

**Учреждение образования «Белорусский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

д. э. н., доцент

\_\_\_\_\_ В.Ю. Шутилин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

для студентов специальности  
1-25 01 12 «Экономическая информатика»

1 курс

2018 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Петкевич М.А. ассистент кафедры экономической информатики Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр экономических наук

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

кафедрой экономической информатики  
(протокол №3 от 25.09.2018).

Советом факультета экономики и менеджмента  
(протокол № 1 от 26.09.2018).

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики

П.Г. Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка.....	4
II. Содержание практики.....	5
III. Информационно-методическая часть.....	6
Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчёта по практике	
Приложение 2. Примерный перечень задач автоматизации, решаемых в различных подразделениях предприятия	
Приложение 3. Примерный перечень организаций (предприятий)	
Приложение 4. Перечень вариантов индивидуальных заданий по MS ACCESS	

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденное постановлением Совета Министров от 03.10.2010 № 860 (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049).

2. Образовательный стандарт специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования РБ от 30.08.2013 № 88

3. «Положение о практике студентов в учреждении образования Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ № 993-А от 27.09.2018 г.

4. Типовой учебный план специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» № E25-2-018, утвержденный ректором УО БГЭУ 10.06.2013 г.

В подготовке специалистов в сфере информационных технологий в экономике особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями в области современных информационных технологий. Многообразие информационных систем обуславливает соответственно и многообразие телекоммуникационных технологий, а это требует от экономистов – информатиков, в силу специфики их деятельности, знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного предприятия.

В значительной степени этому призвана способствовать ознакомительная практика студентов специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика»

Особая важность ознакомительной практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие экономисты-информатики смогут наблюдать деятельность сотрудников различных предприятий реального сектора экономики, закрепить полученные теоретические знания, познакомятся с эксплуатацией различных информационных технологий и информационных систем, выполнят индивидуальные задания, подготовят отчет по ознакомительной практике.

**Цель практики** – ознакомление студентов с их будущей профессией, углубление и закрепление знаний, полученных в университете, а также:

- формирование у студентов общих представлений о возможностях использования технических и программных средств при решении разнообразных экономических задач;

- знакомство с используемыми технологиями сбора, передачи, хранения и обработки информации;

- ознакомление с условиями работы сотрудников предприятий, со спектром решаемых ими задач.

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- возможность применения знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с возможностями используемых информационных технологий, в том числе – анализ применяемого технического и программного обеспечения в организациях;
- создание логической и концептуальной модели функционирования предприятия (отдела);
- проведение сравнительного анализа WEB-сайтов (порталов) предприятий различных отраслей и др.

Продолжительность практики, согласно типовому учебному плану специальности «Экономическая информатика», составляет 2 недели. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре для ДФО<sup>1</sup> в составе учебных групп во второй половине дня, после учебных занятий на протяжении 4-х недель.

Прохождение ознакомительной (учебной) практики предусматривает:

- посещение различных предприятий, работающих в сфере информационных технологий;
- подразделений предприятий других отраслей, отвечающие за применение компьютерных информационных технологий и т.п., куда руководителем практики от кафедры организуются экскурсии. Информацию студенты получают во время экскурсии, а также посредством изучения официального сайта предприятия.

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономической информатики. Он направляет и контролирует работу студентов, оказывает им методическую и консультативную помощь. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty1.htm>.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться действующим правилам поведения студентов во время ее проведения. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

При прохождении практики студентом ведется рабочий дневник, куда ежедневно заносятся все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики. Обязанности студента изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty3.htm>.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Местом прохождения практики (организации экскурсий) могут быть подразделения (отделы, службы и т.п.) предприятий, использующие средства компьютерной техники для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Экскурсии предусматривают знакомство с функциями следующих отделов (подразделений):

- бухгалтерия;

---

<sup>1</sup> по решению Совета университета и с учетом специфики специальности ознакомительная практика проводится без отрыва от учебного процесса, поэтому ее длительность фактически составляет 4 недели по половине рабочего дня

- планово-финансовый отдел;
- склад;
- отдел продаж,

а также других отделах или подразделениях предприятия (организации), где используются информационные технологии для автоматизации экономических и управленческих процессов.

Обязательная часть практики включает:

- изучение и анализ применения компьютерных информационных технологий в различных подразделениях и службах предприятия,
- проведение сравнительного и критериального видов анализа официальных веб-сайтов различных предприятий реального сектора экономики,
- решение экономической задачи с помощью средств СУБД.

Содержание выполняемых студентом видов работ должно включать следующую информацию:

- изучение истории создания предприятия; его основных видов деятельности, организационной структуры и пр., перечисление основных задач подразделения (численный состав, функциональные обязанности сотрудников, виды документов, перечень решаемых задач и т.п.), информационные технологии подразделения – описание технического, программного, коммуникационного и др. видов обеспечения, их назначение и функции;

– изучение, сравнительный анализ официальных сайтов предприятий, работающих как в сфере информационных технологий, так и в других отраслях народного хозяйства Республики Беларусь; студент изучает и описывает такие основные параметры как:

- время загрузки сайта;
- внешний вид;
- структура и навигация;
- контент (содержание) и др.

– формулировка экономической задачи для последующего ее решения с помощью средств СУБД:

- разработка физической и логической модели;
- разработка структур таблиц, заполнение их данными;
- создание связей между таблицами;

– создание запросов, форм, отчетов и других объектов файла, демонстрирующих решение поставленной задачи.

### III. ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

По завершении практики студент обязан представить отчет о практике, который должен включать следующие *разделы*:

1. **Введение** – во введении описываются цели и задачи, которые ставит перед собой студент, отправляясь на практику, обосновывается актуальность выбранной темы индивидуального задания.

2. **Первый раздел** должен содержать информацию о предприятиях, которые студенты посетили с экскурсией, включая такие сведения как:

- организационная структура;
- основные виды деятельности;
- наименование подразделений и их задачи (см. **Приложение 2**);
- др. информацию, собранную во время проведения экскурсий на предприятиях реального сектора экономики и пр.;

3. Во **втором разделе** отчета студент приводит следующие данные:

- описание действующих информационных и коммуникационных технологий;
- обзор используемого (в конкретном подразделении) системного и прикладного программного обеспечения;
- анализ парка используемых технических средств;
- описание и анализ официального сайта выбранных предприятий (**Приложение 3**).

4. В **третьей части** необходимо подробно изложить выполнение индивидуального задания:

- постановка экономической задачи (см. **Приложение 4**) и пошаговый алгоритм ее решения с приведением экранных форм, диалоговых окон, входных и выходных форм документов и т.п.

5. В **Заключении** необходимо сделать:

- конкретные выводы о прохождении практики;
- предложения по использованию новейших компьютерных информационных технологий;
- провести анализ выполнения поставленных перед началом практики задач и целей.

**Содержание индивидуального задания.** В качестве индивидуального задания студентам предлагается:

- провести анализ сайтов выбранных предприятий (примерный список предприятий (учреждений, организаций) приводится в приложении);
- разработать новую базу данных с помощью СУБД MS ACCESS для автоматизации некоторого вида деятельности подразделения предприятия.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц, подготовленных машинописным способом (шрифт текста Times New Roman, кегль 14 pt через 1 интервал), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее и верхнее – 20 мм. Формат бумаги 210x297 мм, оформление – в соответствии с требованиями «Стандарта» БГЭУ [4]. Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении 1.

Текст отчета по каждому **разделу** пишется с новой страницы, по каждому параграфу – с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно, научным языком. В каждом разделе отчета могут приводиться необходимые рисунки, таблицы с расчетами, диаграммы и пр., а также общие резюмирующие выводы.

По тексту отчета необходимо давать ссылки на использованные источники в квадратных скобках, например, [15], при необходимости может быть указана стра-

ница источника, например, [15, с. 20]. Если из источника приводится дословная цитата, то она должна быть заключена в «кавычки, после цитаты ставится ссылка, например» [15, с. 20]. Знаки препинания (точка, запятая и т.д.) ставятся после ссылки, то есть [15]. Список использованных источников неограничен, он может включать литературные источники, собственные публикации студента, нормативные документы, электронные ресурсы, которые оформляются в соответствии с приложением Г к СТП 20-04-2008, 20-05-2008.

В приложениях могут приводиться исходные данные о деятельности предприятия, схема организационной структуры предприятия, промежуточные расчёты практиканта, используемые на предприятии методики, копии экранных форм программного обеспечения, листинги программного кода и т.д.

Оформленный отчет студент сдает на проверку **руководителю практики от кафедры**, который дает заключение о его соответствии программе и допускает к защите.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Практика оценивается по 10-бальной системе. Дифференцированный зачет по практике проводится на основе результатов защиты отчета студентом руководителю практики от кафедры **с обязательной презентацией**: 7-10 слайдов, на которых необходимо представить основные результаты практики, а также необходимый для их пояснения и интерпретации графический и табличный материал.

Студент также может представить к зачету **дополнительные документы**, характеризующие его деятельность во время практики:

- благодарственные письма от предприятия на имя ректора, декана факультета или заведующего кафедрой;
- акты внедрения результатов работы практиканта в производственный процесс;
- копии научных публикаций и статей в СМИ;
- программы конференций, семинаров и иных научно-практических мероприятий, свидетельствующие об участии в них практиканта и др.

Наличие таких документов может служить основанием для выставления наивысшего балла 10 (десять) за практику.

Дифференцированная оценка по защите отчета заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа отчёта по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ****Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»****УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**ОТЧЕТ**

о прохождении ознакомительной (учебной) практики

**Кафедра экономической информатики**

Студент

(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ АВТОМАТИЗАЦИИ,  
РЕШАЕМЫХ В РАЗЛИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

1. Учет сотрудников предприятия.
2. Документооборот предприятия.
3. Контроль и движение продукции.
4. Автоматизация складского учета.
5. Анализ продаж товаров.
6. Учет поставщиков.
7. Контроль расхода материалов и комплектующих.
8. Анализ функционирования локальной сети.
9. Учет выполнения заявок на ремонт оборудования.
10. Контроль закупок.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

1. Авест, ЗАО ([www.avest.by](http://www.avest.by))
2. АйТиСофт, СООО ([www.itsoft.by](http://www.itsoft.by))
3. Б Софт Лаборатория, ЗАО ([www.bsl.belsoft.by](http://www.bsl.belsoft.by))
4. Байлекс Малтимедиа Продактс, ИП ([www.byelex.com](http://www.byelex.com))
5. Белсофт-Борлас групп, СЗАО ([www.belsoft-borlas.by](http://www.belsoft-borlas.by))
6. БелХард Групп, ЗАО ([www.belhard.com](http://www.belhard.com))
7. БИ-ЛОДЖИК, ОДО ([www.b-logic.by](http://www.b-logic.by))
8. БиСмарт, ЗАО ([www.besmart.by](http://www.besmart.by))
9. Джи 2 Экс Девелопмент Сервисиз, ([www.g2x.com](http://www.g2x.com))
10. Инвеншн Машин, ИП ([www.invention-machine.com](http://www.invention-machine.com))
11. Инис-софт, ООО ([www.inisoft.by](http://www.inisoft.by))
12. Интеллектуальные системы, ЗАО ([www.is.by](http://www.is.by))
13. Интермех, ОДО ([www.intermech.ru](http://www.intermech.ru))
14. Интетикс Бел, СООО ([www.web-space-station.com](http://www.web-space-station.com))
15. ИППС, НИРУП ([www.infores.by](http://www.infores.by))
16. Итворкс, ООО
17. Итранзишэн, ЗАО ([www.itransition.com](http://www.itransition.com))
18. Компит Девелопер Системс, ООО ([www.compit-ds.com](http://www.compit-ds.com))
19. Кьюликс Системс, ЗАО ([www.qulix.com](http://www.qulix.com))
20. ЛюксСофт плюс Минский район, ООО ([www.luxsoftplus.by](http://www.luxsoftplus.by))
21. ЛюксСофт, НТ ООО ([www.luxsoft.by](http://www.luxsoft.by))
22. Максипрософт, ЧУП
23. МАПСОФТ, ЗАО ([www.mapsoft.by](http://www.mapsoft.by))
24. Марко, ООО ([www.marco.by](http://www.marco.by))
25. Международный деловой альянс, СП ЗАО ([www.iba.by](http://www.iba.by))
26. МекаСофт Интернациональ, ИООО ([www.msiminsk.com](http://www.msiminsk.com))
27. Микро Экспресс Инт'л, СООО ([www.microexp.com.by](http://www.microexp.com.by))
28. МиСофт, ЗАО ([www.misoft.by](http://www.misoft.by))
29. Навагейт, ИП ([www.navagate.com](http://www.navagate.com))
30. Нетолоджик, ИП ([www.investarsinsight.com](http://www.investarsinsight.com))
31. Нефтегазсистема, ЗАО ([www.ogs.gomel.by](http://www.ogs.gomel.by))
32. НИИ средств автоматизации, УП ([www.agat.by](http://www.agat.by))
33. НИЛИТИС, ОДО ([www.scnsoft.com](http://www.scnsoft.com))
34. Новаком Групп, ООО ([www.nvcm.net](http://www.nvcm.net))
35. Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси (ОИПИ НАН Беларуси) ([www.bas-net.by](http://www.bas-net.by))
36. Омегасофтвер, ИЧУПП
37. Пи-консалт бай, ООО ([www.pi-consult.by](http://www.pi-consult.by))
38. Прикладные системы, ООО ([www.appsys.net](http://www.appsys.net))
39. РОНД, ООО ([www.rond.by](http://www.rond.by))

40. Системные технологии, СООО ([www.st.by](http://www.st.by))
41. СОФТКЛУБ, ООО ([www.softclub.by](http://www.softclub.by))
42. СофтСервис, УП, ([www.softservice.by](http://www.softservice.by))
43. СТХМ, ИП ([www.ctxm.com](http://www.ctxm.com))
44. Технологии качества, ЗАО ([www.a1qa.com](http://www.a1qa.com))
45. Тодес, НП ООО ([www.todes.by](http://www.todes.by))
46. Хьюмен систем, ООО ([www.hs.by](http://www.hs.by))
47. Центр банковских технологий, ОАО ([www.cbt.by](http://www.cbt.by))
48. Центр Систем Идентификации ([www.ids.by](http://www.ids.by))
49. ЦНИИТУ, УП ([www.cniitu.by](http://www.cniitu.by))
50. Эксат-Бел, СООО ([www.ecsat-bel.com](http://www.ecsat-bel.com))
51. ЭПАМ Системз, ИП ([www.epam.by](http://www.epam.by))
52. Эффективные программы, ООО ([www.effectivesoft.com](http://www.effectivesoft.com))
53. ЮКОЛА-ИНФО, ОДО ([www.1c.jukola.info](http://www.1c.jukola.info))

**Постановка задачи:**

Необходимо **распечатать** отчет по выполненному заданию (номер задания соответствует номеру варианта студента).

**Для этого надо:**

- сформулировать задачу (описание предметной области, перечень объекты предметной области и пр.); определить цель;
- разработать структуру таблиц (имена таблиц, имена полей, типы данных, свойства полей и т.д.);
- построить схему данных и определить связи между полями таблиц
- внести в таблицы информацию (не менее 10 записей в каждую);
- создать не менее 5 разнообразных запросов (текстовая формулировка запроса, бланк конструктора запроса, результат выполнения запроса);
- создать не менее 3 форм (простая, составная, навигационная)
- создать не менее 3 отчетов, один из которых - задание по варианту.

Результат выполнения задания оформляется в виде текстового документа, проиллюстрированного рисунками (копии экрана).

**1. ПРАЙС - ЛИСТ** компании «Без-пыли» на \_\_\_\_\_  
(дата)

Артикул	Наименование пылесоса	Страна производитель	Мощность	Комплект для влажной уборки (есть/нет)	Фото	Цена розничная	Цена оптовая
			Максимальная мощность			Минимальная цена	

**2. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ** пальто женских на складе готовой продукции на \_\_\_\_\_  
(дата)

Код изделия	Наименование пальто	Ткань верха	Ткань подкладки	Размерный ряд	Сезон	Цена отпускная	Цена розничная	Количество на складе
						Минимальная цена		Итого

**3. ВЕДОМОСТЬ ВЫПЛАТ** сотрудникам предприятия «БелСофтПлюс» за \_\_\_\_\_ **2018 г.**  
(месяц)

№ п/п	Табельный номер	ФИО сотрудника	Год рождения	Образование	Стаж работы по специальности	Наименование подразделения	Оклад	Премииальный коэффициент	К выдаче
								Максимальный коэффициент	Итого

**4. Отчет о тарифных окладах** сотрудников компании «ТоргБел продукт»

Табельный номер	ФИО сотрудника	Образование	Что окончил	Дата приема на работу	Тарифная ставка, разряд	Должность	Оклад	Повышающий коэффициент	Итого
							Минимальный		

**5. Наличие книг у читателей** на абонементе библиотеки им. М.Танка за \_\_\_\_\_ **месяц** \_\_\_\_\_ **года**

№ читательского билета	ФИО читателя	Телефон	Автор	Название книги	Цена книги, р.	Дата выдачи	Дата возврата
					Максимальная		

**6. Ведомость расхода бензина на автокомбинате за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года**

Дата поездки	Номер машины	Пункт доставки груза (город)	Пробег машины, км	Плановый расход бензина на 100 км , л	Расход бензина фактический на 100 км пробега, л	Всего расходувано бензина, л
					Минимальный	Итого

**7. Сведения о трудоемкости изготовления деталей за \_\_\_\_\_ месяц**

Код изделия	Наименование изделия	№ цеха	ФИО начальника цеха	№ участка	Выпущено изделий	Затрачено времени, час	Фактическая трудоемкость
					Итого	всего	

**8. Ведомость реализации продукции в магазине «Рядом» за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года**

Дата	Наименование отдела	Код продукции	Наименование продукции	Ед. измерения продукции	Плановая реализация, млн.р.	Фактическая реализация, млн.р.	Отклонение от плана, млн.р.
						Итого	минимум

**9. Сведения о закреплении основных средств предприятия за материально-ответственными лицами**

ФИО МОЛ	Инвентарный номер ОС	Наименование ОС	Первоначальная стоимость, р.	Норма амортизации	Сумма амортизационных отчислений, р.	Остаточная стоимость, р.
					Итого	Итого

**10. Ведомость реализации колбасной продукции в продовольственном магазине за \_\_\_\_\_ месяц**

Дата продажи	Код ассортиментной группы	Тип продукции	Наименование продукции	Продано, кг	Цена за кг, руб.	Общая стоимость
				Итого		Итого

**11. Сведения о погашении ссуды сотрудниками фирмы за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года**

Табельный номер	Должность	ФИО	Оклад	№ договора	Размер ссуды	Дата оплаты	Оплаченная сумма, р.
					Максимальный		Итого

**12. Ведомость учета выручки фитнес-клуба «Грация» за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года**

Дата посещения	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.	Количество посетителей	Выручка, руб.
			Итого	Итого

**13. Ведомость отгрузки товара заказчикам за \_\_\_\_\_ месяц**

Код заказчика	Адрес доставки	Модель холодильника	Количество отгруженного товара, шт	Цена, у.е.	Сумма, руб.
				минимум	итого

**14. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ товаров на складе на \_\_\_\_\_ (дата)**

№ п/п	Наименование косметических средств	Тара (бутылка, флакон, т.п.)	Объем, л	Изображение товара	Кол-во в упаковке	Количество на складе упаковок	Цена отпускная	Цена розничная
						Итого	Минимальная цена	

**15. ВЕДОМОСТЬ отгрузки товаров (мобильный телефон) со склада готовой продукции на \_\_\_\_\_ (дата)**

№ п/п	Производитель	Марка	Год выпуска	Размер экрана, дюйм	Объем памяти, Гб	Количество на складе	Кол-во отгруженных	Остаток
						Итого		Итого

**16. Учёт выдачи новогодних подарков сотрудникам предприятия**



№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Наименование подразделения	Семейное положение	Кол-во несовершеннолетних детей	Цена подарка, руб	Сумма	Образец подписи
							Итого	

### 17. Учёт выдачи новогодних подарков Заказчикам (клиентам)

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. сотрудника	Должность	E-mail	Категория подарка (стандарт, премиум, vip)	Кол-во подарков, шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
						Итого		Итого

### 18. Ведомость заключенных договоров на продажу товаров за \_\_\_\_\_ квартал

№ п/п	Ф.И.О. исполнитель	Должность	Наименование организации	Предмет договора	Дата подписания	Форма оплаты (предоплата, по факту)	Срок оплаты	Сумма
								Итого

### 19. Ведомость оказанных клининговых услуг за \_\_\_\_\_ квартал

№ п/п	Ф.И.О. исполнитель	Должность	Наименование заказчика	Вид услуги	Дата выставления счёта	Срок оплаты	Сумма
							Итого

### 20. Анализ участия в закупках \_\_\_\_\_ квартал

№ п/п	Номер процедуры	Предмет закупки	Наименование организатора	Контактное лицо	Ф.И.О. ответственного	Цена предложения	Дата проведения	Статус
						Макс цена		

### 21. Учёт загрузки номерного фонда гостиницы на \_\_\_\_\_ (месяц)

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Номер паспорта	Номер телефона	Дата заезда	Кол-во дней	Дата отъезда	№ комнаты	Цена за сутки	Сумма
									Итого

**22. Прайс-лист номеров гостиницы на \_\_\_\_\_ месяц 2018 года**

Код помещения	Номер комнаты	Тип номера	Кол-во спальных мест	Фото помещения	Стоимость завтрак	Цена за ночь
			Итого			мин/ макс

**23. Ведомость выдачи спецодежды за \_\_\_\_\_ месяц**

Артикул спецодежды	Категория (обувь, одежда, другое)	Наименование	Ед. измерения	Размер	Дата выдачи	Подразделение	Количество	Подпись работника
							Итого	

**24. Учёт остатков продукции на складе**

Код категории	Категория (обувь, одежда, другое)	Наименование	Ед. измерения	Размер	Поступило	Выдано	Остаток
					Итого	Итого	Итого

**25. Отчёт о видах рекламы товаров предприятия**

Артикул товара	Наименование товара	Вид рекламы	Номер договора	Сумма договора	Дата заключения договора	Наименование поставщика рекламных услуг
				Итого		

**26. Итоговая ведомость оценок за экзамены студентов гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр**

Ф.И.О. сту-	Номер зачетной	Форма обучения	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Средний балл
-------------	----------------	----------------	------------	----------------------	--------------

дента	книжки	(бюджет/ платно)			
					Максимальный

**27. Рейтинг оказываемых услуг в медицинском центре «Здоровый дух» за \_\_\_\_\_ месяца**

Код услуги	Наименование услуг	Код услуги	Ф.И.О. доктора	Кол-во оказанных услуг	Цена	Сумма, руб.
				Максимум		Итого

**28. Анализ взаиморасчетов с поставщиками за \_\_\_\_\_ квартал 2018 года**

№ договора	Дата заключения договора	Наименование поставщика	Общая сумма договора	Оплачено на конец квартала	Остаток	№ квитанции об оплате
			итого		Итого	

**29. Учет работников предприятия \_\_\_\_\_**

Табельный номер	Фото	ФИО работника	Год рождения	Образование	Адрес прописки	Телефон	Должность
			Среднее значение				

**30. Учет работников предприятия \_\_\_\_\_, прошедших инструктаж по технике безопасности**

Табельный номер	ФИО работника	Наименование отдела	Занимаемая Должность	Год приема на работу	Вид инструктажа	ФИО ответственного	Подпись
				Среднее значение			

**31. Анализ обеспечения отделов предприятия \_\_\_\_\_ компьютерной техникой**

Табельный	ФИО работ-	Наименование	Занимаемая	Количество	Количество	Количество	Подпись зав.	Примечание
-----------	------------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------------

номер	ника	отдела	должность	ПК	принтеров	сканеров	отделом	
				Итого	Итого	Итого		

**32. Анализ документооборота предприятия \_\_\_\_\_ за \_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Исходящий № документа	Наименование подразделения, создавшего документ	Вид документа	Краткое содержание документа	Количество дней, выделяемое на обработку документа	ФИО ответственного за исполнение	Дата подписания документа	Должность Подписавшего документ
				Среднее			

**33. Анализ выдачи лекарственных средств в больнице № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

Код отделения	Наименование отделения	ФИО заведующего отделением	Код лекарственного средства	Наименование лекарственного средства	Вид упаковки	Количество упаковок	Цена за упаковку	Стоимость
						Итого	Минимальная	Итого

**34. Учет обращений в сервисный центр компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год**

№ клиента	Код заявки	Дата обращения	Вид ремонта	Цена нормо-часа	Количество нормо-часов	Стоимость	ФИО работника
					Итого	Итого	

**35. Расход строительных материалов по смете за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Код материала	Наименование материала	Ед. измерения	Производитель	Количество выданного	Дата выдачи	Итоговая стоимость	ФИО ответственного
				ИТОГО		ВСЕГО	

**36. Учет закупок медицинской техники для учреждений здравоохранения за \_\_\_\_\_**

№ заявки	Код медтех-	Вид мед	Дата ввода в	Сумма до-	Наименование	№ учреждения	ФИО руко-
----------	-------------	---------	--------------	-----------	--------------	--------------	-----------

	ники	техники	эксплуатацию	говора на поставку	поставщика	здравоохранения	водителя
				Итого			

**37. Учет продаж офисных стульев компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Дата продажи	Код изделия	Цена розничная	Цена оптовая	Размер скидки	Стоимость	ФИО продавца
					Итого	

**38. Анализ работы ИТ - отдела предприятия \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Дата заявки	№ заявки	Краткое содержание	Наименование подразделения	Телефон	ФИО ответственного за исполнение	Срок устранения, час
						Всего

**39. Анализ работы служб ЖКХ \_\_\_\_\_ района за \_\_\_\_\_**

№ заявки	Дата заявки	Должность специалиста	Адрес	Телефон	ФИО заявителя	Время заявки	Количество часов на выполнение	Стоимость часа	Итоговая стоимость
							Всего		Всего

**40. Ведомость оказания платных услуг в стоматологическом центре \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Дата оказания	Код услуги	Наименование услуги	ФИО врача	Код пациента	ФИО пациента	Телефон пациента	Стоимость
							ИТОГО

**41. Итоговый отчет о работе ремонтного подразделения компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Код работы	Наименование ремонта	Код подразделения	Наименование подразделения	Код материала	Наименование материала	Ед. Измерения материала	Цена за ед. измерения	Стоимость
								Итого

**42. Учет расхода продуктов ресторана \_\_\_\_\_ на проведение банкета за \_\_\_\_\_**

Код блюда	Наименование продукта	Код продукта	Товарная группа	Ед. измерения	Цена за единицу	Количество	Наименование поставщика	Стоимость
								ВСЕГО

**43. Анализ работы транспортной компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

№ автомобиля	Марка автомобиля	Пункт назначения	Километраж	Норма расхода топлива на 1 км	ФИО водителя	Дата поездки	Стоимость израсходованного топлива
			Итого	Среднее			Итого

**44. Анализ работы турфирмы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Код страны	Наименование страны	Код маршрута	Наименование маршрута	Цена путевки	Количество проданных путевок	ФИО менеджера	Дата продажи	Стоимость
				Минимальная				Итого

**45. Ведомость зачисления на курсы изучения английского языка за \_\_\_\_\_ месяц**

№ группы	Уровень	ФИО	Количество занятий в семестре	Цена одного занятия	ФИО преподавателя	Оплачено, руб.	Подпись курсанта
						Итого	

**46. ПРАЙС - ЛИСТ товаров магазина цветов на \_\_\_\_\_ (дата)**

Код групп	Наименование группы растений	Страна производитель	Название цветка	Цена для оптовых покупателей	Цена розничная	Опт от, штук
-----------	------------------------------	----------------------	-----------------	------------------------------	----------------	--------------

пы						
					Минимальная цена	

**47. График отпусков сотрудников предприятия \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год**

Код подразделения	Наименование подразделения	Табельный номер сотрудника	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ухода в отпуск	Дата выхода на работу	Количество дней
							Итого

**48. Анализ заполняемости концертного зала «БЕЛАРУСЬ» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Код мероприятия	Название мероприятия	Дата мероприятия	Время начала	Продолжительность мероприятия, часов	Количество мест	Количество проданных билетов	Свободных мест
						Итого	

**49. ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ холодильников на складе № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (дата)**

Марка холодильника	Тип холодильника	Цвет	Год выпуска	Количество камер	Высота, см	Цена заводская	Цена розничная	Количество на складе
						Минимальная цена		Итого

**49. Учет расхода древесины на производство мебели компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Код мебели	Вид мебели	Размер	Количество, м куб.	Цена за м куб.	Наименование древесины	Стоимость
			итого			итого

**51. Анализ продаж сухих кормов для собак в интернет-магазине \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

Код корма	Вид корма	Фирма-производитель	Количество кг в упаковке	Цена за покупки	Дата продажи	Количество проданных	Цена розничная	Прибыль
-----------	-----------	---------------------	--------------------------	-----------------	--------------	----------------------	----------------	---------

			ке			упаковок		
						ИТОГО		

**52. Отчет о проведении экскурсионных мероприятий в музее \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал**

Наименование мероприятия	ФИО сотрудника музея	Должность	Дата проведения	Продолжительность экскурсии	Число проданных билетов	Количество мероприятий	Общая стоимость
				Среднее значение			ИТОГО

**53. Анализ работы подразделения «Центра зимних видов спорта» (каток) за зимние месяцы \_\_\_\_\_ года**

Шифр мероприятия	Наименование мероприятия	Продолжительность мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	ФИО ответственного за проведение мероприятия	Должность	Стоимость
		Итого за каждый месяц					Итого за каждый месяц

**54. Учет работы аквапарка «Дельфин» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Дата	Время работы	Идентификационный код зоны отдыха	Наименование зоны отдыха	Число проданных билетов без скидок	Число проданных билетов со скидкой	ФИО дежурного по смене
				Итого	Итого	

**55. Акт списания ОС (основных средств) предприятия \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Инвентарный номер ОС	Наименование ОС	Год поступления	Первоначальная стоимость	Стоимость после деноминации	% износа	Остаточная стоимость	ФИО материально ответственного лица
			среднее			ИТОГО	

**56. Ведомость переоценки (снижение цены на 23%) остатков мебели (столы, стулья, шкафы) по складам предприятия \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц**

№ склада	Адрес склада	Фино зав.	Код товара	Наименование	Количество	Цена товара	Цена после	Стоимость
----------	--------------	-----------	------------	--------------	------------	-------------	------------	-----------



		складом		товара	товара на складе		переоценки	
					Итого			Итого

**57. Отчет по заболеваемости детей детского сада «Солнышко» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

Номер учетной карточки ребенка	ФИО ребенка	Домашний адрес ребенка	№ группы в детском саду	Дата начала заболевания	Дата окончания заболевания	Количество дней, пропущенных по болезни	№ медицинской справки	№ поликлиники по месту жительства
						Итого		

**58. Реестр на прекращение выплат пенсий и пособий гражданам \_\_\_\_\_ района за \_\_\_\_\_ месяц**

№ паспорта	ФИО	Номер платежного поручения	Дата очередной выплаты	Сумма выплаты	Причина прекращения выплаты	Вид пособия/пенсии	ФИО ответственного лица
				Итого			

**60. Отчет профсоюзной организации завода \_\_\_\_\_ об обеспечении санаторными путевками сотрудников за \_\_\_\_\_ год**

Табельный номер сотрудника	ФИО сотрудника	Наименование подразделения	Должность	Стаж работы	Название санатория	Длительность путевки (сутки)	Цена путевки	Количество путевок	Стоимость
								Итого	Итого

**61. Итоги распределения выпускников бюджетной формы обучения \_\_\_\_\_ академии за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ студенческого билета	ФИО студента	Шифр специальности	Наименование специальности	Шифр группы	Средний балл диплома	Полное наименование предприятия	Должность	Адрес предприятия (город)	№ заявки
					Максимальный				
					Минимальный				

**62. Отчет о проведении мероприятий в рамках конференции «Современные технологии в образовании»**

Код мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	ФИО ответственного за проведение	Количество приглашенных	Количество посетивших	Примечание
						Итого	Итого	

**63. Отчет об участии в проектах сотрудников IT-департамента компании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год**

Шифр проекта	Краткое наименование проекта	Наименование организации-заказчика	Срок сдачи проекта	ФИО сотрудника	Количество выполненных задач проекта	Количество часов, отработанных на проекте	Стандартная ставка (руб./час)	Стоимость
					итого	итого	среднее	итого

**64. Отчет о прохождении производственной практики студентами 3 курса факультета \_\_\_\_\_ университета за \_\_\_\_\_ учебный год**

Шифр группы	Наименование специальности	Название предприятия	Месторасположение предприятия (город)	Количество студентов в группе	Количество человек прошедших практику	Количество человек, не прошедших практику	Оценка по практике (средний балл)	ФИО руководителя практики
				итого	Итого	итого		

**65. Описание дипломных работ за \_\_\_\_\_ учебный год студентов 4 курса специальности \_\_\_\_\_**

№ студенческого билета	ФИО студента	Шифр группы	Тема дипломного проекта	ФИО научного руководителя	Ученая степень (звание) руководителя	Количество страниц дипломного проекта	Оценка
							Средний балл

**66. Анализ закупок продукции книжного магазина \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал**

Код издательства	Название издательства	Вид продукции	Название продукции	Количество экземпляров	Цена 1 экз.	Стоимость	Наименование торгового зала
				Всего		Итого	

**67. План по обеспечению канцелярскими товарами подразделений предприятия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год**

Код подразде-	Наименование	Код мате-	Наименование	Единица	Запрашиваемое	Выданное	№ заявки	ФИО матери-
---------------	--------------	-----------	--------------	---------	---------------	----------	----------	-------------

ления	подразделения	риала	материала	измерения	количество	количество		ально-ответственного лица
					Всего	Всего		

**68. Отчет по проведенной вакцинации домашних животных в ветеринарной клинике «КОТОПЕС» за**

**год**

Дата вакцинации	Учетный номер животного	Вид вакцинации	Название препарата	Стандартная упаковка	Цена за стандартную упаковку	Количество доз	Вес животного	Стоимость	ФИО врача
						Итого		Итого	

**69. Ведомость отгрузки готовой продукции (плитка керамическая) со склада № \_\_\_\_\_ торгового предприятия**

**«БЕЛ-керам» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

№ накладной	Дата отгрузки	Код плитки	Наименование коллекции	Размер плитки	Количество в упаковке	Отгружено упаковок	Цена за упаковку	Общая стоимость	ФИО сотрудника
						итого		итого	

**70. Ведомость уценки товаров сезона 2016-2017 магазина «Горный лыжник»**

Код ассортимента	Наименование ассортимента	Артикул товара	Наименование товара	Единица измерения товара	Цена розничная	Размер скидки	Цена с учетом скидки	Количество на складе
						максимум		итого

**71. Отчет по применению рекламных акций (скидок) к группам продовольственных товаров**

**в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Код группы товаров	Наименование группы товаров	Наименование поставщика	Производитель	Цена поставщика	% торговой надбавки	Розничная цена	% скидки	Цена со скидкой
				Минимум				Минимум

**72. Финансовый отчет о посещении учащимися школы № \_\_\_\_\_ общегородских мероприятий**

**в период зимних каникул**

Код мероприятия	Вид мероприятия	Название мероприятия	Адрес проведения	Дата проведения	Время начала мероприятия	Количество учащихся	ФИО учителя	Цена входного билета	Стоимость
						итого			итого

**73. Анализ использования денежных средств на проведение праздничных мероприятий, посвященных 100-летию \_\_\_\_\_ университета**

Шифр мероприятия	Название мероприятия	Статья расходов	Выделена сумма, руб.	Истрачена сумма, руб.	Остаток, руб.	Источник финансирования	ФИО ответственного за проведение
			итого	итого	итого		

**74. Смета расходов на исполнение проекта по внедрению корпоративной информационной системы на предприятие \_\_\_\_\_**

ID задачи проекта	Название задачи	Код ресурса	Вид ресурса	Единица измерения ресурса	Количество ресурса	Цена за использование единицы ресурса, руб.	Сумма затрат, руб.	Запланировано на задачу, руб.	Остаток, руб.
							итого		итого