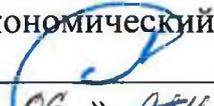


Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 А.В. Егоров

« 06 » сентября 2024 г.

Регистрационный № 247-24

**ПРОГРАММА  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 7-06-0413-01 «Коммерция»

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

И.М.Микулич, заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

Н.Е.Свирейко, заведующий кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

С.О.Белова, доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

Л.С.Климченя, доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №8 от 11 апреля 2024 г.);

Зав. кафедрой

  
И.М.Микулич

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №8 от 11 апреля 2024 г.)

Зав. кафедрой

  
Н.Е.Свирейко

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №8 от 24 апреля 2024 г.)

Председатель

  
А.И.Ерчак

Руководитель производственной практики БГЭУ

  
А.М.Слюнькин

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа исследовательской практики разработана в соответствии с Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672; образовательным стандартом углубленного высшего образования по специальности 7-06-0413-01 «Коммерция» и учебным планом специальности 7-06-0413-01 «Коммерция», регистрационный № 7-06-04-006/пр от 02.12.2022 г. Практика является частью образовательной программы углубленного высшего образования. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

### 1.1. Цель практики:

Целью исследовательской практики является овладение навыками и умениями исследовательской деятельности в рамках подготовки к профессиональной исследовательской деятельности в условиях инновационного развития.

### 1.2. Задачи практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование навыков педагогического труда, освоение педагогического опыта и инновационных педагогических технологий, овладение методами педагогического исследования, приобретение практических навыков и компетенций;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в экономике, основанной на знаниях и инновациях;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию.

развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации;

- формирование педагогического мышления, выработка и совершенствование педагогических способностей.

### **1.3. Продолжительность практики**

Период проведения исследовательской практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год специальности 7-06-0413-01 «Коммерция». Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **1.4. Требования к содержанию и организации практики**

В результате прохождения исследовательской практики магистрант должен:

#### **знать:**

- инновационные педагогические технологии;

- методологию ведения научных исследований;

- механизм, методы и инструменты реализации инновационных разработок в реальном секторе экономики;

- методику анализа и оценки результативности и эффективности процессов и явлений;

#### **уметь:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость тем научного исследования;

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;

- осуществлять выбор методов и средств разработки инструментария научного исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов;

- определять возможные риски и угрозы, а также принимать меры по их уменьшению;

- организовывать взаимодействие с субъектами реального сектора экономики, органами государственного управления, инвесторами и иными субъектами инновационного рынка;

#### **владеть:**

- методикой обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными;
- навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей научного исследования;
- навыками самостоятельного проведения библиографической работы с использованием современных информационных технологий;
- навыками применения программных продуктов и проведения научного исследования с применением современных методов и технологий;
- алгоритмом разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов.;
- основами педагогического мастерства и психологического общения.

### **1.5. Особенности прохождения практики для магистрантов заочной формы получения образования**

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить исследовательскую практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых магистрантом на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения исследовательской практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие магистрантов и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Аттестация итогов исследовательской практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы исследовательской практики. Магистранты заочной формы получения образования сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики. Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает ее и график прохождения практики.

Исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли.

Исследовательская практика включает несколько направлений и этапов ее прохождения: научно-исследовательская, научно-педагогическая и профессионально-ориентированная. Конкретные направления практики зависят от исследуемой проблемы, базы практики и т.д. и определяются руководителем практики от кафедры, что отражается в дневнике практики.

В ходе научно-исследовательской части практики предполагается:

- углубленное изучение проблемы по вопросам, рассматриваемым в магистерской диссертации,
- углубленное изучение проблемы по вопросам в рамках научного исследования, проводимого кафедрой, связанного с темой магистерской диссертации;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров, выступление с докладом, написание статьи (тезисов) и т.д.

Практика может проходить в исследовательской магистерской группе, научно-исследовательском коллективе сотрудников университета, научно-исследовательском учреждении и др. Исследовательская практика, проходящая в магистерской группе, может объединять магистрантов с разных курсов, объединенных одной темой исследования. Эффективность данного вида научно-исследовательской практики может определяться следующими положениями:

- 1) учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;
- 2) актуальность избранной для исследования проблемы;
- 3) контроль за посещаемостью и включение в деятельность группы каждого магистранта;
- 4) получение конкретных результатов в зависимости от поставленных задач.

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы сотрудников университета тематика его работы определяется темой исследования временного научного коллектива. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

В процессе научно-педагогической части практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и вуза:

- изучают содержание, формы, направления деятельности кафедры, нормативные и регламентирующие документы кафедры, учебно-методические

материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, научно-методические разработки кафедры,

- посещают занятия преподавателей кафедры,
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий и/или полные занятия по плану учебной дисциплины;
- готовят учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучают инновационные педагогические технологии;
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Содержание профессионально-ориентированной части практики определяется руководителем практики от кафедры в виде индивидуального задания с учетом профессиональных интересов магистранта, а также выбранных темы и объекта для написания магистерской диссертации.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

В период прохождения исследовательской практики магистранту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. Оно включает изучение объекта прохождения практики и рассмотрения вопросов, требующих решения в ходе написания магистерской диссертации (сбор информации, проведение аналитического исследования, прогнозирование результатов деятельности и т.п.). Информация данного раздела отчета может служить базой для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме не менее 30-35 страниц текста и представляет в установленный срок на выпускающую (профильную) кафедру.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Отчет должен включать:

- титульный лист, с указанием наименования практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества магистранта с указанием курса, срока практики, а также руководителей практики от организации и руководителя организации (Приложение А);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание (при его наличии);
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики магистрантом. Также в дневнике в обязательном порядке должна найти отражение оценка магистрантом соответствия базы практики требованиям программы.

Отчет о практике должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета магистранту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления

студенческих работ».

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются магистрантом на выпускающую (профильную) кафедру. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к защите.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. По решению кафедры зачет может приниматься комиссиями, сформированными из числа преподавателей кафедры и представителей организаций - баз практики.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

### 3.3. Календарно-тематический план прохождения практики

№ № п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, часы
1	2	3
1	<b>Научно-исследовательская часть практики</b>	
1.1	Выдвижение и обоснование гипотезы по теме исследования	9
1.2	Анализ статистических, бухгалтерских, финансовых, маркетинговых, оперативных и иных данных по исследуемой проблеме	18
1.3	Написание статьи (тезисов) для участия в конференции, опубликования в журналах, сборниках статей и т.п. Подготовка предложений и результатов исследования для внедрения в образовательный процесс	27
	<b>ИТОГО:</b>	54
2	<b>Научно-педагогическая часть практики</b>	
2.1	Социально-психологическая адаптация и знакомство с педагогическим коллективом	4
2.2	Выбор учебной дисциплины, разработка плана лекции, практического (семинарского) занятия по одной из тем	24
2.3	Изучение инновационных педагогических технологий	20
2.4	Проведение лекционного, практического (семинарского) занятия	2
2.5	Обсуждение проведенного занятия с руководителем практики и проработка рекомендаций по развитию навыков педагогической деятельности	4
	<b>ИТОГО:</b>	54

3	<b>Профессионально-ориентированная часть практики</b>	
3.1	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	9
3.2	Организационно-экономическая характеристика объекта практики	9
3.3	Изучение используемых в организации инноваций по отдельным бизнес-процессам	18
3.4	Изучение деятельности организации по интересующему магистранта направлению в соответствии индивидуальным заданием, выданным руководителем	45
3.5	Подготовка предложений и результатов исследования к внедрению в практическую деятельность организации	18
3.6	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	9
	ИТОГО:	108
	ВСЕГО	216 часов

#### **3.4. Методические указания для обучающихся и руководителей практики**

Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Организация исследовательской практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В качестве баз для прохождения практики могут выступать: предприятия и организации реального сектора экономики инновационной направленности различных форм собственности, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения, министерства и ведомства и учреждения высшего образования.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на выпускающую (профильную) кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и специализации;
- возможность квалифицированного руководства практикой магистрантов;

- возможность предоставления магистранту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

До начала практики магистрант обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от кафедры все организационные вопросы. Магистрант должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

На магистрантов-практикантов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Исходя из особенностей организации, режим работы для магистрантов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации. При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Отпускать магистрантов с практики по уважительным причинам имеет право декан или руководитель практики. В случае пропусков практика магистранту продлевается на соответствующий срок.

Руководство практикой магистрантов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее специальное образование.

Магистрант должен ознакомить руководителя практики от организации с программой практики, согласовать с ним календарно-тематический план прохождения практики на весь период. В первый день практики магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, порядком получения документов и материалов.

Магистрант обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у магистранта и предоставляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Для руководства практикой магистрантов от кафедры назначаются руководители, которые одновременно могут являться руководителями магистерской диссертации.

### **3.5. Обязанности обучающихся во время практики**

Магистрант, проходящий практику, обязан:

1 Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки

проведения практики.

2 Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.

3 Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.

4 Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.

5 Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

6 Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.

7 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8 Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

9 Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.

10 Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

11 Разработать предложения по совершенствованию экономической, организационно-управленческой, экономико-технологической, исследовательской, инновационной деятельности объекта практики.

12 Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.

13 Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.

14 По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.

15 В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.

16 Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

**3.6 Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:**

1. Изучить программу практики.

2. Проверить прохождение магистрантами инструктажа по технике безопасности и охране труда.

3. Ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;

4. Обеспечить нормальные условия для прохождения практики магистрантов в соответствии с программой практики, оказать помощь магистрантам в составлении календарного графика прохождения практики.

5. Назначить дни и часы консультаций. Консультировать магистрантов по вопросам, предусмотренным программой практики.

6. Откорректировать, при необходимости, по согласованию с

руководителем практики от университета индивидуальное задание магистранта и организовать его выполнение.

7. Содействовать подбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнению программы практики и индивидуального задания.

8. Проверять ведение магистрантами дневников.

9. Периодически проверять табельный учет посещаемости магистрантами рабочих мест.

10. Привлекать магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации.

11. По окончании практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике магистранта, выдает ему характеристику, проверяет отчет магистранта по практике, а руководитель организации заверяет его подписью и печатью (утверждает).

### **3.7 Руководитель практики от кафедры обязан:**

#### **1 До начала практики (в университете):**

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике:

- «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

- Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672;

- Программу исследовательской практики по специальности.

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться с магистрантами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых магистранты будут проходить практику.

1.3 Довести до магистрантов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого магистранта программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому магистранту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать магистрантов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

#### **2 До начала практики (в организации):**

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организацией (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить магистрантов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения магистрантов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска магистрантов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

### **3 Во время проведения практики:**

3.1 Проверить своевременное прибытие магистрантов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4 Консультировать магистрантов по вопросам написания отчета по практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение магистрантами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хоздоговорных тем с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

### **4 По окончании практики:**

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики магистрантами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько магистрантов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности (профилизации), должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка магистрантов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- участие магистрантов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты магистрантами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении исследовательской практики и предложения по ее улучшению.

**Образец оформления титульного листа отчета**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
(заместитель руководителя)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о выполнении программы исследовательской практики  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Студент

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О.А. Иванов

Руководитель практики  
от кафедры  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Н.Е. Сидорова

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.В. Петров