

УО «Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Первый проректор  
профессор В.В.Садовский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студентов специальности

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям,  
направление специальности 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит в банках»)

2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Позняков В.В., доцент;  
Ефремова Л.С., доцент;  
Короткая Т.П., ассистент;  
Багрицевич А.А., ассистент;  
Высоцкая А.В., ассистент;  
Панасенко Е.М., ассистент;  
Шмарловская С.С., ассистент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой банковского дела  
(протокол № 2 от 21.09.2016 года);

Советом факультета финансов и банковского дела  
(протокол № 1 от 05.10.2016 года).

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ Буторин П.Г.

## Содержание

РАЗДЕЛ 1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи ознакомительной практики .....	4
1.2 Организация проведения практики .....	4
РАЗДЕЛ 2 Содержание ознакомительной практики.....	6
2.1 Направления деятельности студентов в процессе практики.....	6
2.2 Описание мероприятий по плану практики .....	7
РАЗДЕЛ 3 Информационно-методическая часть .....	10
3.1 Обязанности студента-практиканта .....	10
3.2 Обязанности руководителя практики от кафедры.....	11
3.3 Индивидуальное задание.....	11
3.4 Подведение итогов практики .....	12
3.5 Требования к отчету по практике при прохождении практики в составе учебных групп ( дневная форма обучения).....	12
3.6 Требования к отчету по практике при индивидуальном прохождении практики ( заочная форма обучения).....	13
Приложение 1 .....	14
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	17

## **РАЗДЕЛ 1 Пояснительная записка**

### **1.1 Цель и задачи ознакомительной практики**

Ознакомительная практика является важной частью учебного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям, направлению специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках»).

Она призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по избранной специальности. Вид данной учебной практики – ознакомительная.

Данная программа разработана на основании документов:

части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2013 № 736);

Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ 13.03.2012 № 215-А.

Целью ознакомительной практики является общее ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики состоят в ознакомлении:

- с местом и ролью банков в экономике Республики Беларусь;
- с правовыми основами создания и деятельности банков;
- правовыми основами бухгалтерского учета, требованиями к представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
- с ИТ-технологиями, используемыми в банковском деле.

Кроме того, студент должен научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность банка и для создания презентаций, для написания курсовых и научных работ и т.д..

### **1.2 Организация проведения практики**

Продолжительность практики студентов дневной и заочной формы обучения определяется учебным планом по специальности. Организация практики для студентов дневной формы обучения (далее ДФО) и заочной формы обучения (ЗФО) имеют свои особенности.

## ДФО

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета в составе групп.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность отдельных разделов практики устанавливается на организационном собрании с учетом индивидуального задания для студентов и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются все проведенные мероприятия, тренинговые задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу.

Календарно-тематический план для группы студентов и индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры университета. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении 1.

При соответствующем требовании дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководитель дела делает соответствующую запись в дневнике о проведенном собеседовании. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

Данная практика носит групповой характер. Поэтому невыполнение группового и индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия в банк, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины и основанием для выставления неудовлетворительной оценки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

## ЗФО

Продолжительность практики студентов заочной формы обучения составляет 1 неделя в соответствии с учебным планом.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями практики от университета.

Конкретный объект исследования определяется студентом - практикантом самостоятельно. Им может быть банк, в котором работает студент.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики указаны в таблице 1 (раздел 2).

Календарно-тематический план (примерная форма), в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы приведен в приложении 2.

Дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно записывать фактически проведенную работу. Записи должны быть конкретными и лаконичными. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

По результатам практики студент заполняет IV раздел дневника, в котором дает оценку соответствия условий практики требованиям программы или степень выполнения программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими практическими материалами (документами) в соответствии с программой. Они могут быть ксерокопиями документов, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет и индивидуальное задание.

## РАЗДЕЛ 2 Содержание ознакомительной практики

### 2.1 Направления деятельности студентов в процессе практики

Базой для получения практических навыков в университете являются деловые игры, учебные задания, компьютерные программы, тренинговые системы и др.

Поиск информации по полученному заданию, сбор, обработка и обобщение данных, характеризующих деятельность банков, проводится студентами самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием. При подготовке индивидуального задания рекомендуется изучение деятельности конкретного банка или группы банков (по заданию руководителя или выбору студента) на основе официального сайта Национального банка Республики Беларусь – [www.nbrb.by](http://www.nbrb.by).

**Таблица 1** Мероприятия и примерное распределение времени при их проведении

№	Наименование мероприятий	Продолжительность практики, дни	
		Дневная форма	Заочная форма
1.	Организационное собрание	1	
2.	История банковской системы	2	1
3.	Правовые основы создания и деятельности банка	2	1
4.	Задания и мероприятия по теме: «Знакомство с банком»	3	1
5.	Ознакомление с банковскими информационными технологиями. Автоматизация банковской деятельности, программные продукты	2	2
6.	Сбор, обработка и обобщение аналитической информации по индивидуальному заданию	3	1
7.	Подведение итогов практики и написание отчета	1	1
8.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>7</b>

## 2.2 Описание мероприятий по плану практики

### **Организационное собрание ( для ДФО в составе групп)**

В первый день практики руководитель от кафедры проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями и задачами ознакомительной практики, определяет особенности ее проведения и обозначает индивидуальное задание. Преподаватель доводит до сведения студентов перечень запланированных учебных мероприятий, разъясняет основы научно-исследовательской работы студентов, стандарты оформления ее результатов.

### **История банковской системы**

Студентам необходимо ознакомиться с историей банковской системы и подготовить краткое сообщение на тему «Банки на территории Беларуси: вехи истории».

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь - [www.nbrb.by/today/history.asp](http://www.nbrb.by/today/history.asp)

**В отчете необходимо** перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории банков на территории Беларуси (рекомендуется их систематизация в таблице).

### **Правовые основы создания и деятельности банка**

Учебное задание по данной теме состоит из:

- ознакомления студентов с основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;
- ознакомления студентов с организационно-правовыми формами создания банка и обозначить основные стадии создания банка;
- подготовки студентами алгоритма процедуры государственной регистрации банка;
- ознакомления студентов с реестром лицензий на осуществление банковской деятельности
- ознакомления студентов с организационной структурой банка.

Источники информации:

Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс»

Банковский кодекс Республики Беларусь (глава 9) в последней редакции;

Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» в последней редакции

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 07.12.2012 №640 «Об утверждении инструкции о государственной регистрации банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности» в последней редакции.



[www.nbrb.by/sistem/reestr.asp](http://www.nbrb.by/sistem/reestr.asp)

Подборка информационных материалов содержится на официальном сайте Национального банка Республики Беларусь - [www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/](http://www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/).

***В отчете необходимо:***

- описать основные этапы создания банка;
- указать основные виды отчетности (на основе Закона Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности")

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть информационные материалы, размещенные на официальных сайтах банка. Например: лицензии, организационная структура банка и др.

**Задания и мероприятия по теме: «Знакомство с банком»**

Руководитель от университета определяет индивидуальное задание студентам и планирует мероприятия по направлениям практики (экскурсия в банк, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговые задания, деловая игра и др.).

На базе информации официальных сайтов банка (согласно индивидуальному заданию) необходимо определить перечень предлагаемых им продуктов и услуг, ознакомиться с лицензионными полномочиями банка. Посетить банк, ознакомиться с информацией, размещенной в залах обслуживания клиентов (в буклетах, на стендах, в папках и т.п.). Оценить объем информации и определить, выполняются ли банком требования об объеме и порядке раскрытия информации о деятельности банка, банковских групп и банковских холдингов.

Источники информации:

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19 в последней редакции.

***В отчете необходимо*** описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития, лицензионные полномочия и др. В качестве приложений по данному разделу могут выступать рекламные проспекты любых банковских продуктов и услуг, тарифы на проведение операций, устав банка, организационная структура, самостоятельно проведенные классификации операций банка по различным критериям.

## **Банковские информационные технологии. Автоматизация банковской деятельности, программные продукты**

Цель учебного задания по данной теме состоит в ознакомлении с информационными банковскими технологиями в банке, ролью и значением автоматизации банковской деятельности.

Источники информации:

Официальные сайты компаний:

СООО «Системные технологии» - поставщик комплексных ИТ-решений для банковской и финансовой сфер – сайт [www.st.by](http://www.st.by)

ООО «СофтКлуб» – разработка концепций и стратегий внедрения информационных технологий в банковское учреждение, проектирование и разработка комплексных информационных систем и др. - сайт [www.softclub.by](http://www.softclub.by)

*В отчете можно представить* краткий обзор программных продуктов и решений, предлагаемых компаниями для банков и финансового сектора.

### **Сбор и обобщение аналитической информации по индивидуальному заданию**

Учебное задание по данной теме состоит из:

- ознакомления студентов с основными формами финансовой отчетности банка (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала, отчет о движении денежных средств);

- ознакомления студентов с системой сбора и обобщения аналитической информации для различных целей;

- подготовки студентами краткого обзора о результатах деятельности банка и определение позиций данного банка в банковской системе (по индивидуальному заданию).

Источники информации:

Основные формы финансовой отчетности банка, публикуемые на официальных сайтах Национального банка Республики Беларусь и банков в глобальной сети интернет.

*Отчет по данной теме готовится:*

- в виде презентации (ДФО);

- в виде отдельного раздела отчета (ЗФО).

## **РАЗДЕЛ 3 Информационно-методическая часть**

### **3.1 Обязанности студента-практиканта**

**Студент, проходящий практику, обязан:**

1. Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
2. Изучить программу практики .
3. Получить дневник, заполнить все реквизиты документа.
4. Явиться на организационное собрание в первый день практики, составить календарно-тематический план и получить индивидуальное задание, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
5. Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
6. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
7. Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
8. Составить отчет по результатам практики ( ДФО, ЗФО), подготовить презентацию по разделу, обозначенному в программе ( ДФО).
9. В установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки.
10. Защитить отчет в срок, назначенный руководителем от кафедры банковского дела.

### **3.2 Обязанности руководителя практики от кафедры**

**Руководитель практики от кафедры обязан:**

1. Изучить:
  - основные руководящие документы по практике;
  - программу ознакомительной практики по специальности;
  - приказ ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году.
2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, наметить и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.
3. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, календарно-тематического плана.
4. Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики в соответствии с разработанной тематикой.
5. Проводить консультации со студентами по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания.
6. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.
7. Контролировать ход прохождения практики студентами.

8. Консультировать студентов по вопросам написания разделов отчета по практике, подготовке презентаций.

9. По окончании практики:

- проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания;

- принять дифференцированный зачет по практике.

10. В течение трех дней после приема зачетов представить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

### **3.3 Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры банковского дела. Оно заключается в систематизации различных материалов банков (отчетных, статистических данных), необходимых непосредственно для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

Содержание индивидуального задания указывается в выданном студенту дневнике.

Отчет о выполнении индивидуального задания является составной частью отчета студента о выполнении программы практики.

### **3.4 Подведение итогов практики**

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Отчет о практике должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от кафедры банковского дела.

Для оформления отчета студенту предоставляется один день в конце практики. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзыв студента о выполнении программы практики и отзыв руководителя практики от университета о соответствии представленного отчета предъявляемым требованиям и о допуске его к защите.

Отчет о практике сдается в последний день прохождения практики на кафедру банковского дела. В соответствии с графиком образовательного процесса, в сроки, установленные для принятия защиты отчета, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

### **3.5 Требования к отчету по практике при прохождении практики в составе учебных групп ( дневная форма обучения)**

Отчет (образец оформления титульного листа отчета приводится в приложении 3) должен включать:

1. Календарно-тематический план прохождения практики.
2. Текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге. В ней в краткой форме отражается содержание изученных вопросов, со ссылкой на номера приложений. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от кафедры.
3. Отчет по индивидуальному заданию в виде презентации.
4. Приложения в виде документов должны быть скомплектованы по разделам практики и подшиты непосредственно после раздела, к которому они имеют отношение. Приложения должны иметь соответствующую нумерацию.
5. Заключение студента о полноте прохождения практики, выводы о приобретении первичных практических навыков и предложения по улучшению организации практики.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Стандартом выполнения письменных студенческих работ.

### **3.6 Требования к отчету по практике при индивидуальном прохождении практики ( заочная форма обучения)**

Отчет (образец оформления титульного листа отчета приводится в приложении 4) должен включать:

1. Календарно-тематический план прохождения практики.
2. Дневник практики (при необходимости) с отражением в нем на первой странице даты прибытия и даты выбытия студента, подтвержденных печатью университета, и ежедневно проделанной студентом работы.
3. Текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге. В ней в краткой форме отражается содержание изученных вопросов, со ссылкой на номера приложений. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от кафедры.
4. Отчет по индивидуальному заданию.

5. Приложения в виде документов должны быть скомплектованы по разделам практики и подшиты непосредственно после раздела, к которому они имеют отношение. Приложения должны иметь соответствующую нумерацию.

6. Заключение студента о полноте прохождения практики, выводы о приобретении первичных практических навыков и предложения по улучшению организации практики.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Стандартом выполнения письменных студенческих работ.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики  
студентом \_\_ курса, группы \_\_ ФФБД БГЭУ \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни
		Дневная форма
1.	Организационное собрание	1
2.	История банковской системы	2
3.	Правовые основы создания и деятельности банка	2
4.	Задания и мероприятия по теме: «Знакомство с банком»	3
5.	Ознакомление с банковскими информационными технологиями. Автоматизация банковской деятельности, программные продукты	2
6.	Сбор, обработка и обобщение аналитической информации по индивидуальному заданию	3
7.	Подведение итогов практики и написание отчета	1
	ИТОГО	14

Руководитель  
практики от кафедры

(ФИ.О.).  
Должность

\* Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики  
студентом \_\_ курса, группы \_\_ ФФБД БГЭУ \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни
		Заочная форма
1.	Организационное собрание	
2.	История банковской системы	1
3.	Правовые основы создания и деятельности банка	1
4.	Задания и мероприятия по теме: «Знакомство с банком»	2
5.	Ознакомление с банковскими информационными технологиями. Автоматизация банковской деятельности, программные продукты	1
6.	Сбор, обработка и обобщение аналитической информации по индивидуальному заданию	1
7.	Подведение итогов практики и написание отчета	1
	ИТОГО	7

Руководитель  
практики от кафедры

(ФИ.О.).  
Должность

\* Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.



Министерство образования Республики Беларусь

УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра банковского дела

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики  
в составе учебных групп в УО «БГЭУ»  
в период с \_\_\_\_ 201X г. по \_\_\_\_ 201X г.

Студента ФФБД  
1 курса, группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель  
от кафедры  
банковского дела  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Минск  
201X

Министерство образования Республики Беларусь

УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра банковского дела

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики  
с \_\_\_\_\_ 201X г. по \_\_\_\_\_ 201X г.

Студент ФФБД  
1 курса, группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( Ф.И.О.)

Руководитель  
от кафедры  
банковского дела  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( Ф.И.О.)

Минск  
201X