

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ В.В. Садовский

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА
учебной практики
«Программирование социологического исследования»
для студентов специальности 1-23 01 05 «Социология»
специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология»

2014 г.

Автор: кандидат социологических наук, доцент Н.В. Цыбульская.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой экономической социологии (протокол № 11 от 20.06.2014 г.)

И.о. зав. кафедрой

_____ Н.Н. Сечко

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом Института социально-гуманитарного образования (протокол № 11 от 25 июня 2014 г.)

Председатель Совета ИСГО

_____ Я.С. Яскевич

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики

_____ П.Г. Буторин

ПРОГРАММА
учебной практики
«Программирование социологического исследования»
для студентов специальности 1-23 01 05 «Социология»
специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология»

1 Пояснительная записка

Цель учебной практики по профилю специальности – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, получение первичных сведений и ознакомление со спецификой деятельности по избранной специальности.

Задачи практики – приобретение и совершенствование навыков:

- работы с научной литературой;
- формулировки и обоснования проблемы социологического исследования;
- определения объекта и предмета исследования;
- формулирования гипотез исследования;
- интерпретации и операционализации основных понятий;
- обоснования выборки исследования;
- выбора методов сбора первичной информации.

Продолжительность первого этапа учебной практики составляет четыре недели.

Требования к содержанию и организации учебной практики:

1. Учебная практика проводится в индивидуальном порядке.
2. Каждому студенту на период практики выдаётся индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры.
3. Кафедра организует проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики.
4. В первый день практики студент знакомится с планом-графиком прохождения этапов практики. Затем студент приступает к углубленному изучению вопросов в соответствии с настоящей программой практики.
5. Студенты, не выполняющие план-график прохождения практики, нарушающие трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики вызываются на заседание кафедры, где принимается соответствующее решение.

6. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практики, которые проводят консультации, контролируют работу студентов и выполнение ими программы практики, оказывают помощь в выполнении индивидуальных заданий.

7. По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет о выполнении индивидуального задания.

8. Приём дифференцированных зачётов по практике проводится руководителями практики в течение первых двух недель, следующих за практикой. Зачёт по учебной практике производится на основе результатов проверки отчёта.

2 Содержание практики

В ходе практики студент изучает и приобретает навыки теоретической работы по составлению программы прикладного социологического исследования (ПСИ). С этой целью необходимо последовательно пройти все этапы работы по написанию методологического и процедурного раздела программы прикладного социологического исследования.

При прохождении практики студент должен осуществить следующие виды теоретической работы по составлению программы.

1. В методологическом разделе:

- обоснование социальной проблемы, формулировка проблемной ситуации;
- определение объекта и предмета социологического исследования;
- определение цели и задач исследования;
- вычленение основных понятий исследования, их интерпретация и операционализация;
- системный анализ объекта исследования;
- формулирование основных и вспомогательных гипотез.

2. В процедурном разделе (описание методики и техники исследования):

- определение изучаемой совокупности (обоснование выборки прикладного социологического исследования);
- обоснование выбора метода (методов) сбора первичной эмпирической информации;
- характеристика методов сбора первичной эмпирической информации;
- определение последовательности применения инструментария;
- составление логической программы обработки данных на ПК.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Конкурентоспособность выпускника высшей школы как предмет социологического анализа.
2. Миграция белорусских специалистов за рубеж как социально-экономическая проблема.
3. Самоуправление в студенческом коллективе: современное состояние и факторы оптимизации.
4. Особенности деловой коммуникации в вузовской среде.
5. Особенности адаптации первокурсников к жизни в общежитии.
6. Особенности адаптации первокурсников к нормам и правилам вузовской среды.
7. Студенческий рынок труда: проблемы трудовой занятости студентов.
8. Принципы и проблемы демократизации деловых отношений в системе «студент-преподаватель».
9. Принципы и проблемы демократизации деловых отношений в системе «студент-администрация высшего учебного заведения».
10. Признаки и уровень корпоративной культуры в студенческой среде.
11. Факторы и пути оптимизации социальной адаптации близнецов.
12. Основные формы и модели стимулирования труда в современном западном менеджменте.
13. Студенческая семья: особенности формирования и основные проблемы.
14. Пути и факторы формирования профессиональной культуры будущего социолога.
15. Девиантное поведение в студенческой среде.
16. Отношение студентов к молодёжному алкоголизму.
17. Социальная активность студентов: трудовая (образовательная), культурно-рекреационная, политическая, девиантная.
18. Альтернативные музыкальные субкультуры и их роль в культурном развитии студентов.
19. Интернет-магазины: особенности формирования покупательского спроса на разные группы товаров.
20. Беларусь глазами молодёжи: европейское государство или часть славянского мира.
21. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении и бюджет времени студента.
22. Удовлетворённость студентов выбранной специальностью.
23. Мотивация поступления в высшее учебное заведение.
24. Социальные сети: социологический анализ.

25. Отношение молодёжи к религии.
26. Отношение молодёжи к институту брака.
27. Компьютерная зависимость у молодёжи.
28. Удовлетворённость студентов условиями обучения в высшем учебном заведении.
29. Досуг современной молодёжи: гендерный аспект.
30. Отношения отцов и детей: конфликт или сотрудничество поколений.
31. Предпочтения потребителей белорусской одежды.
32. Уровень доверия различным социальным институтам в Республике Беларусь.
33. Факторы выбора платной или бесплатной формы обучения в высшем учебном заведении.
34. Мотивация выбора будущей профессии.
35. Трудоустройство выпускников вуза: социологический анализ.
36. Факторы и пути формирования гражданской позиции у студентов.
37. Двуязычие в Республике Беларусь.
38. Влияние рекламы (разных групп товаров) на потребительский выбор покупателя.
39. Социальный портрет белорусского предпринимателя.
40. Гендерные различия ценностных приоритетов у молодёжи.

3 Информационно-методическая часть

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание по первому этапу учебной практики представляет собой тему прикладного социологического исследования, программу которого должен самостоятельно (под контролем и с консультациями научного руководителя практики) написать студент за время прохождения учебной практики. Точные формулировки тем программ прикладного социологического исследования для каждого студента 2-го курса специальности «социология» утверждаются (списком) на заседании кафедры в течение недели после начала практики.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчёт. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Отчёт о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Для оформления отчёта студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Содержание письменного отчета о прохождении практики формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должно включать:

- на титульном листе – наименование практики, место ее прохождения, фамилия, имя, отчество студента с указанием курса, специальности и сроков прохождения практики, а также фамилии, инициалов и должности руководителя практики;
- оглавление, содержание с перечнем всех глав, разделов, подразделов с указанием страниц;
- описательную, графическую части;
- сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист;
- приложения к отчету.

К отчету прилагаются рисунки, таблицы, бланки, формы и копии документов, которые изучались студентом в период прохождения практики.