

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «БГЭУ»

\_\_\_\_\_ Садовский В.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
специализации 1-25 01 08 03 04 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на  
предприятии транспорта»

2017г.

Составители: *Федоркевич А.В.* , *Анищенко В.С.*, *Анищенко Н.И.*

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте  
«15» июня 2017г., протокол №15

Советом учетно-экономического факультета  
«21» июня 2017г., протокол №6

Согласовано:

Руководитель

производственной практики

\_\_\_\_\_

П.Г. Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
1.2 Организация проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2. Содержание ознакомительной практики.....	7
2.1 Общие сведения об организации.....	7
2.2 Организация делопроизводства .....	7
2.3 Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта.....	7
2.4 Технологические особенности организации производственного процесса на транспортных предприятиях.....	8
РАЗДЕЛ 3. Информационно-методическая часть.....	8
3.1. Направления деятельности студентов в процессе практики.....	8
3.2. Календарно-тематический план прохождения практики.....	9
3.3. Методические указания для студентов и руководителей практики...	9
3.4. Обязанности студента во время прохождения практики.....	10
3.5. Порядок составление отчета о практике и его защита.....	11
3.6. Перечень тем для рассмотрения в индивидуальном порядке в отчете об ознакомительной практике.....	13
Приложение 1 Календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики (дневная форма).....	15
Приложение 2 Календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики (заочная форма).....	16
Приложение 3 Образец титульного листа отчета об ознакомительной практике.....	17

## РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи ознакомительной практики

Ознакомительная практика является важной частью учебного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста по специальности: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализации 1-25 01 08 03 04 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта». Она призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой работы по избранной специальности. Вид данной учебной практики – ознакомительная.

Практика проводится групповым методом. Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по ее основным разделам. Студенты в составе группы посещают предприятия и организации, между посещениями предприятий обрабатывают собранную информацию и выполняют выданное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание. Руководитель практики от кафедры оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь при прохождении практики, контролирует ее выполнение, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

Данная программа разработана на основании документов:  
части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.08.2017 № 736);

Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ 13.03.2012 № 215-А.

**Целью** ознакомительной практики является общее ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** ознакомительной практики состоят в ознакомлении:

- с местом и ролью транспортных организаций в экономике Республики Беларусь;
- с правовыми основами создания и деятельности транспортных предприятий;
- с организацией делопроизводства, контролем за поступлением, регистрацией и исполнением документов;
- правовыми основами организации бухгалтерского учета в транспортных организациях.

Кроме того, студент должен научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность транспортных организациях с целью оформления отчета о прохождении ознакомительной практики, для написания курсовых и научных работ и т.д..

## **1.2. Организация проведения практики**

Продолжительность практики студентов дневной и заочной формы обучения определяется учебным планом по специальности. Организация практики для студентов дневной формы обучения и заочной формы обучения имеют свои особенности.

### *Дневная форма обучения*

Продолжительность практики студентов дневной формы обучения составляет 2 недели в соответствии с учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность отдельных разделов практики устанавливается на организационном собрании с учетом индивидуального задания для студентов и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются все проведенные мероприятия, задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу.

Календарно-тематический план для группы студентов и индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры университета. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении 1.

При соответствующем требовании дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важным обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководитель дела делает соответствующую запись в дневнике о проведенном собеседовании. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

Данная практика носит групповой характер. Поэтому невыполнение группового и индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия на предприятие, ознакомление с уставными документами предприятия, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины и основанием для выставления неудовлетворительной оценки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно бланками документов и др. Собранная информация сортируется по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

### Заочная форма обучения

Продолжительность практики студентов заочной формы обучения составляет 1 неделю в соответствии с учебным планом.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, являющимися руководителями практики от университета.

Студенты заочной формы обучения проходят практику в составе групп или в индивидуальном порядке. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке в организации транспорта, соответствующей профилю специальности и специализации. Места прохождения практики утверждаются приказом ректора УО «БГЭУ».

Календарно-тематический план (примерная форма), в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы приведен в приложении 2.

Дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно записывать фактически проведенную работу. Записи должны быть конкретными и лаконичными. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

По результатам практики студент заполняет IV раздел дневника, в котором дает оценку соответствия условий практики требованиям программы или степень выполнения программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими практическими материалами (документами) в соответствии с программой. Они могут быть ксерокопиями документов, документами, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках.

Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет с приложениями соответствующих документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Содержание практики.**

### **2.1. Общие сведения об организации**

История создания и развития организации, ее организационно-управленческая и производственная структура, орган управления.

Материально-техническая база организации, ее количественный и качественный состав.

Устав организации (учредительные документы).

Показатели производственно-финансовой деятельности и транспортной работы. Виды деятельности, специализация, наличие и виды транспортных средств, виды оказываемых услуг, основные логистические центры и маршруты, заказчики транспортных услуг, поставщики товарно-материальных ценностей, обеспеченность складами, объектами основных средств и др.

### **2.2 Организация делопроизводства бухгалтерии**

Направления входящих и исходящих документов, порядок их рассмотрения, регистрации и доведения до исполнителей.

Порядок ведения журналов регистрации протоколов, приказов, а также других организационно-распорядительных документов.

Контроль за исполнением документов. Порядок приобретения и ведения книги учета проверок, книги учета замечаний и предложений.

Порядок формирования личных дел работников организации.

### **2.3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях транспорта**

Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь.

Функции бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя за организацию бухгалтерского учета на предприятии.

Структура бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии, их содержание и порядок разработки. Повышение квалификации кадров бухгалтерии. Организация труда работников бухгалтерии.

### **2.4. Технологические особенности организации производственного процесса на транспортных предприятиях**

Законодательство в области пассажирских и грузовых перевозок в Республике Беларусь.

Особенности технологического процесса в транспортных организациях.

Характеристика производственной деятельности транспортной организации.

Виды продукции транспортной отрасли (выполненных работ и оказанных услуг).

### **РАЗДЕЛ 3. Информационно-методическая часть.**

#### **3.1. Направления деятельности студентов в процессе практики**

В процессе прохождения ознакомительной практики необходимо ознакомиться с экономической характеристикой организации, ее специализацией, структурой.

По данным отдела кадров и статистической отчетности по труду рассмотреть состав персонала и обеспеченность организации работниками по категориям; ознакомиться с результатами производственной и финансовой деятельности организации за последний отчетный период.

Изучить основные направления входящих и исходящих документов, порядок их рассмотрения, регистрации и доведения до исполнителей. Ознакомиться с порядком ведения журналов регистрации протоколов, приказов, других организационно-распорядительных документов.

Ознакомиться с действующими в организации формами контроля за исполнением документов. Рассмотреть порядок формирования личных дел работников организации. Изучить порядок приобретения и ведения книги учета проверок, книги учета замечаний и предложений.

Изучить структуру бухгалтерии и распределение обязанностей между ее работниками, а также систему контроля за их выполнением. Ознакомиться с правами и обязанностями главного бухгалтера и руководителя при организации бухгалтерского учета на предприятии, а также мерами ответственности за несоблюдение установленных норм законодательства.

Изучить и изложить в отчете порядок государственного регулирования бухгалтерским учетом в Республике Беларусь и его методологическое руководство. Ознакомиться с основными функциями бухгалтерского учета на предприятии, формами бухгалтерского учета, действующие в Республике Беларусь, и на изучаемом предприятии, описать ее преимущества и недостатки.

Изучить законодательство в области пассажирских и грузовых перевозок в Республике Беларусь и порядок его применения на конкретном предприятии. Описать особенности технологического процесса в транспортной организации согласно индивидуального задания. Привести примеры конкретных видов



продукции (выполненных работ, оказанных услуг) транспортной отрасли. Указать направления грузоперевозок и пассажирооборот.

### 3.2. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Наименование темы	Продолжительность практики, дни	
		Дневная форма	Заочная форма
1.	Организационное собрание	1	1
2.	Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь	1	1
3.	Ознакомление с общими сведениями об организации; организационно-правовой деятельностью организации (устав организации; лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; показатели финансово-экономической деятельности организации); организацией делопроизводства; организацией бухгалтерского учета на предприятиях транспорта; организацией технологического процесса.	3	2
4.	Технологические особенности организации производственного процесса на транспортных предприятиях согласно индивидуальному заданию	3	1
5.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	6	2
6.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>7</b>

### 3.3. Методические указания для студентов и руководителей практики.

Руководителями ознакомительной практики являются преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте. Руководитель практики, а также ответственный сотрудник от предприятия знакомит студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

В случае прохождения ознакомительной практики в индивидуальном порядке, студент должен получить от руководителя практики от кафедры

индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно отвечать целям и задачам учебного процесса и способствовать теоретической подготовке студента.

Программа практики находится на сайте университета. Ее можно также взять на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте.

Студентам запрещается самовольно нарушать график прохождения практики.. Разрешение на отсутствие по месту практики при наличии уважительных причин можно получить у декана факультета, его заместителя или руководителя практики в ВУЗе.

Руководитель практики от кафедры осуществляет контроль за ходом прохождения практики студентов и оказывает необходимую консультационную помощь.

### **3.4. Обязанности студента во время прохождения практики.**

*Студенты при прохождении практики обязаны:*

1. прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации и требования трудового законодательства;
3. выполнять указания руководства практики от ВУЗа;
4. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
5. составлять отчет о практике в процессе ее прохождения и представить его руководителю практики от ВУЗа в установленные сроки.

*Во время прохождения практики студенты должны:*

1. ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, ее управленческой структурой, основными функциями отделов (финансового, производственного, ремонтного и др.). Результаты работы представить в виде схемы технологии бизнеса.
2. ознакомиться с делопроизводством в организации. При возможности ознакомиться с результатами аудиторских проверок, инвентаризации;
3. изучить организацию бухгалтерского учета, построение учетного процесса, должностные инструкции работников бухгалтерии, формы бухгалтерского учета;
4. ознакомиться с действующей системой внутреннего контроля.
5. изучить нормативно-правовые документы в части технологических особенностей производственного процесса на транспортных предприятиях. Выполнить индивидуальное задание;
6. рассмотреть организацию аналитической работы на предприятии, источники экономической информации, используемой для обоснования управленческих решений;

7. уточнить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее программное обеспечение.

### **3.5. Порядок составление отчета о практике и его защита.**

По окончании ознакомительной практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, дневник с указанием информации о ходе выполнения практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта (приложение 3) и представлять собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы.

Отчет о практике должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от ВУЗа.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов отчета);
- текстовая часть (в соответствии с программой практики);
- приложения.

Отчет состоит из двух частей – текстовой и приложений. В текстовой части отчета студент производит описание выполненной работы по каждой теме, предусмотренной программой практики.

Каждая тема представляет собой отдельную главу. Приложения располагаются в порядке упоминания о них в текстовой части отчета с указанием их содержания и порядка составления. В отчете материал излагается в соответствии с программой практики.

При оформлении отчета студенты должны руководствоваться стандартом УО «БГЭУ» по оформлению студенческих научных работ.

Отчет в течение трех дней после окончания практики представляется студентом на кафедру руководителю практики. В установленные деканатом и кафедрой сроки студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Недопуск студента к дифференцированному зачету по практике осуществляется решением кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения дифференцированного зачета.

Результаты недопуска студента к текущей аттестации по решению кафедры декан факультета отражает в зачетно-экзаменационной ведомости выставлением отметки «не зачтено» или отметки «1 (один)» балл. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность по ознакомительной практике.

Текущая аттестация студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования на I ступени в дневной и заочной форме получения образования в форме дифференцированного зачета по ознакомительной практике проводится в сроки, определяемые решением кафедры.

Неявка студента на текущую аттестацию в определенные кафедрой сроки без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой «1 (один)» балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по ознакомительной практике.

Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, определенный решением кафедры, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи дифференцированного зачета по ознакомительной практике в соответствии с причиной неявки:

- по дневной форме получения образования – не позднее начала экзаменационной сессии;

- по заочной форме получения образования – не позднее окончания учебного года.

Решение об установлении студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования на I ступени в дневной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается деканом – в связи с неявкой студента на сдачу дифференцированного зачета по практике по причине болезни, смерти близкого родственника, стихийного бедствия; в иных случаях ректором (первым проректором).

Студент, обучающийся на I ступени высшего образования, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета по ознакомительной практике по профилю специальности, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Результат защиты предоставляется в ведомости и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики, проходит ее повторно.

### **3.6. Перечень тем для рассмотрения в индивидуальном порядке в отчете об ознакомительной практике.**

1. Особенности организации и технического обеспечения перевозок взрывчатых веществ.

2. Особенности организации и технического обеспечения перевозок газов сжатых, сжиженных и растворенных под давлением.

3. Особенности организации и технического обеспечения перевозок легковоспламеняющихся жидкостей.

4. Особенности организации и технического обеспечения перевозок окисляющих веществ и органических перекисей.

5. Особенности организации и технического обеспечения перевозок ядовитых и инфекционных веществ.

6. Особенности организации и технического обеспечения перевозок радиоактивных веществ.
7. Особенности организации и технического обеспечения перевозок едких и коррозионных веществ.
8. Особенности организации и технического обеспечения перевозок веществ с относительно низкой опасностью при транспортировании.
9. Особенности организации и технического обеспечения перевозок ж/д транспортом грузов в открытом подвижном составе.
10. Особенности организации и технического обеспечения перевозок грузов ж/д транспортом навалом и насыпью.
11. Особенности организации и технического обеспечения перевозок грузов ж/д транспортом группами вагонов по одной накладной.
12. Особенности организации и технического обеспечения перевозок грузов ж/д транспортом с объявленной ценностью.
13. Особенности организации и технического обеспечения перевозок грузов ж/д транспортом на особых условиях.
14. Особенности организации и технического обеспечения перевозок грузов в транспортных пакетах на ж/д транспорте.
15. Особенности организации и технического обеспечения перевозок крупногабаритных грузов автомобильным транспортом.
16. Особенности организации и технического обеспечения перевозок скоропортящихся грузов.
17. Особенности организации и технического обеспечения перевозок автотранспортной техники.
18. Особенности организации и технического обеспечения перевозок контейнеров.
19. Особенности организации и технического обеспечения перевозок автопоездов, автомобилей, прицепов.
20. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок зерна.
21. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок овощей.
22. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок силосной массы, соломы, сена и льна.
23. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок животных или птицы.
24. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок хлеба и хлебобулочных изделий.
25. Особенности организации и технического обеспечения автомобильных перевозок строительных материалов.
26. Особенности организации и технического обеспечения перевозок водным транспортом.

27. Особенности организации и технического обеспечения перевозок воздушным транспортом.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики  
студентом \_\_ курса, группы \_\_ УЭФ УО «БГЭУ»

(фамилия, и.о.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни*
		Дневная форма
1.	Организационное собрание	1
2.	Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь	1
3.	Ознакомление с общими сведениями об организации; организационно-правовой деятельностью организации (устав организации; лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; показатели финансово-экономической деятельности организации); организацией делопроизводства; организацией бухгалтерского учета на предприятиях транспорта; организацией технологического процесса.	3
4.	Технологические особенности организации производственного процесса на транспортных предприятиях согласно индивидуальному заданию	3
5.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	6
	ИТОГО	14

Руководитель  
практики от кафедры  
Должность

(ФИО)

\* Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики  
студентом \_\_ курса, группы \_\_ УЭФ УО «БГЭУ»

(фамилия, и.о.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Наименование тем и разделов	Продолжительность практики, дни*
		Заочная форма
1.	Организационное собрание	1
2.	Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь	1
3.	Ознакомление с общими сведениями об организации; организационно-правовой деятельностью организации (устав организации; лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; показатели финансово-экономической деятельности организации); организацией делопроизводства; организацией бухгалтерского учета на предприятиях транспорта; организацией технологического процесса.	2
4.	Технологические особенности организации производственного процесса на транспортных предприятиях согласно индивидуальному заданию	1
5.	Подведение итогов практики и написание отчета о практике	2
	ИТОГО	7

Руководитель  
практики от кафедры  
Должность

(ФИО)

\* Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.



Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита  
в АПК и транспорте

ОТЧЕТ  
о прохождении ознакомительной практики  
в период с \_\_\_\_ 201X г. по \_\_\_\_ 201X г.

Студента УЭФ 1 курса, группы \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель  
от кафедры бухгалтерского  
учета, анализа и аудита  
в АПК и транспорте  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Минск  
201X