

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шимов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
ознакомительной практики  
специальности 1 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»  
специализации 1 25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии  
АПК»

2018 г.

Составители:

*Бадьина В.М.*, доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Веренич С.И., доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат ветеринарных наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями АПК  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.);

Советом факультета менеджмента:  
(протокол № \_\_\_\_ от 2018 г).

Согласовано:  
Руководитель практики

П.Г. Буторин

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика является необходимым начальным этапом подготовки специалистов высшей квалификации, позволяющим получить первичные сведения и познакомиться со спецификой деятельности по выбранной специальности. В ходе ее прохождения формируется общее представление о деятельности хозяйствующего субъекта, о месте и роли экономиста в структуре персонала сельскохозяйственного предприятия.

Цель практики — формирование представления о будущей профессии, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи практики:

- осмысление содержания профессиональной деятельности экономиста-менеджера, ее особенности и отличия от деятельности других специалистов;
- ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия;
- получение представления о структуре предприятия (организации) - объекта практики, функциях отдельных структурных подразделений;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность предприятия (организации).

В соответствии с учебным планом продолжительность ознакомительной практики составляет 2 недели, из которых один (или несколько) день отводится на общее знакомство с работой организации, остальное время на самостоятельную практическую работу в структурных подразделениях организации, изучение нормативных правовых актов, составление и защиту отчета по практике. Конкретные сроки начала и окончания практики на текущий учебный год устанавливаются приказом ректора БГЭУ.

Местом прохождения практики могут быть организации по производству сельскохозяйственной продукции. Объект практики выбирается студентом очной формы обучения самостоятельно или определяется руководителем практики от университета, а студентами заочной формы обучения - самостоятельно.

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления предприятиями АПК, которые направляют и контролируют работу студентов, оказывают им методическую и консультативную помощь, осуществляют проверку и организуют защиту отчета по практике.

Руководитель практики, с участием специалиста экономического подразделения (управления, отдела) предприятия - объекта практики:

- организует проведение ознакомительной экскурсии по предприятию;
- знакомит студентов с историей возникновения и развития предприятия, с особенностями его производственного процесса, его организационной и производственной структурой;
- обеспечивает выполнение студентом программы практики;
- оказывает помощь в сборе первичного материала для написания отчета;
- проверяет составленный студентом отчет о практике;

- подписывает отчет по практике.
- Студент обязан:
- выполнять все указания руководителя практики;
  - совместно с руководителем практики составлять график прохождения практики;
  - полностью выполнить программу практики в соответствии с заданием, изложенным в разделе 2 настоящей программы.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Исходя из целей и задач практики, программа предусматривает общее ознакомление с предприятием и должностными инструкциями специалистов-экономистов, а также выполнение индивидуального задания и состоит из разделов:

- общая характеристика предприятия;
- функции экономических и плановых подразделений предприятия;
- ознакомление с должностной инструкцией специалиста-экономиста;
- индивидуальное задание.
- выводы;
- список использованной литературы.

### **2.2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Данный раздел программы практики предполагает общее ознакомление студентов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой. Для его выполнения следует ознакомиться с учредительными документами предприятия, изучить устав предприятия, определить его организационно-правовую форму и структуру, уяснить функции и полномочия органов управления и контроля, организацию работы управленческого персонала предприятия и работников экономических подразделений, изучить инструкции, регулирующие работу экономистов на предприятии.

Данный раздел программы практики должен включать рассмотрение следующих вопросов:

- вид экономической деятельности, к которому относится данное предприятие;
- организационно-правовая форма предприятия;
- вышестоящий орган управления предприятия;
- тип изучаемого предприятия (организации) по размерам, форме собственности, уровню специализации, особенности технологических процессов;
- организационно-производственная структура предприятия.

## 2.3 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ СПЕЦИАЛИСТА-ЭКОНОМИСТА

Этот раздел выполняется на основании изучения должностных инструкций специалистов-экономистов планово-экономического отдела, отдела по труду и заработной плате, отдела по управлению персоналом, а также должностных инструкций экономистов других функциональных отделов и структурных подразделений предприятия.

В отчет по практике включается одна должностная инструкция специалиста-экономиста по выбору студента. При прохождении практики на одном предприятии несколькими студентами должностные инструкции специалистов-экономистов в отчете по практике не должны повторяться.

## 2.4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Каждый студент должен получить индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания разрабатывается и выдается руководителем от вуза и заносится в дневник прохождения практики накануне отъезда на практику. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия, специализацию и специфику работы базовой организации.

Индивидуальное задание оформляется отдельно и включается в отчет по практике. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

Индивидуальное задание предусматривает выполнение задания по одной из предложенных тем по выбору студента. При прохождении практики на одном предприятии несколькими студентами индивидуальные задания в отчете по практике не должны повторяться.

Индивидуальное задание согласно выданному руководителем практики от кафедры варианту включает:

– изучение технологий возделывания сельскохозяйственных культур (народнохозяйственное значение и пищевая ценность культуры, основная и предпосевная подготовка почвы, подготовка семян, посев, уход за культурой, уборка урожая, комплексы машин, используемые при выполнении технологических операций, агротехнические сроки работ);

или

- изучение технологий производства продукции животноводства (народнохозяйственное значение и пищевая ценность продукции, вид животных или птицы, поголовье, структура стада, породы, типы содержания и кормления в зависимости от физиологического состояния, способы доения, поддержания микроклимата, уборка навоза, марки применяемого оборудования).

## 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА СТУДЕНТОМ

Последовательность прохождения практики определяется календарным планом, который составляется руководителем от кафедры индивидуально для каждого студента (группы студентов) из расчета продолжительности рабочего дня студентов – не более 40 часов в неделю (таблица 1). Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 114 ТК).

Таблица 1 - Примерный календарно-тематический план прохождения практики

Наименование основных элементов практики	Продолжительность (в часах)
Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности	2
Обзорная экскурсия по предприятию, предусматривающая ознакомление с предприятием, его структурой и характером деятельности подразделения.	4
Анализ нормативно-правовых основ функционирования и регулирования деятельности организации	12
Изучение системы управления организацией, функций экономических и плановых подразделений	10
Ознакомление с должностной инструкцией специалиста-экономиста	10
Выполнение индивидуальных заданий	24
Оформление отчета и подготовка к его защите	18
Итого	80

В течение периода прохождения ознакомительной практики студент осуществляет обработку, систематизацию и анализ фактического материала. Собранный и зафиксированный материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности, точности и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п. Данная информация является материалом для составления отчета по ознакомительной практике.

Во время практики студенты ведут рабочие дневники, куда ежедневно заносятся все работы по выполнению календарного графика. Записи в

дневнике используются при подготовке отчета. Ведение дневника и оформление отчета студентами осуществляется ежедневно.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Дневник о прохождении практики должен быть заполнен в соответствии с требованиями. Подписи руководителя практики от места практики должны быть подтверждены печатями. Дневник подшивается к отчету сразу после титульного листа.

Отчет о практике и дневник практики сдаются студентом на кафедру. Отчет набирается на компьютере на стандартных листах А-4, он должен включать в себя титульный лист, содержание, индивидуальное задание. Отчет выполняется по стандарту УО «БГЭУ» и сдается в папке или может быть выполнен в переплете. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные кафедрой экономики и управления предприятиями АПК сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителя.

## **ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

- Вариант 1. Технология возделывания озимой пшеницы
- Вариант 2. Технология возделывания озимой ржи
- Вариант 3. Технология возделывания тритикале
- Вариант 4. Технология возделывания ячменя
- Вариант 5. Технология возделывания яровой пшеницы
- Вариант 6. Технология возделывания овса
- Вариант 7. Технология возделывания гречихи
- Вариант 8. Технология возделывания картофеля
- Вариант 9. Технология возделывания кукурузы
- Вариант 10. Технология возделывания сахарной свеклы
- Вариант 11. Технология возделывания льна
- Вариант 12. Технология возделывания рапса( ярового или озимого)
- Вариант 13. Технология создания и использования сенокосов
- Вариант 14. Технология создания и использования пастбищ
- Вариант 15. Технология производства овощей защищенного грунта (культура по выбору-томат, огурец, баклажан, перец, зеленные, салат и др.).
- Вариант 16. Технология заготовки, хранения сенажа
- Вариант 17. Технология заготовки, хранения силоса
- Вариант 18. Поточно - цеховая технология производства молока
- Вариант 19. Технология производства говядины
- Вариант 20. Технология производства свинины
- Вариант 21. Технология производства мяса птицы (куры, гуси, утки и др-по выбору)

Вариант 22. Технология производства яиц( куры)

Вариант 23. Технология производства пресноводной рыбы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра экономики и управления предприятиями АПК

**О Т Ч Е Т**

о прохождении ознакомительной практики

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

Студент(ка)  
1 курса факультета  
экономики и менеджмента,  
гр. ДКА

Фамилия и инициалы

Руководитель от базы практики

Фамилия и инициалы

Руководитель практики  
от университета

Фамилия и инициалы