

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

профессор \_\_\_\_\_

В.В. Садовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКИ

Для студентов факультета международных экономических  
отношений **по специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика»**  
**специализации 1-25 01 03 05 «Международные инвестиции»**

2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

*Праневич А.А.*, заведующий кафедрой мировой экономики Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

*Гаращенко Е.А.*, ассистент кафедры мировой экономики УО «БГЭУ».

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой мировой экономики  
(протокол № 9 от 17.02.2017 г.)

Советом факультета международных экономических отношений  
(протокол № 6 от 22.02.2017 г.)

Согласовано: Руководитель производственной практики

П.Г.Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цели и задачи производственной практики .....	4
1.2	Обязанности руководителя практики от кафедры и студента-практиканта.....	7
1.3	Организация проведения производственной практики.....	9
2	Содержание практики.....	11
2.1	Базы практики.....	11
2.2	Примерные задания.....	11
3	Информационно-методическая часть.....	18
3.1	Требования к оформлению отчетов и дневников студентов-практикантов.....	18
3.2	Подведение итогов практики.....	19
	Приложение А. Оформление титульного листа.....	21

## **1. Пояснительная записка**

За время обучения на факультете международных экономических отношений УО «Белорусского государственного экономического университета» согласно графику учебного процесса для студентов 4 курсов всех форм обучения специализации «Международные инвестиции» в рамках специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика», предусмотрена производственная (организационно-экономическая) практика.

Данная программа разработана на основе следующих документов:

Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3 (ст. 212);

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 (в ред. Постановления Совмина от 22.08.2013 г. № 736);

Положения о практике студентов УО «Белорусского государственного экономического университета», утв. приказом ректора БГЭУ №1102-А от 29 декабря 2010 г.;

Образовательного стандарта специальности «Мировая экономика» ОСВО 1-25 01 03-2013;

Базовых и рабочих учебных планов по специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика».

Производственная (организационно-экономическая) практика предусмотрена для студентов 3 курса ФМЭО (дневная форма обучения - продолжительность 4 недели; заочная форма обучения (РАИ) – 2 недели между сессиями).

### **1.1 Цели и задачи производственной (производственной) практики**

В соответствии с образовательным стандартом и учебными планами специализации «Международные инвестиции» производственная практика является составной частью учебного процесса при подготовке студентов по специальности «Мировая экономика».

Производственная (организационно-экономическая) практика организуется с целью:

- систематизации и углубления экономических знаний, полученных за период теоретического обучения в университете и прохождении ознакомительной практики;

- закрепления навыков самостоятельной работы по избранной специальности «Мировая экономика», специализации «Международные инвестиции»;

- приобретения опыта общественно-политической, организаторской и воспитательной работы;

- приобретения умений и навыков во внешнеэкономической деятельности, международной инвестиционной деятельности с учетом особенностей ее проявления, регулирования и оценки в странах с разным уровнем социально-экономического развития.

В результате прохождения производственной практики студент специализации «Международные инвестиции» должен уметь:

- определять тенденции в развитии процессов международного инвестирования и международного производства, в том числе в рамках многонациональных компаний;
- применять методики оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;
- идентифицировать риски реализации бизнес-проектов и владеть навыками управления инвестиционными рисками;
- формировать экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- учитывать особенности реализации инвестиционных проектов в различных странах;
- формировать систему управления инвестиционными проектами в рамках отдельного предприятия или отдельных проектов;
- использовать различные инструменты привлечения инвестиций в бизнес-проект;
- осуществлять оперативное и стратегическое управление инвестиционным проектом;
- использовать методики определения суверенного инвестиционного рейтинга;
- находить агентства и институты, активизирующие вывоз капитала, в любой стране и определять их возможности;
- определять структуру и содержание инвестиционных соглашений, а также соглашений об избежании двойного налогообложения, о передаче технологий;
- учитывать особенности инвестиционной деятельности иностранной фирмы на развитых рынках;
- ориентироваться в проблемах международной инвестиционной деятельности в наименее развитых странах, а также в странах с формирующейся рыночной экономикой;
- производить оценку участия Республики Беларусь в международной инвестиционной деятельности;
- использовать нормативно-правовую базу регулирования международной инвестиционной деятельности Республики Беларусь.

Для достижения поставленных целей практики студент должен выполнить перечисленные ниже мероприятия.

1. Изучить роль, функции, цели и задачи предприятия или структурного подразделения, участвующего в международной инвестиционной деятельности; его внешние связи и структурную организацию.

2. Исследовать уровень информационной обеспеченности выполнения основных функций предприятия (структурной единицы) в области международной инвестиционной деятельности, систему принятия решений и соответствующий документооборот.

3. Получать необходимые консультации у руководителя практики от предприятия и других специалистов учреждения, принимать участие в непосредственной реализации функций и задач подразделения.

Иностранные студенты по предложению кафедры могут проходить практику за пределами Республики Беларусь.

С разрешения кафедры студентом место практики может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме и соответствующих следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов в университете;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту на время практики рабочего места;
- предоставление студентам возможности пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- наличие (при необходимости) жилищного фонда.

## **1.2 Обязанности руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации и студента-практиканта**

### Руководитель практики от кафедры обязан до начала практики:

- изучить основные руководящие документы по практике;
- познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на которых студенты будут проходить практику;
- проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, заполнение всех реквизитов этих документов;
- выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики в соответствии с разработанной тематикой;
- проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания;
- составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики;
- принять участие в организационном собрании кафедры со студентами по вопросу проведения практики;
- обеспечить руководителей практики от организации программами практики.

Во время проведения практики руководитель практики от организации обязан:

- проверить своевременное прибытие студентов на места практики и выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего трудового распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики;
- контролировать ход прохождения практики студентами;

- выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций;
- консультировать студентов по вопросам написания разделов отчета по практике;
- оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации;
- информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений организаций.

По окончании практики:

- проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации;
- принять дифференцированный зачет по практике;
- в течение трех дней после приема зачетов предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

Основными положениями данного отчета являются следующие положения:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;
- характеристика организации, соответствие ее профилю специальностей университета, должности руководителей практики от предприятия;
- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);
- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;
- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;
- наиболее ценные предложения студентов, принятые для внедрения в производство;
- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры (данные о руководителе практики от организации, контактные телефоны и др.);
- результаты защиты студентами отчетов по практике;
- недостатки в организации и проведении производственной практики и предложения по ее улучшению.

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

- изучить программу практики по специализации «международные инвестиции»;
- проверить получение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда;

- ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
- обеспечить нормальные условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики по специализации «международные инвестиции», оказать помощь студентам в составлении календарного графика прохождения практики;
- откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание студента и организовать его выполнение;
- проверять ведение студентами дневников;
- привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;
- по окончании практики проверить и подписать отчет студента по практике и дневник, составить письменный отзыв о работе, заверенный печатью.

Студент - практикант обязан:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- получить и изучить программу практики и индивидуальное задание;
- до начала практики предоставить в отдел практики оформленные надлежащим образом договор на практику (для ЗФО во время защиты отчетов по практике);
- получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование;
- в установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки (для студентов ДФО в течение 3 дней по окончании практики, для студентов ЗФО в течении 3 дней после начала сессии, следующей за периодом прохождения практики) и защитить в сроки, утвержденными кафедрой;



- в течение определенного периода после окончания практики сдать документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для студентов, обучающихся за счет бюджетных средств ДФО).

### **1.3 Организация проведения производственной (организационно-экономической) практики**

Производственная практика студентов организуется на основании договора для практики, договора о выполнении работы по руководству производственной практикой и актов выполненных работ за каждый отчетный месяц отдельно. В отдел практики также необходимо предоставить копию приказа о назначении руководителя практикой от предприятия, копию страхового свидетельства руководителя практикой от предприятия. Данные документы необходимы для оплаты руководителю практикой от предприятия.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики. Перенос сроков практики студентов очной и заочной формы обучения возможен по решению Совета университета. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с заведующим кафедрой и деканом факультета, и документы, отражающие причины необходимости переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, подбирает место практики самостоятельно.

Производственная (организационно-экономическая) практика является важной частью учебного процесса при подготовке студентов по специализациям «Международные инвестиции» и организуется с целью: закрепления и углубления экономических знаний, полученных за весь период теоретического и практического обучения; развития профессиональных навыков по профилю специализации.

Базами практики могут быть предприятия, фирмы, ведомства, министерства и иные учреждения, отвечающие профилю специализации. Место прохождения практики студенты определяют, как правило, самостоятельно при условии согласования с руководством кафедры и с руководством той организации, где предполагается прохождение практики.

Учебно-методическое руководство производственной практикой обеспечивается кафедрой мировой экономики. Организационное руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой мировой экономики вместе с ответственным преподавателем.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается за счет их согласованной работы с руководителями, как от кафедры, так и от предприятия или ведомства.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей от кафедры и предприятия утверждается приказом ректора за месяц до начала

практики (для студентов ЗФО подается итоговый отчет о распределении по базам практики в день защиты отчетов).

Организационное собрание для студентов проводится до начала производственной практики. На этом собрании студенты получают подробный инструктаж; дневник, с помощью которого осуществляется контроль над ходом выполнения задания; объясняются основные правила написания отчетов.

Производственная (организационно-экономическая) практика студентов специализации «Международные инвестиции» проводится в белорусских и иностранных организациях. Студенты по данной специализации подготовлены к профессиональной работе: в государственных органах территориального и муниципального уровня; в банках; в финансовых, консалтинговых, инвестиционных компаниях, инвестиционных фондах и других предприятиях инвестиционной инфраструктуры; в министерствах (Министерство экономики, Министерство иностранных дел, Министерство финансов, Национальный банк, Торгово-промышленная палата) и ведомствах; экономических службах предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической и инвестиционной деятельностью.

За время обучения в УО «БГЭУ» полученные студентом знания в экономической сфере (управленческие, маркетинговые, коммерческие, финансовые, информационные) необходимо использовать во время прохождения практики с целью закрепления их в виде опыта и навыков. Производственная практика предполагает применение студентами данных специализаций навыки владения иностранным языком при осуществлении следующих обязанностей:

- ведение деловой корреспонденции на иностранном языке;
- переводы документации с иностранного и на иностранный язык;
- участие в организации международных конференций, семинаров, симпозиумов;
- участие в проведении переговоров с иностранными инвесторами;
- контакты с зарубежными клиентами, партнерами и поставщиками.

Производственная практика предусмотрена для студентов 4 курса ФМЭО продолжительностью 4 недели для ДФО, 2 недели для ЗФО между 8 и 9 сессией.

## **2 Содержание практики**

### **2.1 Базы производственной (организационно-экономической) практики**

К основным базам, на которых организуется практика студентов выпускных курсов специальности «Мировая экономика» относятся:

- филиал кафедры на предприятии;
- Национальное агентство по инвестициям;
- УП «Торгово-промышленная палата»;
- инвестиционные, аудиторские, консалтинговые, аутсорсинговые, туристические и другие фирмы, оказывающие международные услуги;
- отделы выставок РУП «Национальный выставочный центр «БелЭкспо» и УП «Торгово-промышленная палата», иные тематические выставки, соответствующие профилю специальности;
- отделы по международным связям на иностранных и совместных предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь;
- ведущие предприятия-экспортеры Республики Беларусь.

### **2.2 Примеры индивидуальных заданий**

В зависимости от характера и базы практики руководитель выдает индивидуальное задание по практике, на основании которого студент и составляет отчет. Структура должна строго соответствовать порядку и содержанию вопросов в задании.

#### ***Программа прохождения производственной практики на предприятиях и фирмах студентами специализации «Международные инвестиции»***

Практику рекомендуется проходить в специальных международных и внешнеэкономических подразделениях предприятий и фирм, занимающихся инвестиционной деятельностью.

При отсутствии специальных подразделений рекомендуется выбор из следующих отделов и служб: планово-экономический отдел (отдел экономического анализа), отдел маркетинга, отдел снабжения, отдел продаж, финансовая служба, отдел логистики, отдел рекламы.

Студентам специализации «Международные инвестиции», проходящим практику на предприятиях, рекомендуется уделить особое внимание изучению нормативных и правовых актов (законов, указов, приказов и инструкций), непосредственно регулирующих инвестиционную деятельность предприятия и отдельного подразделения при выполнении своих функциональных задач.

Тщательное изучение особенностей текущей и стратегической инвестиционной деятельности предприятия, а также приобретение профессиональных навыков возможно в ходе дальнейшего непосредственного

поэтапного включения в процесс выполнения конкретных повседневных задач предприятия.

Студент обязан выполнять практику на предприятии, изучая поэтапно следующие блоки вопросов.

Особенности инвестиционной деятельности предприятия:

Инвестиционная деятельность предприятия и её характеристика.

Инвестиционная среда и ее инвестиционные риски.

Инвестиционный менеджмент компании, его функции и структура деятельности.

Инвестиционная политика.

Стратегия предприятия. Этапы инвестиционного процесса на предприятии.

Форма иностранного участия в капитале предприятия (соглашение о поручительской переработке сырья, проект на компенсационной основе, совместное предприятие, иностранный филиал или иностранное предприятие, лизинг, лицензионное соглашение, соглашение о сдаче предприятия под управление, соглашение под возвращаемый залог, концессия, соглашение о разделе продукции, иностранный кредит, портфельные иностранные инвестиции и др.).

Задачи создания и методы управления портфелем реальных инвестиций предприятия. Этапы и принципы его формирования.

Правила и условия инвестирования, исходя из сферы деятельности предприятия.

Основные принципы принятия долгосрочных инвестиционных решений, используемые в компании.

Критерии эффективности принятия инвестиционных решений и методы их оценки на фирме.

Бизнес-проектирование и его принципы:

Инвестиционное проектирование на предприятии. Структура бизнес-плана. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов.

Мониторинг денежных потоков на предприятии: операционный, финансовый и инвестиционный. Финансирование инвестиционного проекта: способы, источники и направления их использования.

Применение новых форм инвестирования в основной капитал. Лизинг, проектное финансирование, соглашения о разделе продукции и др.

Учет неопределенности, риска, инфляционных ожиданий в инвестиционном проектировании предприятием.

Анализ форм и видов инвестиционных рисков. Методы управления рисками, используемые на предприятии. Количественный анализ рисков инвестиционного проекта. Способы учета влияния инфляции в инвестиционных проектах.

Формирование финансового инвестиционного портфеля:

Основные виды и формы финансового инвестирования, используемого предприятием. Способы измерения доходности ценных бумаг.

Дивидендная политика акционерного общества. Оценка инвестиционной привлекательности эмиссионных ценных бумаг на фондовом рынке.

Показатели оценки эффективности использования активов и собственного капитала акционерного общества-эмитента.

Портфельное инвестирование в компании. Типы используемых портфелей ценных бумаг и инвестиционных стратегий. Оценка перспектив развития портфельного инвестирования.

Применение стратегий прямого международного инвестирования компании:

Мотивация и риски инвестирования предприятия за рубежом. Факторы эффективности. Расчет эффективности.

Тип используемой организационной структуры и системы международных инвестиционных стратегий предприятия: инвестирование в новые, предприятия; покупка зарубежных предприятий; создание стратегических альянсов, совместных предприятий. Применение других типов международных инвестиционных стратегий. Участие в операциях по международным слияниям и поглощениям (СиП) компаний.

Организация, оценка эффективности и контроль над осуществлением проектов инвестирования за рубежом.

### ***Программа прохождения производственной практики в коммерческих банках студентами специализации «Международные инвестиции»***

Производственная практика в коммерческих банках призвана выполнить функцию закрепления знаний и приобретения умений и навыков в области реализации инвестиционных операций в коммерческих банках в Республике Беларусь.

Местом производственной практики рекомендуется избрать подразделения, связанные с обслуживанием внешнеэкономических и инвестиционных операций. Среди таких подразделений: инвестиционный отдел; отдел валютных операций; отдел валютного контроля; отдел международных расчётов; отдел валютного кредитования; отдел ценных бумаг; отдел бухгалтерского учёта валютных операций; отдел международных расчётов; отдел неторговых операций и др.

При прохождении практики студенты должны изучить степень использования инвестиционных стратегий, в том числе международных, в деятельности банка. Студентам следует определить, какие механизмы прямого финансирования и инвестиционного посредничества реализуются банком:

- участие в государственных инвестиционных программах;
- участие в международных инвестиционных программах;
- долгосрочное кредитование закупок оборудования и других капиталовложений предприятий, в том числе совместных и иностранных;
- финансирование лизинговых операций, в том числе международных;
- организация механизма инвестиций индивидуальных и институциональных инвесторов через трастовое управление;
- прямое участие в финансировании инвестиционного проекта;
- предоставление посреднических, информационных, консультативных услуг;

- предоставление агентских услуг по расчетам, управлению и контролю инвестиционных проектов;
- участие в проектном финансировании;
- участие в операциях по слиянию, поглощению, разделению и отторжению компаний, а также их защиты от указанных операций;
- использование государственных программ поддержки бизнеса и предпринимательства.

Во время производственной практики студентам также необходимо выяснить, выполняет ли банк функции представителя интересов клиентуры и какие услуги из перечисленных ниже оказывает:

- гарантирование распространения выпуска ценных бумаг;
- выдача ссуд или авансирование клиента до поступления средств от эмиссии;
- изъятие части выпуска и возврата средств в случае признания выпуска несостоятельным;
- гарантирование сделок с ценными бумагами клиентуры, посредничество в получении гарантий;
- посредничество в страховании финансовых активов клиентуры, ведение расчетов по страховым сделкам.

Студентам необходимо определить, какие из функций держателя платежей, связанных с фондовыми операциями, выполняются банком:

- ведение денежных счетов клиентуры, обслуживающих обороты по операциям с ценными бумагами;
- погашение стоимости ценных бумаг при наступлении сроков погашения;
- выплата процентов и дивидендов по акциям и облигациям клиента;
- осуществление выплат по иным обязательствам, связанным с фондовыми сделками клиентов;
- организация досрочного отзыва и погашения ценных бумаг клиентов;
- реинвестиции доходов и доходов от прироста курсовой стоимости;

Для достижения поставленных целей практики студент должен выполнить следующие задания:

1. изучить перечень услуг, в том числе инвестиционных, предлагаемых банком;
2. исследовать национальную и международную законодательную базу по совершаемым валютно-финансовым, кредитным и инвестиционным операциям, основные инструкции Центрального банка Республики Беларусь, внутренние регламентирующие документы;
3. проанализировать организационную структуру банка, обслуживающую инвестиционные операции;
4. изучить особенности взаимодействия между подразделениями банка при осуществлении инвестиционных операций;
5. получить навыки в подготовке бизнес-планов и форм отчетности банка, изучить порядок и сроки подготовки.

***Программа производственной практики в Министерстве  
иностранных дел Республики Беларусь студентами специализации  
«Международные инвестиции»***

При прохождении производственной практики в Министерстве иностранных дел студенту рекомендуется изучить порядок осуществления функций регулирования в области международной инвестиционной деятельности субъектов хозяйствования Республики Беларусь по нижеследующим направлениям:

- определение принципов, методов и механизмов формирования положительного инвестиционного имиджа Республики Беларусь;
- изучение порядка координации работы загранучреждений по поиску новых источников и каналов для иностранных инвестиций из-за рубежа;
- выяснение содержания и форм деятельности загранучреждений по расширению возможностей привлечения иностранных инвестиций;
- уточнение принципов, форм и механизмов распространения торгово-экономическими службами всех посольств Республики Беларусь информации об инвестиционных возможностях Республики Беларусь среди предприятий и организаций различных стран, в печатных и электронных средствах массовой информации, а также через личные встречи и переговоры;
- изучение форм участия в формировании благоприятного инвестиционного климата Республики Беларусь, инвестиционного потенциала, нормативно-правовой базы, инвестиционной политики, инвестиционных проектах, предлагаемых к реализации на предстоящие периоды.

***Программа производственной практики в Национальном банке  
Республики Беларусь студентами специализации «Международные  
инвестиции»***

Студенты во время производственной практики в Национальном банке Республики Беларусь должны изучить выполнение данным учреждением функций:

1. анализа состояния инвестиционной сферы деятельности банковских и других финансовых учреждений;
2. анализа принципов, форм и методов кредитно-инвестиционной деятельности банков, в том числе на зарубежных рынках;
3. использования различных форм и методов повышения кредитного и инвестиционного рейтинга Республики Беларусь;
4. формирования принципов, форм и методов построения взаимоотношений с международными финансовыми организациями;
5. участия в формировании и развитии нормативно-правовой базы страхования инвестиционных проектов;
6. организации механизмов участия в процедуре привлечения кредитных иностранных инвестиций, в процедуре выдачи правительственных гарантий;

7. разработки порядка инвестирования нерезидентами денежных средств в государственные ценные бумаги и ценные бумаги Национального банка Республики Беларусь;

8. регулирования порядка создания и деятельности страховых организаций с иностранными инвестициями; осуществления зарубежных инвестиций банковскими структурами Республики Беларусь в форме открытия дочерних банков, филиалов банков Республики Беларусь, а также участия банков Республики Беларусь в иностранных банках;

9. участия в совершенствовании законодательства по привлечению иностранного капитала в банковскую сферу, валютного регулирования ценообразования и др.

### ***Программа производственной практики в Белорусской торгово-промышленной палате студентами специализации «Международные инвестиции»***

Студенты обязаны выполнять организационно-экономическую практику, изучая систему деятельности Белорусской торгово-промышленной палаты Республики Беларусь при реализации задач:

- участия в совершенствовании законодательства, организационных, экономических и социальных условий привлечения иностранных инвестиций;

- участия в разработке и повышении эффективности региональных программ привлечения иностранных инвестиций;

- анализа и содействия совершенствованию стратегии взаимодействия с иностранными инвесторами, заинтересованными в реализации инвестиционных проектов на территории Республики Беларусь;

- совершенствования информационного обеспечения потенциальных инвесторов об инвестиционном климате и инвестиционных возможностях Республики Беларусь;

- участия в подготовке и анализе нормативных правовых актов, имеющих отношение к деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями;

- привлечения инвестиционных проектов, планируемых к осуществлению в Республике Беларусь с участием иностранных инвесторов;

- участия в организации конференций, семинаров и совещаний, издании литературы по вопросам иностранного инвестирования на территории Республики Беларусь.

### ***Программа прохождения производственной практики за рубежом студентами специализации «Международные инвестиции»***

Производственная (организационно-экономическая) практика за рубежом организуется с целью закрепления и углубления экономических знаний и знаний иностранного языка, полученных в период теоретического обучения по дисциплинам «Мировая экономика», «Международные экономические отношения», «Инвестиционный анализ», «Международная инвестиционная



деятельность», «Международный финансово-инвестиционный менеджмент». Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

- изучить положение страны в мировом хозяйстве, административно-территориальное деление и экономико-географическую структуру страны;
- изучить особенности той сферы экономики страны, к которой относится организация прохождения практики;
- исследовать и представить характеристики факторов деловой (инвестиционной) среды того населённого пункта страны, где расположена организация;
- проанализировать внутреннюю и внешнюю среду организации. Внешняя среда прямого воздействия: поставщики, потребители, клиенты, конкурентоспособность, законы и государственные органы. Внешняя среда косвенного воздействия: технологии, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы;
- изучить деятельность, в том числе инвестиционную, предприятия: номенклатура продукции, услуг, особенности технологии и оборудования, структура предприятия, уровень персонала, стратегии модернизации, инвестиционные стратегии;
- изучить положение предприятия на мировом рынке и рынке данной страны аналогичной и заменяемой продукции, услуг, круг поставщиков и потребителей;
- исследовать деятельность подразделения, где проходит практика; определить структурные взаимосвязи подразделения;
- изучить характеристики стиля руководства и особенностей корпоративной культуры в организации прохождения практики;
- исследовать уровень информационной обеспеченности деятельности предприятия, степень её соответствия целям, задачам и функциям предприятия;
- применить на практике полученные знания по деловому общению и навыки владения иностранным языком.

### **3. Информационно-методическая часть**

Производственная (организационно-экономическая) практика студентов специальности «Мировая экономика» факультета МЭО УО «Белорусский государственный экономический университет» проводится на 4 курсе с целью формирования представления у студентов о мировой экономике и внешнеэкономической деятельности.

После прохождения производственной практики:

- студент составляет письменный отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и / или утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

#### **3.1 Требования к оформлению отчетов и дневников студентов-практикантов**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- студент предоставляет дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики (для студентов ЗФО в течении трех дней с момента начала следующей сессии после практики) и сдает на кафедру. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от кафедры о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Дневник практики должен включать:

- предписание на практику и индивидуальное задание на период практики;
- календарный план работ по неделям;
- рабочие записи, включающие цель, место и время прохождения практики, а также описание основных задач, выполненных в период практики;
- отзыв руководителей практики от кафедры и организации.

Дневник проверяется и подписывается руководителем практики, который дает оценку работы студентов.

Отчёт студента о прохождении производственной практики позволяет, с одной стороны, оценить результаты производственной практики как одной из форм обучения, а с другой - оценить возможности студента как специалиста.

Отчёт о производственной практике выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме и должен быть оформлен в соответствии с требованиями по выполнению письменных работ и отражать деятельность студента во время практики, а также его подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет необходимо выполнить в объёме 15-20 страниц без учета приложений.

Структура отчёта по производственной практике должна включать следующие разделы: титульный лист (приложение А), введение, основная часть (из трех частей), заключение, приложения.

**Введение.** Содержит название предприятия, структурное подразделение в котором проходила практика, должность, ФИО руководителя практики, научные и производственные задачи, над которыми работает подразделение.

Для выезжающих за рубеж: характеристика особенностей деловой среды страны, административного региона, где находится организация прохождения практики. Представляется общая характеристика организации и общая характеристика подразделения.

**В первой части** следует дать характеристику деятельности предприятия и организации, определить роль подразделения, в котором проходил практику. Особое внимание должно быть уделено анализу инвестиционной деятельности.

**Во второй части** отчёта студенту необходимо изложить этапы выполненного индивидуального задания по производственной практике (выданного руководителем).

**В третьей части** должны быть описаны характер работы, выполненной студентом во время практики и предложения по совершенствованию деятельности организации и подразделения.

**Заключение.** Содержит характеристику результатов выполненной работы, ее соответствие намеченным результатам.

**Приложения.** Приложения должны содержать иллюстрации к выполненной работе: таблицы, графики, разработанные инструкции и описания, примеры проработанной документации.

### 3.2 Подведение итогов производственной практики

На защиту представляется отчёт о практике и дневник практики, заполненный, подписанный и с печатями. В том случае, если в дневник практики организация не ставит печати, то требуется дополнительно письмо-справка, подтверждающее прохождение практики в данной организации в предусмотренные сроки и подписанное одним из руководителей организации или руководителем практики от организации.

Прием отчетов осуществляет руководитель практики от кафедры с выставлением дифференцированной оценки.

В отчете не должна содержаться теоретическая информация, основной упор должен быть сделан на анализ экономических показателей предприятия, существующих проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации. Сбор и анализ экономических показателей в динамике рекомендуется осуществлять не менее чем за 2-3 года, что позволит сопоставить показатели и выявить особенности и тенденции развития предприятия в современных условиях.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчёт в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по предоставлению кафедры и решению деканата, либо

отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики с оплатой всех расходов по ее организации.

### **Подведение итогов производственной практики очной формы обучения**

Прием отчетов по производственной практике проводится в течение 3 дней после окончания практики. Защита отчетов назначается в установленные кафедрой сроки.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

### **Подведение итогов производственной практики заочной формы обучения**

Прием отчетов по производственной практике проводится на следующей сессии (следующей после практики) в течение 3 дней. Защита отчетов – на следующей сессии, следующей после практики, но не позже 10 дней с момента сдачи отчета.

Аттестация итогов производственной практики всех форм обучения осуществляется в форме дифференцированного отчета руководителю практики от кафедры.

По результатам защиты отчета по практике преподаватель выставляет студенту отметку по итогам производственной практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если студент получил по результатам ответа оценки «один», «два», «три», то он повторно направляется для прохождения производственной практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по представлению кафедры и решению деканата, либо отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики с оплатой всех расходов по ее организации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра мировой экономики

### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной практики

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Выполнил  
студент \_\_ курса, ФМЭО  
\_\_ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Руководитель практики  
от БГЭУ  
(выпускающая кафедра, должность,  
научное звание, научная степень) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МИНСК 20\_\_