

УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор
профессор В.В.Садовский

« _____ » _____ 2016 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА ПОЛИТИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студентов специальности 1-23 01 06 «Политология»

специализации 1-23 01 06-03 01 «Политический менеджмент»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Яскевич Я.С. профессор
Белявцева Д.В., доцент.
Тимашова Е.А., ассистент
Клинова Е.В., ассистент
Зайцев Д.В., ассистент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой политология
(протокол №11 от 18.05.2016 года)

Советом факультета ИСГО
(протокол № _____.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики _____ П.Г. Буторин

ВВЕДЕНИЕ

В настоящую программу учебной практики (далее – Программа) включены:

1) положения о порядке прохождении практики, компетенции лиц, организующих прохождение практики, обязанностях студентов, порядке защиты практики;

2) содержание учебной (политико-управленческой) практики студентов 3 курса специальности «Политология».

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11 июля 2007 г. № 252-З «О высшем образовании», Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823, образовательным стандартом ОСРБ 1-23 01 06-03 2008, типовым учебным планом ИСГО Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика в процессе обучения является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы политолога-менеджера на каждом этапе обучения.

1.2. Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и досконального изучения основ деятельности различных органов государственного управления и организаций, освоение передовых методик и способов научной организации труда, сбор фактического материала для написания курсовых и научных работ.

1.3. Задачами практики являются:

- формирование высокой политической и правовой культуры;
- выработка навыков аналитической работы, научной деятельности;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности.

Политолог-менеджер высшей квалификации должен в совершенстве владеть своей специальностью, обладать широкой научной и практической подготовкой, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми, иметь навыки работы с персональным компьютером и иной оргтехникой.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Принимающая структура совместно с руководителями практики от ИСГО осуществляют контроль за организацией и прохождением практики, выполнением настоящей Программы.

2.2. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор ИСГО.

2.3. В ИСГО общее руководство практикой и ее организация возлагаются распоряжением директора на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от кафедры политологии.

2.4. Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет обеспечивает»:

- учебно-методическое руководство практикой;
- своевременный выезд студентов на практику;
- дневниками практики и иными документами.

2.5. ИСГО:

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики и закрепляет преподавателей;

– назначает в качестве руководителей практики наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно в принимающей структуре, соблюдением сроков и содержанием практики;

– контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам прошедшей практики;

– заслушивает на совете ИСГО отчеты кафедр об итогах практики и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов ИСГО.

2.6. Руководитель практики от кафедры политологии:

– проводит организационные мероприятия перед выездом на практику; разъясняет студентам их права и обязанности; информирует о целях и задачах практики;

– знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета и материалов практики, выдает индивидуальное задание;

– руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;

– систематически посещает принимающую структуру, контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет методическое руководство практикой, контроль за полнотой выполнения студентами настоящей Программы, ведением дневника, оформлением отчета о практике;

2.7. Студент в связи с прохождением практики обязан:

- изучить настоящую Программу, получить от руководителя практики от кафедры политологии индивидуальное задание;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю принимающей структуры;
- полностью выполнить требования настоящей Программы и индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленные в принимающей структуре;
- заполнять дневник с изложением проделанной работы;
- представить руководителю практики от кафедры политологии отчет, дневник и иные материалы практики, защитить практику.

2.8. Студенты, не выполнившие программу практики в полном объеме, получившие отрицательные характеристики-отзывы от руководителя практики, либо получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета, направляются для повторного прохождения практики.

Раздел III. УЧЕБНАЯ (ПОЛИТИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ III КУРСА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПОЛИТОЛОГИЯ»

3.1. Учебная (политико-управленческая) практика студентов III курса специальности «Политология» проводится в республиканских органах власти и управления, аналитических центрах, и является важной частью учебного процесса по подготовке квалифицированных политологов-менеджеров. Основной целью практики является закрепление и расширение знаний студентов в области политических, отраслевых экономических наук, приобретение и развитие навыков практической работы.

В соответствии с учебным планом студенты III курса проходят учебную (политико-управленческая) практику в одной из вышеназванных организаций в течение 4-х недель.

3.2. Содержание учебной (политико-управленческой) практики в республиканских органах власти и управления.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность соответствующего органа.

При прохождении учебной (политико-управленческой) практики в республиканском органе власти или управления (в дальнейшем – орган) студент:

- изучает структуру органа, составляет ее схему;
- знакомится с функциями органа в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений, составляет проект решения органа по конкретному вопросу;
- знакомится с работой структурных подразделений органа, составляет проекты принимаемых ими решений;
- знакомится с делопроизводством в органе;
- присутствует при приеме посетителей руководством органа;
- знакомится с порядком подготовки заседаний органа (его структурных подразделений), присутствует на этих заседаниях;
- знакомится с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составляет проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомится с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;
- присутствует при осуществлении органом проверочных мероприятий;
- знакомится с практикой применения поощрений, а также практикой наложения дисциплинарных и административных взысканий, составляет

проекты актов о поощрении, о наложении дисциплинарных и административных взысканий;

– присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) органа, его должностных лиц, составляет проект судебного постановления.

3.3. Содержание учебной (политико-управленческой) практики в организационных структурах общественных объединений.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность общественного объединения.

При прохождении учебной (политико-управленческой) практики в организационной структуре общественного объединения студент:

– изучает порядок создания, государственной регистрации и ликвидации общественных объединений;

– исследует систему существующих в стране общественно-политических организаций и место в ней той или иной организации;

– изучает партийную систему Республики Беларусь в целом и место в ней определенной партии;

– проводит сравнительный анализ программ политических партий, занимающих разные места в политическом спектре Республики;

– знакомится с жизнью первичных организаций общественных объединений на местах, формами и методами их работы;

– анализирует расстановку политических сил в республике по материалам печати;

– знакомится с практикой применения мер юридической ответственности за нарушения общественными объединениями действующего законодательства.

3.4. Содержание учебной (политико-управленческой) практики в аналитических центрах.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность аналитической организации.

При прохождении учебной (политико-управленческой) практики в аналитических центрах студент:

– изучает структуру организации, составляет ее схему;

– знакомится с тематикой исследований в рамках утвержденной программы исследований в соответствии с профилем деятельности организации;

- участвует в анализе и экспертной оценке политических документов;
- участвует в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам государственной политики в соответствии с профилем организации;
- участвует в осуществлении сбора, обработки и анализа данных, полученных в результате проводимых организацией исследований.

Раздел IV. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

4.1. Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные сроки и получения положительного отзыва по отчету.

4.2. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры политологии вместе с прилагаемыми документами. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Письменный отчет о прохождении практики формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должен содержать:

- титульный лист (см. Приложение);
- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- название принимающей структуры;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично студентом;
- изложение проблем, возникших в период прохождения практики, предложения по их разрешению;
- характеристику помощи, полученной со стороны руководителей практики;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы.

4.3. К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика – отзыв о работе студента от руководителя практики;
- план-график прохождения практики;
- приложения к отчету - таблицы, бланки, формы, копии документов, которые изучались студентом или составленные лично студентом.

4.4. Зачет по учебной практике проводится на основе результатов проверки отчета. Прием зачетов по практике проводится в течение первых двух недель следующих за практикой руководителем практики от кафедры с выставлением оценки.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский
государственный экономический университет»**

Институт социально-гуманитарного образования

Кафедра политологии

Отчет

о прохождении учебной (политико-управленческой) практики
в лаборатории ИСГО

Выполнил: студент (ка) 3 курса
группы ДИМ ИСГО
специальности «Политология»
дневной формы обучения
Иванов Иван Иванович

(подпись студента)

Руководитель практики от кафедры:
Павлова Анна Петровна,
кандидат политических наук, доцент

Минск
2016

