

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор УО «БГЭУ»
_____ Садовский В.В.

«___» _____ 2017г.
Регистрационный № _____

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализации
1-25 01 08-03 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

МИНСК 2017г.

Составители: *Н.М. Исаенко, А.В. Федоркевич*

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте
«15» июня 2017г., протокол №15

Советом учетно-экономического факультета
«21» июня 2017г., протокол №6

Согласовано:

Руководитель

производственной практики

П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
1.2 Организация проведения ознакомительной практики.....	4
2 Содержание ознакомительной практики	7
3 Информационно-методическая часть	
3.1 Требования к отчету по практике.....	9
3.2 Подведение итогов практики	10
3.3 Индивидуальные задания	11
Приложение А Примерный календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики.....	12
Приложение Б Образец титульного листа отчета о практике.....	13

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи ознакомительной практики

Ознакомительная практика является важной частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, полученных на I курсе обучения.

Целью ознакомительной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Для достижения цели практики студентам необходимо:

- ознакомиться с природными и социально-экономическими условиями деятельности организации, специализацией и технологией производства;
- изучить структуру управления и организацию труда, практику планирования производства продукции и технологию производства продукции основного вида деятельности организации.

Практика проводится групповым методом. Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по ее основным разделам. Студенты в составе группы посещают предприятия и организации, между посещениями предприятий обрабатывают собранную информацию и выполняют выданное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание. Руководитель практики от кафедры оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь при прохождении практики, контролирует ее выполнение, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

При не прохождении практики в групповом порядке студент проходит практику в индивидуальном порядке по темам представленным в приложении А.

1.2 Организация проведения ознакомительной практики

К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение студентов по местам практики, подбор руководителей, составлению индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы практики;
- осуществляет выбор баз практики, по согласованию с ними формирует заявку по количеству принимаемых на практику студентов и направляет ее в учебный отдел для заключения договоров;

- распределяет студентов по базам практики и составляет график распределения;

- назначает руководителей практики и обеспечивает, по возможности, их выезд до начала практики на базы для проверки готовности к приему студентов-практикантов и ознакомления руководителей организаций с программой практики;

- организует проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики от выпускающей кафедры;

- осуществляет руководство и контроль за ходом практики студентов;

- по окончании практики организует прием и защиту отчетов по практике;

- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседаниях кафедры;

- представляет в деканат и руководителю производственной практики университета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Базовыми предприятиями ознакомительной практики являются: сельскохозяйственные предприятия, организации АПК перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию и оказывающие услуги сельскохозяйственным предприятиям (молочные заводы, мясокомбинаты, комбинаты хлебопродуктов, организации входящие в структуру РО «Белагросервис» и др.).

Ознакомительную практику студенты проходят в соответствии с настоящей программой в бухгалтерии и плановом отделе, а также в структурных подразделениях организации.

Продолжительность ознакомительной практики составляет 2 календарные недели.

Руководство практикой студентов в организации может быть возложено на главного бухгалтера или главного экономиста, их заместителей и др. специалистов имеющих высшее образование, что оформляется приказом или распоряжением руководителя организации. Со стороны вуза руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте. Время прохождения практики и ее продолжительность определяется учебным планом и объявляется приказом ректора.

За время прохождения ознакомительной практики студенты обязаны собрать необходимый материал для выполнения курсовых работ и индивидуальных заданий руководителя практики от вуза.

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является программа практики.

Основным документом, подтверждающим прохождение практики, является дневник практики. Дневник практики последовательно заполняется студентом-практикантом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия. В дневнике руководитель практики от предприятия выдает характеристику на студента-практиканта.

Перед началом ознакомительной практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить студентам порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

По прибытии студентов по месту прохождения практики издается приказ о назначении руководителей практики от предприятия (базы практики). В функции преподавателя, назначенного руководителем ознакомительной практики от предприятия (базы практики), входит:

- организация инструктажа студентов по вопросам техники безопасности на предприятии.

2 Содержание ознакомительной практики

Программа ознакомительной практики состоит из следующих разделов:

1. Общие сведения об организации

2. Технологические особенности организации производственного процесса в организации

3. Индивидуальное задание

Общие сведения об организации.

Изучить организационную и производственную структуру организации, ее природно-экономические условия: географическое положение, рельеф местности, качество почвы, связь с базами снабжения и покупателями продукции. Кроме того, следует ознакомиться с обеспеченностью организации земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными фондами.

Изучить практику планирования в организации, доведения заданий до производственных структурных подразделений, рассмотрения результатов и подведения итогов деятельности организации в целом и ее производственных подразделений.

По данным годового отчета и плана производственного и социально-экономического развития организации изучить производственную и экономическую характеристику: выполнение плановых заданий по производству и реализации продукции, себестоимости основных видов производимой продукции, а также финансовые результаты деятельности организации.

Технологические особенности организации производственного процесса в организации.

В зависимости от базы практики (сельскохозяйственная организация или другие предприятия АПК) студенты-практиканты изучают технологические особенности основного вида деятельности организации:

при прохождении практики на сельскохозяйственных организациях необходимо:

-изучить практику планирования производства продукции растениеводства, структуру управления и организацию труда рабочих растениеводства. Кроме того, следует изучить систему применяемых севооборотов, обработки почв, удобрений, защиты растений. Ознакомиться с технологиями возделывания зерновых и зернобобовых, пропашных и кормовых культур (на примере одной культуры);

-изучить практику планирования производства продукции животноводства, структуру управления и организацию труда рабочих животноводства, состояние животноводческих помещений и условия содержания скота. Ознакомиться с состоянием кормовой базы, механизацией производственных процессов приготовления и раздачи кормов. Изучить технологию производства молока, говядины, свинины, а также других видов продукции, на производстве которых специализируется организация;

при прохождении практики на перерабатывающих и обслуживающих предприятиях АПК необходимо изучить порядок заготовления, хранения и технологию переработки сельскохозяйственной продукции (молока, скота, зерна и др.). При прохождении практики в агросервисных организациях АПК необходимо ознакомиться с технологией внесения удобрений, известкованием почв, организацией и проведением ремонтов сельскохозяйственной техники.

3 Информационно-методическая часть

3.1 Требования к отчету по практике

Отчет состоит из 3 разделов, каждый из которых составляется строго в соответствии с программой прохождения ознакомительной практики.

Общие сведения об организации.

Рассмотреть историю создания организации, ее основные виды деятельности. Изложить организационную и производственную структуру организации. Организационную и производственную структуру организации представить в виде схемы. Изучить правила внутреннего трудового распорядка и систему охраны труда и техники безопасности. По данным годовой отчетности и других фактических данных изложить основные результаты производственной и финансовой деятельности предприятия за последний отчетный период. Приложить к отчету годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предшествующий прохождению практики год.

Технологические особенности организации производственного процесса в организации.

При прохождении практики на сельскохозяйственном предприятии в зависимости от его специализации (растениеводство или животноводство) студент излагает организацию и технологию производства продукции растениеводства или животноводства (на выбор):

- организация и технологии производства продукции растениеводства.

Изложить организацию труда рабочих растениеводства, практику планирования производства продукции и подведения итогов деятельности производственных растениеводческих подразделений. Организацию труда рабочих растениеводства изобразить в виде схемы. Изложить перечень и технологию выращивания основных сельскохозяйственных культур: систему применяемых севооборотов, удобрений, средств защиты растений, набор сельскохозяйственных машин и оборудования, используемых в растениеводстве. Приложить к отчету технологическую карту на возделывание одной из зерновых культур;

- организация и технологии производства продукции животноводства.

Изложить организацию труда рабочих животноводства, практику планирования производства продукции и подведения итогов деятельности производственных животноводческих подразделений. Организацию труда работников животноводства изобразить в виде схемы. Кроме того, изложить перечень основных отраслей животноводства, специализацию организации, технологию производства молока, говядины и свинины; определить обеспеченность организации животноводческими помещениями, кормами, средствами защиты животных, а также набором машин и оборудования, необходимых для механизации труда животноводов.

При прохождении практики на перерабатывающих и обслуживающих предприятиях АПК необходимо:

- изложить порядок заготовки и хранения продукции растениеводства или животноводства, используемые технологии и оборудование, рассмотреть технологию переработки сельскохозяйственной продукции, основные нормативные документы, регламентирующие организацию производственного процесса на предприятии. Ознакомится, описать и приложить к отчету накладные и приемные квитанции на закупку сельскохозяйственного сырья, первичные документы на отпуск сырья в переработку и получение готовой продукции, рецептуру производства продукции (одного наименования).

Индивидуальное задание.

В соответствии с перечнем индивидуальных заданий.

3.2 Подведение итогов ознакомительной практики

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, заполненный дневник практики.

Отчет включает изложение всех вопросов в соответствии с программой практики. Материал для наглядности систематизируется в таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» к письменным студенческим работам. Титульный лист оформляется согласно приложению Б. За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц.

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от организации и заверяется печатью. Отчет сдается на кафедру в течении трех рабочих дней после возвращения с практики вместе с дневником, в котором руководитель практики от организации дает отзыв–характеристику студенту, проходившему практику.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите. Защиту отчета принимает преподаватель кафедры – руководитель практики. Результат защиты проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики, проходит ее повторно.

3.3 Варианты индивидуальных заданий:

1. Технология возделывания озимой пшеницы;
2. Технология возделывания озимой ржи;
3. Технология возделывания тритикале;
4. Технология возделывания ячменя;
5. Технология возделывания яровой пшеницы;
6. Технология возделывания овса;
7. Технология возделывания гречихи;
8. Технология возделывания раннего картофеля;
9. Технология возделывания позднего картофеля;
10. Технология возделывания сахарной свеклы;
11. Технология возделывания льна;
12. Технология возделывания ярового рапса;
13. Технология возделывания озимого рапса;
14. Технология возделывания кукурузы на силос;
15. Технология возделывания клевера;
16. Технология возделывания многолетних трав;
17. Технология производства овощей защищенного грунта (по видам овощей);
18. Технология производства овощей открытого грунта (по видам овощей);
19. Технология производства молока;
20. Технология производства говядины;
21. Технология производства свинины;
22. Технология производства мяса птицы;
23. Технология внесения удобрений;
24. Технология использования средств защиты растений;
25. Технологии устранения кислотности почв;

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики

№ темы	Наименование темы	Продолжительность изучения темы, рабочих дней ДФО в индивидуальном порядке/ групповом	Продолжительность изучения темы, рабочих дней ЗФО
1.	Общие сведения об организации	3-6	1
2	Технологические особенности организации производственного процесса в организации	5-10	2
3	Индивидуальное задание	2-4	2
Итого:		10-20	5

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа отчета об ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте

ОТЧЕТ

**об ознакомительной практике
в групповом/индивидуальном порядке**

на _____
(наименование и адрес предприятия)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Студент УЭФ, 1-й курс, ДЭА-1

(подпись)

Н.М.Иванов

(дата)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Н.М. Исаенко

(дата поступления отчета на проверку)

(подпись) (оценка)

(дата защиты отчета)

МИНСК 20XX