

УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

_____ В.В. Садовский

«_____» _____ 2014 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

Ознакомительной практики
студентов 1 курса факультета менеджмента
специальности 1 – 25 01 07
«Экономика и управление на предприятии»
специализации 1 – 25 01 07 22
«Экономика природопользования»

2014 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Смольская Н.А., заведующая кафедрой экономики природопользования Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики природопользования

(протокол № 9 от 15.04.2014г.)

Заведующая кафедрой

_____ Н.А.Смольская

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА:

Советом факультета менеджмента

(протокол № ____ от _____ 2014г.).

Председатель

Совета факультета

_____ В.А.Симхович

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной
практикой от университета

_____ П.Г.Буторин

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика является необходимым начальным этапом подготовки специалистов высшей квалификации, позволяющим получить первичные сведения и познакомиться со спецификой деятельности по выбранной специальности. В ходе ее прохождения формируется общее представление о деятельности хозяйствующего субъекта, о месте и роли экономиста-менеджера в структуре персонала промышленного предприятия.

Цель практики — формирование представления о будущей профессии, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи практики:

- осмысление содержания профессиональной деятельности экономиста-менеджера, ее особенности и отличия от деятельности других специалистов;
- ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- получение представления о структуре предприятия (организации) - объекта практики, функциях отдельных структурных подразделений;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность предприятия (организации).

В соответствии с учебным планом продолжительность ознакомительной практики составляет 2 недели, из которых один (или несколько) день отводится на общее знакомство с работой организации, остальное время на самостоятельную практическую работу в структурных подразделениях организации, изучение нормативных правовых актов, выполнение индивидуального задания, составление и защиту отчета по практике. Конкретные сроки начала и окончания практики на текущий учебный год устанавливаются приказом ректора БГЭУ.

Объект практики выбирается студентом самостоятельно из числа организаций и предприятий национальной экономики, которые смогут обеспечить выполнение основных задач практики, изложенных выше. При отсутствии возможности прохождения практики в организации, соответствующей указанному виду экономической деятельности, объект практики определяется руководителем практики от университета.

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики природопользования, которые направляют и контролируют работу студентов, оказывают им методическую и консультативную помощь, осуществляют проверку и организуют защиту отчета по практике.

Руководитель практики от организации (предприятия), с участием специалистов экономических подразделений (управления, отдела) предприятия - объекта практики:

- организует проведение ознакомительной экскурсии по предприятию;
- знакомит студентов с историей возникновения и развития предприятия, с особенностями его производственного процесса, его организационной структурой и работой основных структурных подразделений;

- обеспечивает выполнение студентом программы практики;
- оказывает помощь в сборе первичного материала для написания отчета;
- проверяет составленный студентом отчет о практике;
- подписывает отчет по практике;
- дает характеристику студенту по результатам прохождения практики и освоения ее программы.

Студент обязан:

- выполнять все указания руководителей практики и от предприятия (организации) и от университета;
- совместно с руководителями практики составить график прохождения практики;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с заданием, изложенным в пункте 3 настоящей программы.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура программы практики

Исходя из целей и задач практики, программа предусматривает общее ознакомление с предприятием и должностными инструкциями специалистов-экономистов, а также выполнение индивидуального задания и состоит из 3-х разделов:

- общая характеристика предприятия;
- ознакомление с должностной инструкцией специалиста-экономиста;
- индивидуальное задание.

Отчет студента о прохождении ознакомительной практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Объем отчета - 10-15 страниц печатного текста.

2.2 Общая характеристика предприятия

Данный раздел программы практики предполагает общее ознакомление студентов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой. Для его выполнения следует ознакомиться с учредительными документами предприятия, изучить устав предприятия, определить его организационно-правовую форму и структуру, уяснить функции и полномочия органов управления и контроля, организацию работы управленческого персонала предприятия и работников экономических подразделений, изучить инструкции, регулирующие работу экономистов и менеджеров на предприятии.

Данный раздел программы практики должен включать рассмотрение следующих вопросов:

- история создания и развития предприятия (организации);
- вид экономической деятельности, к которому относится данное предприятие;

- организационно-правовая форма предприятия и собственник предприятия, учредители, состав акционеров, или участников и их доли в уставном фонде (в зависимости от организационно-правовой формы предприятия);
- вышестоящий орган управления предприятия;
- форма участия предприятия в нехозяйственных и хозяйственных объединениях: государственных, добровольных и финансовых;
- тип изучаемого предприятия (организации) по размерам, форме собственности, уровню специализации, характеру потребляемого сырья и методам его переработки, назначению производимой продукции (работ или услуг), особенностям технологического процесса и другим признакам;
- характеристика основных видов, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции на предприятии.

2.3 Ознакомление с должностной инструкцией специалиста-экономиста

Этот раздел выполняется на основании изучения должностных инструкций специалистов-экономистов планово-экономического отдела, отдела по труду и заработной плате, отдела по управлению персоналом, а также должностных инструкций экономистов других функциональных отделов и структурных подразделений предприятия.

В отчет по практике включается одна должностная инструкция специалиста-экономиста по выбору студента. При прохождении практики на одном предприятии несколькими студентами должностные инструкции специалистов-экономистов в отчете по практике не должны повторяться.

2.4 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание предусматривает выполнение задания по двум темам, предложенным в приложениях А и Б, по выбору студента. Приложение А содержит тематику индивидуальных заданий, касающихся специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». Приложение Б содержит перечень вопросов для подготовки студентов к выполнению индивидуального задания по специализации 1 – 25 01 07 22 «Экономика природопользования». При прохождении практики на одном предприятии несколькими студентами индивидуальные задания в отчете по практике не должны повторяться.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Последовательность прохождения практики определяется календарным планом, который составляется руководителем от кафедры индивидуально для каждого студента (группы студентов) из расчета продолжительности рабочего дня студентов – не более 40 часов в неделю (таблица 1).

Таблица 1 - Примерный календарно-тематический план прохождения практики

Наименование основных элементов практики	Продолжительность (в часах)	
	ДФО	ЗФО
Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности	2	2
Обзорная экскурсия по предприятию, предусматривающая ознакомление с предприятием, его структурой и характером деятельности подразделения.	4	2
Анализ нормативно-правовых основ функционирования и регулирования деятельности организации	12	6
Изучение системы управления организацией, функций экономических и плановых подразделений	10	6
Ознакомление с должностной инструкцией специалиста-экономиста	10	4
Выполнение индивидуальных заданий	24	12
Оформление отчета и подготовка к его защите	18	8
Итого	80	40

В течение периода прохождения ознакомительной практики студент осуществляет обработку, систематизацию и анализ фактического материала. Собранный и зафиксированный материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности, точности и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п. Данная информация является материалом для составления отчета по ознакомительной практике.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

Аттестация итогов ознакомительной практики для студентов дневной и заочной формы обучения проводится в форме письменного отчета о выполнении программы практики.

Для проведения дифференцированного зачета в форме письменного отчета о выполнении программы практики студент представляет дневник практики и отчет о выполнении программы практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также весь материал, отражающий содержание разделов программы ознакомительной практики, календарного плана и индивидуального задания. К отчету прилагается соответствующим образом оформленный дневник, где сделаны записи о ежедневно выполнявшейся работе в соответствии с планом-графиком, характеристика – отзыв руководителя практики.

Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной литературы;
- локальных нормативно-правовых актов предприятия.

Для оформления письменного отчета студенту предоставляется 2-3 дня в

конце практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и требованиями СТП 20-04-2008 и СТП 20-05-2008.

Отчет о практике должен быть представлен студентом на кафедру экономики природопользования в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет передается руководителю от кафедры для проверки. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится руководителем практики от кафедры.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, получивший по результатам собеседования оценки «один», «два», «три» или отказ в допуске к собеседованию повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 7 декабря 1998 г. № 218-З: в ред. Закона Респ. Беларусь по состоянию на 28 января 2013 г. - Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2013. – 651 с
2. Единый квалификационный справочник должностей служащих (ЕКСД). Выпуск 1. Должности служащих для всех отраслей экономики. Утвержд. постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 35. – Минск, Дикта, 2004. – 928 с.
3. Образовательный стандарт. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии. Квалификация экономист-менеджер. Министерство образования Республики Беларусь. – Минск, 2008.
4. Общегосударственный классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД), утвержденный постановлением Госстандарта от 22.06.2011 № 35 по состоянию на 01.09.2011 г. // Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс] – 2011. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/homep/ru/klassifikator/ma-in2.php>. – Дата доступа: 10.12.2013.
5. Учебный план специальности 1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии. Специализация 1-25 01 07 22 – Экономика природопользования. БГЭУ, кафедра экономики природопользования.
6. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.ncpi.gov.by>:
7. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп. от 17.10.2004г.) // Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
8. Водный кодекс Республики Беларусь от 15.07.1998г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 14.07.2011 г.
9. Кодекс Республики Беларусь о земле от 23.07.2008 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 26.04.2013 г.
10. Кодекс Республики Беларусь о недрах от 14.07.2008 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 08.08.2013 г.
11. Лесной Кодекс Республики Беларусь от 14.07.2000г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 22.12.2011 г.
12. Гражданский кодекс от 07.12.1998 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 05.01.2013г.
13. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19.12.2002 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 26.10.2012 г.
14. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 26.10.2012 г.
15. Об охране окружающей среды: Закон Республики Беларусь от 26.11.1992 г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 22.01.2013 г.)

16. О животном мире: Закон Республики Беларусь от 10.07.2007 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 22.01.2013 г.
17. Об охране атмосферного воздуха: Закон Республики Беларусь от 16.12.2008 г. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 12.12.2012 г.
18. О растительном мире: Закон Республики Беларусь от 14.06.2003 г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 22.01.2013
19. Об охране озонового слоя: Закон Республики Беларусь от 15.11.2004 г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 26.10.20012 г.
20. Об особо охраняемых природных территориях: Закон Республики Беларусь от 20.10.1994 г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 26.10.2012 г.
21. О государственной экологической экспертизе: Закон Республики Беларусь от 09.11.2009 г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 04.07.2011 г.
22. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Закон Республики Беларусь от 14.06.2005г. Изм и доп.: Закон Республики Беларусь от 10.07.2012 г.
23. О санитарно-эпидемическом благополучии населения: Закон от 23.05.2000 г., № 397-З. Изм. и доп.: Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 г. г. № 109-З
24. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 г. Изм. и доп. 07.01.2012 г.
25. Об обращении с отходами: Закон Республики Беларусь от 20.07.2007 г. Изм. и доп. от 12.12.2012 г.
26. Охрана окружающей среды в Беларуси: Стат. сборник, 2012 – Минск: Белстат Респ. Беларусь, 2012.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Дубина, А.П. Введение в специальность. Экономика и управление на предприятии : учеб.-метод. комплекс / А.П. Дубина. – Минск: Изд-во МИУ. 2009. – 102 с.
2. Чигир, В.Ф. Юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) Республики Беларусь / В. Ф. Чигир. - Минск: Амалфея, 2012. – 318 с.
3. Бобылев, С.Н. Экономика природопользования: Учеб. пособие / С.Н. Бобылев, А.Ш. Ходжаев. – М.: ИНФРА–М, 2010.
4. Лукьянчиков, И.Н. Экономика и организация природопользования: учебник для вузов – 4-е изд., перераб и доп. / И.Н. Лукьянчиков, И.М. Потравный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
5. Неверов, А.В. Экономика природопользования: уч.-метод. пособие / А.В. Неверов. – Минск: БГТУ, 2009.
6. Шимова, О.С. Экономика природопользования: Учебн. пособие / 2-е изд. испр. / О.С. Шимова, Н.К. Соколовский – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

7. Шимова, О.С. Основы экологии и экономика природопользования: Учебник / 3-е изд., перераб. и доп. / О.С. Шимова, Н.К. Соколовский – Минск: БГЭУ, 2010.

8. Экология и экономика природопользования: Учебник для вузов / Под ред. Э.В. Гирусова – 4-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТА–ДАНА, 2012.

Дополнительная:

1. Акимова, Т.А. Экономика природы и человека. / Т.А. Акимова, В.В. Хаскин – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006.

2. Временная типовая методика определения экономической эффективности природоохранных мероприятий и оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей среды.– М.: Экономика, 1986

3. Голуб, А.А. Экономика природных ресурсов: Учеб.пособ. для вузов. / А.А. Голуб, Е.Б. Струкова – М.: Аспект Пресс, 2001.

4. Гофман, К.Г. Методы экономической оценки природных ресурсов / К.Г. Гофман. – М., 1980.

5. Каракеян, В.И. Экономика природопользования : учебник / В.И. Каракеян. – М.: ИД Юрайт, 2011.

6. Национальная стратегия устойчивого развития Республики Беларусь. – Минск: Нац. комиссия по устойчив. развитию Респ. Беларусь, 1997.

7. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. – Минск: Юнипак, 2004.

8. Неверов, А.В. Устойчивое природопользование: сущность, концепция, механизм реализации. / А.В. Неверов, И.П. Деревяго. – Минск: БГТУ, 2005.

9. Пахомова, Н.В. Экологический менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Пахомова, А. Эндрес, К. Рихтер. – СПб.: Питер, 2003.

10. Устойчивое развитие Республики Беларусь на принципах зеленой экономики: Национальное сообщение / НИЭИ М-ва экономики Респ. Беларусь. – Минск, 2012.

11. Шимова, О.С. Устойчивое развитие : учеб. пособие / О.С. Шимова. – Минск: БГЭУ, 2010.

12. Шимова, О.С. Управление природопользованием и природоохранной деятельностью: Учеб. пособие / О.С. Шимова, А.М. Кабушко. – Минск: Юнипак, 2005.

13. Экологический аудит. Теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. И.М. Потравного. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2013.

14. Экономика природопользования: учеб./ под ред. К.В. Папенова. – М.: ТЕИС, ТК Велби, 2010.

15. Экономика природопользования / Под ред. Т.С.Хачатурова – М.: Изд-во МГУ, 1991.

Адреса в сети Интернет:

1. Программа ООН по окружающей среде UNEP – <http://www.unep.net>
2. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды – <http://www.minpriroda.gov.by/ru/>
3. Обзоры результативности экологической деятельности ЕЭК ООН – <http://www.unesc.org/env/epr/>
4. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь – <http://www.ncpi.gov.by>
5. Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь – <http://www.nalog.gov.by/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика индивидуальных заданий по специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

1. Производственная структура предприятия: структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
2. Основное производство предприятия: назначение и функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
3. Вспомогательное производство предприятия: назначение и функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
4. Обслуживающее производство предприятия: назначение и функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
5. Ремонтная служба предприятия: назначение и функции, виды выполняемого ремонта, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
6. Инструментальное хозяйство предприятия: назначение и функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
7. Внутри заводской транспорт: назначение, функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
8. Энергохозяйство предприятия: назначение, функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
9. Складское хозяйство предприятия: назначение, функции, виды выполняемых работ, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
10. Организационная структура предприятия: схема, общая характеристика, органы управления и их функции.
11. Экономическая служба в структуре управления предприятием (организации): назначение и функции, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
12. Плановая служба в структуре управления предприятием (организации): назначение и функции, структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность (схема), состав и структура персонала.
13. Основные потребители продукции предприятия на внешнем и внутреннем рынках: их характеристика, количество, объем и доля поставок, доля предприятия на внутреннем и внешнем рынках.
14. Основные конкуренты предприятия на внешнем и внутреннем рынке: их количество, характеристика, преимущества и недостатки предприятия – объекта

практики по сравнению с конкурентами.

15. Основные поставщики сырья и материалов внутри страны и за рубежом: количество, характеристика, объем и доля закупок сырья и материалов.

16. Основные виды применяемых на предприятии сырья и материалов, включая топливно-энергетические ресурсы: их характеристика и назначение, объемы закупок и потребления.

17. Особенности государственного регулирования деятельности предприятия (организации): лицензирование, лимитирование, квотирование, сертификация, стандартизация, прогнозирование, планирование, льготирование и другое.

18. Персонал предприятия: основные профессии, состав, численность и структура.

19. Ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции.

20. Внутренняя среда предприятия: элементы, характеристика, взаимосвязь.

21. Внешняя среда предприятия: элементы, характеристика, взаимосвязь.

22. Оценка сильных и слабых сторон деятельности предприятия и оценка возможных рисков для предприятия.

23. Основные технологически процессы в организации: виды, особенности, характеристика.

24. Основные виды производственного оборудования предприятия: наличие, процент использования, износ, оборудование на консервации, оборудование к ликвидации.

25. Состав учредительных документов предприятия и их основные положения (устав, учредительный договор, лицензия и др.).

26. Органы управления: функции и полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия.

27. Природоохранная деятельность предприятия: очистные установки, уровень и нормативы выбросов по основным технологическим производствам, нормативно-правовые акты, регулирующие природоохранную деятельность, штрафные санкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Тематика индивидуальных заданий по специализации 1 – 25 01 07 22 «Экономика природопользования»

1. Функции и задачи экономики природопользования.
2. Диалектика взаимоотношений человека и природы в процессе развития производительных сил. Периодизация взаимодействий природы и общества.
3. Закономерности и принципы природопользования.
4. Природные условия и ресурсы как фактор экономического развития. Классификация природных ресурсов (естественная, хозяйственная, экологическая, рыночная).
5. Природно-ресурсный потенциал, его влияние на эффективность общественного производства, развитие и размещение производительных сил.
6. Строение, состав и значение атмосферы.
7. Основные источники, виды и последствия загрязнения воздушного бассейна.
8. Основные направления охраны атмосферы в Республике Беларусь и их эффективность.
9. Водные ресурсы планеты и их эколого-экономическое значение.
10. Водные ресурсы Республики Беларусь и их состояние.
11. Охрана и рациональное использование водных ресурсов в Республике Беларусь.
12. Земля как средство производства и пространственный базис развития общества
13. Плодородие земли и последствия нерационального использования земельных ресурсов.
14. Основные направления охраны и восстановления земель.
15. Эколого-экономическое значение лесных и других биологических ресурсов.
16. Лесные ресурсы Республики Беларусь. Особенности лесопользования и лесовосстановления.
17. Особо охраняемые природные территории и их роль в сохранении биологического разнообразия Беларуси.
18. Роль минеральных ресурсов в воспроизводственном процессе. Общая характеристика и классификация полезных ископаемых.
19. Минеральные ресурсы Республики Беларусь и их оценка.
20. Основные направления рационального использования и охраны минеральных ресурсов.
21. Управление природопользованием: сущность, методы, функции.
22. Глобальные экологические проблемы человечества и перспективы их разрешения.
23. Региональные экологические проблемы стран СНГ и пути их решения.
24. Экологические проблемы Республики Беларусь.

25. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности. Экологическая деятельность ООН и других международных организаций.

26. Участие Республики Беларусь в международном экологическом сотрудничестве.