

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ Садовский В.В.
«___» _____ 2016 г.
Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики

для студентов 1 курса
факультета коммерции и туристической индустрии
по специальности 1-250113
«Экономика и управление туристской индустрией»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

- *Волонцевич Е.Ф.*, заведующий кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования “Белорусский государственный экономический университет”, кандидат экономических наук, доцент
- *Сергеева Т.М.*, ассистент кафедры экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», ассистент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией
(протокол № 4 от 10.11.2016 г.)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии
(протокол № 3 от 23.11.2016 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

_____ П.Г. Буторин

Ответственный за выпуск: В.К. Кабушкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	5
3. Информационно-методическая часть.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления карточек объектов показа туристической индустрии.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) рассматривается как важный элемент подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии Республики Беларусь. Практика является составной частью образовательного процесса подготовки специалистов. Во время практики происходит формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности. Условия прохождения, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с информацией, необходимой для выполнения задания. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, и оформить отчет по практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для студентов дневной формы обучения и на 2 курсе для студентов заочной формы обучения. Сроки и продолжительность прохождения практики определяются учебным планом и приказом ректора. Объектами (базами) практики являются организации различных форм собственности Республики Беларусь. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Основным методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики.

Данная программа разработана на основе документов:

- Образовательный стандарт специальности 1-250113 «Экономика и управление туристской индустрией» № 88 от 30.08.2013г.;
- Пункт 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011г. № 243-3 (принятого Палатой представителей 02.12.2010 и одобренного Советом Республики 22.12.2010г.);
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей» (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049);
- Положение о практике студентов УО «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от «13» марта 2012г. № 215-А.
- Положение о порядке организации, проведения и подведения итогов практики студентов заочной формы обучения учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от «22» июня 2011г. № 552-А.

Цель практики - дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по специальности «Экономика и управление туристской индустрией».

Задачи практики:

- обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности;
- закрепление полученных студентами в университете знаний и приобретение навыков самостоятельной практической работы;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции, мировоззрения, стиля поведения и освоение профессиональной этики.

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

Организация проведения и руководство практикой - общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по основным ее разделам. Продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов дневной формы обучения составляет 2 недели (с отрывом от учебы). При совмещении практики с теоретическим обучением, ее продолжительность составляет 4 недели.

Для студентов заочной формы обучения продолжительность учебной (ознакомительной) практики составляет 1 неделю.

Практика проводится либо в индивидуальном порядке, либо в составе групп, что устанавливается решением кафедры по согласованию с советом факультета. Учебная группа может делиться на подгруппы, число студентов в которых определяется возможностями баз практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляется преподавателями. Руководитель практики оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь в процессе прохождения практики, проводит консультации и собеседования со студентами для выявления степени усвоения вопросов программы практики, контролирует ее выполнение, помогает в решении конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Посещение гостиниц и организаций общественного питания

В период посещения гостиниц и организаций общественного питания студенты изучают:

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форму собственности и организационно-правовую форму деятельности;
- основные направления деятельности и специализацию;
- историю создания и развития;
- отраслевую принадлежность;
- ведомственную подчиненность;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организаций общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

2.2. Посещение туристических организаций

В период посещения туристических организаций студенты изучают:

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форму собственности и организационно-правовую форму деятельности;

- основные направления деятельности и специализация;
- историю создания и развития;
- отраслевую принадлежность;
- ведомственную подчиненность;
- период работы предприятия на туристическом рынке;
- структуру организации;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы с потребителями туристических услуг;
- особенности работы в летний, осенний, зимний и весенний сезоны.

2.3. Посещение санаторно-курортных и оздоровительных организаций

В период посещения санаторно-курортных и оздоровительных организаций студенты изучают:

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форму собственности и организационно-правовую форму деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- историю создания и развития;
- отраслевую принадлежность;
- ведомственную подчиненность;
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- специализацию по профилю лечения или оздоровления;
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.

2.4. Посещение объектов показа туристической индустрии Республики Беларусь

Во время посещения объектов показа туристической индустрии студентам необходимо детально ознакомиться с экспозицией и работой музеев, архитектурно-исторических центров, горнолыжных, развлекательных и культурных центров Республики Беларусь. Следует детально ознакомиться с историей создания, структурой управления, тематической направленностью, способами продвижения и реализации услуг. Составить карточки (паспорта) посещенных объектов (Приложение Б).

2.5. Встречи с представителями органов управления туризмом

В период встречи с представителями органов управления туризмом (Министерства спорта и туризма, Национального агентства по туризму, Департамента по туризму) студентам обратить особое внимание на следующие вопросы:

- развитие туризма в стране;
- функции органов управления в туризме;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- развитие туристической инфраструктуры;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

2.6. Ознакомление с сайтами организаций индустрии туризма

Во время ознакомления с сайтами предприятий индустрии туризма, студентам следует изучить дизайн, наполнение сайтов, а также оценить удобство и простоту работы с ними. Необходимо ознакомиться и сравнить сайты:

- туристических предприятий (2-3),
- гостиничных предприятий (2-3),
- санаторно-курортных и оздоровительных организаций (2-3),
- предприятий питания (2-3),
- предприятий развлечения (2-3).

Результаты исследования представить в виде сравнительных таблиц с последующим анализом.

2.7. Ознакомление с туристической терминологией, используемой в иностранных и отечественных литературных источниках

В период ознакомления с туристической терминологией, используемой в иностранных и отечественных литературных источниках, студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку. Необходимо составить перечень специализированной иностранной и отечественной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует изучить туристическую терминологию, используемую на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

Результаты исследования представить в виде сравнительных таблиц с последующим анализом.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Оформление отчета

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики, отражать фактически выполненную студентом работу, состоять из семи разделов и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных студенческих работ (согласно действующему СТП).

К основным структурным элементам отчета относятся:

Титульный лист (Приложение А)

Список исполнителей с указанием глав (при оформлении группового отчета)

Содержание

Основная часть:

- Анализ управления туристической индустрией в Республике Беларусь (по итогам встречи с представителями органов управления туризмом);

- Ознакомительная характеристика туристических организаций;

- Ознакомительная характеристика организаций размещения и питания;

- Ознакомительная характеристика санаторно-курортных и оздоровительных учреждений;

- Ознакомительная характеристика объектов показа туристической индустрии (музеи, архитектурные, исторические, культурные памятники, спортивные объекты, культурно-развлекательные объекты, горнолыжные курорты и т.д.) (Приложение Б);

- Анализ веб-сайтов предприятий туристической индустрии;

- Отчет по изучению туристической терминологии, используемой в иностранных и отечественных литературных источниках;

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3.2. Подведение итогов

Студенты дневной формы обучения представляют на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики на второй день после окончания практики, студенты заочной формы обучения – за две недели до начала сессии.

Отчет о прохождении практики проверяет руководитель практики от кафедры. Защита отчета проходит перед руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по представлению кафедры и решению деканата, либо отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики.

3.3. Критерии оценки отчета по практике

Определение балла происходит на основе следующих показателей:

- соответствие содержания отчета заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

Снижение балла происходит по следующим причинам:

- нарушение требований по оформлению отчетов по практике;
- наличие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- неаккуратное оформление;
- неполное изложение одного из вопросов задания;
- нарушение сроков сдачи отчета.

Отчет по практике не будет принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого методического материала;
- ненадлежащего оформления;
- некорректной интерпретации полученных результатов.

3.4. Права и обязанности студента

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики и техникой безопасности.

При прохождении практики студенты имеют право:

- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики, найти место практики;
- получить место практики от университета;
- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от университета и предприятия;

- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу университета, предприятия для выполнения программы практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой практики;

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- составить отчет по результатам практики;

- своевременно предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

3.5. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Продолжительность, дни ¹
1.	Посещение гостиниц и организаций питания	2
2.	Посещение туристических организаций	2
3.	Посещение санаторно-курортных и оздоровительных организаций	2
4.	Посещение объектов показа туристической индустрии Республики Беларусь: музеев, архитектурно-исторических центров, горнолыжных, развлекательных и культурных центров	2
5.	Встречи с представителями органов управления туризмом: Министерства спорта и туризма, Национального агентства по туризму, Департамента по туризму	1
6.	Ознакомление с web-сайтами организаций индустрии туризма	1
7.	Ознакомление с туристической терминологией, используемой в иностранных и отечественных литературных источниках	1
8	Оформление отчета по учебной (ознакомительной) практике	1
	ВСЕГО	12

Последовательность и длительность изучения основных вопросов практики устанавливается на месте практики с учетом специфики деятельности предприятия, организации, учреждения (базы практики) и отражается студентом самостоятельно в отчете. Количество объектов, рассматриваемых в пунктах 1-4 тематического плана, устанавливается индивидуально, по согласованию с руководителем практики от кафедры.

¹ Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 6-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
(учебной) ознакомительной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления туристической индустрией

Отчет
о прохождении учебной
(ознакомительной) практики
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студенты ФКТИ
1-го курса, гр. ДТГ-1

(подписи)
(дата)

Ф.И.О.

Руководитель практики
(от кафедры), должность,
научная степень, научное
звание

(подпись)
(дата)

Ф.И.О.

МИНСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления карточек объектов показа туристической индустрии

Каждой подгруппе (при групповом виде практики) следует посетить как минимум 3 объекта показа туристической индустрии (музеи, архитектурные, исторические, культурные памятники, спортивные объекты, культурно-развлекательные объекты, горнолыжные курорты и т.д.). В группе объекты не должны повторяться. Во время посещения детально ознакомиться с историей создания, структурой управления, тематической направленностью, способами продвижения и реализации услуг. К отчету по объектам туристической индустрии приложить карточки (паспорта) этих объектов.

Карточка объектов показа туристической индустрии

Наименование объекта:
События, связанные с ним:
Даты событий:
Местонахождение объекта:
Почтовый адрес:
Описание объекта:
Сохранность объекта (дата, материал, текст надписи):
Охрана объекта (с.... дата, кем.....):
Безопасность посещения:
Перечень экскурсий, на которых объект используется:
Дата составления:
Ф.И.О. составителя
Примечание: