

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Шутилин

« ____ » _____ 2018 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 «Психология»

2018 г.

Программа практики разработана в соответствии «С Положением о производственной практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 и государственным образовательным стандартом по специальности «Психология».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.С. Макеева, кандидат психологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой педагогики и психологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(Протокол № 3 от «4» ноября 2018 г.)

Советом Института социально-гуманитарного образования

(Протокол № ____ от « » _____ 2018 г.)

Согласовано:

Руководитель практики _____ П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
2	Содержание практики.....	6
3	Информационно-методическая часть.....	8

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики определяет объем, содержание и методику проведения производственной экспертно-консультационной практики в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-23 01 04 «Психология»; предназначена для студентов 3 курса и руководителей практики от кафедры и принимающей организации.

Экспертно-консультационная практика по профилю специальности ставит своей целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также формирование умений и навыков необходимых для работы в качестве практического психолога: планирования, организации и проведения исследовательской, диагностической, коррекционной и консультативной работы в учреждениях и организациях различного профиля.

Практика проводится в средних специальных и высших учебных заведениях, в социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом, кафедрой о проведении практик. При этом среди учреждений выбираются имеющие определенный опыт в организации психологической помощи различным группам населения, а также современные учреждения образования различного профиля. В качестве базы практики могут выступать различные варианты организаций по соответствующим направлениям деятельности.

Практика должна развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальности «Психология».

Производственная экспертно-консультационная практика предусмотрена в VI семестре. Продолжительность практики соответствует учебному плану подготовки студентов по специальности «Психология» и составляет 3 недели.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. КЗОТ РБ).

Производственная практика проводится в индивидуальном порядке. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры.

Цель практики:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- интеграция теоретических знаний в практическую деятельность;
- закрепление системного подхода к постановке задач профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной позиции психолога.

Основные задачи прохождения практики студентами:

- ознакомление с особенностями структуры и деятельности предприятия/учреждения, на базе которого проводится практика, а также с

профессиональными обязанностями, видами и формами деятельности психолога данной организации;

- организация и проведение психодиагностического исследования в зависимости от запросов учреждения;
- анализ и интерпретация полученных данных, а также составление психологических заключений;
- построение программы и проведение психокоррекционных мероприятий;
- развитие навыков консультативной работы;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, активное освоение профессиональной этики.
- формирование навыков и умений самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности психолога в различных учреждениях;
- формирование целостного представления о деятельности психолога на рабочем месте в конкретной организации, учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования;
- формирование положительной мотивации к будущей профессии, культуры самоорганизации деятельности практического психолога и творческой активности будущего специалиста.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

До начала прохождения практики студент самостоятельно осуществляет поиск места практики и заранее (за месяц до начала практики) подает на выпускающую кафедру сведения о месте прохождения практики и копию договора на прохождение практики.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей от университета и предприятия утверждается приказом ректора за месяц до начала практики.

За неделю до начала проведения практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают направления на практику, инструктаж о ее прохождении.

Базами практики являются средние специальные и высшие учебные заведения, социально-психологические центры, предприятия, фирмы и компании, на должностях которых требуется экономическое и психологическое образование, которые определяются по согласованию с руководством указанных организаций и университетом.

Для непосредственного руководства практикой на каждой базе назначаются руководители от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание. Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их согласованной работой с руководителями, как от университета, так и от предприятия.

Во время проведения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль хода выполнения ее программы. Руководители практики от предприятий, организаций, учреждений, где студент проходит практику, дают характеристику о качестве его работы во время практики.

Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Студенты 3 курса дневной формы обучения проходят производственную экспертно-консультационную практику сроком 3 недели после окончания летней экзаменационной сессии.

Руководитель практики от университета осуществляет:

- методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- выдачу индивидуальных заданий на практику;
- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики, сбора и обработки необходимых материалов, подготовки и написания отчета;
- представление на кафедру информации о ходе практики;
- рассмотрение отчетов о практике и допуск к защите за неделю до их защиты на кафедре.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения осуществляет:

- разработку графика прохождения практики каждым студентом;
- обеспечение студента-практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- руководство и контроль за работой студентов, соблюдением ими трудовой дисциплины;

- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики;
- проверку отчета о прохождении практики, написание характеристики работы студента.

Студент-практикант обязан:

- изучить настоящую “Программу практики” и во время прохождения практики руководствоваться ею в своей работе;
- своевременно и качественно выполнять программу практики;
- выполнять задания руководителей практики от университета и от организации (места прохождения практики);
- строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики;
- принимать личное участие в работе социально-психологических служб и общественной работе предприятия – места прохождения практики;
- по окончании практики представить отчет в соответствии с утвержденной программой, с необходимыми приложениями. К отчету приложить дневник по практике с отметками предприятия о пребывании на практике.

В соответствии с содержанием практики каждый студент должен описать структуру организации, в которой проходит практику, выполнить социально-психологический заказ организации (психодиагностическое исследование), провести две индивидуальные психологические консультации с персоналом, разработать и реализовать коррекционно-развивающую программу по предложенной организацией теме. Последние 2-3 дня студент оформляет документацию. В течение практики каждый студент-практикант ежедневно ведет дневник, в котором отражается вся выполненная им работа. Содержание и качество оформления отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за практику. По результатам прохождения практики проводится дифференцированный зачет.

Основное содержание практики в учреждениях связано с осуществлением разных форм и методов психологической работы:

- описание структуры организации;
- планирование психологической работы на неделю.
- диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики и анализ материалов;
- составление психологических заключений;
- апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы;
- консультативная работа с педагогами или другими сотрудниками на основе полученных в ходе диагностики результатов;

3 . ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Содержание практики включает три основных вида деятельности, соответствующих направлениям деятельности практического психолога:

1) диагностическая деятельность;

2) консультативная деятельность;

3) коррекционно-развивающая деятельность. Работа по каждому направлению является обязательным условием выполнения программы практики. Содержание практики закрепляется в индивидуальном плане прохождения практики, разработанном студентом совместно с руководителем.

В индивидуальном плане должно быть предусмотрено:

- изучение законодательных и нормативно-правовых документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность учреждения (общественной организации) и его подразделений;
- изучение организационно-функциональной структуры учреждения образования, социально-психологического центра, предприятия, фирмы, компании, где проводится практика;
- изучение профессиональной деятельности психолога в учреждении;
- освоение профессиональных умений и навыков психологической работы по выделенным направлениям деятельности в учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, в фирмах и компаниях;
- практическое участие в оказании профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности при оказании психологической помощи (Приложение 1).

1. Практика в учреждениях начинается со знакомства с его структурой и дальнейшего анализа системы психологической работы по ряду направлений:

- организационная форма и содержание деятельности учреждения;
- кабинет психолога (оборудование, рабочие зоны и особенности их использования, соответствие предъявляемым требованиям);
- документация и инструментарий психолога учреждения (знакомство и освоение схемы психологического заключения на обследуемого (группу) в учреждении данного типа), соответствие предъявляемым требованиям;
- особенности планирования и осуществления психологической работы в учреждении с составлением собственного индивидуального плана работы на неделю;
- цели, задачи, основные методы и формы работы психолога учреждения данного типа, особенности их непосредственного осуществления в практической деятельности (диагностическая работа, коррекционная и развивающая работа, методы психологической профилактики, консилиумы, консультативная работа).

Индивидуальный план работы психолога на неделю должен включать следующие графы:

№ по порядку	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6

Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (соборание, консультация, беседа, психокоррекция, психодиагностика и т.д.), так и название программы деятельности по определенному направлению (проведение диагностического обследования, развивающей работы или коррекции). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающих контроль за исполнением.

В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями. Должно быть указано содержание ответственности (напр., оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.)

Всю эту информацию студент-практикант должен включить в описательную часть своего отчета по практике.

2. Проведение научно-практического диагностического исследования группы людей в соответствии с заказом учреждения.

Во время практики каждым студентом осуществляется психодиагностическое исследование группы людей. С этой целью студент принимает запрос учреждения, то есть, в беседе с работающим в данном заведении психологом, с администрацией, с сотрудниками учреждения определяет цели и задачи группового психодиагностического исследования, исходя из актуальной необходимости данного учреждения; определяет психологическую проблему, отбирает адекватные методы диагностического обследования, проводит сбор анамнестических данных и диагностический опрос предоставляет результаты анамнеза и оформляет протоколы.

В качестве задач диагностического исследования могут выступать следующие:

- 1) исследование профессиональных мотивов сотрудников;
- 2) отслеживание развития познавательных способностей работников при введении инноваций;
- 3) изучение отношений между сотрудниками в группе или их отношений с руководителем, если в этой группе участились межличностные конфликты;
- 4) изучение психологических особенностей людей, обращающихся за помощью в психологическую службу организации для определения путей дальнейшей социально-психологической реабилитации;
- 5) изучение психологических особенностей и состояния сотрудников учреждения для определения основных направлений психологической работы с ними (условия профессионального роста, помощи в самореализации) и так далее.

Практикант составляет программу диагностического исследования, формулируя в ней цель исследования и определяя конкретные задачи такого исследования. В программе также предлагаются методы исследования (тесты, личностные опросники, проективные методики), основанные на его целях и задачах и адекватные особенностям (индивидуальным и групповым) обследуемых. Важно показать обоснования при выборе тех или иных методик. Группа должна составлять не менее 5-7 человек. Должно быть использовано не менее 2-3 методик.

Далее практикант проводит данное исследование; полученные результаты представляет в сводной таблице, имеющей примерно такую структуру:

«Название таблицы»

№	ФИО	Результаты психодиагностических методик			
		1-й показатель	2-й показатель	3-й	4-й

Вместо слов «1-й показатель», «2-й показатель» и т.д. лучше внести их название, например, «уровень тревожности», «показатель вербального интеллекта», «показатель невербального интеллекта» и так далее.

После этого проводится анализ полученных данных: выявляются общие тенденции; определяются группы испытуемых со сходными характеристиками и т.д. Возможен перевод каких-либо показателей в графики или гистограммы для более наглядного представления полученных данных.

По результатам обработки и интерпретации данных обследования формулируется психологический диагноз, прогноз развития группы, и составляется психологическое заключение, в котором указываются основные направления дальнейшей психологической работы (коррекционной, реабилитационной, развивающей, профилактической) с данной группой людей.

Психологическое заключение подписывается и оценивается групповым руководителем.

3. Разработка и внедрение коррекционно-развивающей программы по одной из следующих тем (или в зависимости от возможного запроса организации):

- социально-психологический тренинг;
- тренинг сензитивности;
- тренинг групповой сплоченности;
- тренинг личностно-профессионального роста;
- конфликтологический тренинг;
- мотивационный тренинг;
- тренинг коррекции социального поведения;
- тренинг партнерского общения;
- тренинг коммуникативных навыков;
- тренинг креативности;
- тренинг ролевой идентификации и актуализации;
- тренинг по нормализации психоэмоционального состояния и т.д.

ПРОГРАММА

Коррекционно-развивающих занятий

Тема:

1. Пояснительная записка:

1.1. Актуальность, цель программы (в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом).

1.2. Задачи (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий).

1.3. Адресат (с кем будут проводиться занятия: социально-демографические и профессионально-квалификационные данные); а также количество участников.

1.4. Организация занятий (количество занятий и время проведения каждого из них).

1.5. Методы, используемые в ходе занятий (групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проективное рисование, психогимнастика, групповая динамика и др.).

1.6. Принципы-нормы общения в группе (избегание оценочных суждений, персонификации высказываний, активности и т.д.).

2. Тематический план занятий по следующей схеме:

Тема занятия	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)
1	2	3

2.1. Содержание (в виде, раскрывающем содержание разделов).

3. Самоотчет студента-практиканта, в котором необходимо:

- проанализировать выполненную деятельность (ее плюсы и минусы, наиболее запомнившиеся моменты и т.д.);

- оценить уровень собственной готовности (знания, умения, навыки) к выполнению профессиональной деятельности;

- определить факторы (положительные и отрицательные), влияющие на Ваше творческое рабочее самочувствие в процессе реализации программы.

Программа должна быть подписана и оценена групповым руководителем.

4. Проведение индивидуальных психологических консультаций.

Актуальной задачей является развитие навыков консультативной работы:

- устанавливать и поддерживать консультативный контакт;

- выявлять запрос клиента, переводить неконструктивные запросы в конструктивные;

- осознанно выделять предмет работы (проблему) и организовывать консультативную беседу, ориентируясь на этот предмет;

- рефлексировать процесс и результат консультативной беседы.

В ходе практики студент-практикант должен провести не менее двух индивидуальных консультаций с клиентами (одну из них подробно описать). Для этого необходимо:

- изучить обращения, поступающие к психологу учреждения в виде запросов на оказание консультативной помощи;
- понаблюдать несколько консультаций, проводимых психологом организации;
- самостоятельно включиться в процесс индивидуального или семейного консультирования, согласуя запросы, психологическую модель помощи и собственные возможности;
- проанализировать полученный опыт самостоятельной работы.

Помимо самостоятельного анализа собственной деятельности, очень полезно обсудить свою работу с более опытным специалистом, которому Вы доверяете. Помните, что грамотно осуществляемый рефлексивный анализ консультативной деятельности – важнейшее средство ее совершенствования.

1. Результаты оформить в виде консультативного заключения. Подробно описать консультативную сессию и проанализировать ее по следующей схеме:

- 1.1. Запрос клиента.
- 1.2. Проблема (предмет работы).
- 1.3. Теория психологического консультирования (психоанализ, поведенческий подход, гештальт-подход, рационально-эмотивный подход и др.)
- 1.4. Психологический анамнез.
- 1.5. Этапы работы (задачи, которые решались на каждом этапе, динамика анализа проблемы).
- 1.6. Используемые техники и приемы (поддержка клиента, концентрация на проблеме, конфронтация с клиентом и т.д.).
- 1.7. Характер и динамика взаимоотношений с клиентом.
- 1.8. Основной результат. Необходима ли дальнейшая работа с клиентом и каковы ее задачи (обосновать).

2. Самоотчет студента-практиканта, в котором необходимо отразить:

- трудности (что было трудно);
- чем Вы довольны в проделанной работе и что хотели бы в ней изменить;
- факторы (положительные и отрицательные), влияющие на Ваше творческое рабочее самочувствие в процессе консультирования.

Отчетность студентов по практике

Сроки сдачи документации. Отчет о практике, дневник практики и характеристика на студента подписываются руководителем практики от базы практики и сдаются на кафедру *в течение трех дней после прибытия с практики.*

По окончании практики студенты представляют руководителю практики следующую **документацию:**

1. Дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.
2. Индивидуальный план работы студента-практиканта в качестве психолога организации на неделю.
3. Результаты выполнения социально-психологического заказа организации (протоколы обследования с приложением первичных эмпирических материалов, анамнестических данных), психологическое заключение о группе.
4. Коррекционно-развивающая программа по предложенным темам.
5. Консультативное заключение.

6. Индивидуальный отчет о результатах практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Письменный индивидуальный отчет по практике. К отчету прилагаются протоколы проведенных психологических исследований; исследовательский материал по дипломной работе; разработанные коррекционно-развивающие программы; конспект выступления в учреждении по результатам проведенных исследований; разработанные методические рекомендации.

Обязательные разделы отчета:

- титульный лист (Приложение 2);
- введение (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, база исследования, краткое описание выполняемой работы)
- основная часть, которая строится исключительно на выполнении индивидуальных заданий, выданных руководителем, учитывая специфику каждой отдельной организации и тему дипломной работы. Объем основной части не должен превышать 25-30 страниц и должен оформляться в соответствии со стандартами оформления курсовой работы.
- конкретные предложения для организации (компании, фирмы и т.п.) по выбранной проблематике;
- заключение (выводы по всему отчету).

Основная часть отчета по практике:

1. Выполнение плана. Какие были отклонения, что сделано вне плана.
2. Описание структуры предприятия/учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики, а также профессиональных обязанностей и видов деятельности психолога организации. Недельный план работы психолога в организации.
3. Результаты выполнения социально-психологического заказа организации: перечень и название использованных диагностических процедур, анализ и интерпретация данных, психологическое заключение.
4. Количество проведенных диагностических исследований, консультаций, коррекционно-развивающих занятий.
5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных в результате практики.
6. Замечания и предложения по практике.

К отчету прилагаются рисунки, таблицы, бланки, формы и копии документов, которые изучались студентом в период прохождения практики.

Подведение итогов практики.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет, дневник практики и характеристику – отзыв о своей работе от руководителя практики.

Защита отчета о прохождении практики каждым студентом производится на кафедре после получения положительного отзыва по отчету.

Приём дифференцированного зачёта по производственной практике производится на основе результатов проверки отчёта студента руководителем практики от кафедры, в течение первых двух недель, следующих за практикой.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алешина, Ю. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование / Ю. Алешина. – М.: Независимая фирма «Класс», 2000. – 208 с.
2. Бурменская, Г.В. Возрастно-психологическое консультирование: проблемы психического развития детей / Г.В. Бурменская, О.А. Карабанова, А.Г. Лидерс. – М., 2005. – 134 с.
3. Грановская, Р.М. Элементы практической психологии / Р.М. Грановская. – М., 2004. – 304с.
4. Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-н/Д: Феникс, 2006. – 638с.
5. Козловская, Ю.П. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ студентов специальности 1–23 01 04 «Психология» [Электронный ресурс] / Ю.П. Козловская. – Минск: сайт БГЭУ, 2018. – 43с.
6. Осипова, А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М., 2001. – 509 с.
7. Практикум по возрастной психологии / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб., 2002. – 694с.
8. Рабочая книга практического психолога: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005. – 640с.
9. Фетискин, Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005. – 339 с.

Протокол психодиагностического обследования

Ф.И.О. _____
Возраст _____
Группа _____
Дата. _____
Цель _____
Методика диагностики _____
Материалы. _____
Обработка результатов _____
Психологический диагноз _____
Психологический прогноз _____
Методические рекомендации _____

Структура коррекционно-развивающего занятия

1. Цель.
2. Материалы и оборудование.
3. Ритуал приветствия.
4. Упражнение №1:
 - ✓ цель;
 - ✓ инструкция;
 - ✓ обсуждение.
- ...
5. Ритуал прощания.

Пятишаговая модель принятия решений (психологическое консультирование)

1. Взаимопонимание/структурирование. «Привет!».
2. Сбор информации. Выделение проблемы, идентификация потенциальных возможностей клиента. «В чем проблема?»
3. Желаемый результат. К чему хочет прийти клиент? «Чего Вы хотите добиться?»
4. Выработка альтернативных решений. «Что еще мы можем сделать по этому поводу?»
5. Обобщение. Переход от обучения к действию. «Вы будете делать это?»

Виды запросов клиента:

1. Просьба об эмоциональной и моральной поддержке («Я прав, не правда ли?», «Я — хороший человек, не правда ли?», «Мое решение правильно, не правда ли?»).
2. Просьба о содействии в анализе («Я не уверен, что правильно понимаю эту ситуацию, не поможете ли мне разобраться?»).
3. Просьба об информации («Что известно об этом?»).

4. Просьба об обучении навыкам («У меня это не получается, научите»).
5. Просьба о помощи в выработке позиции («Что делать, если он мне изменяет?», «Можно ли наказывать за это моего ребенка?»).
6. Просьба в оказании влияния на члена семьи или в изменении его поведения в его собственных интересах («Помогите ему избавиться от этих страхов», «Помогите ему научиться общаться с ребятами»).
7. Просьба об оказании влияния на члена семьи в интересах клиента («Сделайте его более послушным», «Помогите мне переломить его злую волю», «Заставьте его больше любить и уважать меня»).

Схема сбора психологического анамнеза (психодинамический подход)

1. Демографические данные

Имя, возраст, пол, этническая и расовая принадлежность, религиозная ориентация, состояние отношений, родители, уровень образования, работа, предшествующий опыт психотерапии, кто направил на терапию в этот раз, другие (кроме клиента) источники информации.

2. Текущие проблемы и их состояние

Главные трудности и понимание пациентом их причин, история этих проблем, предпринимавшееся лечение, почему *именно* пришел на терапию.

3. Личная история

Где родился, вырос, количество детей в семье и место пациента среди них, главные переезды. Родители и сиблинги: получить объективные данные (живы ли, причины и время смерти, если умерли; возраст, здоровье, профессия) и субъективные данные (личность, природа отношений с клиентом). Психологические проблемы в семье (диагностированная психопатология и другие условия, например, алкоголизм).

4. Младенчество и детство

Хотели ли родители пациента рождения ребенка, условия в семье после рождения, что-то необычное в критические периоды развития, некоторые ранние проблемы (еда, туалет, речь, двигательная активность, никтурия, ночные кошмары, засыпание, грыз или нет ногти и т.д.), ранние воспоминания, семейные истории или шутки в адрес клиента.

5. Латентный период

Проблемы сепарации, социальные проблемы, проблемы в учебе, в поведении, жестокость к животным, болезни, переезды или семейные стрессы в это время, сексуальный или физический абьюз.

6. Адолесцентный период

Возраст полового созревания, физические проблемы, связанные с созреванием, семейная подготовка к сексуальности, первый сексуальный опыт, мастурбационная фантазия, школьный опыт, успеваемость и социализация, самодеструктивные паттерны (нарушения питания, использование лекарств, сомнения о сексуальности, рискованные эксцессы, суицидальные импульсы, антисоциальные паттерны); болезни, потери, переезды или семейные стрессы в это время.

7. Взрослая жизнь

История работы; отношений; адекватность текущих интимных отношений; отношение к детям; хобби, таланты, гордость или удовлетворение

8. Текущие представления (ментальный статус)

Общее представление, состояние аффектов, настроение, качество речи, присутствие тестирования реальности, уровень интеллекта, адекватность памяти, оценка надежности информации. Исследование возможностей дальнейшего развития областей перед полагаемыми проблемами, например, при депрессии — возможность суицида.

Сноведения: Запоминаются ли они? Какие-то – повторяющиеся, некоторые – недавние.

Используемые вещества – описанные и другие – а также алкоголь.

В заключение

Спросите пациента, нет ли другой важной информации, которой он обладает, и о которой его не спросили.

Спросите, было ли ему удобно и не хочет ли он что-либо сказать.

Выводы

Главные текущие темы, области фиксации и конфликтов, основные защиты, бессознательные фантазии, желания и страхи; центральные идентификации, контридентификации; неоплаканные потери; связанность собственного «Я» и самооценка.

Схема сбора психологического анамнеза

(поведенческий, рационально-эмотивный, гештальт-подход)

- 1. Демографические данные:** пол, возраст, семейное положение, профессия, образование.
- 2. Актуальные проблемы и нарушения:**
 - Возникновение, развитие и продолжительность затруднений;
 - События в жизни, обусловленные возникновением, обострением и разрешением проблем;
 - Возраст, в котором возникли проблемы;
 - Изменение отношений личности (особенно к значимым людям), перемена интересов, ухудшение физического состояния (сон, аппетит), обусловленные возникновением проблем;
 - Непосредственная причина обращения клиента;
 - Предшествующие попытки разрешения проблем (самостоятельно или с помощью других специалистов) и результаты;
 - Употребление лекарств;
 - Семейный анамнез (особенно психические болезни, алкоголизм, наркомания, суициды).
- 3. Психосоциальный анамнез (значимые межличностные отношения):**
 - Раннее детство (обстоятельства и очередность рождаемости, основные воспитатели и отношения в семье);
 - Дошкольный период (рождение братьев и сестер, другие значимые события в семье, первые воспоминания);

- Младший школьный возраст (успехи и неудачи в учебе, проблемы с учителями и ровесниками, отношения в семье);
- Отрочество и юность (отношения с ровесниками, лицами другого пола, родителями, успехи и неудачи в школе, идеалы и устремления);
- Взрослый возраст (социальные отношения, удовлетворенность работой, браком, отношениями в семье, половая жизнь, экономические условия жизни, утрата близких людей, возрастные изменения, употребление алкоголя, наркотиков, психологические и экзистенциальные кризисы, планы на будущее).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления титульного листа по экспертно-консультативной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ

о экспертно-консультативной практике

в _____
(название организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент
ИСГО, курс, группа _____ ФИО
(подпись)
(дата)

Руководитель
от _____ предприятия _____ ФИО
(организации или _____)
учреждения) _____ (подпись)
(с указанием должности) _____ (дата)

Руководитель
от БГЭУ (степень, звание) _____ ФИО
(подпись)
(дата)

МИНСК 2018

