

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПРОГРАММА**  
учебной (технологической) практики на промышленном предприятии  
для студентов 2 курса специализаций  
1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности»,  
1-25 01 07 01 «Экономика труда»,  
1-25 01 07 22 «Экономика природопользования»

МИНСК  
2010

**СОСТАВИТЕЛИ:**

**М.В. Самойлов** - заведующий кафедрой технологии важнейших отраслей промышленности Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук доцент;

**Е. В. Перминов** - доцент кафедры технологии важнейших отраслей промышленности Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

**А.Н. Ковалев**, доцент кафедры технологии важнейших отраслей промышленности Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой технологии важнейших отраслей промышленности  
Протокол № 5 от 26.11.2009 г.

Зав. кафедрой  М.В.Самойлов

Методической комиссией по специальности экономика и управление на предприятии  
Протокол № 4 от 28.12.2009 г.

Председатель  Н.П.Беляцкий

Руководитель производственной практикой  П.И.Буторин

## Предисловие

В подготовке специалистов в сфере экономики и управления на предприятии особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями в области техники, технологии, экологии. Многообразие производств обуславливает соответственно и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства. Важной чертой современного экономиста должна быть предприимчивость, инициатива и знание в совершенстве технологических основ промышленного производства.

Только глубокое знание технологии позволит экономисту в рыночных условиях самостоятельно решать задачи, возникающие в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором организационно-управленческих решений, обеспечивающих повышение производительности труда, экономической эффективности производства.

В значительной степени этому призвана способствовать учебная (технологическая) практика студентов специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии".

Особая важность учебной практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие экономисты-менеджеры закрепят полученные в стенах университета теоретические знания, познакомятся ближе с различными технологическими процессами в конкретных производственных условиях, научатся оценивать уровень технологии промышленного производства.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная (технологическая) практика - важнейшая часть учебного процесса, целью которой является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении курса "Производственные технологии", а также приобретение необходимых практических навыков самостоятельной работы.

*Основные задачи практики:*

1. Ознакомиться с основными технологическими процессами производства продукции на промышленном предприятии, технологической структурой производства, применяемым оборудованием и его назначением.

2. Приобрести навыки оценки и анализа существующих технологических процессов, применяемых на предприятии.

3. Изучить передовой опыт предприятия по использованию прогрессивной технологии.

4. Научиться осуществлять оценку, анализ и прогнозирование уровня технологии по основным видам производств и уровня технологии предприятия.

5. Ознакомиться с технологическими методами решения экологических проблем.

6. Собрать материал для составления отчета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Базами практики являются промышленные предприятия г. Минска. Во время прохождения практики студенты прикрепляются к технологу или мастеру цеха (участка) основного производства.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

По согласованию с руководителями практики каждый студент получает конкретное задание по изучению технологического процесса производства определенного вида продукции в основных цехах предприятия.

При прохождении практики ведется рабочий дневник, куда ежедневно заносятся все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о прак-

тике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра технологии БГЭУ. Для руководства практикой на конкретном предприятии за группой студентов закрепляется преподаватель кафедры, который направляет работу студентов в соответствии с данной программой.

Руководство практикой студентов на предприятии осуществляется представителями предприятия.

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

заблаговременно получить от деканата необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;

совместно с отделом подготовки кадров (отделом обучения и т.п.) предприятия определить порядок оформления пропусков на предприятие, выяснить, кто назначен руководителем практики от предприятия;

совместно с руководителем практики от предприятия составить календарный план работы на весь период прохождения практики;

организовать инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда;

познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа, оформлением пропусков и обязанностями студентов во время практики;

определить индивидуальные задания для каждого студента;

постоянно вести контроль за ходом практики студентов;

регулярно проводить консультации для студентов по программе практики;

оказывать помощь руководителю практики от предприятия по организации и проведению лекций и бесед для студентов.

*Руководитель практики от предприятия обязан:*

изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;

оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;

совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;

обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;

оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;

контролировать производственную дисциплину студентов;

в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта;

принимать участие в работе комиссии по защите отчетов студентов-практикантов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### *Ознакомление с предприятием*

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики. Затем студент должен ознакомиться с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией. Для общего ознакомления с предприятием студентам организуются экскурсии по основным цехам предприятия.

#### *Изучение технологического процесса производства продукции*

В течение производственной практики студент изучает и описывает:

- технологическую и организационную структуру предприятия
- общую технологическую схему производства готовой продукции, выполняемые операции, их последовательность;
- производственную программу: характеристику выпускаемой продукции, ее ассортимент, номенклатуру;
- методы организации производственного процесса: единичность, серийность или массовость производства, длительность технологического цикла, периодичность или непрерывность;
- номенклатуру сырья и исходных материалов, их свойства, нормы расхода, принципы переработки, их роль в технологических процессах; анализ использования сырья, материалов, топлива и энергии, выявление резервов их использования; опыт по экономии сырья, материалов, топлива и энергии; формы и методы рационального использования материальных ценностей (использование отходов, повторное использование сырья и т.д.);
- основные виды применяемого технологического оборудования, его характеристику, степень использования, техническое состояние; перечень прогрессивного технологического оборудования, уровень механизации и автоматизации;
- организацию технического контроля качества продукции, методы контроля, техническую оснащенность контрольных операций, документацию технического контроля; зависимость качества продукции от технического уровня и уровня технологии данного предприятия;
- уровень технологии производства. Для этого студент, пользуясь методикой определения уровня технологии, должен:
  - определить показатели уровня технологии по основным видам производств с учетом вида производства.
  - по совокупности значений уровня технологии по видам производств определить достигнутый уровень технологии производства предприятия

на основании технико-экономического анализа уровня технологии данного предприятия выявить малоэффективные технологические процессы отдельных производств и определить наиболее вероятные направления их совершенствования.

#### 4. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По завершении практики студент обязан представить отчёт о практике, который должен включать следующие *разделы*:

Введение (краткая история предприятия, его важнейшие технико-экономические показатели).

1. Производственная структура предприятия (технологическая и организационная)

2. Ассортимент выпускаемой продукции, ее важнейшие потребительские свойства, сферы применения.

3. Описание общей технологической схемы производства готовой продукции, основные технологические процессы, их последовательность, длительность технологического цикла.

4. Характеристика используемого сырья, источники его поступления, принципы переработки, анализ использования сырья, материалов, энергии в производстве, выявление резервов повышения эффективности их использования.

5. Общая характеристика применяемого технологического оборудования, его основные виды, степень загрузки, техническое состояние, уровень прогрессивности технологического оборудования, степень его механизации и автоматизации.

6. Метрологическое обеспечение технологических процессов производства продукции, организация контроля качества продукции.

7. Ознакомление с системой технологической подготовки производства новых изделий на предприятии и соответствующей документацией:

маршрутной картой, операционной картой, картой эскизов (на примере одного из изделий), порядком и последовательностью их разработки и использования на производстве.

8. Источники возникновения и варианты переработки отходов, методы очистки газов от пыли и вредных газообразных компонентов, технологические методы очистки сточных вод.

9. Расчёт и анализ уровня технологии производства.

10. Перспективы развития предприятия (внедрение новых технологий, освоение новых видов продукции).

11. Выводы и предложения.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц рукописного текста. Формат бумаги 210x297 мм. Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении.

Текст отчета по каждому разделу и подразделу пишется с новой строки, по каждому подпункту с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. В каждом разделе отчета приводятся необходимые таблицы и расчеты, а также анализ и выводы.

Оформленный отчет сдается руководителю от предприятия, который проверяет отчет и дает заключение о его соответствии программе практики. После положительного заключения, данного руководителем практики от предприятия, студент сдает отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель от кафедры проверяет отчет и дает заключение о его соответствии программе, качестве выполненной работы.

Зачет по учебной практике производится на основе отчета и защиты его основных положений.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Производственные технологии /Под ред. *В.В. Садовского*. Мн.: БГЭУ, 2008, с.432.
2. Паневчик В.В., Акулич В.В., Некраха С.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие/ под редакцией В.В.Паневчика – Минск: БГЭУ, 2008. – 318с.
3. *Кохно Н.П.* и др. Курсовая работа "Анализ развития технологического процесса производства продукции: метод. рекомендации. Мн.: БГЭУ, 1993. - 35 с.
4. *Мочальник И.А., Самойлов М.В., Терикова Л.Г.* Методические указания по оценке уровня технологии и технического уровня продукции машиностроительных предприятий. Мн.: БГИНХ, 1989. - 50 с.
5. *Мочальник И.А., Самойлов М.В.* Методические указания по оценке уровня технологии, уровня качества продукции и уровня использования материальных ресурсов на предприятиях легкой промышленности. Мн.: 1990. - 26 с.



*Приложение*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии важнейших  
отраслей промышленности

**О Т Ч Е Т**

об учебной (технологической) практике на \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Руководитель практики  
от университета

(подпись)

Б.Н.Семенов

Руководитель практики  
от предприятия

(подпись)

А.П.Цвикевич

Исполнитель, студент ФМ  
1 курс, группа ЭУП-1

(подпись)

Н.К.Галушко

МИНСК  
200Х

Учебное издание

Самойлов Михаил Владимирович  
Перминов Евгений Викторович

Программа  
учебной (технологической) практики  
на промышленном предприятии

Подписано в печать . Бумага офсетная. Формат 60x90 1/16  
Гарнитура Кудряшевская. Печать офсетная. Усл.печ.л. 0,56. Уч.-изд. Л. 0,69.  
Тираж экз. Заказ .

Текст набран и обработан на ПК типа IBM PC в текстовом редакторе Microsoft Word.

Верстка осуществлена в программе COREL VENTURA 7.0

Белорусский государственный экономический университет

Лицензия ЛВ №170 от 21.01.98.

220672, г. Минск-70, пр. Партизанский, 26.

Отпечатано в БГЭУ.

220672, г. Минск-70, пр. Партизанский, 26.