

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор Учреждения  
образования «Белорусский  
государственный  
экономический университет»

\_\_\_\_\_ Садовский В.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»  
специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров  
народного потребления »

2016 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

И.М. Микулич, заведующий кафедрой экономики торговли и услуг Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

Р.П. Валевиц, профессор кафедры экономики торговли и услуг Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, профессор.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики торговли и услуг  
(протокол № 4 от 14.11.2016 г.)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии  
(протокол №3 от 23.11.2016 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ П.И. Буторин

Ответственные за выпуск: И.М.Микулич, Р.П.Валевиц

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности «Коммерческая деятельность» и учебным планом специализации: «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления». Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в торговых организациях, в учреждениях, организациях различных отраслей и форм собственности, осуществляющих коммерческую деятельность.

**Цель преддипломной практики** — овладение студентами практическими навыками и умениями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Коммерческая деятельность».

### **Задачи производственной преддипломной практики**

- закрепить и углубить полученные в университете профессиональные знания по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации,
- проверить возможность самостоятельной работы в условиях реального сектора экономики, на предприятиях и в организациях,
- собрать и подготовить материал к написанию дипломной работы,
- овладеть практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организаций осуществляющих торговую деятельность в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе преддипломной практики должны быть:

- изучены учредительные документы, методические, инструктивные и нормативные материалы, а также материалы, характеризующие внешнюю среду функционирования организации;
- исследованы процессы изменения конкурентоспособности организации и факторы их обуславливающие;
- собран, систематизирован и обобщен первичный материал по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении дипломной работы;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

### **В результате прохождения практики студент должен уметь:**

- выявлять существующие и потенциальные возможности расширения доли организации на рынке;
- определять пути повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- определять возможные коммерческие риски и принимать меры по их уменьшению;
- организовывать взаимодействие торговых организаций с государственными органами управления;
- проводить экспресс-анализ хозяйственных ситуаций;

- разрабатывать оперативные, среднесрочные планы развития организации, в том числе бизнес-планы.

**В результате прохождения практики студент должен иметь навыки:**

- документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации, и ее использования при принятии управленческих решений;

- написания по результатам анализа хозяйственной деятельности пояснительной записки;

- работы в коллективе;

- обосновывать рекомендации по устранению выявленных проблем и предложить идеи для стратегического развития организации;

- применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.

Практика начинается с ознакомления студентов с руководителем практики от организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики, с внутренними локальными нормативными правовыми актами.

Студент изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения, учредительные и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения производственной преддипломной практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» соответствующих форм обучения.

Продолжительность производственной преддипломной практики для студентов дневной формы обучения - 8 недель, заочной – 4 недели.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

В качестве организаций для прохождения преддипломной практики кафедрой экономики торговли и услуг совместно с деканатом факультета коммерции и туристической индустрии, как правило, выбираются лучшие торговые организации различных форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в университете по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления».

С разрешения кафедры место практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру экономики торговли и услуг гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и/или специализации;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики и написания дипломной работы.

Обязанности студента и руководителя практики от организации определяются кафедрой в соответствии с Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.03.2012 г. № 215-А.

До начала практики студент обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы. Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

На студентов-практикантов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Исходя из особенностей организации, режим работы для студентов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации. При зачислении студентов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Отпускать студентов с практики по уважительным причинам имеет право декан или руководитель практики от университета и организации. В случае пропусков практика студенту продлевается на соответствующий срок.

Во время преддипломной практики студенты выполняют конкретные задания, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, требующей данного уровня образования.

Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет отдел кадров (специалист по кадрам) организации по предоставленному студентом направлению.

Руководство практикой студентов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка, порядком получения документов и материалов.

Студент обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у студента и представляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

**Руководство практикой** студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики торговли и услуг совместно с руководителем от организации.

Руководитель практики от организации:

- организует инструктаж студентов по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и самой организацией,
- в соответствии с содержанием программы организует работу студента, составляет индивидуальный календарный план прохождения практики, обеспечивает нормальные условия для прохождения практики,
- назначает дни и часы консультаций и консультирует студентов по вопросам, предусмотренным программой,
- при необходимости корректирует, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание и организует его выполнение,
- содействует подбору необходимых материалов для написания дипломной работы, выполнения программы практики и индивидуального задания,
- привлекает студентов к выполнению поручений организации, обусловленных производственной необходимостью, к участию в общественных мероприятиях коллектива организации,
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, ведение дневника и т.п.

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике студента, выдает ему характеристику, заверенную печатью, проверяет отчет студента по практике, заверяет его подписью и печатью.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает учебно-методическую помощь студентам в освоении программы практики,
- привлекает к участию в научно- исследовательской работе,
- выдает индивидуальные задания на основе плана работы кафедры или по согласованию с заведующим кафедрой,
- проводит консультации и собеседования по изучению отдельных вопросов программы и написанию отчетов по практике, а также для выявления степени усвоения вопросов программы практики, контролирует ее выполнение,
- осуществляет постоянную связь с руководителем практики от организации, согласовывает с ним размещение практикантов по рабочим местам (отделам, управлениям) и решает другие организационные вопросы,
- контролирует ход написания дипломной работы,
- проверяет отчет по практике, готовит отзыв и принимает участие в комиссии по защите отчетов.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики в зависимости от места практики, формы обучения и других факторов руководитель практики от университета определяет для студента приоритетный раздел, направление или проблему для углубленной проработки и изучения. Остальные моменты могут носить информативный характер или разрабатываться в рамках экспертной оценки студента.

### ***1. Организационно-экономическая характеристика организации объекта практики***

Преддипломная практика начинается с ознакомления с объектом практики, его учредительными документами и составления организационно-экономической характеристики.

**Организационно-экономическая характеристика организации** должна быть дана на основе изучения следующих вопросов и показателей:

- форма организация деятельности (сети, универмаги, оптовая база, форматы); место расположения, сегмент рынка, специализация;
- хозяйственно-правовая форма, учредители (участники), подчиненность, источники формирования капитала, виды деятельности, режим работы,
- характеристика экономического потенциала организации, материально-технической базы организации,
- состав помещений, торговая и складская площадь, оснащенность и обеспеченность оборудованием, эстетическое оформление интерьера, эффективность использования оборудования и площадей; программное обеспечение,
- характеристика покупателей обслуживаемого сегмента, рыночная доля, оказываемые услуги;
- хозяйственные связи, основные поставщики и условия поставок, условия оплаты;
- численность, структура, квалификация персонала, формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, трудовые договоры, контракты), формы и системы оплаты труда;
- формы стимулирования продаж;
- организационная структура управления организацией (в виде схемы);
- оценка основных экономических результатов деятельности торговой организации за отчетный год в сравнении с предыдущими и планом.

### ***2. Внешняя среда функционирования организации***

На основе статистических данных и бизнес-информации, используя различные экономико-статистические, экономико-математические методы и метод экспертных оценок необходимо проанализировать нижеизложенные вопросы применительно к деятельности конкретного объекта практики, выявить тенденции и дать прогноз развития на перспективу. При этом могут быть рассмотрены как все, так и наиболее значимые факторы.

2.1. Анализ факторов внешней среды определяющих экономическую среду организации.

- темпы изменения валового внутреннего продукта, национального дохода и валового внутреннего продукта на душу населения;
- развитие источников товарных ресурсов с учетом специализации организации;
- демографические факторы;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и структура потребительских расходов;
- исследование потребности в объектах различных форматов;
- информационное обеспечение торговой деятельности;
- индексы изменения цен и тарифов на услуги;
- тенденции торгового развития предпринимательства в Республике Беларусь;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития торговой деятельности. Формы воздействия государства на деятельность торговых субъектов.

2.2. Анализ рынка, рыночной ситуации и рыночного положения.

2.2.1 Анализ привлекательности торгового бизнеса для потенциального инвестора: формы инвестирования, структура инвестиций.

2.2.2 Анализ тенденций развития торгового бизнеса:

- тенденции изменения структуры и сети торговых объектов;
- объемы и темпы изменения товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- объемы и темпы изменения товарооборота в территориальном разрезе, ценовом сегменте и по формам собственности;
- тенденции изменения структуры товарооборота;
- направления изменения потребительского поведения (стоимость чека и др.);
- обеспеченность населения торговыми площадями в расчете на 1 тыс. жителя и 10 000 жителей (в сравнении с мировыми, европейскими стандартами, аналогичными показателями России и Казахстана (в рамках интеграционных объединений));
- формы и методы стимулирования продаж и их влияние на развитие товарооборота;
- направления изменения структуры объектов торговли;
- услуги, оказываемые торговыми объектами и их влияние на рост товарооборота.

2.2.3 Анализ рыночной деятельности организации (детально данный раздел изучается в случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности по организации):

- исследование конкуренции на исследуемом сегменте рынка: конкуренты, формы конкурентной борьбы; конкурентные преимущества;
- сегмент рынка, на котором функционирует организация; рыночная доля занимаемая организацией;
- исследование покупательского спроса, характеристика покупательского спроса; средняя стоимость чека, структура покупок,



- ёмкость рынка, темп роста выручки в сравнении с организациями-конкурентами;
- конкуренты, партнеры, контрагенты организации и их взаимодействие;
- стратегия маркетинга, реализуемая организацией;
- основные преимущества и недостатки рыночного положения и состояния организации;
- социальная ответственность торговой организации;
- риски торговых организаций.

### ***3. Анализ экономических результатов деятельности торговой организации (объекта практики)***

Анализ деятельности является неотъемлемым этапом планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений и предшествует им. Степень глубины и широты анализа определяется рядом факторов, в том числе возможностью получения достоверной информации, продолжительностью анализируемого периода, возможностью применения конкретных приемов и методов анализа. С учетом наличия этих и прочих факторов студент самостоятельно, по согласованию с руководителями практики от кафедры и организации принимает решение о конкретном варианте анализа.

На данном этапе студент на основе данных статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности (при возможности их получения), методических рекомендаций, нормативно-правовых, инструктивных материалов, производит анализ и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации за отчетный год и в динамике по направлениям прогнозирования деятельности.

#### ***3.1. Анализ товарооборота.***

На основе данных форм статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности (используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении преддипломной практики и обозначить в качестве приложений к нему) необходимо определить:

- выполнение плана (прогноза) товарооборота по месяцам, кварталам и за весь отчетный период; динамику товарооборота за предшествующие периоды в действующих и сопоставимых ценах;
- изменения в составе товарооборота и причины, вызвавшие их;
- выполнение плана и динамику товарооборота по структурным подразделениям;
- равномерность выполнения плана товарооборота по месяцам и структурным подразделениям за отчетный год;
- выполнение плана и динамику продажи в целом по организации и в разрезе структурных подразделений, а также ассортимента;
- изменения в структуре товарооборота и причины, вызвавшие их;
- влияние на товарооборот отчетного периода факторов, связанных:
  - с товарным обеспечением;
  - с трудовыми ресурсами (изменение численности работников, производительности труда, использование календарного фонда рабочего времени);

— с наличием и использованием материально-технической базы.

- неиспользованные резервы увеличения товарооборота, выявленные в процессе проведенного анализа и необходимые меры по их реализации.
- изучить состояние и динамику товарных запасов в целом по торговой организации и основным товарным группам, определить обеспеченность организации товарными запасами;
- рассчитать товарооборачиваемость по товарным группам и в целом по торговой организации и оценить влияние изменения объема и структуры товарооборота на фактическую товарооборачиваемость.
- разработать рекомендации по ускорению товарооборачиваемости и оптимизации товарных запасов;
- изучить действующие программы лояльности и оценить их влияние на рост товарооборота исследуемой организации.

### ***3.2. Анализ показателей по труду и заработной плате.***

На основе данных форм централизованных государственных статистических наблюдений по труду (используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении преддипломной практики и обозначить в качестве приложений к нему) произвести изучение и анализ показателей по труду и заработной плате в следующей последовательности:

- оценка выполнения плана и динамики численности работников за отчетный период;
- изучение изменений в функциональном и профессионально-квалификационном составе кадров;
- характеристика показателей движения кадров и эффективности использования трудовых ресурсов (с проведением факторного анализа);
- использование календарного фонда времени и оценка его влияния на результаты функционирования организации;
- организация нормирования труда (виды норм труда, устанавливаемые основным категориям работников);
- характеристика действующих форм и систем оплаты труда в организации;
- оценка выполнения плана (прогноза) и динамики средней выработки на одного работника (производительности труда), возможные резервы ее повышения за счет внедрения инновационных технологий и новых форм в организации торгового обслуживания;
- анализ выполнения плана (прогноза) по фонду заработной платы с оценкой влияния основных факторов на изменение его величины;
- расчет показателей эффективности использования фонда заработной платы и оценка применяемой в организации системы оплаты труда в повышении качества и результатов труда.

### ***3.3. Анализ доходов торговой организации.***

На основании данных бухгалтерской, статистической, финансовой и оперативной отчетности определить и проанализировать:

- объем, состав и структуру доходов торговой организации;

- рассчитать влияние на доходы от реализации товаров основных факторов: изменений объема и структуры товарооборота, среднего уровня доходов от реализации, норм торговых надбавок и прочих факторов;
- сравнить структуру формирования доходов в разрезе товарных групп со структурой товарооборота и обосновать рекомендации по оптимизации структуры товарооборота и увеличению на этой основе доходов от реализации товаров;
- изучить тенденции изменения величины доходов от других видов деятельности (инвестиционной, финансовой) и причины их изменений;
- изучить практику установления торговых надбавок в организации, политику ценообразования, дифференциацию ценовой политики в разрезе ассортимента, применение систем скидок, бонусов и др., обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности и прибыльности торговой организации.

#### ***3.4. Анализ прибыли и рентабельности.***

На основании данных бухгалтерской, статистической, финансовой и оперативной отчетности определить и проанализировать:

- величину, состав и структуру прибыли организации;
- рассчитать влияние на прибыль основных факторов: изменения объема товарооборота, средних уровней доходов и расходов, величины прибыли от других видов деятельности и прочих факторов.

При наличии соответствующей информации изучить динамику расходов на реализацию товаров (возможно в постатейном разрезе) и оценить их влияние на прибыль; определить пути и резервы экономии расходов по отдельным статьям;

- произвести анализ рентабельности за отчетный период, используя различные подходы к её измерению;
- разработать рекомендации по увеличению прибыли и повышению рентабельности хозяйственной деятельности.

#### ***3.5. Анализ финансового состояния торговой организации.***

На основе данных бухгалтерской и финансовой отчетности организации произвести анализ финансового состояния торговой организации за отчетный период. В процессе анализа изучить:

- изменения в объеме, составе, структуре активов организации, за отчетный период, и оценить эффективность управления активами;
- структуру капитала и эффективность его использования, обеспеченность собственным оборотным капиталом;
- финансовую устойчивость и платежеспособность организации, оценить структуру баланса, динамику кредиторской и дебиторской задолженности в том числе просроченной;
- позицию организации на рынке, характеризуемую показателями деловой (коммерческой) активности: продолжительность торгового цикла, товарооборачиваемость, товарооборот и прибыль на одного работника, на 1 м<sup>2</sup> торговой площади, эффективность использования торгового потенциала,

рассчитать с этой целью обобщающие и частные показатели экономической эффективности торговой деятельности;

- влияние коммерческой активности организации на финансовые результаты работы.

#### ***4. Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка стратегических перспектив развития организации***

На заключительном этапе практики студент с учетом выявленных в процессе анализа резервов увеличения товарооборота, доходов, прибыли, снижения расходов разрабатывает планы-прогнозы по основным показателям на предстоящий период с соответствующим экономическим обоснованием. При отсутствии фактических данных за текущий предплановый год необходимо рассчитать ожидаемое выполнение показателей с использованием различных подходов и методов (товарооборот, доходы, расходы и др.)

Планы-прогнозы товарооборота, по труду, доходов, прибыли целесообразно выполнить в разных вариантах и выбрать оптимальный вариант с учетом достигнутого уровня показателей в двух предшествующих периодах и возможных изменений в условиях хозяйствования в предстоящем периоде.

При составлении прогноза доходов и товарооборота, используйте метод целевого формирования прибыли, предусматривающий получение прибыли, необходимой для нормального функционирования организации на рынке. Для составления других вариантов прогноза могут быть использованы экономико-статистические, экономико-математические и другие методы, приемлемые с учетом условий и перспектив деятельности организации.

Надежность составленных прогнозов необходимо подтвердить расчетом критических величин: (точки безубыточности, критической величины доходов от реализации товаров, запаса финансовой прочности и др.) и соответствием индексной модели стратегического управления товарооборотом и прибылью, ориентированного на эффективное функционирование организации на рынке, например:

$$I_{чп} > I_{п} > I_{т} > I_{рес} > I_{фзп},$$

где  $I_{чп}$  ( $п$ ) – индекс изменения чистой прибыли (общей прибыли),

$I_{т}$  – индекс изменения товарооборота,

$I_{рес}$  – индекс изменения суммы основных фондов и оборотных средств,

$I_{фзп}$  – индекс изменения фонда заработной платы.

В заключительной части раздела 4 с учетом составленного прогноза основных показателей дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и рекомендации (предложения), направленные на практическую реализацию выявленных в процессе проведенного анализа неиспользованных резервов роста товарооборота, прибыли и укрепления финансового состояния.

***В случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности студенту необходимо провести самостоятельные исследования на основании которых:***

–представить характеристику организации и стратегию ее развития на основании проведения SWOT - анализа;

- проанализировать рынок, на котором функционирует торговая организация, и описать действующие и возможные перспективные экономические стратегии;
- дать описание соответствия торгового ассортимента предъявляемому спросу;
- изучить политику ценообразования торговой организации, дифференциацию ценовой политики по конкретным позициям торгового ассортимента на основе изучения популярности и рентабельности реализуемых товаров, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности торговой организации;
- глубоко изучить и описать работу одной из функциональных служб торговой организации;
- изучить и описать действующей систему стимулирования труда торговой организации и определить возможные направления увязки методов стимулирования труда с конечными результатами работы организации;
- изучить и описать используемые в торговой организации инновации во всех процессах торгово-производственной деятельности: закупках, торговых технологиях, оборудовании, технологии упаковывания готовой продукции; обслуживания; работы с поставщиками, персоналом; рекламе; логистическом процессе; управлении; выборе формата и концепции развития организации;
- изучить действующие программы лояльности и оценить целесообразность их применения;
- выделить основные конкурентные преимущества исследуемой организации;
- оценить конкурентоспособность организации (направления и методы оценки определить самостоятельно);
- принять участие в подведении итогов работы торговой организации, дать оценку перспектив развития торговой организации в планируемом году и принять участие в разработке комплексного плана мероприятий по реализации путей и резервов роста товарооборота, прибыли, улучшения торгового обслуживания, наиболее полного удовлетворения запросов покупателей, разработке и защите бизнес-плана на предстоящий период;
- определить целевые установки и стратегию развития организации на среднесрочный период.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

В период прохождения преддипломной практики студенту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента. Объем индивидуального задания 5-6 страниц.

В рамках индивидуального задания следует (примерный перечень заданий):

1. Охарактеризовать тип финансовой политики организации.
2. Провести оценку финансового поведения торговой организации.
3. Провести анализ эффективности использования экономического потенциала организации по обобщающим показателям.
4. По результатам прохождения преддипломной практики в обязательном порядке сформулировать и обосновать бизнес-идею развития торговой организации и обозначить основные этапы ее реализации.

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики студент составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли и услуг.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Учебный материал в отчете не отражается.

Отчет должен включать:

- титульный лист с указанием наименования базы практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества студента с указанием курса, специальности, срока практики, а также руководителей практики от вуза и от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом. Также в дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

***Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации, заверен печатью.***

Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются студентом на кафедру экономики торговли и услуг. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к зачету.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса руководитель практики от кафедры организует защиту отчёта. По результатам защиты отчёта выставляется оценка.

Студенты заочной формы получения образования сдают отчёты по практике в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебным планом и утвержденные приказом ректора.

При проведении защиты отчёта студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчёта, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от организаций и предприятий и ведущих специалистов-практиков.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, дни*	
		днев ное	заочн ое
1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	1	1
2.	Организационно-экономическая характеристика торговой организации - объекта практики	2	2
3.	Анализ внешней среды функционирования организации	10	5
4.	Анализ экономических результатов деятельности организации – базы практики	17	5
5.	Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка перспектив развития организации	17	5
6.	Оформление отчета по производственной практике и индивидуального задания	3	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

\* Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 5-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета о прохождении производственной  
преддипломной практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики торговли и услуг

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации - базы практики)

города \_\_\_\_\_

Студента (ки) ФКТИ, _ курса, гр. _____ _____ формы обучения	<u>подпись</u> дата	ФИО
Руководитель от организации (должность)	<u>подпись</u> дата	ФИО
Руководитель от БГЭУ (должность, ученая степень)	<u>подпись</u> дата	ФИО

**МИНСК 20\_\_**