

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор БГЭУ

\_\_\_\_\_ В. В. Садовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

для специальности **1-26 02 03 «Маркетинг»**

специализации **1-26 02 03 02 «Ценообразование»**

2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Ерчак О.В., заведующий кафедрой логистики и ценовой политики Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук;

Полещук И.И., профессор кафедры логистики и ценовой политики Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор;

Терешина В.В., доцент кафедры логистики и ценовой политики Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой логистики и ценовой политики Белорусского государственного экономического университета, (протокол № 12 от «22 »июня 2017 г.)

Советом факультета маркетинга и логистики Белорусского государственного экономического университета (протокол № 10 от 28.06.2017 г.)

Согласовано:

Руководитель практики студентов БГЭУ

\_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	6
3. Информационно–методическая часть	8
3.1 Индивидуальное задание	8
3.2 Подведение итогов практики	8
4. Обязанности студента	9
Приложение 1	12

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования первой степени, предусматривает организацию практики по специальности, которая является неотъемлемой частью учебного процесса.

*Целью* практики является:

- 1) углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) изучение принципов и методов ценообразования на продукцию, товары и услуги предприятий и организаций в Республике Беларусь.

Практика студентов согласуется с целями и задачами подготовки специалистов по **специализации 1-26020302 «Ценообразование»** и является видом учебно-воспитательного процесса, который осуществляется университетом совместно с организацией (базой практики) и сочетает в себе комплекс различных работ, направленных на углубление профессионального уровня будущих специалистов, подготовку их к самостоятельной работе.

Практика **специализации 1-26020302 «Ценообразование»** проходит в организациях различных организационно-правовых и организационно-хозяйственных форм отраслей промышленности, строительства, транспорта, торговли, непроеизводственной сферы. Подбор баз практики, оформление соответствующей документации производит кафедра, осуществляющая подготовку студента.

Практику проходят в соответствии с настоящей программой в планово-экономическом отделе или финансовом управлении, бухгалтерии, отделе снабжения, сбыта и др.

*Основными задачами* ознакомительной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой управления предприятий различных форм собственности;
- изучение экономической деятельности предприятия, методов формирования цен;

- ознакомление с квалификационными требованиями, предъявляемыми к экономистам по ценам, работающим на предприятиях;

- ознакомление практикантов с функциональными обязанностями работников экономических служб;

ознакомление с подходами к управлению ценами в организациях Республики Беларусь.

Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателем кафедры, ответственным за проведение практики по **специализации 1-26020302 «Ценообразование»**.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);

- вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание на время практики;

- периодически посещать базы практики, оказывая методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

- консультировать студента по сбору практических материалов для написания отчета по практике;

- прорецензировать отчет о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе студента;

- организовать защиту отчета о практике.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики в тесном контакте с руководителем от университета;

- разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения практики совместно со студентом;

- создать необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- осуществлять постоянный контроль прохождения практики

студентом в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;

– контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка организации. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);

– контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;

– по окончании практики дать на студента характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении студента к прохождению практики.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

За время прохождения практики в организациях Республики Беларусь необходимо изучить и выполнить работы по следующим темам:

1. Общая характеристика объекта прохождения практики (история создания, форма собственности, сфера деятельности, характеристика выпускаемой продукции, направления специализации), характеристика Устава предприятия, его целей, задач, функций.

2. Анализ организационной структуры управления предприятием, принципов ее построения, распределение прав, обязанностей и ответственности между сотрудниками, описать принципы взаимодействия между структурными подразделениями, ответственными за формирование цен.

3. Анализ кадровой политики предприятия: прием на работу; обучение, повышение квалификации, переподготовка, аттестация кадров; текучесть кадров. Кадровый состав персонала (штатное расписание).

4. Анализ структуры и ассортимента выпускаемой (реализуемой) продукции. Анализ качества продукции и ритмичности продаж. Формирование и оптимизация выручки коммерческой организации.

5. Анализ динамики и поэлементного состава цены на продукцию (услуги), реализуемые организацией. Характеристика отдельных элементов цены (себестоимости, прибыли, косвенных налогов и неналоговых платежей, торговой наценки).

6. Характеристика государственного ценового регулирования на исследуемом рынке. Формы и способы государственного регулирования цен. Прямое и косвенное регулирование цен.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры накануне практики.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов практики. Объем индивидуального задания составляет 3-5 страниц. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

При выполнении индивидуального задания студентами могут исследоваться следующие направления:

**1. Формирование цен на рынках промышленной продукции.** Формирование себестоимости как основного элемента цены. Определение элементов отпускной цены предприятия-изготовителя в соответствии с действующей системой налогообложения. Отражение транспортных расходов в ценах. Регулирование цен на продукцию предприятий, занимающих

доминирующее положение на рынке.

**2.Формирование закупочных цен в аграрно-промышленном комплексе.** Механизм формирования закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию в Республике Беларусь. Влияние социально-экономических, природных, почвенно-климатических особенностей отрасли на дифференциацию закупочных цен. Учёт качества продукции в закупочных ценах. Необходимость обеспечения паритета цен на промышленную продукцию, поставляемую селу, и закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.

**3Формирование тарифов на грузовые перевозки.** Экономическое содержание и особенности тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых транспортных тарифов в зависимости от способа установления, формы построения. Дифференциальные, пропорциональные, аккордные тарифы. Особенности формирования затрат на транспорте. Затраты по начально-конечным и движущим операциям, их состав. Двухставочная форма построения тарифов на транспорте. Обоснование прибыли в транспортных тарифах.

**4Ценовая политика в торгово-посреднической сфере.** Способы определения торговых надбавок. Торговые надбавки и скидки, их взаиморасчеты. Дифференциация торговых надбавок и скидок. Поэлементный состав торговых надбавок (скидок) по торговым системам, товарным группам.

**5Особенности формирования цен на бытовые услуги.** Факторы, определяющие уровень цен и тарифов на бытовые услуги. Состав цены на услугу и заказ. Особенности государственного регулирования рынка бытовых услуг. Формирование цен на ремонтные услуги. Формирование цен на услуги по изготовлению новых изделий на заказ. Особенности калькулирования себестоимости услуг. Обоснование прибыли в ценах на бытовые услуги. Дифференциация цен на услуги с учетом категорий предприятий, срочности исполнения заказа, сезонности, социальной значимости услуг и других факторов

**6.Формирование цен на жилищно-коммунальные услуги.** Дифференциация тарифов на коммунальные услуги по территории республики, социальным признакам, категориям потребителей. Система государственного



регулирования цен на коммунальные услуги. Механизм перекрестного субсидирования в сфере коммунальных услуг. Особенности калькулирования затрат в коммунальном хозяйстве. Установление тарифов на электроэнергию и газ для населения. Индексация тарифов коммунального хозяйства.

**7.Цены и ценообразование на рынке недвижимости.** Особенности формирования рынка недвижимости. Виды цен на недвижимость: сметная стоимость строительства, сметная стоимость строительно-монтажных работ, договорные, биржевые цены, цены торгов, удельные цены, арендная плата, цены на жилье. Механизм формирования договорной (контрактной) цены на строительную продукцию.

**8.Формирование цен на строительные материалы, изделия и конструкции.** Назначение строительных материалов и конструкций. Классификация. Особенности становления системы ценообразования в ПСМ. Нормативный метод ценообразования. Понятие нормативной базы. Виды нормативов. Формирование отпускной цены.

**9.Контроль за ценами как одно из направлений государственного регулирования цен.** Органы государственного управления, занимающиеся контролем за ценами и ценообразованием в республике. Содержание контроля и задачи его проведения. Перечень нарушений дисциплины цен. Экономические санкции за нарушение дисциплины цен.

### 3.2 Подведение итогов практики

В течение всего срока практики студент должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении студента к практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения

студента по совершенствованию организации практики.

По окончании практики студент должен составить отчет. Содержание отчета должно раскрывать задачи, основное содержание по темам практики, изложенные выше в данной программе.

Отчет не должен быть перегружен ненужной, второстепенной информацией. В тексте отчета необходимо сформулировать предложения по изученным вопросам.

Отчет по практике должен быть оформлен с помощью текстового редактора. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть отчета, организованную в соответствии с темами практики. Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Отчет (объемом 25-30 страниц) должен быть подписан студентом и завизирован руководителем практики от организации.

К отчету прилагаются:

а) дневник практики (даты прибытия и убытия, а также отзыв руководителя от организации (заверяется печатью), записи в дневнике о проделанной работе – за подписью руководителя);

б) индивидуальное задание;

в) первичные документы и отчетность.

После проверки представленного отчета о практике руководителем от кафедры и получения допуска к его защите, студент готовится к защите отчета. На защите отчета студент излагает результаты практики, уделив особое внимание самостоятельно выполненным работам, а затем отвечает на вопросы руководителя. Результаты практики оцениваются дифференцированным зачетом.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

- получить на кафедре направление на практику, дневник и программу практики и ее изучить; получить от руководителя практики от кафедры

инструктаж;

- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- ознакомить руководителя от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителей;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов составленных лично, дневника с составленной характеристикой;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Выполнил студент \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

ФМк, курс, группа \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от БГЭУ \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

(должность, степень) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

(подпись)

*Место для печати*

МИНСК

20\_\_ г.