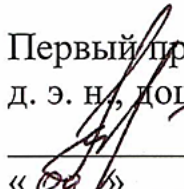


Учреждение образования «Белорусский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

д. э. н., доцент

 В.Ю. Шутилин

«09» 11 2018 г.

Регистрационный № 10-18

ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ)
ПРАКТИКИ

для студентов специальности
1-25 01 12 «Экономическая информатика»

1 курс

2018 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Петкевич М.А. ассистент кафедры экономической информатики Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

кафедрой экономической информатики
(протокол №3 от 25.09.2018).

Советом факультета экономики и менеджмента
(протокол № 1 от 26.09.2018).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| I. Пояснительная записка..... | 4 |
| II. Содержание практики..... | 5 |
| III. Информационно-методическая часть..... | 6 |
| Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчёта по практике | |
| Приложение 2. Примерный перечень задач автоматизации, решаемых в различных подразделениях предприятия | |
| Приложение 3. Примерный перечень организаций (предприятий) | |
| Приложение 4. Перечень вариантов индивидуальных заданий по MS ACCESS | |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденное постановлением Совета Министров от 03.10.2010 № 860 (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049).

2. Образовательный стандарт специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования РБ от 30.08.2013 № 88

3. «Положение о практике студентов в учреждении образования Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ № 993-А от 27.09.2018 г.

4. Типовой учебный план специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» № E25-2-018, утвержденный ректором УО БГЭУ 10.06.2013 г.

В подготовке специалистов в сфере информационных технологий в экономике особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями в области современных информационных технологий. Многообразие информационных систем обуславливает соответственно и многообразие телекоммуникационных технологий, а это требует от экономистов – информатиков, в силу специфики их деятельности, знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного предприятия.

В значительной степени этому призвана способствовать ознакомительная практика студентов специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика»

Особая важность ознакомительной практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие экономисты-информатики смогут наблюдать деятельность сотрудников различных предприятий реального сектора экономики, закрепить полученные теоретические знания, познакомятся с эксплуатацией различных информационных технологий и информационных систем, выполнят индивидуальные задания, подготовят отчет по ознакомительной практике.

Цель практики – ознакомление студентов с их будущей профессией, углубление и закрепление знаний, полученных в университете, а также:

- формирование у студентов общих представлений о возможностях использования технических и программных средств при решении разнообразных экономических задач;

- знакомство с используемыми технологиями сбора, передачи, хранения и обработки информации;

- ознакомление с условиями работы сотрудников предприятий, со спектром решаемых ими задач.

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- возможность применения знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с возможностями используемых информационных технологий, в том числе – анализ применяемого технического и программного обеспечения в организациях;
- создание логической и концептуальной модели функционирования предприятия (отдела);
- проведение сравнительного анализа WEB-сайтов (порталов) предприятий различных отраслей и др.

Продолжительность практики, согласно типовому учебному плану специальности «Экономическая информатика», составляет 2 недели. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре для ДФО¹ в составе учебных групп во второй половине дня, после учебных занятий на протяжении 4-х недель.

Прохождение ознакомительной (учебной) практики предусматривает:

- посещение различных предприятий, работающих в сфере информационных технологий;
- подразделений предприятий других отраслей, отвечающие за применение компьютерных информационных технологий и т.п., куда руководителем практики от кафедры организуются экскурсии. Информацию студенты получают во время экскурсии, а также посредством изучения официального сайта предприятия.

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономической информатики. Он направляет и контролирует работу студентов, оказывает им методическую и консультативную помощь. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty1.htm>.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться действующим правилам поведения студентов во время ее проведения. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

При прохождении практики студентом ведется рабочий дневник, куда ежедневно заносятся все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики. Обязанности студента изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty3.htm>.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики (организации экскурсий) могут быть подразделения (отделы, службы и т.п.) предприятий, использующие средства компьютерной техники для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Экскурсии предусматривают знакомство с функциями следующих отделов (подразделений):

- бухгалтерия;

¹ по решению Совета университета и с учетом специфики специальности ознакомительная практика проводится без отрыва от учебного процесса, поэтому ее длительность фактически составляет 4 недели по половине рабочего дня

- планово-финансовый отдел;
- склад;
- отдел продаж,

а также других отделах или подразделениях предприятия (организации), где используются информационные технологии для автоматизации экономических и управленческих процессов.

Обязательная часть практики включает:

- изучение и анализ применения компьютерных информационных технологий в различных подразделениях и службах предприятия,
- проведение сравнительного и критериального видов анализа официальных веб-сайтов различных предприятий реального сектора экономики,
- решение экономической задачи с помощью средств СУБД.

Содержание выполняемых студентом видов работ должно включать следующую информацию:

- изучение истории создания предприятия; его основных видов деятельности, организационной структуры и пр., перечисление основных задач подразделения (численный состав, функциональные обязанности сотрудников, виды документов, перечень решаемых задач и т.п.), информационные технологии подразделения – описание технического, программного, коммуникационного и др. видов обеспечения, их назначение и функции;

– изучение, сравнительный анализ официальных сайтов предприятий, работающих как в сфере информационных технологий, так и в других отраслях народного хозяйства Республики Беларусь; студент изучает и описывает такие основные параметры как:

- время загрузки сайта;
- внешний вид;
- структура и навигация;
- контент (содержание) и др.
- формулировка экономической задачи для последующего ее решения с помощью средств СУБД:
- разработка физической и логической модели;
- разработка структур таблиц, заполнение их данными;
- создание связей между таблицами;
- создание запросов, форм, отчетов и других объектов файла, демонстрирующих решение поставленной задачи.

III. ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

По завершении практики студент обязан представить отчет о практике, который должен включать следующие *разделы*:

1. **Введение** – во введении описываются цели и задачи, которые ставит перед собой студент, отправляясь на практику, обосновывается актуальность выбранной темы индивидуального задания.

2. **Первый раздел** должен содержать информацию о предприятиях, которые студенты посетили с экскурсией, включая такие сведения как:

- организационная структура;
- основные виды деятельности;
- наименование подразделений и их задачи (см. **Приложение 2**);
- др. информацию, собранную во время проведения экскурсий на предприятиях реального сектора экономики и пр.;

3. Во **втором разделе** отчета студент приводит следующие данные:

- описание действующих информационных и коммуникационных технологий;
- обзор используемого (в конкретном подразделении) системного и прикладного программного обеспечения;
- анализ парка используемых технических средств;
- описание и анализ официального сайта выбранных предприятий (**Приложение 3**).

4. В **третьей части** необходимо подробно изложить выполнение индивидуального задания:

- постановка экономической задачи (см. **Приложение 4**) и пошаговый алгоритм ее решения с приведением экранных форм, диалоговых окон, входных и выходных форм документов и т.п.

5. В **Заключении** необходимо сделать:

- конкретные выводы о прохождении практики;
- предложения по использованию новейших компьютерных информационных технологий;
- провести анализ выполнения поставленных перед началом практики задач и целей.

Содержание индивидуального задания. В качестве индивидуального задания студентам предлагается:

- провести анализ сайтов выбранных предприятий (примерный список предприятий (учреждений, организаций) приводится в приложении);
- разработать новую базу данных с помощью СУБД MS ACCESS для автоматизации некоторого вида деятельности подразделения предприятия.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц, подготовленных машинописным способом (шрифт текста Times New Roman, кегль 14 pt через 1 интервал), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее и верхнее – 20 мм. Формат бумаги 210x297 мм, оформление – в соответствии с требованиями «Стандарта» БГЭУ [4]. Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении 1.

Текст отчета по каждому **разделу** пишется с новой страницы, по каждому параграфу – с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно, научным языком. В каждом разделе отчета могут приводиться необходимые рисунки, таблицы с расчетами, диаграммы и пр., а также общие резюмирующие выводы.

По тексту отчета необходимо давать ссылки на использованные источники в квадратных скобках, например, [15], при необходимости может быть указана стра-

ница источника, например, [15, с. 20]. Если из источника приводится дословная цитата, то она должна быть заключена в «кавычки, после цитаты ставится ссылка, например» [15, с. 20]. Знаки препинания (точка, запятая и т.д.) ставятся после ссылки, то есть [15]. Список использованных источников неограничен, он может включать литературные источники, собственные публикации студента, нормативные документы, электронные ресурсы, которые оформляются в соответствии с приложением Г к СТП 20-04-2008, 20-05-2008.

В приложениях могут приводиться исходные данные о деятельности предприятия, схема организационной структуры предприятия, промежуточные расчёты практиканта, используемые на предприятии методики, копии экранных форм программного обеспечения, листинги программного кода и т.д.

Оформленный отчет студент сдает на проверку **руководителю практики от кафедры**, который дает заключение о его соответствии программе и допускает к защите.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Практика оценивается по 10-бальной системе. Дифференцированный зачет по практике проводится на основе результатов защиты отчета студентом руководителю практики от кафедры **с обязательной презентацией**: 7-10 слайдов, на которых необходимо представить основные результаты практики, а также необходимый для их пояснения и интерпретации графический и табличный материал.

Студент также может представить к зачету **дополнительные документы**, характеризующие его деятельность во время практики:

- благодарственные письма от предприятия на имя ректора, декана факультета или заведующего кафедрой;
- акты внедрения результатов работы практиканта в производственный процесс;
- копии научных публикаций и статей в СМИ;
- программы конференций, семинаров и иных научно-практических мероприятий, свидетельствующие об участии в них практиканта и др.

Наличие таких документов может служить основанием для выставления наивысшего балла 10 (десять) за практику.

Дифференцированная оценка по защите отчета заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа отчёта по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»****УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации

«___» _____ 20__ г.**ОТЧЕТ**

о прохождении ознакомительной (учебной) практики

Кафедра экономической информатики

Студент

(факультет, курс, группа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(наименование организации)_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

20 __

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ АВТОМАТИЗАЦИИ,
РЕШАЕМЫХ В РАЗЛИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

1. Учет сотрудников предприятия.
2. Документооборот предприятия.
3. Контроль и движение продукции.
4. Автоматизация складского учета.
5. Анализ продаж товаров.
6. Учет поставщиков.
7. Контроль расхода материалов и комплектующих.
8. Анализ функционирования локальной сети.
9. Учет выполнения заявок на ремонт оборудования.
10. Контроль закупок.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

1. Авест, ЗАО (www.avest.by)
2. АйТиСофт, СООО (www.itsoft.by)
3. Б Софт Лаборатория, ЗАО (www.bsl.belsoft.by)
4. Байлекс Малтимедиа Продактс, ИП (www.byelex.com)
5. Белсофт-Борлас групп, СЗАО (www.belsoft-borlas.by)
6. БелХард Групп, ЗАО (www.belhard.com)
7. БИ-ЛОДЖИК, ОДО (www.b-logic.by)
8. БиСмарт, ЗАО (www.besmart.by)
9. Джи 2 Экс Девелопмент Сервисиз, (www.g2x.com)
10. Инвеншн Машин, ИП (www.invention-machine.com)
11. Инис-софт, ООО (www.inisoft.by)
12. Интеллектуальные системы, ЗАО (www.is.by)
13. Интермех, ОДО (www.intermech.ru)
14. Интетикс Бел, СООО (www.web-space-station.com)
15. ИППС, НИРУП (www.infores.by)
16. Итворкс, ООО
17. Итранзишэн, ЗАО (www.itransition.com)
18. Компит Девелопер Системс, ООО (www.compit-ds.com)
19. Кьюликс Системс, ЗАО (www.qulix.com)
20. ЛюксСофт плюс Минский район, ООО (www.luxsoftplus.by)
21. ЛюксСофт, НТ ООО (www.luxsoft.by)
22. Максипрософт, ЧУП
23. МАПСОФТ, ЗАО (www.mapsoft.by)
24. Марко, ООО (www.marco.by)
25. Международный деловой альянс, СП ЗАО (www.iba.by)
26. МекаСофт Интернациональ, ИООО (www.msiminsk.com)
27. Микро Экспресс Инт'л, СООО (www.microexp.com.by)
28. МиСофт, ЗАО (www.misoft.by)
29. Навагейт, ИП (www.navagate.com)
30. Нетолоджик, ИП (www.investarsinsight.com)
31. Нефтегазсистема, ЗАО (www.ogs.gomel.by)
32. НИИ средств автоматизации, УП (www.agat.by)
33. НИЛИТИС, ОДО (www.scnsoft.com)
34. Новаком Групп, ООО (www.nvcm.net)
35. Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси (ОИПИ НАН Беларуси) (www.bas-net.by)
36. Омегасофтвер, ИЧУПП
37. Пи-консалт бай, ООО (www.pi-consult.by)
38. Прикладные системы, ООО (www.appsys.net)
39. РОНД, ООО (www.rond.by)

40. Системные технологии, СООО (www.st.by)
41. СОФТКЛУБ, ООО (www.softclub.by)
42. СофтСервис, УП, (www.softservice.by)
43. СТХМ, ИП (www.ctxm.com)
44. Технологии качества, ЗАО (www.a1qa.com)
45. Тодес, НП ООО (www.todes.by)
46. Хьюмен систем, ООО (www.hs.by)
47. Центр банковских технологий, ОАО (www.cbt.by)
48. Центр Систем Идентификации (www.ids.by)
49. ЦНИИТУ, УП (www.cniitu.by)
50. Эксат-Бел, СООО (www.ecsat-bel.com)
51. ЭПАМ Системз, ИП (www.epam.by)
52. Эффективные программы, ООО (www.effectivesoft.com)
53. ЮКОЛА-ИНФО, ОДО (www.1c.jukola.info)

Постановка задачи:

Необходимо **распечатать** отчет по выполненному заданию (номер задания соответствует номеру варианта студента).

Для этого надо:

- сформулировать задачу (описание предметной области, перечень объекты предметной области и пр.); определить цель;
- разработать структуру таблиц (имена таблиц, имена полей, типы данных, свойства полей и т.д.);
- построить схему данных и определить связи между полями таблиц
- внести в таблицы информацию (не менее 10 записей в каждую);
- создать не менее 5 разнообразных запросов (текстовая формулировка запроса, бланк конструктора запроса, результат выполнения запроса);
- создать не менее 3 форм (простая, составная, навигационная)
- создать не менее 3 отчетов, один из которых - задание по варианту.

Результат выполнения задания оформляется в виде текстового документа, проиллюстрированного рисунками (копии экрана).

1. ПРАЙС - ЛИСТ компании «Без-пыли» на _____
(дата)

| Артикул | Наименование пылесоса | Страна производитель | Мощность | Комплект для влажной уборки (есть/нет) | Фото | Цена розничная | Цена оптовая |
|---------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|------|------------------|--------------|
| | | | Максимальная мощность | | | Минимальная цена | |

2. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ пальто женских на складе готовой продукции на _____
(дата)

| Код изделия | Наименование пальто | Ткань верха | Ткань подкладки | Размерный ряд | Сезон | Цена отпускная | Цена розничная | Количество на складе |
|-------------|---------------------|-------------|-----------------|---------------|-------|------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | | Минимальная цена | | Итого |

3. ВЕДОМОСТЬ ВЫПЛАТ сотрудникам предприятия «БелСофтПлюс» за _____ **2018 г.**
(месяц)

| № п/п | Табельный номер | ФИО сотрудника | Год рождения | Образование | Стаж работы по специальности | Наименование подразделения | Оклад | Премииальный коэффициент | К выдаче |
|-------|-----------------|----------------|--------------|-------------|------------------------------|----------------------------|-------|--------------------------|----------|
| | | | | | | | | Максимальный коэффициент | Итого |

4. Отчет о тарифных окладах сотрудников компании «ТоргБел продукт»

| Табельный номер | ФИО сотрудника | Образование | Что окончил | Дата приема на работу | Тарифная ставка, разряд | Должность | Оклад | Повышающий коэффициент | Итого |
|-----------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------|-------------|------------------------|-------|
| | | | | | | | Минимальный | | |

5. Наличие книг у читателей на абонементе библиотеки им. М.Танка за _____ **месяц** _____ **года**

| № читательского билета | ФИО читателя | Телефон | Автор | Название книги | Цена книги, р. | Дата выдачи | Дата возврата |
|------------------------|--------------|---------|-------|----------------|----------------|-------------|---------------|
| | | | | | Максимальная | | |

6. Ведомость расхода бензина на автокомбинате за _____ месяц _____ года

| Дата поездки | Номер машины | Пункт доставки груза (город) | Пробег машины, км | Плановый расход бензина на 100 км, л | Расход бензина фактический на 100 км пробега, л | Всего расходувано бензина, л |
|--------------|--------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| | | | | | Минимальный | Итого |

7. Сведения о трудоемкости изготовления деталей за _____ месяц

| Код изделия | Наименование изделия | № цеха | ФИО начальника цеха | № участка | Выпущено изделий | Затрачено времени, час | Фактическая трудоемкость |
|-------------|----------------------|--------|---------------------|-----------|------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | Итого | всего | |

8. Ведомость реализации продукции в магазине «Рядом» за _____ месяц _____ года

| Дата | Наименование отдела | Код продукции | Наименование продукции | Ед. измерения продукции | Плановая реализация, млн.р. | Фактическая реализация, млн.р. | Отклонение от плана, млн.р. |
|------|---------------------|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | Итого | минимум |

9. Сведения о закреплении основных средств предприятия за материально-ответственными лицами

| ФИО МОЛ | Инвентарный номер ОС | Наименование ОС | Первоначальная стоимость, р. | Норма амортизации | Сумма амортизационных отчислений, р. | Остаточная стоимость, р. |
|---------|----------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Итого | Итого |

10. Ведомость реализации колбасной продукции в продовольственном магазине за _____ месяц

| Дата продажи | Код ассортиментной группы | Тип продукции | Наименование продукции | Продано, кг | Цена за кг, руб. | Общая стоимость |
|--------------|---------------------------|---------------|------------------------|-------------|------------------|-----------------|
| | | | | Итого | | Итого |

11. Сведения о погашении ссуды сотрудниками фирмы за _____ месяц ____ года

| Табельный номер | Должность | ФИО | Оклад | № договора | Размер ссуды | Дата оплаты | Оплаченная сумма, р. |
|-----------------|-----------|-----|-------|------------|--------------|-------------|----------------------|
| | | | | | Максимальный | | Итого |

12. Ведомость учета выручки фитнес-клуба «Грация» за _____ месяц ____ года

| Дата посещения | Наименование услуги | Стоимость услуги, руб. | Количество посетителей | Выручка, руб. |
|----------------|---------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| | | | Итого | Итого |

13. Ведомость отгрузки товара заказчикам за _____ месяц

| Код заказчика | Адрес доставки | Модель холодильника | Количество отгруженного товара, шт | Цена, у.е. | Сумма, руб. |
|---------------|----------------|---------------------|------------------------------------|------------|-------------|
| | | | | минимум | итого |

14. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ товаров на складе на _____ (дата)

| № п/п | Наименование косметических средств | Тара (бутылка, флакон, т.п.) | Объем, л | Изображение товара | Кол-во в упаковке | Количество на складе упаковок | Цена отпускная | Цена розничная |
|-------|------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | Итого | Минимальная цена | |

15. ВЕДОМОСТЬ отгрузки товаров (мобильный телефон) со склада готовой продукции на _____ (дата)

| № п/п | Производитель | Марка | Год выпуска | Размер экрана, дюйм | Объем памяти, Гб | Количество на складе | Кол-во отгруженных | Остаток |
|-------|---------------|-------|-------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------|---------|
| | | | | | | Итого | | Итого |

16. Учёт выдачи новогодних подарков сотрудникам предприятия

| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Наименование подразделения | Семейное положение | Кол-во несовершеннолетних детей | Цена подарка, руб | Сумма | Образец подписи |
|-------|----------------|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|-------|-----------------|
| | | | | | | | Итого | |

17. Учёт выдачи новогодних подарков Заказчикам (клиентам)

| № п/п | Наименование организации | Ф.И.О. сотрудника | Должность | E-mail | Категория подарка (стандарт, премиум, vip) | Кол-во подарков, шт. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------|-------------------|-----------|--------|--|----------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | | Итого | | Итого |

18. Ведомость заключенных договоров на продажу товаров за _____ квартал

| № п/п | Ф.И.О. исполнитель | Должность | Наименование организации | Предмет договора | Дата подписания | Форма оплаты (предоплата, по факту) | Срок оплаты | Сумма |
|-------|--------------------|-----------|--------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|-------|
| | | | | | | | | Итого |

19. Ведомость оказанных клининговых услуг за _____ квартал

| № п/п | Ф.И.О. исполнитель | Должность | Наименование заказчика | Вид услуги | Дата выставления счёта | Срок оплаты | Сумма |
|-------|--------------------|-----------|------------------------|------------|------------------------|-------------|-------|
| | | | | | | | Итого |

20. Анализ участия в закупках _____ квартал

| № п/п | Номер процедуры | Предмет закупки | Наименование организатора | Контактное лицо | Ф.И.О. ответственного | Цена предложения | Дата проведения | Статус |
|-------|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------|
| | | | | | | Макс цена | | |

21. Учёт загрузки номерного фонда гостиницы на _____ (месяц)

| № п/п | Ф.И.О. клиента | Номер паспорта | Номер телефона | Дата заезда | Кол-во дней | Дата отъезда | № комнаты | Цена за сутки | Сумма |
|-------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|--------------|-----------|---------------|-------|
| | | | | | | | | | Итого |

22. Прайс-лист номеров гостиницы на _____ месяц 2018 года

| Код помещения | Номер комнаты | Тип номера | Кол-во спальных мест | Фото помещения | Стоимость завтрак | Цена за ночь |
|---------------|---------------|------------|----------------------|----------------|-------------------|--------------|
| | | | Итого | | | мин/ макс |

23. Ведомость выдачи спецодежды за _____ месяц

| Артикул спецодежды | Категория (обувь, одежда, другое) | Наименование | Ед. измерения | Размер | Дата выдачи | Подразделение | Количество | Подпись работника |
|--------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|--------|-------------|---------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | Итого | |

24. Учёт остатков продукции на складе

| Код категории | Категория (обувь, одежда, другое) | Наименование | Ед. измерения | Размер | Поступило | Выдано | Остаток |
|---------------|-----------------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|--------|---------|
| | | | | | Итого | Итого | Итого |

25. Отчёт о видах рекламы товаров предприятия

| Артикул товара | Наименование товара | Вид рекламы | Номер договора | Сумма договора | Дата заключения договора | Наименование поставщика рекламных услуг |
|----------------|---------------------|-------------|----------------|----------------|--------------------------|---|
| | | | | Итого | | |

26. Итоговая ведомость оценок за экзамены студентов гр. _____ курса _____ за _____ семестр

| Ф.И.О. сту- | Номер зачетной | Форма обучения | Дисциплина | Ф.И.О. преподавателя | Средний балл |
|-------------|----------------|----------------|------------|----------------------|--------------|
|-------------|----------------|----------------|------------|----------------------|--------------|

| | | | | | |
|-------|--------|------------------|--|--|--------------|
| дента | книжки | (бюджет/ платно) | | | |
| | | | | | Максимальный |

27. Рейтинг оказываемых услуг в медицинском центре «Здоровый дух» за _____ месяца

| Код услуги | Наименование услуг | Код услуги | Ф.И.О. доктора | Кол-во оказанных услуг | Цена | Сумма, руб. |
|------------|--------------------|------------|----------------|------------------------|------|-------------|
| | | | | Максимум | | Итого |

28. Анализ взаиморасчетов с поставщиками за _____ квартал 2018 года

| № договора | Дата заключения договора | Наименование поставщика | Общая сумма договора | Оплачено на конец квартала | Остаток | № квитанции об оплате |
|------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|---------|-----------------------|
| | | | итого | | Итого | |

29. Учет работников предприятия _____

| Табельный номер | Фото | ФИО работника | Год рождения | Образование | Адрес прописки | Телефон | Должность |
|-----------------|------|---------------|------------------|-------------|----------------|---------|-----------|
| | | | Среднее значение | | | | |

30. Учет работников предприятия _____, прошедших инструктаж по технике безопасности

| Табельный номер | ФИО работника | Наименование отдела | Занимаемая Должность | Год приема на работу | Вид инструктажа | ФИО ответственного | Подпись |
|-----------------|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|---------|
| | | | | Среднее значение | | | |

31. Анализ обеспечения отделов предприятия _____ компьютерной техникой

| Табельный | ФИО работ- | Наименование | Занимаемая | Количество | Количество | Количество | Подпись зав. | Примечание |
|-----------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
|-----------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|

| | | | | | | | | |
|-------|------|--------|-----------|-------|-----------|----------|---------|--|
| номер | ника | отдела | должность | ПК | принтеров | сканеров | отделом | |
| | | | | Итого | Итого | Итого | | |

32. Анализ документооборота предприятия _____ за __ квартал _____ года

| Исходящий № документа | Наименование подразделения, создавшего документ | Вид документа | Краткое содержание документа | Количество дней, выделяемое на обработку документа | ФИО ответственного за исполнение | Дата подписания документа | Должность Подписавшего документ |
|-----------------------|---|---------------|------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | Среднее | | | |

33. Анализ выдачи лекарственных средств в больнице № _____ за _____ месяц _____ года

| Код отделения | Наименование отделения | ФИО заведующего отделением | Код лекарственного средства | Наименование лекарственного средства | Вид упаковки | Количество упаковок | Цена за упаковку | Стоимость |
|---------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------|------------------|-----------|
| | | | | | | Итого | Минимальная | Итого |

34. Учет обращений в сервисный центр компании _____ за _____ год

| № клиента | Код заявки | Дата обращения | Вид ремонта | Цена нормо-часа | Количество нормо-часов | Стоимость | ФИО работника |
|-----------|------------|----------------|-------------|-----------------|------------------------|-----------|---------------|
| | | | | | Итого | Итого | |

35. Расход строительных материалов по смете за _____ квартал _____ года

| Код материала | Наименование материала | Ед. измерения | Производитель | Количество выданного | Дата выдачи | Итоговая стоимость | ФИО ответственного |
|---------------|------------------------|---------------|---------------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| | | | | ИТОГО | | ВСЕГО | |

36. Учет закупок медицинской техники для учреждений здравоохранения за _____

| № заявки | Код медтех- | Вид мед | Дата ввода в | Сумма до- | Наименование | № учреждения | ФИО руко- |
|----------|-------------|---------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|----------|-------------|---------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|

| | | | | | | | |
|--|------|---------|--------------|--------------------|------------|-----------------|----------|
| | ники | техники | эксплуатацию | говора на поставку | поставщика | здравоохранения | водителя |
| | | | | Итого | | | |

37. Учет продаж офисных стульев компании _____ за _____

| | | | | | | |
|--------------|-------------|----------------|--------------|---------------|-----------|--------------|
| Дата продажи | Код изделия | Цена розничная | Цена оптовая | Размер скидки | Стоимость | ФИО продавца |
| | | | | | Итого | |

38. Анализ работы ИТ - отдела предприятия _____ за _____

| | | | | | | |
|-------------|----------|--------------------|----------------------------|---------|----------------------------------|----------------------|
| Дата заявки | № заявки | Краткое содержание | Наименование подразделения | Телефон | ФИО ответственного за исполнение | Срок устранения, час |
| | | | | | | Всего |

39. Анализ работы служб ЖКХ _____ района за _____

| | | | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------------------|-------|---------|---------------|--------------|--------------------------------|----------------|--------------------|
| № заявки | Дата заявки | Должность специалиста | Адрес | Телефон | ФИО заявителя | Время заявки | Количество часов на выполнение | Стоимость часа | Итоговая стоимость |
| | | | | | | | Всего | | Всего |

40. Ведомость оказания платных услуг в стоматологическом центре _____ за _____

| | | | | | | | |
|---------------|------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|------------------|-----------|
| Дата оказания | Код услуги | Наименование услуги | ФИО врача | Код пациента | ФИО пациента | Телефон пациента | Стоимость |
| | | | | | | | ИТОГО |

41. Итоговый отчет о работе ремонтного подразделения компании _____ за _____

| Код работы | Наименование ремонта | Код подразделения | Наименование подразделения | Код материала | Наименование материала | Ед. Измерения материала | Цена за ед. измерения | Стоимость |
|------------|----------------------|-------------------|----------------------------|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| | | | | | | | | Итого |
| | | | | | | | | |

42. Учет расхода продуктов ресторана _____ на проведение банкета за _____

| Код блюда | Наименование продукта | Код продукта | Товарная группа | Ед. измерения | Цена за единицу | Количество | Наименование поставщика | Стоимость |
|-----------|-----------------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|-------------------------|-----------|
| | | | | | | | | ВСЕГО |

43. Анализ работы транспортной компании _____ за _____

| № автомобиля | Марка автомобиля | Пункт назначения | Километраж | Норма расхода топлива на 1 км | ФИО водителя | Дата поездки | Стоимость израсходованного топлива |
|--------------|------------------|------------------|------------|-------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| | | | Итого | Среднее | | | Итого |

44. Анализ работы турфирмы _____ за _____

| Код страны | Наименование страны | Код маршрута | Наименование маршрута | Цена путевки | Количество проданных путевок | ФИО менеджера | Дата продажи | Стоимость |
|------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------------------|---------------|--------------|-----------|
| | | | | Минимальная | | | | Итого |

45. Ведомость зачисления на курсы изучения английского языка за _____ месяц

| № группы | Уровень | ФИО | Количество занятий в семестре | Цена одного занятия | ФИО преподавателя | Оплачено, руб. | Подпись курсанта |
|----------|---------|-----|-------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | Итого | |

46. ПРАЙС - ЛИСТ товаров магазина цветов на _____ (дата)

| Код групп | Наименование группы растений | Страна производитель | Название цветка | Цена для оптовых покупателей | Цена розничная | Опт от, штук |
|-----------|------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|----------------|--------------|
|-----------|------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|----------------|--------------|

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|------------------|--|
| пы | | | | | | |
| | | | | | Минимальная цена | |

47. График отпусков сотрудников предприятия _____ за _____ год

| Код подразделения | Наименование подразделения | Табельный номер сотрудника | ФИО сотрудника | Должность сотрудника | Дата ухода в отпуск | Дата выхода на работу | Количество дней |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | | | Итого |

48. Анализ заполняемости концертного зала «БЕЛАРУСЬ» за _____ квартал _____ года

| Код мероприятия | Название мероприятия | Дата мероприятия | Время начала | Продолжительность мероприятия, часов | Количество мест | Количество проданных билетов | Свободных мест |
|-----------------|----------------------|------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|
| | | | | | | Итого | |

49. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ холодильников на складе № _____ за _____ (дата)

| Марка холодильника | Тип холодильника | Цвет | Год выпуска | Количество камер | Высота, см | Цена заводская | Цена розничная | Количество на складе |
|--------------------|------------------|------|-------------|------------------|------------|------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | | Минимальная цена | | Итого |

49. Учет расхода древесины на производство мебели компании _____ за _____

| Код мебели | Вид мебели | Размер | Количество, м куб. | Цена за м куб. | Наименование древесины | Стоимость |
|------------|------------|--------|--------------------|----------------|------------------------|-----------|
| | | | итого | | | итого |

51. Анализ продаж сухих кормов для собак в интернет-магазине _____ за _____

| Код корма | Вид корма | Фирма-производитель | Количество кг в упаковке | Цена за покупки | Дата продажи | Количество проданных | Цена розничная | Прибыль |
|-----------|-----------|---------------------|--------------------------|-----------------|--------------|----------------------|----------------|---------|
|-----------|-----------|---------------------|--------------------------|-----------------|--------------|----------------------|----------------|---------|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|----------|--|--|
| | | | ке | | | упаковок | | |
| | | | | | | ИТОГО | | |

52. Отчет о проведении экскурсионных мероприятий в музее _____ за _____ квартал

| Наименование мероприятия | ФИО сотрудника музея | Должность | Дата проведения | Продолжительность экскурсии | Число проданных билетов | Количество мероприятий | Общая стоимость |
|--------------------------|----------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | | Среднее значение | | | ИТОГО |

53. Анализ работы подразделения «Центра зимних видов спорта» (каток) за зимние месяцы _____ года

| Шифр мероприятия | Наименование мероприятия | Продолжительность мероприятия | Дата проведения мероприятия | Время проведения мероприятия | ФИО ответственного за проведение мероприятия | Должность | Стоимость |
|------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|-----------|-----------------------|
| | | Итого за каждый месяц | | | | | Итого за каждый месяц |

54. Учет работы аквапарка «Дельфин» за _____ квартал _____ года

| Дата | Время работы | Идентификационный код зоны отдыха | Наименование зоны отдыха | Число проданных билетов без скидок | Число проданных билетов со скидкой | ФИО дежурного по смене |
|------|--------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | | | | Итого | Итого | |

55. Акт списания ОС (основных средств) предприятия _____ за _____ квартал _____ года

| Инвентарный номер ОС | Наименование ОС | Год поступления | Первоначальная стоимость | Стоимость после деноминации | % износа | Остаточная стоимость | ФИО материально ответственного лица |
|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | среднее | | | ИТОГО | |

56. Ведомость переоценки (снижение цены на 23%) остатков мебели (столы, стулья, шкафы) по складам предприятия _____ за _____ месяц

| № склада | Адрес склада | Фино зав. | Код товара | Наименование | Количество | Цена товара | Цена после | Стоимость |
|----------|--------------|-----------|------------|--------------|------------|-------------|------------|-----------|
|----------|--------------|-----------|------------|--------------|------------|-------------|------------|-----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--------|------------------|--|------------|-------|
| | | складом | | товара | товара на складе | | переоценки | |
| | | | | | Итого | | | Итого |

57. Отчет по заболеваемости детей детского сада «Солнышко» за _____ квартал _____ года

| Номер учетной карточки ребенка | ФИО ребенка | Домашний адрес ребенка | № группы в детском саду | Дата начала заболевания | Дата окончания заболевания | Количество дней, пропущенных по болезни | № медицинской справки | № поликлиники по месту жительства |
|--------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | Итого | | |

58. Реестр на прекращение выплат пенсий и пособий гражданам _____ района за _____ месяц

| № паспорта | ФИО | Номер платежного поручения | Дата очередной выплаты | Сумма выплаты | Причина прекращения выплаты | Вид пособия/пенсии | ФИО ответственного лица |
|------------|-----|----------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | | Итого | | | |

60. Отчет профсоюзной организации завода _____ об обеспечении санаторными путевками сотрудников за _____ год

| Табельный номер сотрудника | ФИО сотрудника | Наименование подразделения | Должность | Стаж работы | Название санатория | Длительность путевки (сутки) | Цена путевки | Количество путевок | Стоимость |
|----------------------------|----------------|----------------------------|-----------|-------------|--------------------|------------------------------|--------------|--------------------|-----------|
| | | | | | | | | Итого | Итого |

61. Итоги распределения выпускников бюджетной формы обучения _____ академии за _____ учебный год

| № студенческого билета | ФИО студента | Шифр специальности | Наименование специальности | Шифр группы | Средний балл диплома | Полное наименование предприятия | Должность | Адрес предприятия (город) | № заявки |
|------------------------|--------------|--------------------|----------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------|----------|
| | | | | | Максимальный | | | | |
| | | | | | Минимальный | | | | |

62. Отчет о проведении мероприятий в рамках конференции «Современные технологии в образовании»

| Код мероприятия | Название мероприятия | Дата проведения | Время проведения | Место проведения | ФИО ответственного за проведение | Количество приглашенных | Количество посетивших | Примечание |
|-----------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | | | Итого | Итого | |

63. Отчет об участии в проектах сотрудников IT-департамента компании _____ за _____ год

| Шифр проекта | Краткое наименование проекта | Наименование организации-заказчика | Срок сдачи проекта | ФИО сотрудника | Количество выполненных задач проекта | Количество часов, отработанных на проекте | Стандартная ставка (руб./час) | Стоимость |
|--------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|-----------|
| | | | | | итого | итого | среднее | итого |

64. Отчет о прохождении производственной практики студентами 3 курса факультета _____ университета за _____ учебный год

| Шифр группы | Наименование специальности | Название предприятия | Месторасположение предприятия (город) | Количество студентов в группе | Количество человек прошедших практику | Количество человек, не прошедших практику | Оценка по практике (средний балл) | ФИО руководителя практики |
|-------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | | итого | Итого | итого | | |

65. Описание дипломных работ за _____ учебный год студентов 4 курса специальности _____

| № студенческого билета | ФИо студента | Шифр группы | Тема дипломного проекта | ФИО научного руководителя | Ученая степень (звание) руководителя | Количество страниц дипломного проекта | Оценка |
|------------------------|--------------|-------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | | | | | | Средний балл |

66. Анализ закупок продукции книжного магазина _____ за _____ квартал

| Код издательства | Название издательства | Вид продукции | Название продукции | Количество экземпляров | Цена 1 экз. | Стоимость | Наименование торгового зала |
|------------------|-----------------------|---------------|--------------------|------------------------|-------------|-----------|-----------------------------|
| | | | | Всего | | Итого | |

67. План по обеспечению канцелярскими товарами подразделений предприятия _____ на _____ год

| Код подразде- | Наименование | Код мате- | Наименование | Единица | Запрашиваемое | Выданное | № заявки | ФИО матери- |
|---------------|--------------|-----------|--------------|---------|---------------|----------|----------|-------------|
|---------------|--------------|-----------|--------------|---------|---------------|----------|----------|-------------|

| | | | | | | | | |
|-------|---------------|-------|-----------|-----------|------------|------------|--|---------------------------|
| ления | подразделения | риала | материала | измерения | количество | количество | | ально-ответственного лица |
| | | | | | Всего | Всего | | |

68. Отчет по проведенной вакцинации домашних животных в ветеринарной клинике «КОТОПЕС» за

год

| Дата вакцинации | Учетный номер животного | Вид вакцинации | Название препарата | Стандартная упаковка | Цена за стандартную упаковку | Количество доз | Вес животного | Стоимость | ФИО врача |
|-----------------|-------------------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------------------|----------------|---------------|-----------|-----------|
| | | | | | | Итого | | Итого | |

69. Ведомость отгрузки готовой продукции (плитка керамическая) со склада № _____ торгового предприятия

«БЕЛ-керам» за _____ квартал _____ года

| № накладной | Дата отгрузки | Код плитки | Наименование коллекции | Размер плитки | Количество в упаковке | Отгружено упаковок | Цена за упаковку | Общая стоимость | ФИО сотрудника |
|-------------|---------------|------------|------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | итого | | итого | |

70. Ведомость уценки товаров сезона 2016-2017 магазина «Горный лыжник»

| Код ассортимента | Наименование ассортимента | Артикул товара | Наименование товара | Единица измерения товара | Цена розничная | Размер скидки | Цена с учетом скидки | Количество на складе |
|------------------|---------------------------|----------------|---------------------|--------------------------|----------------|---------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | максимум | | итого |

71. Отчет по применению рекламных акций (скидок) к группам продовольственных товаров

в период с _____ по _____

| Код группы товаров | Наименование группы товаров | Наименование поставщика | Производитель | Цена поставщика | % торговой надбавки | Розничная цена | % скидки | Цена со скидкой |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|
| | | | | Минимум | | | | Минимум |

72. Финансовый отчет о посещении учащимися школы № ___ общегородских мероприятий

в период зимних каникул

| Код мероприятия | Вид мероприятия | Название мероприятия | Адрес проведения | Дата проведения | Время начала мероприятия | Количество учащихся | ФИО учителя | Цена входного билета | Стоимость |
|-----------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------|----------------------|-----------|
| | | | | | | итого | | | итого |

73. Анализ использования денежных средств на проведение праздничных мероприятий, посвященных 100-летию _____ университета

| Шифр мероприятия | Название мероприятия | Статья расходов | Выделена сумма, руб. | Истрачена сумма, руб. | Остаток, руб. | Источник финансирования | ФИО ответственного за проведение |
|------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | итого | итого | итого | | |

74. Смета расходов на исполнение проекта по внедрению корпоративной информационной системы на предприятие _____

| ID задачи проекта | Название задачи | Код ресурса | Вид ресурса | Единица измерения ресурса | Количество ресурса | Цена за использование единицы ресурса, руб. | Сумма затрат, руб. | Запланировано на задачу, руб. | Остаток, руб. |
|-------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------------|---|--------------------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | | | итого | | итого |