы и методы обоснования и принятия управленческих решений; выявление и анализ основных проблем организации – базы практики; результаты деятельности.

Если содержание практики было сконцентрировано на отдельном аспекте деятельности организации и студент взаимодействовал исключительно с отдельным структурным подразделением организации, допускается в отчете акцентировать внимание на деятельности данного подразделения.

Индивидуальное задание, выданное руководителем практики от кафедры, должно соответствовать целям и задачам ознакомительной практики, отражать виды экономической деятельности организации – базы практики; информация должна быть проиллюстрирована схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Приложения.

Студент должен оформить отчет в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (см. Приложение А).

Объем отчета – 10–15 страниц, оформленных в соответствии с правилами оформления студенческих работ и магистерских диссертаций в БГЭУ. Подпись руководителя от базы практики, присутствующая в дневнике практики, должна быть скреплена печатью организации.

Текст отчета пишется четко и разборчиво на одной стороне стандартного

листа (формат А4) и в случае необходимости снабжается таблицами, схемами, диаграммами, списком использованных источников, приложениями, оформленными в соответствии с СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008 Система менеджмента качества «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ». Предпочтение следует отдавать операционной системе Windows, используя при этом текстовый процессор Microsoft Word, применяя гарнитуру шрифта Times New Roman в обычном начертании, выравнивая по ширине через одинарный межстрочный интервал с использованием шрифта размером 14 пунктов (пт).

Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения текста, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристика на студента подписываются руководителем практики от организации-базы практики и сдаются на кафедру после окончания практики.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные сроки при наличии положительного отзыва руководителя практики от организации.

Защита отчета проводится руководителем практики от кафедры и оценивается по 10-балльной системе.

3.4 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график по содержанию и срокам изучения отдельных этапов ознакомительной практики составляется руководителем практики от организации-базы практики и фиксируется в календарно-тематическом плане прохождения практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Примерный календарно-тематический план ознакомительной практики для студентов дневной формы получения образования (таблица 1).

Таблица 1 – Примерный календарно-тематический план ознакомительной практики для студентов дневной формы обучения

	Наименование раздела (темы)	Продолжительность изучения темы, дней
1	Оформление на практику	1

2	Нормативные правовые акты (государственные и локальные), регулирующие деятельность организации	2
3	Основная (описательная) часть	7
	3.1 Общая характеристика предприятия (организации, учреждения)	2
	3.2 Цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура	2
	3.3 Изучение социально-экономических показателей	3
4	Индивидуальное задание	3
5	Оформление отчета по практике	1
	Итого	14

Последовательность изучения и наполнение этапов ознакомительной практики конкретизируются руководителем практики от организации – базы практики при составлении календарно-тематического плана практики.

3.5 Обязанности студента-практиканта

До выезда на практику студент обязан:

- а) получить и изучить рабочую программу прохождения практики;
- б) получить дневник прохождения практики и заполнить все реквизиты;
- в) явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;
- г) иметь при себе паспорт.

В период прохождения практики студент обязан:

- а) своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда;
- б) явиться к руководителю практики от организации-базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- в) выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- г) выполнять все указания руководителей практики от кафедры и организации-базы практики; а также задания, предусмотренные программой практики;
- д) вести дневник о прохождении практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (необходимые данные о сроках и характере выполненных работ, инструктажах и т.д.), осуществлять сбор фактических (текстовых,

цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;

е) составить отчет по результатам прохождения практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от базы практики.

По окончании прохождения практики студент обязан:

а) сдать пропуск, литературу и имущество, полученные на базе практики во временное пользование;

б) получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о прохождении практики, заверенный печатью;

в) в установленный срок прибыть на кафедру для защиты отчета;

г) в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета все документы, необходимые для получения оплаты суточных и проезда (в случаях, когда студенты обучаются за счет бюджетных средств).

Приложение А
Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Белорусский государственный
экономический университет»

Кафедра национальной экономики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)
_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(полное наименование организации)

Студент(ка) _ курса
ФЭМ, гр. _____

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от организации

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20__