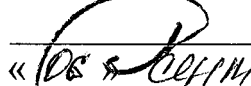


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров
«08» сентября 2024 г.

Регистрационный № 241-24

**ПРОГРАММА
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 05 «Статистика»

6-05-0541-01 «Статистика»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Шарилова Е.Е., доцент кафедры статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 11 от 25.04.2024)

Заведующий кафедрой



Советом факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 25.04.2024).

Декан факультета



СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ



Слюнькин А.М.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Аналитическая практика студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» является обязательным компонентом высшего образования и занимает важное место в подготовке теоретически грамотных и квалифицированных специалистов в сфере статистики по специальности 1-25 01 05 «Статистика» и специальности 6-05-0541-01 «Статистика».

Данная программа разработана в соответствии требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования специальности «Национальная экономика» ОСВО 1-25 01 15-2021;
- Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);
- Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ №672 от 13 сентября 2023 г.
- Учебного плана по специальности 1-25 01 05 «Статистика», утвержденного ректором БГЭУ 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196) и учебного плана по специальности 6-05-0541-01 «Статистика», утвержденного ректором БГЭУ 10.01.2023 (регистрационный №23ДЦС-206).

1.1 Цель аналитической практики

Целью аналитической практики является формирование у студентов представления о характере статистических работ: сборе, обработке первичных статистических данных и выходе официальной статической информации, о ведении аналитической работы в организациях, а также развитие первичных навыков работы в сфере статистики.

1.2 Задачи аналитической практики:

- ознакомление с правовыми основами государственной статистики Республики Беларусь;
- рассмотрение задач и функций территориальных органов государственной статистики (Главных статистических управлений областей или города Минска, отделов статистики в районах), а также программой статистических работ, проводимых в них;

- ознакомление с национальной моделью производства официальной статистической информации;
- рассмотрение методик по формированию и расчету статистических показателей, инструкций по организации и проведению государственных статистических наблюдений;
- ознакомление с бланками форм отчетности централизованных государственных статистических наблюдений;
- изучение особенностей сбора статистических данных в виде электронного документа в онлайн режиме с использованием программного обеспечения «Электронный респондент»;
- ознакомление со статистической отчетностью, предоставляемой организацией, и особенностями ведения аналитической работы в ней;
- приобретение первичных навыков сбора статистических данных и аналитической работы с ними с целью выявления тенденций социально-экономического и демографического развития страны.

1.3 Продолжительность практики

В соответствии с учебным планом по специальности 1-25 01 05 «Статистика» и специальности 6-05-0541-01 «Статистика», аналитическая практика проводится для студентов дневной формы получения образования продолжительностью 2 недели (3 зачетных единицы – 108 часов) на 2-м курсе (4-й семестр). Продолжительность рабочего дня во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

1.4 Требования к содержанию и организации практики

Студент в ходе прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;
- Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий для количественной оценки массовых

социально-экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития;

– Применять основные макроэкономические категории, способы построения показателей в системе национальных счетов, межотраслевом балансе; оперировать специфическими методами макроэкономической статистики, применять статистический инструментарий для изучения макроэкономических процессов;

– Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию с использованием современных прикладных пакетов статистической обработки данных программных средств;

– Выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями, количественно их выражать и обобщать результаты статистического анализа;

– Обрабатывать статистические данные, рассчитывать основные статистические характеристики совокупности и визуализировать статистические закономерности с использованием инструментария программных продуктов.

Сроки проведения аналитической практики для студентов дневной формы получения образования устанавливаются приказом ректора Белорусского государственного экономического университета на основании договоров с организациями о проведении практики.

В качестве места прохождения практики (далее - организации) могут выступать Главные статистические управления областей и города Минска и отделы статистики в районах.

Руководство практикой осуществляют лица из числа ППС кафедры статистики, которые направляют и контролируют работу студентов, оказывают им методическую и консультативную помощь.

Руководство практикой от организации осуществляет высококвалифицированный специалист структурного подразделения территориального органа статистики. Он обеспечивает условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, составляет календарно-тематический план прохождения практики, содействует подбору необходимых материалов по выполнению программы практики, по сбору данных для выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников, проверяет и подписывает отчеты студентов по практике и дневники, составляет краткий отзыв (характеристику) о работе студента, заверенный печатью.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- отчет о выполнении программы аналитической практики;
- дневник прохождения практики с письменным отзывом руководителя

практики от организации;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы аналитической практики с приложениями, результаты выполнения индивидуального задания, дневник прохождения практики с письменным отзывом руководителя практики от базы практики, должны быть представлены на кафедру в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет, приложения, результаты выполнения индивидуального задания передаются руководителю практики от кафедры для проверки. Проверенный руководителем практики от кафедры и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой.

Защиту письменного отчета у студентов о выполнении программы аналитической практики принимает руководитель практики от кафедры, в форме дифференцированного зачета по 10-балльной системе с выставлением отметки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае несвоевременного представления отчета о выполнении программы аналитической практики на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. Защита отчета приравнивается к теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание аналитической практики определяется образовательными стандартами высшего образования по специальности 1-25 01 05 «Статистика» и специальности 6-05-0541-01 «Статистика», учебным планом по специальности 1-25 01 05 «Статистика», утвержденным ректором БГЭУ 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196) и учебным планом по специальности 6-05-0541-01 «Статистика», утвержденным ректором БГЭУ 10.01.2023 (регистрационный №23ДЦС-206).

Практика состоит из трех периодов: *подготовительного, производственного и отчетного.*

Подготовительный период включает ознакомление студентов с целями и задачами предстоящей аналитической практики, порядком ее проведения и программой, основными требованиями по составлению и оформлению отчета, ведению дневника, проверке организаций, являющихся базами практики, на предмет их готовности к приему студентов, выдачу индивидуального задания и необходимых пояснений к нему.

Производственный период включает деятельность студентов под контролем руководителя от организации с целью выполнения программы практики и индивидуального задания.

Отчетный период включает составление письменного отчета о выполнении программы аналитической практики, оформление результатов индивидуального задания, и их последующее представление (вместе с дневником прохождения практики и письменным отзывом руководителя практики от организации о прохождении практики) руководителю практики от кафедры.

В период проведения аналитической практики в органах государственной статистики студенты проводят работу по следующим направлениям:

- ознакомление с правовыми основами государственной статистики Республики Беларусь, а также задачами и функциями Главных статистических управлений областей/ города Минска или отделов статистики в районах;
- изучение организацию статистических работ в органе государственной статистике (базе практики), ознакомиться с выпускаемыми статистическими бюллетенями, сборниками и их содержанием;
- ознакомление с методиками по формированию и расчету статистических показателей, инструкциями по организации и проведению государственных статистических наблюдений;
- рассмотрение перечня, реквизитов, порядка разработки, утверждения, заполнения, представления форм отчетности государственных статистических

наблюдений;

- ознакомление с порядком предоставления статистических отчетов в виде электронного документа, а также с уровнем автоматизации обработки статистической информации в целом;

- изучение порядка получения информации, поступающей из других источников (министерств, ведомств и т.д.) и порядок представления статистической информации законодательным и исполнительным органам власти;

- рассмотрение технологии получения статистической информации в рамках национальной модели производства официальной статистической информации, а также ознакомиться с политикой ее распространения;

- изучение особенности работы в интерактивной информационно-аналитической системе распространения официальной статистической информации (самостоятельно сформировать запрос на получение статистических данных);

- выполнение индивидуального задания и приобретение навыков сбора и анализа статистической информации в целях выявления закономерностей социально-экономического и демографического развития страны.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по выполнению программы практики

По окончании практики студент обязан подготовить и сдать на кафедру отчет по выполнению программы аналитической практики, содержание которого предопределяется программой практики. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (см. Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая отдельные разделы (в соответствии с программой аналитической практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (например, бланки форм статистической отчетности и др.).

Отчет о выполнении программы аналитической практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008 Система менеджмента качества «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ». Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4 на одной стороне листа.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана. Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации, руководителем практики от кафедры и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

3.2 Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время практики студенты ведут дневники прохождения практики, в которых отражается работа студентов, выполняемая на практике. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Дневник прохождения практики включает в себя следующие реквизиты:

- отметку об убытии на практику из университета (заполняется до начала практики);

- отметки о прибытии (убытии) студента на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики (заполняется до начала практики и подписывается руководителем практики от кафедры);
- содержание работ, которые выполнялись на практике;
- отзыв руководителя практики от организации о выполнении практики студентом
- оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы и предложения по улучшению организации практики в организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

Календарно-тематический план по содержанию и срокам отдельных этапов составляется руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от кафедры. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Отзыв руководителя практики от организации содержит краткое описание выполненной студентом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные студентом в период прохождения практики, отношение студента-практиканта к порученной работе, личностную характеристику и допущенные им нарушения трудовой дисциплины. Помимо отзыва руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры в дневнике в обязательном порядке должна быть оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы.

Дневник прохождения практики должен быть заполнен в полном объеме. Подпись руководителя практики от организации должна быть заверена печатью.

3.3 Требования к содержанию и оформлению результатов выполнения индивидуального задания

Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, а также соответствует целям и задачам образовательного процесса. Индивидуальное задание записывается в дневнике прохождения практики руководителем от кафедры накануне отъезда на практику. Результаты выполнения индивидуального задания по объему составляют 10-15 страниц машинописного текста.

Задание должно соответствовать уровню теоретической и практической подготовки студентов, определенной учебными планами по специальности 1-25 01 05 «Статистика» и специальности 6-05-0541-01 «Статистика».

Индивидуальное задание, выдаваемое студенту в рамках аналитической практики, предполагает ознакомление с методикой исчисления определенного статистического показателя, анализ его уровней во времени и пространстве, оценку структурных различий и др. При выполнении индивидуального задания студент должен пользоваться следующими методами статистики: табличный и графический методы, методы описательной статистики, анализ рядов динамики, индексный метод и др.

Результаты выполнения индивидуального задания оформляются отдельно от отчета о выполнении программы аналитической практики и не является его структурной частью. Титульный лист (см. Приложение Б) результатов выполнения индивидуального задания подписывается студентом и руководителем практики от кафедры. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о выполнении программы аналитической практики.

3.4 Обязанности студента-практиканта

До выезда на практику студент обязан:

- а) скачать, распечатать с сайта БГЭУ (<http://job.bseu.by>) и изучить программу аналитической практики;
- б) узнать наименование и адрес организации, которая будет являться базой практики;
- в) по согласованию с руководителем практики от кафедры выбрать тему индивидуального задания;
- г) получить дневник прохождения практики и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- д) явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;
- е) отметить в деканате дату убытия на практику, подтвержденную подписью и печатью;
- ж) при явке на базу практики иметь при себе паспорт.

В период прохождения практики студент обязан:

- а) своевременно явиться на место практики;
- б) по прибытии на практику явиться в отдел кадров, отметить в дневнике прохождения практики дату прибытия, подтвержденную подписью и печатью, пройти инструктаж по охране труда;

в) явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, совместно составить календарно-тематический план по разделам программы;

г) находиться на практике в течение всего трудового дня и выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка организации;

д) выполнять все указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации, а также задания, предусмотренные программой практики;

е) вести дневник прохождения практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы, осуществлять сбор материалов, необходимых для подготовки отчета;

ж) собрать необходимые статистические данные для выполнения индивидуального задания.

По окончании прохождения практики студент обязан:

а) составить отчет по результатам практики и представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;

б) получить от руководителя практики от организации письменный отзыв о своей работе, заверенный подписью и печатью;

в) окончательно заполнить дневник прохождения практики, подписать его у руководителя от организации;

г) выполнить индивидуальное задание;

д) явиться в отдел кадров, отметить в дневнике дату убытия, подтвержденную подписью и печатью

е) сдать пропуск, литературу и имущество, полученные на базе практики во временное пользование;

ж) предоставить на кафедру отчет о выполнении программы аналитической практики, дневник прохождения практики и результаты выполнения индивидуального задания в 3-х дневный срок по окончании практики;

з) в установленный срок прибыть на кафедру для защиты отчета;

и) в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета все документы, необходимые для получения оплаты суточных и проезда (в случаях, когда студенты обучаются за пределами г. Минска и обучаются за счет бюджетных средств).

Приложение А

Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра статистики

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы аналитической практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент(ка) 2 курса
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от организации

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20__

Приложение Б

Образец титульного листа индивидуального задания

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра статистики

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Студент(ка) 2 курса
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20__