

УО «Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор  
профессор В.В.Садовский

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студентов специальности 1-23 01 06 «Политология»

специализации 1-23 01 06-03 01 «Политический менеджмент»

2016 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Яскевич Я.С. профессор  
Белявцева Д.В., доцент.  
Тимашова Е.А., ассистент  
Клинова Е.В., ассистент  
Зайцев Д.В., ассистент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой политология  
(протокол №11 от 18.05.2016 года)

Советом факультета ИСГО  
(протокол № \_\_\_\_\_.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## **ВВЕДЕНИЕ**

В настоящую программу учебной практики (далее – Программа) включены:

1) положения о порядке прохождении практики, компетенции лиц, организующих прохождение практики, обязанностях студентов, порядке защиты практики;

2) содержание учебной (ознакомительной) практики студентов II курса специальности «Политология».

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11 июля 2007 г. № 252-З «О высшем образовании», Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823, образовательным стандартом ОСРБ 1-23 01 06-03 2008, типовым учебным планом ИСГО Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.**

1.1. Практика в процессе обучения является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы политолога-менеджера на каждом этапе обучения.

1.2. Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и досконального изучения основ деятельности различных органов государственного управления и организаций, освоение передовых методик и способов научной организации труда, сбор фактического материала для написания курсовых и научных работ.

1.3. Задачами практики являются:

- формирование высокой политической и правовой культуры;
- выработка навыков аналитической работы, научной деятельности;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности.

Политолог-менеджер высшей квалификации должен в совершенстве владеть своей специальностью, обладать широкой научной и практической подготовкой, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми, иметь навыки работы с персональным компьютером и иной оргтехникой.

## **Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

2.1. Принимающая структура совместно с руководителями практики от ИСГО осуществляют контроль за организацией и прохождением практики, выполнением настоящей Программы.

2.2. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор ИСГО.

2.3. В ИСГО общее руководство практикой и ее организация возлагаются распоряжением директора на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от кафедры политологии.

2.4. Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет обеспечивает»:

- учебно-методическое руководство практикой;
- своевременный выезд студентов на практику;
- дневниками практики и иными документами.

2.5. ИСГО:

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики и закрепляет преподавателей;

– назначает в качестве руководителей практики наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно в принимающей структуре, соблюдением сроков и содержанием практики;

– контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам прошедшей практики;

– заслушивает на совете ИСГО отчеты кафедр об итогах практики и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов ИСГО.

2.6. Руководитель практики от кафедры политологии:

– проводит организационные мероприятия перед выездом на практику; разъясняет студентам их права и обязанности; информирует о целях и задачах практики;

– знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета и материалов практики, выдает индивидуальное задание;

– руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;

– систематически посещает принимающую структуру, контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет методическое руководство практикой, контроль за полнотой выполнения студентами настоящей Программы, ведением дневника, оформлением отчета о практике;

2.7. Студент в связи с прохождением практики обязан:

- изучить настоящую Программу, получить от руководителя практики от кафедры политологии индивидуальное задание;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю принимающей структуры;
- полностью выполнить требования настоящей Программы и индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленные в принимающей структуре;
- заполнять дневник с изложением проделанной работы;
- представить руководителю практики от кафедры политологии отчет, дневник и иные материалы практики, защитить практику.

2.8. Студенты, не выполнившие программу практики в полном объеме, получившие отрицательные характеристики-отзывы от руководителя практики, либо получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета, направляются для повторного прохождения практики.

### **Раздел III. УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ II КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПОЛИТОЛОГИЯ».**

3.1. Учебная (ознакомительная) практика студентов II курса специальности «Политология» проводится в лаборатории ИСГО. Главной целью учебной (ознакомительной) практики является глубокое и доскональное изучение основ деятельности различных органов государственного управления, общественно-политических организаций, ознакомление с основными направлениями работы, проводимой в органах местного управления, закрепление теоретических знаний, приобретение первичных навыков практической работы; освоение передовых методик и способов научной организации труда, сбор фактического материала для написания курсовых и научных работ.

3.2. В соответствии с учебным планом студенты II курса проходят практику в течение 4-х недель.

3.3. До начала прохождения практики студент должен полностью выполнить учебный план за соответствующий семестр, согласовать с руководителем практики все организационные вопросы. Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующими документами. До начала практики повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим дисциплинам.

3.4. Содержание учебной (ознакомительной) практики.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в лаборатории ИСГО студент:

- изучает структуру органов государственной власти и составляет ее схему;
- изучает структуру политической системы Республики Беларусь и различных политических институтов;
- изучает основные нормативные акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и общественно-политических институтов;
- знакомится с основными направлениями работы высших органов государственного управления;
- знакомится с основными направлениями деятельности местных органов власти;
- изучает документы, определяющие работу органов государственной власти с гражданами, в том числе принципом «одного окна»;
- знакомится с нормативными актами, касающимися борьбы с бюрократизацией и коррупцией, а также работой органов государственной власти по противодействию данным явлениям;

- изучает порядок создания, государственной регистрации и ликвидации общественных объединений;
- исследует систему существующих в стране общественно-политических организаций и место в ней той или иной организации;
- изучает партийную систему Республики Беларусь в целом и место в ней определенной партии;
- проводит сравнительный анализ программ политических партий, занимающих разные места в политическом спектре Республики;
- анализирует расстановку политических сил в республике по материалам печати;
- знакомится с практикой применения мер ответственности за нарушения общественными объединениями действующего законодательства;
- анализирует политические документы;
- осуществляет сбор, обработки и анализа данных для написания курсовых и научных работ.



## **Раздел IV. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ**

4.1. Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные сроки и получения положительного отзыва по отчету.

4.2. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры политологии вместе с прилагаемыми документами. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Письменный отчет о прохождении практики формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должен содержать:

- титульный лист (см. Приложение);
- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- название принимающей структуры;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично студентом;
- изложение проблем, возникших в период прохождения практики, предложения по их разрешению;
- характеристику помощи, полученной со стороны руководителей практики;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы.

4.3. К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика – отзыв о работе студента от руководителя практики;
- план-график прохождения практики;
- приложения к отчету - таблицы, бланки, формы, копии документов, которые изучались студентом или составленные лично студентом.

4.4. Зачет по учебной практике проводится на основе результатов проверки отчета. Прием зачетов по практике проводится в течение первых двух недель следующих за практикой руководителем практики от кафедры с выставлением оценки.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский  
государственный экономический университет»**

**Институт социально-гуманитарного образования**

Кафедра политологии

**Отчет**  
о прохождении учебной (ознакомительной) практики  
в лаборатории ИСГО

**Выполнил:** студент 2 курса  
группы ДИМ ИСГО  
специальности «Политология»  
дневной формы обучения  
Иванов Иван Иванович

---

(подпись студента)

**Руководитель практики от кафедры:**  
Павлова Анна Петровна,  
кандидат политических наук, доцент

Минск  
2016

