

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Шутилин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности:  
1-23 01 04 «Психология»**

**2018 г.**

Программа практики разработана в соответствии «С Положением о производственной практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 и государственным образовательным стандартом по специальности «Психология».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

*Ю.П. Козловская*, кандидат психологических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Кафедрой педагогики и психологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(Протокол № 3 от «4» ноября 2018 г.)

Советом Института социально-гуманитарного образования

(Протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2018 г.)

Согласовано:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Содержание практики.....	6
3	Информационно-методическая часть.....	8

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики определяет объем, содержание и методику проведения преддипломной практики в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-23 01 04 «Психология»; предназначена для студентов 4 курса и руководителей практики от кафедры и принимающей организации.

Практика проводится в средних специальных и высших учебных заведениях, в социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом, кафедрой о проведении практик. При этом среди учреждений выбираются имеющие определенный опыт в организации психологической помощи различным группам населения, а также современные учреждения образования различного профиля. В качестве базы практики могут выступать различные варианты организаций по соответствующим направлениям деятельности.

Конкретный вид учреждения – базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом по факультету с учетом тематики дипломной работы и предполагаемого места работы по окончании университета.

Практика должна развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальности «Психология».

Преддипломная практика предусмотрена в VIII семестре. Продолжительность практики соответствует учебному плану подготовки студентов по специальности «Психология» и составляет 6 недель.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. КЗОТ РБ).

С учетом особенностей функционирования базы практики и конкретных заданий студентов разрабатывается план-график прохождения практики (форма плана-графика приведена в Приложении 1). План график утверждается руководителями практики.

### ***Цель практики:***

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- интеграция теоретических знаний в практическую деятельность;
- закрепление системного подхода к постановке задач профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной позиции психолога;
- выполнение квалификационной (дипломной) работы.

### ***Основные задачи прохождения практики студентами:***

- углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков в области психологии принятия управленческих решений, организации психологической помощи, коррекции поведения в трудовых коллективах, а также в области экономики и социально-гуманитарных наук;

- формирование умения применять полученные знания на практике, закреплять профессиональные умения и навыки в работе с клиентами;
- формирование опыта профессионального взаимодействия и общения со специалистами других профилей и разными категориями клиентов (дети разного возраста, подростки, родители, руководители и т.п.);
- формирование навыков и умений самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности психолога в различных учреждениях;
- формирование целостного представления о деятельности психолога на рабочем месте в конкретной организации, учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования;
- формирование положительной мотивации к будущей профессии, культуры самоорганизации деятельности практического психолога и творческой активности будущего специалиста;
- организация работы по выполнению дипломных проектов с учетом всех направлений деятельности психолога.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

До начала прохождения практики студент самостоятельно осуществляет поиск места практики и заранее (за месяц до начала практики) подает на выпускающую кафедру сведения о месте прохождения практики и копию договора на прохождение практики.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей от университета и предприятия утверждается приказом ректора за месяц до начала практики.

За неделю до начала проведения практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают направления на практику, инструктаж о ее прохождении.

Базами практики являются средние специальные и высшие учебные заведения, социально-психологические центры, предприятия, фирмы и компании, на должностях которых требуется экономическое и психологическое образование, которые определяются по согласованию с руководством указанных организаций и университетом.

Для непосредственного руководства практикой на каждой базе назначаются руководители от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание. Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их согласованной работой с руководителями, как от университета, так и от предприятия.

Во время проведения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль хода выполнения ее программы. Руководители практики от предприятий, организаций, учреждений, где студент проходит практику, дают характеристику о качестве его работы во время практики.

Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Студенты пятого курса дневной формы обучения проходят преддипломную практику сроком 6 недель после окончания зимней экзаменационной сессии.

### ***Руководитель практики от университета осуществляет:***

- методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- выдачу индивидуальных заданий на практику;
- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики, сбора и обработки необходимых материалов, подготовки и написания отчета;
- представление на кафедру информации о ходе практики;
- рассмотрение отчетов о практике и допуск к защите за неделю до их защиты на кафедре.

### ***Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения осуществляет:***

- разработку графика прохождения практики каждым студентом;
- обеспечение студента-практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;

- руководство и контроль за работой студентов, соблюдением ими трудовой дисциплины;
- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики;
- проверку отчета о прохождении практики, написание характеристики работы студента.

***Студент-практикант обязан:***

- изучить настоящую “Программу практики” и во время прохождения практики руководствоваться ею в своей работе;
- своевременно и качественно выполнять программу практики;
- выполнять задания руководителей практики от университета и от организации (места прохождения практики);
- строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики;
- принимать личное участие в работе социально-психологических служб и общественной работе предприятия – места прохождения практики;
- по окончании практики представить отчет в соответствии с утвержденной программой, с необходимыми приложениями. К отчету приложить дневник по практике с отметками предприятия о пребывании на практике.

### **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Содержание практики включает четыре основных вида деятельности, соответствующих направлениям деятельности практического психолога:

- 1) профилактическая деятельность;
- 2) диагностическая деятельность;
- 3) консультативная деятельность;

4) коррекционно-развивающая деятельность. Работа по каждому направлению является обязательным условием выполнения программы практики. Содержание практики закрепляется в индивидуальном плане прохождения практики, разработанном студентом совместно с руководителем.

В индивидуальном плане должно быть предусмотрено:

- изучение законодательных и нормативно-правовых документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность учреждения (общественной организации) и его подразделений;
- изучение организационно-функциональной структуры учреждения образования, социально-психологического центра, предприятия, фирмы, компании, где проводится практика;
- изучение профессиональной деятельности психолога в учреждении;
- освоение профессиональных умений и навыков психологической работы по выделенным направлениям деятельности в учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, в фирмах и компаниях;
- практическое участие в оказании профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности при оказании психологической помощи.

#### **3.1 Профилактическая деятельность**

Профилактическая деятельность предполагает формирование у лиц, с которыми взаимодействует психолог общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в своей профессиональной деятельности или в интересах собственного развития.

Профилактическая деятельность предполагает два вида работы:

- 1) просветительская деятельность;
- 2) превентивная деятельность.

Просветительская деятельность ориентирована в большей степени на формирование психологической культуры у персонала, а превентивная деятельность носит предупредительный характер и содержит элементы диагностики, коррекции, консультации, чтобы предусмотреть возможные негативные явления.

В зависимости от тематики дипломной работы, профилактическая работа может включать в себя:

- создание благоприятного психологического микроклимата в учреждении через оптимизацию форм общения сотрудников, консультирование их по широкому кругу проблем;
- предупреждение психологической перегрузки у сотрудников учреждения, вызванных условиями профессиональной деятельности;
- предупреждение проблем адаптации детей к детскому саду, школе и т.д.

Профилактическая деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Она может быть посвящена одной теме или носить общий характер. Осуществляется такая работа может с разным контингентом: администрацией, сотрудниками.

Задание 1. Разработать конспект и провести лекцию по психологическому просвещению для определенной категории слушателей (по запросу базы практики и в соответствии с темой дипломной работы). Конспект, подписанный консультантом от учреждения, включить в отчет по практике.

Задание 2. Провести психолого-педагогический консилиум по результатам проведенных психологических исследований (в рамках дипломной работы или по запросу базы). Материалы проведенного занятия (таблицы, графики, наглядность, информационный материал и пр.) включить в дипломную работу, отчет по практике, представить в дневниковых записях.

Задание 3. Разработать и предложить собственные рекомендации сотрудникам организации по изученным вопросам. Разработанные методические материалы включить в отчет по практике.

### **3.2 Диагностическая деятельность**

Диагностическая деятельность предполагает осуществление психологического обследования лиц с целью выявления индивидуальных особенностей их развития, определения причин разного рода нарушений.

Для реализации задач диагностической деятельности в ходе преддипломной практики студент может:

- проводить в случае необходимости психологическое обследование с целью определения хода развития личности, соответствия развития возрастным нормам;
- организовывать изучение психологических особенностей психологического климата в коллективе;
- диагностировать характер взаимодействия дошкольников (школьников) со взрослыми и сверстниками и т.д.

Задание 4. Провести необходимое психологическое исследование в соответствии с темой дипломного проекта. Студент самостоятельно составляет программу диагностического обследования, используя диагностический набор методик, соответствующий сформулированным в дипломной работе целям диагностики.

Задание 5. Подготовить психологическое заключение по результатам проведенного диагностического обследования, представить в отчете по практике протоколы проведенных исследований (оригиналы, первичные материалы диагностики).

### 3.3 Консультативная деятельность

Консультативная деятельность предполагает оказание психологической помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации.

Психологическое консультирование может осуществляться в виде ответов на проблемные вопросы, разрешения конфликтных ситуаций, диагностической оценки различных сторон психики с определением дальнейших путей их коррекции. Данный вид деятельности носит рекомендательный характер и базируется на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Предполагается консультирование различных категорий клиентов:

консультирование родителей по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;

проведение индивидуальных или групповых консультаций сотрудников по проблемам развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с коллегами и т.д.

Задание 6. Провести консультативную работу по результатам проведенного психодиагностического обследования в соответствии с индивидуальным планом и результатами научного исследования в рамках дипломной работы.

### 3.4 Коррекционно-реабилитационная деятельность

Психологическая коррекционная деятельность предполагает активное взаимодействие психолога с клиентами, направленное на преодоление отклонений в развитии. Реабилитационная деятельность предполагает активное воздействие практического психолога на формирование личности, определяемое ориентацией на обеспечение соответствия развития возрастным нормам, развитию их способностей.

Коррекционная работа предполагает разработку:

- программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии;
- программ психологической помощи лицам, оказавшимся в экстремальных и критических жизненных ситуациях.

Развивающая деятельность может носить широкий психологический характер, обеспечивающий условия всестороннего развития и вовлекающий их в сферу саморазвития и самовоспитания. Развивающая деятельность может носить узкоспециализированный характер, предполагающий индивидуальную или групповую работу с клиентами.

Необходимо отметить, что психологическая коррекция не осуществляется в тех случаях, когда отклонения и нарушения являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания.

Задание 7. Разработать и осуществить (по возможности) коррекционно-развивающие программы на основании проведенной психологической диагностики в рамках

осуществляемого научного исследования.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно отмечает свою деятельность. Форма дневника приведена в Приложении 2.

### 3.5 Отчетность студентов по практике

Содержание задания по практике зависит, во-первых, от темы дипломного исследования и, во-вторых, от характера базы практики.

В зависимости от темы научного исследования и характера базы практики руководитель выдает задание по практике, на основании которого студент и составляет отчет. Структура должна строго соответствовать порядку и содержанию вопросов в задании.

Прием зачета осуществляет руководитель практики от кафедры с выставлением дифференцированной оценки.

Сдача зачетов по практике может быть организована и проведена на базе практики. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике и не ликвидировавший задолженность в установленный срок, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

**Сроки сдачи документации.** Отчет о практике, дневник практики и характеристика на студента подписываются руководителем практики от базы практики и сдаются на кафедру *в течение трех дней после прибытия с практики.*

**Отчетная документация.** Оформление документации осуществляется в соответствии и исходя из заданий практики. В перечень отчетной документации, которую студент-практикант предоставляет на кафедру психологии, входит:

1. **Дневник по практике**, отражающий содержание и анализ выполненной студентом на практике работы, а также содержащий индивидуальное задание, которое дается студенту и утверждается руководителем практики и консультантом от учреждения (приложения 1, 2).

2. **Письменный отчет по практике.** К отчету также прилагаются протоколы проведенных психологических исследований; исследовательский материал по дипломной работе; разработанные коррекционно-развивающие программы; конспект выступления в учреждении по результатам проведенных исследований; разработанные методические рекомендации.

Обязательные разделы отчета:

- титульный лист (приложение 3);
- реферат (краткая характеристика основных итогов и результатов практики) (приложение 4)
- введение (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, база исследования, краткое описание выполняемой работы)

- основная часть, которая строится исключительно на выполнении индивидуальных заданий, выданных руководителем, учитывая специфику каждой отдельной организации и тему дипломной работы. Объем основной части не должен превышать 25-30 страниц и должен оформляться в соответствии со стандартами оформления курсовой работы.
- конкретные предложения для организации (компании, фирмы и т.п.) по выбранной проблематике;
- заключение (выводы по всему отчету);
- информационные источники (указываются названия внутренних документов организации, статистических, психологических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов, веб-сайта организации, которые послужили источником информации при написании отчета, учебные издания);
- приложения (документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов).

3. **Отзыв о прохождении практики студентом** с рекомендуемой оценкой подписывается руководителем практики от организации/ учреждения и заверяется печатью. *В отзыве следует отразить:*

- анализ выполнения студентом индивидуального задания,
- результаты, достижения практиканта,
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента и рекомендации по их устранению,
- общий вывод о готовности студента к профессиональной деятельности,
- рекомендуемую оценку за преддипломную практику.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя практики от учреждения.

#### **Доклад на отчетной конференции по практике**

Отчетная конференция по итогам практики – это заключительный этап изучения отдельных вопросов и разделов индивидуального задания, требовавших специального теоретического или просто углубленного подхода. По этим разделам составляется реферат, в котором проработанные вопросы связываются с деятельностью учреждения, на котором осуществляется практика. По итогам практики на конференции заслушивают доклады по указанным рефератам с точки зрения актуальности и глубины проработки рассмотренных тем.

Данная работа считается частью отчета по практике.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алешина, Ю. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование / Ю. Алешина. – М.: Независимая фирма «Класс», 2000. – 208 с.
2. Бурменская, Г.В. Возрастно-психологическое консультирование: проблемы психического развития детей / Г.В. Бурменская, О.А. Карабанова, А.Г. Лидерс. – М., 2005. – 134 с.
3. Грановская, Р.М. Элементы практической психологии / Р.М. Грановская. – М., 2004. – 304с.
4. Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-н/Д: Феникс, 2006. – 638с.
5. Козловская, Ю.П. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ студентов специальности 1–23 01 04 «Психология» [Электронный ресурс] / Ю.П. Козловская. – Минск: сайт БГЭУ, 2018. – 43с.
6. Осипова, А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М., 2001. – 509 с.
7. Практикум по возрастной психологии / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб., 2002. – 694с.
8. Рабочая книга практического психолога: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005. – 640с.
9. Фетискин, Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005. – 339 с.

**Пример оформления индивидуального задания студента  
на период преддипломной практики**

**I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Цели, задачи, содержание деятельности</b>
<b>1 неделя</b>	
<b>1.</b>	Сформировать список литературы по проблеме исследования и проанализировать её.
<b>2 неделя</b>	
<b>2.</b>	Сформировать категориальный аппарат основных понятий, используемых в исследовании.
<b>3 неделя</b>	
<b>3.</b>	Выбрать эмпирическую базу исследования и сформировать репрезентативную выборку для изучения объекта и предмета исследования. Подобрать научные методы и методики, позволяющие достоверно оценить изучаемые явления.
<b>4 неделя</b>	
<b>4.</b>	Провести диагностические процедуры с учетом выбранных методик и темы исследования.
<b>5 неделя</b>	
<b>5.</b>	Обработать и проанализировать полученные результаты исследования.
<b>6 неделя</b>	
<b>6.</b>	Сделать выводы и сформулировать рекомендации.

## Пример заполнения раздела II в дневнике по практике

## II. РАБОТА, КОТОРАЯ ВЫПОЛНЯЛАСЬ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание выполняемых работ
05.03.18 – 07.03.18	Работа в библиотеке.
09.03.18 – 10.03.18	Анализ современной литературы по теме исследования и составление списка литературных источников.
12.03.18. – 17.03.18	Составление списка основных понятий по теме исследования, анализ основных подходов, общая характеристика основных понятий, используемых в дипломной работе. Оформление титульного листа дипломной работы и содержания. Написание реферата, введения и оформление в соответствии со стандартом по написанию дипломных работ на кафедре педагогики и психологии первой главы дипломной работы.
19.03.18 – 17.03.18	Подбор эмпирической базы исследования, формирование репрезентативной выборки. Работа в библиотеке по поиску надежных и валидных методик исследования.
28.03.18 – 31.03.18	Проведение эмпирического исследования по теме дипломной работы.
02.04.18 – 07.04.18	Обработка и анализ полученных результатов исследования.
09.04.18 – 15.04.18	Формулировка рекомендаций по теме исследования. Оформление и написание второй главы дипломной работы, заключения и приложений.

*Заключение:* анализ собственной деятельности в рамках прохождения практики, указание позитивных и негативных аспектов практики, возникавших трудностей и проблем.

**Образец оформления титульного листа по преддипломной практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики и психологии**

**ОТЧЕТ**

о преддипломной практике

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент

ИСГО, курс, группа

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

ФИО

Руководитель

от предприятия(организации

или учреждения)

(с указанием должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

ФИО

Руководитель

от БГЭУ (степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

ФИО

**МИНСК 2018**

**Образец оформления реферата****РЕФЕРАТ**

Отчет: 30 с., 2 ч., 4 табл., 4 рис., 52 источника.

**КОНФЛИКТ, СТРАТЕГИЯ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТЕ, ГЕНДЕРНЫЙ ТИП, МАСКУЛИННОСТЬ, ФЕМИНИННОСТЬ, АНДРОГИННОСТЬ**

**Объект исследования** – стратегии поведения в конфликте.

**Предмет исследования** – влияние возраста и гендерного типа на выбор стратегии поведения в конфликте специалистов по продаже.

**Цель работы:** теоретически изучить и эмпирически установить влияние возраста и гендерного типа на выбор стратегии поведения в конфликте специалистов по продаже.

**Методы исследования:** анализ литературы, метод тестов (методика К. Томаса «Тактика поведения в конфликте», методика «Маскулинность -фемининность» С. Бем), методы математической статистики ( $\chi^2$  - критерий Пирсона).

**Элементы научной новизны:** в ходе исследования было выявлено влияние возраста и гендерного типа на выбор стратегии поведения в конфликте специалистов по продаже

**Практическая значимость:** полученные результаты будут полезны в деятельности психологов, специалистов по персоналу при разработке профиля должности и подборе кандидатов на должность специалиста по продаже.

Автор работы подтверждает, что приведенный материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические концепции, и положения сопровождаются ссылками на их авторов.