

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ Садовский В.В.
«__» _____ 2017г.
Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики

для студентов 1 курса
факультета коммерции и туристической индустрии
по специальности 1-25 01 13
«Экономика и управление туристской индустрией»

2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

- *Волонцевич Е.Ф.*, заведующий кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования “Белорусский государственный экономический университет”, кандидат экономических наук, доцент
- *Сергеева Т.М.*, ассистент кафедры экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», ассистент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией
(протокол № ____ от _____ 2017).

Советом факультета коммерции и туристической индустрии
(протокол № ____ от _____ 2017).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

_____ П.Г. Буторин

Ответственный за выпуск: Т.М. Сергеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	5
3. Информационно-методическая часть.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.....	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) рассматривается как важный элемент подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии Республики Беларусь. Практика является составной частью образовательного процесса подготовки специалистов. Во время практики происходит формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности. Условия прохождения, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с информацией, необходимой для выполнения задания. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, и оформить отчет по практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для студентов дневной формы обучения, на 2 курсе для студентов заочной формы обучения и на 1 курсе для студентов с сокращенным обучением (заочная форма). Сроки и продолжительность прохождения практики определяются учебным планом и приказом ректора. Объектами (базами) практики являются организации различных форм собственности Республики Беларусь. Знакомство с объектами для студентов ДФО организуется в составе подгрупп. Студенты ЗФО изучают объекты практики в индивидуальном порядке. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Основным методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики.

Данная программа разработана на основе документов:

- Образовательный стандарт специальности 1-250113 «Экономика и управление туристической индустрией» № 88 от 30.08.2013г.;
- Пункт 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011г. № 243-3 (принятого Палатой представителей 02.12.2010 и одобренного Советом Республики 22.12.2010г.);
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей» (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049);
- Положение о практике студентов УО «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от «13» марта 2012г. № 215-А.
- Положение о порядке организации, проведения и подведения итогов практики студентов заочной формы обучения учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от «22» июня 2011г. № 552-А.

Цель практики - дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по специальности «Экономика и управление туристической индустрией».

Задачи практики:

- адаптировать студентов к реальным условиям работы за счет ознакомления с организациями туристической индустрии;
- обучить студентов постановке целей, работе с информацией, умению устанавливать контакт с представителями туристической индустрии;

- сформировать у студентов базовые профессиональные навыки и умения;
- диагностировать профессиональную пригодность студента.

Организация проведения и руководство практикой - общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по основным ее разделам. Также в рамках организационного собрания непосредственным руководителем практики доводится конкретное задание для группы (подгруппы).

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов дневной формы обучения составляет 2 недели (с отрывом от учебы). При совмещении практики с теоретическим обучением, ее продолжительность составляет 4 недели. Для студентов заочной формы обучения продолжительность учебной (ознакомительной) практики составляет 1 неделю.

Непосредственное руководство практикой осуществляется преподавателями. Руководитель практики оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь в процессе прохождения практики, проводит консультации и собеседования со студентами для выявления степени усвоения вопросов программы практики, контролирует ее выполнение, помогает в решении конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Дневная форма обучения

- 2.1.1. Участие во встрече с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма (приглашение представителей туристической индустрии в университет).
- 2.1.2. Посещение организаций туристической индустрии и профессиональных выставок (экскурсии) в составе групп (подгрупп) в сопровождении преподавателя.
- 2.1.3. Ознакомление с деятельностью организаций туристической индустрии на основе общедоступной информации. Источниками информации могут быть:
 - Сайт Министерства спорта и туризма <http://mst.by/ru/>;
 - Сайт Национального агентства по туризму <http://belarustourism.by/>;
 - Перечень администраций в регионах <http://mst.by/ru/regiony-ru/>;
 - Сайты гостиниц: например, гостиница Минск <http://www.hotelmink.by/>, ОАО «Минотель» <http://minotel.by/> и т.д.;
 - Сайт Национального статистического комитета <http://www.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/socialnaya-sfera/turizm/>;
 - Информационно-туристический центр в Минске. <http://minsktourism.by/>;
 - Сайты туристических организаций, предприятий общественного питания, санаторно-курортных и оздоровительных организаций;
 - Сайт газеты «Туризм и отдых» <http://tio.by/>;
 - Туристические порталы «Холидэй» <https://www.holiday.by/>, «Все путевки» <https://vp.by/> и т.д.;
 - Информационные источники библиотеки БГЭУ, Национальной библиотеки и т.д.
 - Другие источники информации.

2.1.3.1. Гостиницы и организации общественного питания

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организации общественного питания;
- меню, предлагаемое организацией общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

2.1.3.2. Туристические организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы организации на рынке туруслуг.

2.1.3.3. Санаторно-курортные и оздоровительные организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- история создания и развития;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация по профилю лечения или оздоровления;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- лечебная база санаторно-курортной организации.
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций.

2.1.3.4. Объекты показа туристической индустрии Республики Беларусь

Музеи, архитектурно-исторические центры, горнолыжные, развлекательные и культурные центры, отдельные культурно-исторические и архитектурные объекты Республики Беларусь.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- описание объекта;
- события, связанные с ним;
- охрана объекта (с.. дата, кем);
- безопасность посещения;
- перечень экскурсий, на которых объект используется.

2.1.3.5. Национальная туристическая администрация Республики Беларусь
Министерство спорта и туризма, Национальное агентство по туризму, Департамент по туризму.

- структура управления туризмом Республики Беларусь;
- функции органов управления в туризме;
- развитие туризма в стране;
- развитие туристической инфраструктуры;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

2.1.3.6. Ознакомление с туристической терминологией

В период ознакомления с туристической терминологией студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку. Необходимо составить перечень специализированной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует ознакомиться с терминологией, используемой на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

2.2. Заочная форма обучения

Ознакомление с деятельностью организаций туристической индустрии путем их посещения и на основе общедоступной информации. Ознакомиться минимум с одной организацией каждого направления: размещения, общественного питания, туризма, санаторно-курортной или оздоровительной организацией. Также следует ознакомиться минимум с двумя объектами показа туристической индустрии Республики Беларусь.

2.2.1. Гостиницы и организации общественного питания

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организации общественного питания;
- меню, предлагаемое организацией общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

2.2.2. Туристические организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы организации на рынке туристических услуг.

2.2.3. Санаторно-курортные и оздоровительные организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- история создания и развития;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация по профилю лечения или оздоровления;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- лечебная база санаторно-курортной организации.
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций.

2.2.4. Объекты показа туристической индустрии Республики Беларусь

Музеи, архитектурно-исторические комплексы, горнолыжные, развлекательные и культурные центры, отдельные культурно-исторические и архитектурные объекты Республики Беларусь.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- описание объекта;
- события, связанные с ним;
- охрана объекта (с.. дата, кем);
- безопасность посещения;
- перечень экскурсий, на которых объект используется.

2.2.5. Национальная туристическая администрация Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма, Национальное агентство по туризму, Департамент по туризму, управления по спорту и туризму районных, городских и областных администраций.

- структура управления туризмом Республики Беларусь;
- функции органов управления в туризме;
- развитие туризма в стране;
- развитие туристической инфраструктуры;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

2.2.6. Ознакомление с туристической терминологией

В период ознакомления с туристической терминологией студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку, использовать возможности сети Интернет. Необходимо составить перечень специализированной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует ознакомиться с терминологией, используемой на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Оформление отчета

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики, отражать фактически выполненную студентом работу и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных студенческих работ (согласно действующему СТП).

К основным структурным элементам отчета относятся:

Титульный лист (Приложение А)

Список исполнителей с указанием глав (при оформлении группового отчета)

Содержание

Основная часть:

- Анализ встречи с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма;

- Анализ экскурсии в организации туристической индустрии или на специализированную выставку;

- Ознакомительная характеристика туристических организаций;

- Ознакомительная характеристика организаций размещения и питания;

- Ознакомительная характеристика санаторно-курортных и оздоровительных учреждений;

- Ознакомительная характеристика объектов показа туристической индустрии

- Ознакомительная характеристика органов управления туризмом;

- Отчет по ознакомлению с туристической терминологией.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

3.2. Подведение итогов

Студенты дневной формы обучения представляют на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики на второй день после окончания практики, студенты заочной формы обучения – за две недели до начала сессии.

Отчет о прохождении практики проверяет руководитель практики от кафедры. Защита отчета проходит перед руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по представлению кафедры и решению деканата, либо отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики.

3.3. Критерии оценки отчета по практике

Определение балла происходит на основе следующих показателей:

- соответствие содержания отчета цели, задачам и программе практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы, диаграммы, соблюдение шрифтов, интервалов);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Снижение балла происходит по следующим причинам:
- нарушение требований по оформлению отчетов по практике;
 - наличие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок;
 - неаккуратное оформление;
 - неполное изложение одного из вопросов задания;
 - нарушение сроков сдачи отчета.
- Отчет по практике не будет принят и подлежит доработке в случае:
- отсутствия необходимых разделов;
 - отсутствия необходимого методического материала;
 - ненадлежащего оформления;
 - некорректной интерпретации полученных результатов.

3.4. Права и обязанности студента

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики и техникой безопасности.

При прохождении практики студенты имеют право:

- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от университета и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу университета, предприятия для выполнения программы практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- составить отчет по результатам практики;
- своевременно предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

3.5. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Продолжительность, дни ¹
1	Участие во встрече с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма	2
2	Посещение организаций туристической индустрии и профессиональных выставок (экскурсии).	2
3	Ознакомление с гостиницами и организациями питания	2
4	Ознакомление с туристическими организациями	1

¹ Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 6-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.

5	Ознакомление с санаторно-курортными и оздоровительными организациями	1
6	Ознакомление с объектами показа туристической индустрии РБ	1
7	Ознакомление с органами управления туризмом РБ	1
8	Ознакомление с туристической терминологией	1
9	Оформление отчета по учебной (ознакомительной) практике	1
	ВСЕГО	12

Количество объектов, рассматриваемых в пунктах 2-7 тематического плана, устанавливается индивидуально, по согласованию с руководителем практики от кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
(учебной) ознакомительной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления туристической индустрией

Отчет
о прохождении учебной
(ознакомительной) практики
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Студенты ФКТИ
1-го курса, гр. ДГИ-1

Руководитель практики
(от кафедры), научная
степень, научное звание

(подпись)
(дата)

П.П. Петрова

МИНСК 20____