

УО «Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.В. Садовский

20 июня 2017

Регистрационный № 29-17

**ПРОГРАММА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»,  
специализация 1-25 01 04 08 «Фондовый рынок»

2017 г.

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Берзинь Е.В., доцент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Огур М.В., ассистент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет».

Моради Сани Н.П., ассистент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет».

Сенченя А.В. ассистент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет».

Рыбалтовская Е.С. ассистент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет».

Данилович Ж.Д. ассистент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет».

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от 25 мая 2017 г.)

Советом факультета финансов и банковского дела УО «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 8 от 31 мая 2017 г.)

## **СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель производственной  
Практики

\_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи учебной (ознакомительной практики).....	4
1.2 Организация проведения практики.....	5
Раздел 2 Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	9
2.1 Направления деятельности студентов в процессе прохождения практики....	9
2.2 Описание мероприятий по плану практики.....	9
Раздел 3 Информационно-методическая часть.....	13
3.1 Требования к оформлению и содержанию отчета по практике.....	13
3.2 Методические указания для студентов и руководителей практики.....	14
Приложение А Образец оформления титульного листа отчета об ознакомительной практике с указанием необходимых реквизитов.....	17
Приложение Б Образец содержания отчета при прохождении практики.....	19
Приложение В Образец введения к отчету по практике.....	20
Приложение Г Образец календарно-тематического плана при прохождении практики в акционерном обществе для студентов ЗФО.....	21
Приложение Д Образец календарно-тематического плана при прохождении практики в составе учебных групп в УО «БГЭУ» для студентов ДФО.....	22
Приложение Е Образец заключения к отчету по практике.....	23
Приложение Ж Образец выписки из приказа.....	24
Приложение З Образец отзыва-характеристики руководителя практики с организации-места практики.....	25

## **РАЗДЕЛ 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Цель и задачи ознакомительной практики**

Учебная (ознакомительная) практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», и важнейшим этапом в системе практикоориентированной подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на расширение, закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний на основе изучения деятельности организаций, приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий, подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых и научных работ.

Целью учебной (ознакомительной) практики является знакомство с особенностями выбранной специальности и формирование навыков и умений применять свои теоретические знания на практике.

Основные задачи практики:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение студентами всестороннего представления о будущей профессии и воспитание уважения к ней;
- изучение основных направлений деятельности организаций;
- изучение организационной структуры предприятий;
- ознакомление с организационной структурой и функциями планово-экономических служб, и должностными инструкциями экономистов (специалистов по ценным бумагам);
- ознакомление с организацией документооборота субъекта хозяйствования;
- изучение основ бухгалтерского и управленческого учета, финансовой и статистической отчетности организаций;
- изучение договорных отношений субъектов хозяйствования с коммерческим банком;
- развитие и закрепление опыта работы с современными компьютерными технологиями и оргтехникой;
- выработка у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

Настоящая программа практики разработана на основании:

части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860,

в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2013 № 736);

Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ 13.03.2012 № 215-А;

учебного плана специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»,  
учебных программ дисциплин специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит».

## **1.2 Организация проведения практики**

Сроки прохождения практики определяются учебным планом по специальности. Организация практики для студентов дневной формы обучения (далее ДФО) и заочной формы обучения (ЗФО) имеют свои особенности.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики позволяет развить следующие:

*академические компетенции:*

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- владеть системным и сравнительным анализом;
- владеть исследовательскими навыками;
- уметь работать самостоятельно;
- быть способным порождать новые идеи (креативность).

*социально-личностные компетенции:*

- способность к социальному взаимодействию и межличностной коммуникации;
- умение работать в коллективе;
- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

а также сформировать основу для приобретения следующих профессиональных компетенций:

- способность собрать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей.

### **ДФО**

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях университета в составе групп и (или) в форме экскурсий. Конкретные сроки начала и окончания практики каждый год устанавливаются приказом ректора университета.

Учебная группа может делиться на подгруппы, число студентов в которых определяется возможностями организации или государственного учреждения, принимающих студентов на практику для проведения экскурсии.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени прохождения ими практики. Последовательность и длительность отдельных разделов практики устанавливается на организационном собрании с учетом индивидуального задания для студентов и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются все проведенные мероприятия, тренинговые задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу.

Календарно-тематический план для группы студентов и индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка. Темы индивидуального задания у студентов в группе не должны совпадать. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении А.

В индивидуальном порядке проводится практика студентов дневной формы обучения в случае, если они защитили отчет по учебной (ознакомительной) практике на отметки «один», «два», «три» или не прошли производственную практику в установленные сроки и направлены для прохождения учебной (ознакомительной) практики повторно.

В случае направления студентов дневной формы обучения на практику в индивидуальном порядке базы практики выбираются кафедрой денежного обращения, кредита и фондового рынка. В исключительном порядке по согласованию с заведующим кафедрой денежного обращения, кредита и фондового рынка студент дневной формы обучения может выбрать базу практики самостоятельно. Для этого, не позднее, чем за месяц до начала учебной (ознакомительной) практики студент представляет на кафедру заявление и заключенный договор о прохождении практики с организацией. При несоблюдении указанного срока документы, представленные студентом, не рассматриваются и студент направляется на практику в организацию (государственное учреждение), выбранную кафедрой.

Кроме того, во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководителем

делает соответствующую запись в дневнике о проведенном собеседовании. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

Данная практика носит групповой характер. Поэтому невыполнение группового и индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия в банк, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины и основанием для выставления неудовлетворительной отметки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

### **ЗФО**

Продолжительность практики студентов заочной формы обучения составляет 1 неделя в соответствии с учебным планом. Практику студенты проходят в межсессионный период. Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка, являющимися руководителями практики от университета.

Конкретный объект исследования определяется студентом - практикантом самостоятельно. Им может быть организация, банк или биржа, в котором работает студент.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики указаны в таблице 1 (раздел 2).

Календарно-тематический план (примерная форма), в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы приведен в приложении Г.

Дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и служить важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен будет ежедневно записывать фактически проведенную работу. Записи должны быть конкретными и лаконичными. На первой странице дневника должны быть сделаны отметки о дне начала и окончания практики (подпись и печать).

По результатам практики студент заполняет IV раздел дневника, в котором дает оценку соответствия условий практики требованиям программы или степень выполнения программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими практическими материалами (документами) в соответствии с программой. Они могут быть ксерокопиями документов, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет или пакет документов для студентов, имеющих право проходить аттестацию итогов практики в форме собеседования.



## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1 Направления деятельности студентов в процессе прохождения практики

Темы и разделы практики, а также примерное распределение времени при их изучении указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Темы (разделы) и продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов ДФО и ЗФО

№	Темы	Продолжительность практики, дни	
		Дневная форма	Заочная форма
1.	Организационное собрание	1	–
2.	Правовые основы создания и деятельности акционерного общества	2	1
3.	Задания и мероприятия по теме «Знакомство с акционерным обществом»	2	1
4.	Взаимоотношения акционерного общества с банками	2	1
5.	Задания и мероприятия по теме «Основы деятельности биржи»	3	1
6.	Сбор, обработка и обобщение информации по теме индивидуального задания	3	2
7.	Подведение итогов практики и написание отчета	1	1
8.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом
	ИТОГО	14	7

### 2.2 Описание мероприятий по плану практики

#### 2.2.1 Организационное собрание (для ДФО в составе групп)

В первый день практики руководитель от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями и задачами ознакомительной практики, определяет особенности ее проведения и обозначает индивидуальное задание. Преподаватель доводит до сведения студентов перечень запланированных учебных мероприятий, разъясняет основы научно-исследовательской работы студентов, стандарты оформления ее результатов.

## **2.2.2 Правовые основы создания и деятельности акционерного общества**

При рассмотрении данной темы необходимо дать общую характеристику организации, его организационной и производственной структуры. Данная тема изучается на основании учредительного договора и решения о создании акционерного общества, устава, имеющихся лицензий и разрешений на осуществление отдельных видов деятельности.

Обязательному изучению подлежат документы: устав, решение о выпуске акций; проспекты эмиссии акций; краткая информация о выпуске акций и другие документы, необходимые для совершения административных процедур, при осуществлении эмиссии ценных бумаг.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, лицензий и разрешений, проспекты эмиссий, а также схема организационной структуры организации, список крупных акционеров, учредителей.

## **2.2.3 Задания и мероприятия по теме «Знакомство с акционерным обществом»**

Руководитель практики от университета определяет индивидуальное задание студентам и планирует мероприятия по направлениям практики (экскурсия на акционерное общество, встреча с работниками акционерного общества, проведение круглого стола по темам практики, тренинговые задания, деловая игра и др.).

На базе информации официальных сайтов акционерного общества (согласно индивидуальному заданию) необходимо описать направления и специфику деятельности акционерного общества, организацию управления, состав органов управления, структуру подразделений и служб организации, а также их функциональное назначение. Также необходимо отразить состав акционеров, учредителей.

## **2.2.4 Взаимоотношения акционерного общества с банками**

В данном разделе необходимо рассмотреть все аспекты взаимоотношений акционерного общества с банком (банками). Студенты ДФО изучают материал на основании пояснений руководителя практики от кафедры, нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также на основании информации, представленной на официальном сайте акционерного общества, выбранного в качестве объекта исследования. Студенты ЗФО данную тему изучают

непосредственно на базе практики и в том числе на основании информации, представленной на официальном сайте акционерного общества.

В отчете необходимо указать полный перечень счетов, открытых акционерным обществом в банке (банках) Республики Беларусь (текущий, субсчет, срочный депозитный, по учету кредитной задолженности, специальный и другие). Изучить содержание договоров (договора текущего банковского счета, кредитного договора, депозитного договора и т.д.). Отдельное внимание следует уделить наличию у акционерного общества на размещение ценных бумаг при посредничестве банка и договора на депозитарное, брокерское обслуживание эмитента.

По договорам, заключенным между акционерным обществом и банком, определить и перечислить круг банковских продуктов и услуг, потребителем которых является анализируемая организация. Рассмотреть перечень используемых организацией расчетных и денежных документов и их обязательные реквизиты. Оценить соблюдение акционерным обществом расчетной и кредитной дисциплины (наличие просроченной кредиторской задолженности, пролонгированных и просроченных кредитов банков, случаев погашения кредитной задолженности за счет реализации заложенного имущества и т.д.).

Приложить копии договоров между банком и предприятием, копии используемых расчетных и денежных документов (платежное поручение, платежное требование, платежный ордер, чек на получение наличных денежных средств с расчетного счета, выписка банка по счету организации и др.)

### **2.2.5 Задания и мероприятия по теме «Основы деятельности биржи»**

Студенты ДФО данный раздел практики изучают на основании экскурсии, организованной руководителем практики от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка в ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», а также на основании официального сайта биржи [bcse.by](http://bcse.by).

В отчете необходимо отразить историю развития биржевого дела в Республике Беларусь и историю развития ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», организацию управления, состав органов управления, структуру подразделений, а также их функциональное назначение. Также необходимо отразить состав акционеров биржи. Кроме того, отражению в отчете подлежат перечень ценных бумаг, допускаемых к обращению на бирже и требования к их допуску.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, лицензий и разрешений, проспекты эмиссий, а также схема организационной структуры биржи.

## **2.2.6 Сбор, обработка и обобщение информации по теме индивидуального задания**

Учебное задание по данной теме состоит из:

- ознакомления студентов с основными формами финансовой отчетности акционерного общества (бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках);
- ознакомления студентов с системой сбора и обобщения аналитической информации для различных целей;
- подготовки студентами краткого обзора о результатах деятельности предприятия (организации) (по индивидуальному заданию).

Источники информации: Основные формы финансовой отчетности, публикуемые на официальных сайтах в глобальной сети интернет. Отчет по данной теме готовится:

- в виде презентации (ДФО);
- в виде отдельного раздела отчета (ЗФО)

## РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1 Требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Практика должна проходить в соответствии с программой ознакомительной практики. Все темы должны найти отражение в отчете по практике. Все первичные документы, указанные как обязательные приложения, должны быть приложены к отчету.

Структура отчета для *студентов ЗФО*:

- титульный лист (приложение А);
- выписка из приказа (копия приказа) о том, что студент принят на практику (приложение Ж);
- дневник;
- содержание (приложения Б);
- введение (приложение В);
- календарно-тематический план (приложения Г);
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение (приложение Е);
- приложения.

По результатам прохождения практики студент составляет письменный отчет, который включает:

1) введение: место и время прохождения практики, цели и задачи практики, краткая характеристика последовательности прохождения практики (приложение В);

2) календарно-тематический план прохождения практики (приложения Г);

3) дневник прохождения практики. Дневник является отчетным документом о проделанной работе студента-практиканта. В него ежедневно вносятся записи. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ. По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя базы практики.

4) текстовую часть (основная часть и индивидуальное задание), выполненную на стандартной бумаге на одной стороне листа. В ней в краткой форме отражаются сведения о конкретно выполненной студентами работе в период практики;

5) приложения в виде документов: договоров на открытие текущего счёта, кредитных договоров, платежных поручений, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и т.д.;

6) заключение студента о полноте прохождения практики, выводы о степени усвоения им материала, приобретении практических навыков и предложения по улучшению организации практики;

7) отзыв-характеристику руководителя от предприятия о работе студента-практиканта, выполненный на отдельном листе бумаги и скрепленный печатью акционерного общества (приложение З).

Структура отчета для *студентов ДФО*:

- титульный лист (приложение А.1);
- дневник;
- календарно-тематический план (приложение Д);
- содержание (приложение Б);
- введение (приложение В);
- текстовую часть;
- индивидуальное задание, выполненное в виде презентации;
- заключение (приложение Е);
- приложения.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку скоросшиватель или переплетаются. Письменный отчет заверяется печатью базы практики.

Рекомендуем студенту сохранить у себя копии ряда первичных документов, прилагаемых к отчету по практике, которые ему могут понадобиться на последующих обучения для практических занятий по ряду учебных дисциплин, а также при написании курсовой работы. Например, балансы, отчеты о прибыли и убытках, коэффициентный анализ финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования.

### **3.2 Методические указания для студентов и руководителей практики**

При организации своей работы студент обязан руководствоваться Положением о практике студентов Белорусского государственного экономического университета.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета. На предприятии (организации) – базе практики должен быть издан приказ о проведении практики в установленные сроки и назначении руководителя практики (выписку из данного приказа следует приложить к отчету студента) (приложение Ж).

Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, действующего на базе практики (время начала и окончания рабочего дня, время перерыва на обед). До начала работы студенты обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, о чем делается соответствующая отметка в дневнике.

Учебно-методическое руководство практикой от университета возложено на преподавателей кафедры денежного обращения кредита и фондового рынка. Они осуществляют контроль за работой студентов в течение всего времени

нахождения их на практике. В том числе, руководитель практики от университета:

- участвует в проведении всех организационных мер перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);
- согласовывает календарно-тематический план прохождения практики;
- контролирует качество прохождения практики студентами в соответствии с данной программой;
- проводит собеседование со студентами по изученным вопросам и делает соответствующие отметки в дневнике;
- контролирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчёта;
- проверяет отчёт студента о практике, даёт отзыв о его работе, принимает участие в защите отчёта с выставлением дифференцированной итоговой оценки.

На базе практики (у юридического лица) назначается ответственный (общий) руководитель практики студента (ов).

Руководитель практики на рабочем месте обязан:

- ознакомить студента-практиканта с содержанием и характером работы, со всеми нормативно-справочными и инструктивными материалами по данному участку работы;
- давать студенту задания, проводить инструктаж и консультировать практиканта;
- осуществлять контроль за качеством выполняемой работы, в том числе проверять правильность ведения дневника практики (о чем делается соответствующая отметка в дневнике);
- контролировать соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информировать руководителя практики от университета о выполнении студентами программы ознакомительной практики;
- систематически проводить собеседование со студентом и давать оценку степени усвоения им изученных вопросов;
- проверять письменный отчёт о прохождении практики и заверить его своей подписью, а также печатью предприятия (банка);
- составить отзыв-характеристику о качестве прохождения ознакомительной практики студентом (приложение К).

При прохождении практики студент обязан:

- прибыть в срок на место практики, ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики, и требования трудового законодательства;
- выполнить все пункты программы прохождения практики и индивидуального задания;
- ежедневно вести дневник установленной формы о прохождении практики;

- оказывать помощь в подготовке материалов и принимать участие в проведении производственных совещаний (собраний) коллективов структурных подразделений и представителей трудового коллектива организации;

- выполнять указания руководителя практики;

- составлять отчет о практике в процессе ее прохождения; по окончании практики юридически грамотно (со всеми необходимыми подписями, печатью) оформить отчет и другие необходимые документы (выписка из приказа о принятии студента на практику и назначении руководителя практики; отзыв-характеристика студента - практиканта; проездные документы для студентов бюджетной формы обучения и т.п.)

- в установленный срок представить на кафедру отчет о прохождении практики и защитить его.

Аттестацию итогов практики проводит руководитель практики от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по 10-бальной шкале.

Студентам запрещается самовольно оставлять базы практики в рабочее время. Разрешение на отсутствие по месту практики при наличии уважительных причин можно получить у декана факультета, его заместителя.

Последовательность и длительность изучения студентом отдельных разделов практики устанавливается на месте с учетом условий работы субъекта хозяйствования и оформляется календарно-тематическим планом. В плане указываются изучаемые вопросы по всем разделам программы; подразделение базы практики, выполняющее данные функции, и непосредственный руководитель практики по изучаемому вопросу; время прохождения практики. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении Г и Д.

Календарно-тематический план утверждается руководителем предприятия (организации). Один экземпляр плана представляется на кафедру денежного обращения, кредита и фондового рынка УО «БГЭУ» или непосредственно руководителю в течение 3 дней со дня начала практики.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### А1. Образец оформления титульного листа отчета об ознакомительной практике с указанием необходимых реквизитов для студентов ЗФО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра денежного обращения, кредита и фондового рынка

### ОТЧЕТ

#### об ознакомительной практике

в ЦБУ №521 ОАО «Белинвестбанк», 220026, г. Минск, ул. Филатова 12  
(наименование и адрес предприятия)

с «01» июля 2017 г. по «7» июля 2017 г.

Студентка ФФБД,  
1-й курс, РФР

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от организации

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель  
организации  
(или заместитель ру

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от кафедры,  
канд. экон. наук,  
доцент

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

МИНСК 2017

**А2. Образец оформления титульного листа отчета об ознакомительной практике с указанием необходимых реквизитов в составе учебных групп для студентов ДФО**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра денежного обращения, кредита и фондового рынка

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ознакомительной практики в составе учебных групп**  
**в УО «БГЭУ»**

с «03» июля 2017 г. по «17» июля 2017 г.

Студентка ФФБД,  
1-й курс, ДФР

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от кафедры,  
канд. экон. наук,  
доцент

(подпись)  
(дата)

И.О. Фамилия

МИНСК 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец содержания отчета при прохождении практики

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики.....	4
1 Правовые основы создания и функционирования ОАО «АксРитейлТорг».....	5
1.1 Общая характеристика ОАО «АксРитейлТорг», направления и специфика его деятельности .....	5
1.2 Состав органов управления ОАО «АксРитейлТорг», структура подразделений и служб, а также их функциональное назначение...	10
2 Взаимоотношения ОАО «АксРитейлТорг» с банком .....	20
2.1 Организация порядка открытия расчетного счета в обслуживающем банке.....	20
2.2 Характеристика платежных инструкций (платежных поручений, платежных требований и т.д.), применяемых при безналичных расчетах в ОАО «АксРитейлТорг».....	25
3 Организация и ведение бухгалтерского учета ОАО «АксРитейлТорг».....	28
4 Индивидуальное задание.....	30
4.1 Ознакомление с обязанностями, правами и ответственностью специалиста по ценным бумагам (или экономиста, бухгалтера)	30
Заключение.....	33
Список использованных источников.....	34
Приложение А Фрагмент устава ОАО «АксРитейлТорг».....	35
Приложение Б Лицензии на осуществление деятельности.....	36
Приложение В Организационно-управленческая структура ОАО «АксРитейлТорг».....	37
Приложение Г Договор текущего банковского счета.....	38
Приложение Д Кредитный договор.....	40
Приложение Е Платежное поручение.....	41
Приложение Ж Чек.....	42
Приложение И Выписка банка по расчетному счету.....	43
Приложение К Фрагмент учетной политики ОАО «АксРитейлТорг».....	44
Приложение Л Бухгалтерский баланс ОАО «АксРитейлТорг».....	45

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

## Образец введения к отчету по практике

### ВВЕДЕНИЕ

Целью ознакомительной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по изученным дисциплинам и избранной специальности.

Базой практики является открытое акционерное общество «Белорусский банк развития и реконструкции «Белинвестбанк» (ОАО «Белинвестбанк»).

Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, привитие первичных профессиональных умений и навыков. В том числе:

- изучение правовых основ создания и деятельности ОАО «Белинвестбанк»;
- ознакомление с местом и ролью ОАО «Белинвестбанк» в экономике Республики Беларусь;
- усвоение и экономическое осмысление основ организации работы юридического лица, его опыта работы, в том числе принципов формирования структуры управления, содержания требований, предъявляемых к специалистам по ценным бумагам;
- изучение договорных отношений ОАО «Белинвестбанк» с ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»;
- развитие и закрепление опыта работы с современными компьютерными технологиями и оргтехникой.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец календарно-тематического плана при прохождении практики в акционерном обществе для студентов ЗФО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

«01» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения ознакомительной практики студенткой 1 курса группы ДФР ФФБД БГЭУ Е.А. Кондратчик (фамилия, и.о.)

в период с « 01 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2014г. по «14» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2014г.

Наименование разделов (вопросов)	Срок (дата прохождения практики)	Ответственный за проведение (фамилия, и.о., должность)
1	2	3
Ознакомление с правовыми основами создания и функционирования ОАО «АксРитейлТорг».	01.07.2014	Петров А.И., зам. директора по кадрам Левин К.А. глав. экономист
Ознакомление с направлениями и спецификой деятельности ОАО «АксРитейлТорг»	02.07.2014	
Изучение состава органов управления ОАО «АксРитейлТорг», структуру подразделений и служб, а также их функциональное назначение	04.07.2014	Левин К.А. глав. экономист
Изучение взаимоотношений ОАО «АксРитейлТорг» с обслуживающим с банком Ознакомление с организацией порядка открытия расчетного счета в обслуживающем банке	07.07.2014	Петров Д.А., руководитель практики
Характеристика платежных инструкций (платежных поручений, платежных требований и т.д.), применяемых при безналичных расчетах в ОАО «АксРитейлТорг»	08.07.2014 - 09.07.2014	Петров Д.А., руководитель практики
Организация и ведение бухгалтерского учета ОАО «АксРитейлТорг»	10.07.2014-	Петров Д.А., руковод. практики
Выполнение индивидуального задания	11.07.2014	Петров Д.А. руковод. практики
Составление отчета об ознакомительной практике	14.07.2014	Е.А. Кондратчик, студентка ДФР-1

Руководитель  
практики от ОАО «АксРитейлТорг»  
главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец календарно-тематического плана при прохождении практики в составе учебных групп в УО «БГЭУ» для студентов ДФО

.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики  
студенткой 1 курса группы ДФР ФФБД БГЭУ Е.А. Кондратчик  
(фамилия, и.о.)

в период с « 03 » июля 2017г. по «17» июля 2017г.

Наименование разделов (вопросов)	Срок (дата прохождения практики)
1	2
Ознакомление с правовыми основами создания и функционирования ОАО «АксРитейлТорг».	01.07.2014
Ознакомление с направлениями и спецификой деятельности ОАО «АксРитейлТорг»	02.07.2014
Изучение состава органов управления ОАО «АксРитейлТорг», структуру подразделений и служб, а также их функциональное назначение	04.07.2014
Изучение взаимоотношений ОАО «АксРитейлТорг» с обслуживающим с банком Ознакомление с организацией порядка открытия расчетного счета в обслуживающем банке	07.07.2014
Характеристика платежных инструкций (платежных поручений, платежных требований и т.д.), применяемых при безналичных расчетах в ОАО «АксРитейлТорг»	08.07.2014 -09.07.2014
Организация и ведение бухгалтерского учета ОАО «АксРитейлТорг»	10.07.2014-
Выполнение индивидуального задания	11.07.2014
Составление отчета об ознакомительной практике	14.07.2014

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_

ФИО, должность

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **Образец заключения к отчету по практике**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Прохождение ознакомительной практики в ОАО «Белинвестбанк» позволило углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения в университете, приобрести и совершенствовать практические навыки и умения по изученным дисциплинам и избранной специальности.

Базой практики явилось открытое акционерное общество «Белорусский банк развития и реконструкции «Белинвестбанк» (ОАО «Белинвестбанк»).

В результате практики были изучены правовые основы создания и деятельности ОАО «Белинвестбанк»; ознакомление с его местом и ролью в экономике Республики Беларусь; усвоены и экономически осмыслены основы организации работы юридического лица, его опыта работы, в том числе принципы формирования структуры управления, содержания требований, предъявляемых к специалистам по ценным бумагам; изучены договорные отношения ОАО «Белинвестбанк» с ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»; развит и закреплён опыт работы с современными компьютерными технологиями и оргтехнижкой.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец выписки из приказа

ОАО «АкcРитейлТорг»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.07.2014 № 45-к

г. Минск

О зачислении на ознакомительную практику

**ПРИНЯТЬ:**

Кондратчик Екатерину Александровну на неоплачиваемую ознакомительную практику с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г. Назначить руководителем ознакомительной практики главного бухгалтера ОАО «АкcРитейлТорг» Е.А.Леонтович.

Директор  
ОАО «АкcРитейлТорг»

И.О. Фамилия

Верно

Секретарь

И.О. Фамилия

14.07.2014



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Образец отзыва - характеристики руководителя практики с организации-места практики

Печать с реквизитами организации

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студентку группы ДФР 1-го курса УО «БГЭУ» Кондратчик Екатерину Александровну, проходившую ознакомительную практику в ОАО «АксРитейлТорг» в период с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.

При прохождении практики студенткой строго соблюдались календарный график и программа ознакомительной практики: в течение ознакомительной практики были закреплены теоретические знания, полученные в университете; приобретены необходимые профессиональные качества будущего специалиста; изучена и проанализирована деятельность ОАО «АксРитейлТорг».

За время прохождения практики Кондратчик Екатерина Александровна зарекомендовала себя с положительной стороны.

К возложенным обязанностям Кондратчик Екатерина Александровна относилась добросовестно, проявляла активность и заинтересованность при прохождении практики.

Руководитель практики от  
ОАО «АксРитейлТорг»  
Гл.бухгалтер



Е.А. Леонтович