

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «БГЭУ»

_____ Садовский В.В.

«_____» _____ 2017г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА УЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
специализации 1-25 01 08 03 04 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на
предприятии транспорта»

2017г.

Составители: *Соболевская А.Н., Анищенко Н.И.*

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте
«15» июня 2017г., протокол №15

Советом учетно-экономического факультета
«21» июня 2017г., протокол №6

Согласовано:

Руководитель

производственной практики

П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи учетно-технологической практики.....	4
1.2 Организация проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2. Содержание учетно-технологической практики.....	7
2.1 Общие сведения об организации	7
2.2. Организация делопроизводства бухгалтерии.....	
2.3.Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта.....	7
2.4. Учетная политика организации	8
2.5. Организация планово-экономической работы	
2.6. Технологические особенности организации производственного	8
процесса на транспортном предприятии.....	9
РАЗДЕЛ 3. Информационно-методическая часть.....	9
3.1. Направления деятельности студентов в процессе практики.....	10
3.2. Календарно-тематический план прохождения практики.....	11
3.3. Методические указания для студентов и руководителей практики...	13
3.4. Обязанности студента во время прохождения практики.....	
3.5. Порядок составления отчета о практике и его защита.....	15
3.6. Перечень тем для рассмотрения в индивидуальном порядке в	
отчете об учетно-технологической практике	
Приложение 1 Календарно-тематический план прохождения учетно-	16
технологической ознакомительной практики (дневная форма обучения)	
Приложение 2 Календарно-тематический план прохождения учетно-	17
технологической практики (заочная форма обучения)	
Приложение 3 Образец титульного листа отчета об учетно-технологической	
практике.....	

РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи учетно-технологической практики.

Учетно-технологическая практика является важной частью учебного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста по специальности: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализации 1-25 01 08 03 04 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта».

Она призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности организаций по избранной специальности. Вид данной учебной практики – учетно-технологическая.

Данная программа разработана на основании документов:

части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.08.2017 № 736);

Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ 13.03.2012 № 215-А.

Целью учетно-технологической практики является закрепление теоретических знаний, овладение практическими навыками и умениями, обеспечивающими подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Основной задачей учетно-технологической практики является общее ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, выработки первичных профессиональных умений и навыков.

Для достижения поставленной цели и решения основной задачи учетно-технологической практики студентам необходимо:

- ознакомиться с организационно-управленческой структурой организации;
- изучить организацию делопроизводства бухгалтерии;
- изучить организацию бухгалтерского учета на транспортных предприятиях;
- изучить организацию планово-экономической работы
- изучить технологию организации производственного процесса на предприятии.

Кроме того, студент должен научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность

транспортных предприятий для создания отчета о прохождении ознакомительной практики, для написания курсовых и научных работ и т.д..

Учетно-технологическая практика является важной частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете.

Во время прохождения учетно-технологической практики студенты должны познакомиться со спецификой деятельности транспортных организаций и их структурных подразделений и изучить организацию бухгалтерского учета по избранной специальности.

1.2. Организация проведения практики.

Продолжительность практики студентов дневной и заочной формы обучения определяется учебным планом по специальности. Организация практики для студентов дневной формы обучения и заочной формы обучения имеют свои особенности.

Дневная форма обучения

Учетно-технологическая практика проводится в университете (без отрыва от учебного процесса) в составе групп.

Продолжительность практики студентов дневной формы обучения составляет 4 недели в соответствии с учебным планом.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность выполнения отдельных разделов практики устанавливается на организационном собрании с учетом индивидуального задания для студентов и оформляется календарно-тематическим планом. В нем указываются все проведенные мероприятия, задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу.

Календарно-тематический план для группы студентов и индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается совместно с

руководителем практики от кафедры университета. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении 1.

При прохождении практики должен вестись дневник по установленному стандартному образцу. Он является неотъемлемым отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководитель делает соответствующую запись в дневнике о проведенном собеседовании. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

Данная практика носит групповой характер. Руководитель практики обеспечивает студентов необходимой информацией, касающейся специфики деятельности транспортных организаций. Информационное обеспечение учетно-технологической практики может иметь индивидуальный характер. Невыполнение группового и индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия на предприятие, ознакомление с документами предприятия, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины и основанием для выставления неудовлетворительной оценки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, ксерокопиями различных документов, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

Студенту доводится индивидуальное задание, суть которого состоит в выборе информационной базы (организации), по данным которой будет написана курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Студенту следует определиться с темой будущей курсовой работы, источниками информации.

Заочная форма обучения

Продолжительность практики студентов заочной формы обучения составляет 2 недели в соответствии с учебным планом.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, являющимися руководителями практики от университета.

Студенты заочной формы обучения проходят практику в составе групп или в индивидуальном порядке. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке в организации транспорта, соответствующей профилю специальности и специализации. Места прохождения практики утверждаются приказом ректора УО «БГЭУ».

Календарно-тематический план (примерная форма), в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы приведен в приложении 2.

Дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно записывать фактически проведенную работу. Записи должны быть конкретными и лаконичными. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

По результатам практики студент заполняет IV раздел дневника, в котором дает оценку соответствия условий практики требованиям программы или степень выполнения программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими практическими материалами (документами) в соответствии с программой. Они могут быть ксерокопиями документов, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет с приложениями соответствующих документов.

РАЗДЕЛ 2. Содержание практики.

2.1. Общие сведения об организации.

Производственная структура организации. Показатели производственно-финансовой деятельности и транспортной работы организации. Финансовое положение организации.

Виды деятельности, специализация, обеспечение соответствующими видами транспортных средств.

Характеристика расчетных взаимоотношений. Основные заказчики транспортных услуг, поставщики товарно-материальных ценностей, обеспеченность складами иными объектами основных средств и др.

2.2 Организация делопроизводства бухгалтерии.

Характеристика первичных учетных документов. Порядок их приобретения.

Разработка и утверждение графика документооборота, его содержание, назначение.

Контроль за исполнением, движением документов. Порядок учета, хранения и списания бланков документов с определенной степенью защиты.

Номенклатура дел. Организация архива на предприятии. Сроки хранения документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта.

Применяемая форма бухгалтерского учета в организации, ее характеристика.

Структура бухгалтерии. Организация труда работников бухгалтерии. Распределение должностных обязанностей работников бухгалтерии.

Повышение квалификации кадров бухгалтерии.

2.4. Учетная политика организации.

Порядок разработки и утверждения учетной политики. Принципы формирования учетной политики.

Порядок оформления учетной политики.

Содержание учетной политики организации. Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Основные аспекты учетной политики для целей налогообложения. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.

2.5. Организация планово-экономической работы.

Функции и структура планово-экономической службы организации.

Распределение должностных обязанностей работников планово-экономической службы.

Назначение, характеристика и порядок составления бизнес-плана в организации.

2.6. Технологические особенности организации производственного процесса на транспортном предприятии.

Характеристика технологического процесса в транспортной организации.

Виды продукции транспортной организации (выполненных работ и оказанных услуг).

Характеристика расчетных взаимоотношений с основными заказчиками, поставщиками.

РАЗДЕЛ 3. Информационно-методическая часть.

3.1. Направления деятельности студентов в процессе практики.

В процессе прохождения учетно-технологической практики необходимо ознакомиться с экономической характеристикой организации, ее специализацией, структурой. Производственную структуру представить в виде схемы. Рассмотреть бизнес-план, порядок его разработки.

По данным бухгалтерского баланса, других форм индивидуально бухгалтерской отчетности рассмотреть результаты производственной и финансовой деятельности организации за последний отчетный период. Данные представить в виде таблиц, коэффициентов, диаграмм, графиков и др. Приложить баланс организации.

Изучить основные первичные учетные документы, порядок их оформления (выписки), регистрации и доведения до исполнителей. Основные документы приложить к отчету.

Ознакомиться с порядком разработки и утверждения графика документооборота, назначения и оформления номенклатуры дел. На примере не менее 5 документов рассмотреть путь прохождения выбранных документов от момента создания до сдачи в архив.

Ознакомиться с задачами бухгалтерского учета на предприятии, применяемой формой учета. Структуру бухгалтерии изложить в схеме. Описать действующий в организации порядок организации труда работников бухгалтерии. К отчету приложить должностную инструкцию работника бухгалтерии. Ознакомиться с графиком повышения квалификации работников бухгалтерии.

Изучить порядок хранения, учета и списания бланков документов с определенной степенью защиты. Приложить к отчету форму журнала регистрации таких документов.

Ознакомиться с учетной политикой организации. Изложить в отчете порядок ее разработки, утверждения. Приложить к отчету извлечение из учетной политики организации (в разрезе аспектов бухгалтерского и налогового учета).

Ознакомиться с состоянием архивного дела в организации. Привести информацию и источники по срокам хранения основных бухгалтерских документов, регистров учета.

С учетом действующего законодательство в области пассажирских и грузовых перевозок в Республике Беларусь ознакомиться с порядком технологического процесса в отдельно взятой организации. Описать особенности технологического процесса. Указать направления грузоперевозок и пассажирооборот.

3.2. Календарно-тематический план прохождения практики.

№	Наименование темы	Продолжительность практики, дни	
		Дневная форма	Заочная форма
1.	Организационное собрание	1	1
2.	Общие сведения об организации	5	1
3.	Организация делопроизводства бухгалтерии	5	3
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта. Учетная политика организации	5	3
5.	Организация планово-экономической работы	2	1
6.	Технологические особенности организации производственного процесса в конкретной транспортной организации	3	2
7.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	7	4
8.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом
	ИТОГО	28	14

3.3. Методические указания для студентов и руководителей практики.

Руководителями ознакомительной практики являются преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте.

Перед началом практики руководитель от кафедры университета проводит общее занятие, в ходе которого разъясняются основные вопросы прохождения практики. В случае прохождения ознакомительной практики в индивидуальном порядке, студент должен получить от руководителя практики от кафедры индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно отвечать целям и задачам учебного процесса и способствовать теоретической подготовке студента.

Программа практики находится на сайте университета. Ее можно также взять на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте.

Студентам запрещается самовольно оставлять базы практики в рабочее время. Разрешение на отсутствие по месту практики при наличии уважительных причин можно получить у декана факультета, его заместителя или руководителя практики в ВУЗе.

Руководитель практики от кафедры осуществляет контроль за ходом прохождения практики студентов и оказывает необходимую консультационную помощь.

3.4. Обязанности студента во время прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

1. прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации и требования трудового законодательства;
3. выполнять указания руководства практики от ВУЗа;
4. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
5. составлять отчет о практике в процессе ее прохождения и представить его руководителю практики от ВУЗа в установленные сроки.

Во время прохождения практики студенты должны:

1. Ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, ее структурой, финансовым состоянием организации.
2. изучить организацию бухгалтерского учета в организации, распределение должностных обязанностей в бухгалтерии, содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, первичный учет и организацию документооборота;
3. ознакомиться с действующей планово-экономической работой организации, источниками экономической информации, используемой для обоснования управленческих решений, состоянием архивной службы;

4. определиться с выбором темы курсовой работы по бухгалтерскому финансовому учету, предполагаемым содержанием информации, базой (организацией) получения такой информации.

3.5. Порядок составление отчета о практике и его защита.

По окончании учетно-технологической практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, заполненный дневник с информацией о ходе выполнения практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта (приложение 3) и представлять собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы.

Отчет о практике должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от ВУЗа.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов отчета);
- текстовая часть (в соответствии с программой практики);
- приложения.

Отчет состоит из двух частей – текстовой и приложений. В текстовой части отчета студент производит описание выполненной работы по каждой теме, предусмотренной программой практики.

Каждая тема представляет собой отдельную главу. Приложения располагаются в порядке упоминания о них в текстовой части отчета с указанием их содержания и порядка составления. В отчете материал излагается в соответствии с программой практики.

При оформлении отчета студенты должны руководствоваться стандартом УО «БГЭУ» по оформлению студенческих работ.

Отчет в течение трех дней после окончания практики представляется студентом на кафедру руководителю практики. В установленные деканатом и кафедрой сроки студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Недопуск студента к дифференцированному зачету по практике осуществляется решением кафедры и отмечается зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения дифференцированного зачета.

Результаты недопуска студента к текущей аттестации по решению кафедры декан факультета отражает в зачетно-экзаменационной ведомости выставлением отметки «не зачтено» или отметки «1 (один)» балл. В этом

случае студент считается имеющим академическую задолженность по ознакомительной практике.

Текущая аттестация студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования на I ступени в дневной и заочной форме получения образования в форме дифференцированного зачета по ознакомительной практике проводится в сроки, определяемые решением кафедры.

Неявка студента на текущую аттестацию в определенные кафедрой сроки без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой «1 (один)» балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по ознакомительной практике.

Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, определенный решением кафедры, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи дифференцированного зачета по учетно-технологической практике в соответствии с причиной неявки:

- по дневной форме получения образования – не позднее начала экзаменационной сессии;

- по заочной форме получения образования – не позднее окончания учебного года.

Решение об установлении студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования на I ступени в дневной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается деканом – в связи с неявкой студента на сдачу дифференцированного зачета по практике по причине болезни, смерти близкого родственника, стихийного бедствия; в иных случаях ректором (первым проректором).

Студент, обучающийся на I ступени высшего образования, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета по учетно-технологической практике по профилю специальности, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Результат защиты проставляется в ведомости и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу учетно-технологической практики, проходит ее повторно.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения учетно-технологической практики
студентом __ курса, группы __ УЭФ УО «БГЭУ»

(фамилия, и.о.)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни*
		Дневная форма
1.	Организационное собрание	1
2.	Общие сведения об организации	5
3.	Организация делопроизводства бухгалтерии	5
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта. Учетная политика организации	5
5.	Организация планово-экономической работы	2
6.	Технологические особенности организации производственного процесса в конкретной транспортной организации	3
7.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	7
8.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом
	ИТОГО	28

Руководитель
практики от кафедры
Должность

(ФИО)

* Примечание: в графе « Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения учетно-технологической практики
студентом __ курса, группы __ УЭФ УО «БГЭУ»

(фамилия, и.о.)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни*
		Заочная форма
1.	Организационное собрание	1
2.	Общие сведения об организации	1
3.	Организация делопроизводства бухгалтерии	3
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта. Учетная политика организации	3
5.	Организация планово-экономической работы	1
6.	Технологические особенности организации производственного процесса в конкретной транспортной организации	2
7.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	4
8.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом
	ИТОГО	14

Руководитель
практики от кафедры
Должность

(ФИО)

* Примечание: в графе « Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
в АПК и транспорте

ОТЧЕТ
о прохождении учетно-технологической практики
в период с ____ 201X г. по ____ 201X г.

Студента УЭФ 2 курса, группы _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель
от кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита
в АПК и транспорте
ученая степень, звание _____ (ФИО)
(подпись)

Минск
201X