

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

 Т.В. Садовская

“ 02 ” 11 2023 г.

Регистрационный № УД 56-26-23/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Учебная программа учреждения образования по учебной
дисциплине для специальности
6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебная программа составлена на основе примерного учебного плана по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», регистрационный номер 6-05-04-005/пр. от 02.12.22г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Глинник Е.П., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Черноокая Е.В., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Смолякова О.М., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Статкевич Д.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Прохорова Т.В. доцент кафедры бизнес-администрирования государственного учреждения образования «Институт бизнеса Белорусского государственного университета», кандидат экономических наук, доцент.

Потапова Н.В., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита учреждения образования «Брестский государственный технический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол от 22.06.2023 № 12);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол от 31.05.2023 № 11)

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол от 28.06.2023 № 13);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол от 23. 022023 № 12);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 02-11-23).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Бухгалтерский документооборот» разработана для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цель учебной дисциплины заключается в усвоении студентами принципов организации бухгалтерского документооборота в организациях, его места и роли в построении эффективной системы бухгалтерского учета и управления, изучение его особенностей при создании и ликвидации организации, в различных ситуациях, возникающих в ходе ее деятельности, а также формировании у студентов комплексного представления о функционировании организации в целом и бухгалтерской службы, в частности.

Задачи учебной дисциплины:

– овладение студентами теоретическими знаниями в области организации бухгалтерского документооборота на основе изучения действующих нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета в Республике Беларусь;

– изучение практических аспектов построения эффективной системы бухгалтерского документооборота в организации с учетом ее масштабов, формы собственности, сферы деятельности, особенностей управления;

– развитие творческого мышления студентов и навыков самостоятельного решения конкретных ситуационных задач.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский документооборот» непосредственно взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский налоговый учет» и другими смежными дисциплинами, что учтено при подготовке настоящей программы.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский документооборот» формируется компетенция СК 27 – «Формировать систему документооборота, понимать порядок составления и обработки документов, обеспечивать получение достоверной информации о финансово-хозяйственных операциях посредством их документирования».

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные правовые акты по вопросам организации системы документооборота организации в целом и бухгалтерского документооборота, в частности;

- специфику ведения бухгалтерского документооборота в зависимости от отраслевой принадлежности коммерческой и бюджетной организации;

- современные тенденции и направления оптимизации ведения бухгалтерского документооборота организаций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;

- организовывать первичное бухгалтерское документирование хозяйственных операций;

- обеспечить сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;

- анализировать хозяйственные ситуации и правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы;

- выявлять, обосновывать и давать оценку эффективности организации бухгалтерского документооборота организации;
- разрабатывать предложения по оптимизации бухгалтерского документооборота организаций.

владеть:

- навыками анализа правового статуса бухгалтерских документов и норм права, под которые попадают данные документы;
- навыками организации бухгалтерского документооборота на начальной стадии деятельности субъекта хозяйствования;
- навыками работы с отдельными видами бухгалтерских документов;
- навыками обеспечения сохранности бухгалтерских документов в процессе их использования, а также оперативного хранения в бухгалтерии;
- навыками организации передачи бухгалтерских документов на хранение в архив и уничтожения;
- навыками разработки мероприятий по совершенствованию бухгалтерского документооборота и обеспечения сохранности документов.

Подготовка специалистов в рамках изучения учебной дисциплины должна обеспечить формирование следующей компетенции:

- СК-27. Формировать систему документооборота, понимать порядок составления и обработки документов, обеспечивать получение достоверной информации о финансово-хозяйственных операциях посредством их документирования.

В результате изучения данной учебной дисциплины у студентов формируются знания и навыки в области построения бухгалтерского документооборота, обеспечивающего получение своевременной и достоверной информации о деятельности организации и осуществление контроля.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная, дистанционная.

Примерным учебным планом по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский документооборот» отводится 102 часа, из которых для дневной формы обучения - 52 аудиторных часа, в том числе 16 часов лекций и 36 часов практических занятий.

Форма промежуточной аттестации: зачет на втором курсе в третьем семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Тема 1 Бухгалтерский документооборот, его сущность, значение и содержание

Понятие бухгалтерского документооборота. Сущность и содержание бухгалтерского документооборота, его составные элементы. Классификация бухгалтерского документооборота. Принципы организации документооборота. Особенности организации бухгалтерского документооборота на различных стадиях функционирования организации. Составление графика документооборота. Отражение документооборота в учетной политике организации. Общие проблемы и направления совершенствования бухгалтерского документооборота в современных условиях.

Тема 2 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета

Бухгалтерская документация, ее место и значение в системе управления организацией в современных условиях. Классификация документов. Функции документов. Пользователи информации, основанной на данных бухгалтерской документации. Способы учета бухгалтерской документации.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Тема 3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, их назначение и порядок оформления

Понятие первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Формы первичных учетных документов. Порядок и сроки составления и оформления первичных учетных документов, право подписи. Ответственность главного бухгалтера и иных должностных лиц за оформление первичных учетных документов и их принятие к учету. Понятие регистров бухгалтерского учета, их значение и виды. Порядок формирования учетных регистров. Методика заполнения регистров бухгалтерского учета и порядок их подписания.

Тема 4. Бланки документов с определенной степенью защиты, их виды, документальное оформление и учет

Бланки документов с определенной степенью защиты: понятие, назначение, виды. Документальное оформление операций по поступлению, выдаче, использованию, учету, хранению и уничтожению бланков с определенной степенью защиты (приходно-расходные книги, приходно-расходные накладные, акт на списание бланков с определенной степенью защиты, реестр бланков с определенной степенью защиты). Особенности списания утраченных и похищенных бланков с определенной степенью защиты, испорченных и (или) аннулированных бланков. Аналитический учет бланков

с определенной степенью защиты. Отражение в бухгалтерском учете операций по движению бланков с определенной степенью защиты. Ответственность должностных и иных уполномоченных лиц за нарушение установленного порядка размещения заказов на изготовление бланков с определенной степенью защиты, их хранения и учета.

Тема 5. Электронный документооборот (ЭДО)

Понятие об электронном документообороте. Функции и принципы электронного документооборота. Виды электронного документооборота. Система электронного документооборота. Классификация системы электронного документооборота. Порядок перехода на ЭДО. Внедрение системы ЭДО. Понятие электронного документа и документа в электронном виде. Формы электронных накладных. Электронная цифровая подпись и ее значение. Порядок применения личного ключа ЭЦП, владельцем которого является организация. Электронные накладные: формы, случаи применения. Порядок подписания и обмена электронными накладными.

Тема 6. Виды ошибок и порядок их исправления в бухгалтерской документации

Классификация ошибок в бухгалтерском учете. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете. Внесение исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Ответственность за оформление первичных учетных документов и исправление ошибок

Тема 7. Систематизация и обеспечение сохранности документов. Порядок сдачи в архив и уничтожения бухгалтерской документации

Систематизация бухгалтерской документации. Номенклатура дел, ее значение, виды и содержание, порядок формирования и утверждения, внесения изменений. Документальное оформление номенклатуры дел. Принципы построения номенклатуры дел в организации. Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерской документации. Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив. Оформление выдачи и изъятие документов из архива бухгалтерии. Порядок уничтожения бухгалтерской документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

учебной дисциплины « Бухгалтерский документооборот» дистанционной формы получения высшего образования на базе высшего

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1	2	3	7	8
1	Бухгалтерский документооборот, его сущность, значение и содержание. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, их назначение и порядок оформления.	40	[1, 2, 4, 30 - 34]	Контрольное задание: тест, решение задач
2	Бланки документов с определенной степенью защиты, их виды, документальное оформление и учет. Электронный документооборот (ЭДО).	30	[2, 3, 5 - 7, 11, 12, 14 - 18, 20, 22 – 28, 30 - 34]	Контрольное задание: тест, решение задач
3	Виды ошибок и порядок их исправления в бухгалтерской документации. Систематизация и обеспечение сохранности документов. Порядок сдачи в архив и уничтожения бухгалтерской документации	32	[2 - 7, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 29, 30 - 34]	Контрольное задание: тест, решение задач
	Итого	102		Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативные правовые акты

1 Конституция Республики Беларусь 1994 года (ред. 04.03.2022) // Он-лайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

2 О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12.07.2013 г., № 57-3: в ред. от 11.10.2022 г. № 210-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

3 Об электронном документе и электронной цифровой подписи : Закон Респ. Беларусь от 28.12.2009 г. № 113-3 : ред. от 08.11.2018 №143-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2002. – Дата доступа: 10.06.2023.

4 Об архивном деле и делопроизводстве : Закон Респ. Беларусь от 25.11.2011 г. N 323-3 : ред. от 18.04.2022 № 163-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Дата доступа: 10.06.2023.

5 Закон о нормативных правовых актах: Закон Респ. Беларусь от 17.07.2018 г., № 130-3: в ред. от 07.04.2023 № 261-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023. – Дата доступа: 10.06.2023.

6 О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь от 08.11.2011 г. № 515 : ред. от 16.12.2019 № 460 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

7 Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 07.12.1998 г., № 218-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 03.01.2023 г., № 240-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023. – Дата доступа: 10.06.2023.

8 Трудовой кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 26.07.1999 г., № 296-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г., № 232-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2019.

9 Банковский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 25.10.2000 г., № 441-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.10.2022 г., № 213-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2019.

10 Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь от 21.04.2003 г., № 194-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.12.2022 г., № 226-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

11 Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть): Кодекс Респ. Беларусь от 19.12.2002 г., № 166-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г., № 230-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

12 Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): Кодекс Респ. Беларусь от 29.12.2009 г., № 71-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г.,

№ 230-3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

13 Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10.12.2013 г., № 80 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2002. – Дата доступа: 10.06.2023.

14 Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность»: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12.12.2016 г., № 104: в ред. от 28.12.2022 г., № 64 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

15 Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Цифровые знаки (токены)»: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 06.03.2018 г., № 16: в ред. от 28.12.2022 г., № 64 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

16 Об утверждении Перечня первичных учетных документов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 марта 2011 г., № 360: в ред. от 30.12.2022 г., № 962 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

17 О функционировании механизма электронных накладных : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2019 г. № 940 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Дата доступа: 10.06.2023.

18 Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29.06.2011 г., № 50: в ред. от 28.12.2022 г., № 64 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

19 Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: постановление М-ва юстиции Респ. Беларусь от 19.01.2009 г. № 4 : ред. от 17.10.2019 № 193 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

20 Об установлении формы электронного счета-фактуры и утверждении инструкции о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры : постановление М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 25.04.2016 г. № 15 : ред. 03.01.2019 №3 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Дата доступа: 10.06.2023.

21 Инструкция о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях : постановление М-ва юстиции Респ. Беларусь от 06.02.2019 г. № 19 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

22 Инструкция по инвентаризации активов и обязательств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.11.2007 г., № 180: в ред. от 22.04.2010 г., № 50 // iLex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2002. – Дата доступа: 10.06.2023.

23 Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 19.03.2019 г., № 117 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

24 Инструкция о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 июня 2016 г. N 58 : ред. от 28.04.2018 №26 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019. – Дата доступа: 10.06.2023.

25 Инструкция о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 24 апреля 2011 г. N 23 : ред. от 28.12.2022 №64 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019. – Дата доступа: 10.06.2023.

26 Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 18 декабря 2008 N 196 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019. – Дата доступа: 10.06.2023.

27 О дате совершения отдельных хозяйственных операций: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 8 августа 2018г., №55 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

28 О единоличном составлении первичных учетных документов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 февраля 2018г. , №12 : в ред. от 31.03.2023 г., № 11 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Дата доступа: 10.06.2023.

29 О порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2010 г. № 1086 : ред. 10.05.2023 №301 // *іlex* [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Дата доступа: 10.06.2023.

Литература

Основная:

30 Бухгалтерское дело : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / [Ю.И. Сигидов и др. ; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина]. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 207 с.

31 Королев, Ю. Ю. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования специальности 1 ступени высшего образования 1-26 02 01 "Бизнес-администрирование". В 3 ч. Ч. 1 : Основы теории бухгалтерского учета / Ю. Ю. Королев ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса БГУ. - Минск : Институт бизнеса БГУ, 2019. - 250, [1] с. : ил.

32 Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Минск : Амалфея, 2023. - 659 с. : ил.

33 Азаренко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 1-26 02 03 "Маркетинг" / А. В. Азаренко. - Минск : Амалфея, 2020. - 140 с. : ил.

34 Пакшина, Т. Н. Бухгалтерское дело : курс лекций : для студентов специальности 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. П. Пакшина ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Витебский государственный технологический университет". — Изд. 2-е, переработанное. – Витебск : ВГТУ, 2020. – 101 с.

Дополнительная:

35 Прохорова, Т. В. Автоматизированная обработка информации в бухгалтерском учете : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. В. Прохорова, Т. Г. Ускевич. - Минск : БГЭУ, 2013. - 406, [1] с. : ил.

36 Малиновская, О. В. Технологии обработки учетно-аналитической информации : практикум для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)" / О. В. Малиновская, Е. Г. Цедрик ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2018. - 146 с.

37 Левшова, С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом / С. Левшова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 223 с. : ил.

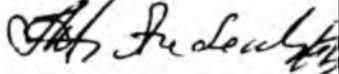
38 Каковкина, Т. В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебное пособие / Т. В. Каковкина. - Москва : РУСАЙНС, 2017. - 146 с. : ил.

39 Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154> (дата обращения: 27.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

40 Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-394-05199-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082488> (дата обращения: 27.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

41 Шорец, Т. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Шорец ; Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта", Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. – Гомель : БелГУТ, 2019. – Режим доступа: <http://elib.bsut.by/handle/123456789/1982?show=full> (дата доступа: 27.06.2023).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Статистика	Кафедра статистики	<i>нет</i> 	Протокол № 12 от 22.06.2023 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ / _____ учебный год

№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

Утверждаю

Декан учетно-экономического

факультета

В.А. Березовский