

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждаю  
Первый проректор БГЭУ

\_\_\_\_\_ В.В.Садовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

**ПРОГРАММА  
преддипломной практики**

для студентов 5 курса дневной формы обучения  
специальности 1- 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
со специализацией 1- 25 01 08 05 «Учет, анализ и аудит в промышленности»

Минск 2009

Рекомендована: кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности.

Протокол № 14 от 21 мая 2009 г.

Зав.кафедрой

Е.Н.Шибeko

Авторы: профессор Н.И. Ладутько, доцент А.Л. Бавдей,  
доцент Т.И. Королева, доцент Шибeko Е.Н., асс. Головач О.В.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией специальности

Протокол № 8 от « 29» мая 2009 г.

Председатель, д.э.н., профессор

Д.А. Панков

Согласовано: руководитель  
производственной практики

П.Г.Буторин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. <b>Организационные вопросы прохождения практики</b>	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Обязанности руководителя практики от университета	4
1.3. Обязанности руководителя практики от организации	5
1.4. Обязанности студента-практиканта	5
2. <b>Бухгалтерский учет</b>	6
2.1. Общие вопросы организации производства и управления	6
2.2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости	7
2.3. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	8
2.4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	9
2.5. Учет других видов деятельности организации	9
2.6. Учет финансовых результатов, фондов и резервов	10
2.7. Бухгалтерская отчетность	10
3. <b>Ревизия и аудит</b>	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Ревизия (аудит) денежных средств, расчетных и кредитных операций	12
3.3. Ревизия (аудит) производства и реализации продукции, работ, услуг.	13
3.4. Ревизия (аудит) основных средств, нематериальных активов и производственных запасов.	13
3.5. Ревизия (аудит) трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда.	14
3.6. Ревизия (аудит) себестоимости продукции, работ, услуг.	14
3.7. Ревизия (аудит) финансовых результатов организации	14
3.8. Ревизия (аудит) источников собственных средств (фондов и резервов)	15
3.9. Ревизия (аудит) внешнеэкономической деятельности организации	15
4. <b>Анализ хозяйственной деятельности</b>	16
4.1. Анализ производства, реализации продукции, работ, услуг и факторов их изменения	16
4.2. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг, фонда заработной платы и финансовых результатов организации	17
4.3. Анализ финансового состояния организации	17
4.4. Обобщение результатов анализа	18
5. <b>Индивидуальное задание</b>	18
6. <b>Составление отчета о практике и его защита</b>	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	20

## **1. Организационные вопросы прохождения практики**

### **1.1. Общие положения**

Преддипломная практика студентов проводится на промышленных организациях Республики Беларусь независимо от форм собственности. Она является важнейшим этапом в подготовке специалистов по бухгалтерскому учету и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в университете. Практика предусматривает приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий и получения студентами представления о своей будущей профессии.

Во время преддипломной практики студенты также должны собрать необходимые фактические данные для выполнения курсовой работы по анализу хозяйственной деятельности и дипломной работы.

Практика студентов организуется в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь. Время направления на практику и сроки ее прохождения определяются приказом ректора университета.

Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности.

Руководство практикой студентов в организации осуществляют специалисты бухгалтерских служб (Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, другие руководители бухгалтерских служб).

Главный бухгалтер назначает для руководства практикой на соответствующих участках (рабочих местах) учетной работы непосредственных руководителей, которые консультируют студентов-практикантов на данном рабочем месте.

Совместно с руководителем практики от организации студенты должны составить календарно-тематический план прохождения практики (приложение 1) и согласовать его с руководителем от университета.

### **1.2. Обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, сбору практических данных для написания курсовой и дипломной работ, ведению дневника и т.п.);
- вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание для студента на время практики;
- периодически посещать базы практики, оказывая студентам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- консультировать студентов по сбору практического материала для написания курсовых и дипломных работ;
- прорецензировать отчет студента о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе студента;
- организовать защиту отчета о практике.

### ***1.3. Обязанности руководителя практики от организации***

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики студентов в тесном контакте с руководителем от университета;
- совместно со студентом разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения практики (приложение 1);
- создать студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль прохождения практики студентами в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка организации. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);
- контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;
- по окончании практики дать на каждого студента характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении студентов к прохождению практики.

### ***1.4. Обязанности студента-практиканта***

- получить на кафедре направление на практику и дневник; взять в библиотеке университета (на кафедре) программу практики и ее изучить; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;
- до начала преддипломной практики выбрать и согласовать на кафедре тему курсовой работы по анализу и тему дипломной работы (написать заявление на выполнение дипломной работы);
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- ознакомить руководителя от организации с программой практики, темой курсовой и дипломной работ;
- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;

- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителей;
- собрать необходимый практический материал для написания курсовой и дипломной работы;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов и регистров составленных лично, дневника с составленной характеристикой;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

## ***2. Бухгалтерский учет***

### ***2.1. Общие вопросы организации производства и управления***

Преддипломная практика начинается с изучения особенностей технологии и организации производства продукции, работ, услуг в промышленной организации, системы ее управления, структуры бухгалтерии и общей организации бухгалтерского учета и экономического анализа.

После ознакомления с промышленной организацией студент составляет схемы организации управления ее работой, последовательности основных производственных процессов и структуры аппарата бухгалтерии; дает характеристику применяемых форм и методов учета в организации, проводимой работы по стандартизации и унификации документов, совершенствованию документооборота, состоянию автоматизации учета и экономического анализа.

По каждому участку учета следует изучить и изложить порядок подготовки бухгалтером первичных документов для обработки на вычислительных машинах, состав отчетных сводок (машинограмм), их содержание, назначение и использование. Особое внимание в отчете необходимо уделить источникам информации, на основании которых заполняется каждый приложенный документ.

В целях обобщения существующей практики учета и анализа в различных промышленных организациях исследование одного вопроса может выполняться творческой группой студентов, проходящих практику в разных организациях города. Работа группы осуществляется под руководством преподавателя кафедры. На заседаниях этих групп обобщается практика работы различных

организаций и вырабатываются рекомендации по совершенствованию на них учета, контроля и анализа.

## ***2.2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости***

Данную тему необходимо изучать с использованием Основных положений по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции и отраслевых методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции, работ, услуг и других нормативных и законодательных актов по учету затрат и определению себестоимости продукции. Особое внимание следует уделить характеристике затрат, включаемых в себестоимость продукции по каждому экономическому элементу и статьям калькуляции, а также принципам составления плановых и нормативных калькуляций по видам изделий, работ, услуг, организации учета производственных затрат и составлению отчетных калькуляций.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков необходимо изучить:

- состав подлежащих учету производств и хозяйств, номенклатуру производственных расходов по элементам и статьям калькуляции;
- организацию нормативного хозяйства;
- применяемые в организации методы учета затрат на производство и варианты сводного его учета;
- учет и распределение затрат вспомогательных производств;
- расчет списания прямых расходов и расходов по обслуживанию производства и управлению на себестоимость конкретных видов продукции;
- учет непроизводительных расходов и потерь;
- оценку и учет возвратных отходов;
- учет расходов на освоение новых видов продукции;
- инвентаризацию и оценку незавершенного производства;
- расчет себестоимости объема выпускаемой продукции, работ, услуг и каждого их вида.

К отчету следует приложить в заполненном виде все документы и регистры за рассматриваемый период:

- первичные и накопительные документы (машинограммы) по всем статьям калькуляции;
- ведомости учета расхода и распределения материальных затрат и затрат на энергоресурсы, отклонений от норм их расхода;
- ведомость распределения начисленной заработной платы по видам затрат, видам оплат и категориям работающих;
- ведомости учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов (№ 12 и № 15) или заменяющие их документы и регистры;
- расчет себестоимости брака и списание потерь от брака;

- документы по инвентаризации и оценке незавершенного производства;
- расчеты платежей, относимых на себестоимость продукции;
- сводную ведомость учета затрат на производство;
- калькуляции себестоимости выпуска продукции (работ, услуг);
- журналы-ордера 10 и 10/1 или заменяющие их машинограммы;

В заключении сделать выводы о состоянии учета затрат на производство продукции, работ, услуг и дать конкретные предложения по его совершенствованию.

### ***2.3. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации***

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков необходимо изучить:

- порядок документального оформления выпуска готовой продукции (работ, услуг) и ее оприходования на склад;
- порядок расчета отпускной цены единицы готовой продукции;
- оценку готовой продукции в текущем учете;
- организацию хранения и учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии;
- порядок учета отгруженной продукции и расчет ее фактической себестоимости;
- работу службы маркетинга по изучению рынка сбыта и заключению договоров поставки продукции (работ, услуг);
- учет реализации готовой продукции и порядок расчета ее фактической себестоимости;
- состав, учет и порядок распределения расходов на реализацию;
- учет и расчет налогов и отчислений с выручки от реализации продукции;
- порядок расчета и учета финансовых результатов от реализации продукции на примере одной сделки и за месяц в целом;
- показатели отчетности о реализации продукции.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие документы и регистры бухгалтерского учета.

Особое внимание следует обратить на документы, разработанные организацией самостоятельно и применяемые в соответствии с отраслевой спецификой и особенностями технологии и организации производства и сбыта продукции (работ, услуг).



## ***2.4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций***

По данной теме изучить следующие вопросы:

- порядок оформления и обработки кассовых документов, ведения кассовой книги в белорусских рублях и в валютах, других документов и регистров по учету кассовых операций;
- порядок оформления банковских документов на оплату готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами, векселями внутри республики и на экспорт;
- порядок обработки банковских выписок, ведения регистров по учету операций на расчетном, валютном, трастовом, депозитном, аккредитивном и других счетах, открытых организации в банке;
- учет денежных документов, переводов в пути, финансовых вложений;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по авансам, выданным;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- учет расчетов по претензиям, по авансам полученным, имущественному и личному страхованию, внебюджетным платежам и расчетов с бюджетом, социальному страхованию и обеспечению (в том числе порядок составления расчетной ведомости по фонду социальной защиты населения), учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами;
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- учет расчетов по недостачам и потерям от порчи ценностей;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, целевого финансирования.

Учет и расчет всех перечисленных показателей должен иметь выход на главную книгу, извлечение из которой по счетам 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60-63, 66-69, 71, 75-76, 79 следует приложить к отчету. В отчете должны быть перечислены действующие нормативные и законодательные акты по рассматриваемому участку работы с указанием даты, номера и кем утверждены, необходимо также приложить документы, подтверждающие проводки и суммы к ним, изложить порядок составления приложенных документов и регистров.

## ***2.5. Учет других видов деятельности организации***

По данной теме необходимо изучить в практике работы организации следующие вопросы:

- учет финансирования капитальных вложений;

учет капитальных вложений застройщика при подрядном способе строительства и расчетов с подрядчиками;

учет строительного производства при хозяйственном способе ведения работ.

Особенности учета в жилищно-коммунальном хозяйстве:

учет расчетов с квартиросъемщиками и арендаторами, учет доходов и расходов по эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, учет финансовых результатов.

Особенности учета в научно-исследовательских и конструкторских подразделениях организации.

Особенности учета в учреждениях социально-культурного назначения:

учет в санаториях;

учет в домах отдыха и пансионатах;

учет в санаториях-профилакториях;

учет в профсоюзных комитетах, культурно-просветительных, спортивных учреждениях и организациях.

Учет в производствах по бытовому обслуживанию работающих: в прачечных, парикмахерских и банях.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства в подсобном сельском хозяйстве.

По перечисленным вопросам студенту следует приложить подтверждающие документы аналитического и синтетического учета, раскрыв в тексте отчета методику расчетов основных показателей документов.

## ***2.6. Учет финансовых результатов, фондов и резервов***

В организации изучить следующие вопросы:

- состав финансовых результатов, порядок их формирования и учета;
- учет доходов будущих периодов;
- определить величину налогооблагаемой прибыли и платежей (налогов) из нее;
- распределение прибыли и учета нераспределенной прибыли;
- информационные связи учета финансовых результатов с другими секторами учета и подразделениями организации;
- образование и учет уставного фонда;
- учет резервного фонда;
- учет резервов предстоящих расходов и платежей, сомнительных долгов, средств целевого финансирования и поступлений.

## ***2.7. Бухгалтерская отчетность***

В период прохождения практики студент должен изучить:

- содержание квартальных и годовых форм отчетности;
- нормативные документы, которыми следует руководствоваться при заполнении форм квартального и годового отчетов;

- суть подготовительной работы (включая инвентаризацию активов и пассивов организации), предшествующей составлению годового отчета;
- конкретные источники, на основании которых составляются формы отчетности, и порядок их заполнения.

В отчете необходимо изложить состав, порядок составления, представления, утверждения и назначения форм квартальной и годовой отчетности.

К отчету прилагаются в заполненном виде все формы квартальной и годовой отчетности.

### ***3. Ревизия и аудит***

#### ***3.1. Общие положения***

При прохождении преддипломной практики по ревизии и аудиту студент-практикант должен руководствоваться Законами Республики Беларусь, решениями белорусского правительства, нормативными и инструктивными материалами по учету, контролю, анализу хозяйственной деятельности, менеджменту и учетной политикой организации. В процессе практики студент должен не только закрепить и углубить теоретические знания по дисциплине «Ревизия и аудит», но и приобрести практические навыки в проведении ревизии (аудита). С целью изучения правильности ведения бухгалтерского учета студент должен провести встречные проверки данных по документам и регистрам учета, оценить правильность и своевременность документального оформления хозяйственных операций, их синтетического и аналитического учета, бухгалтерской и статистической отчетности, эффективность результатов учетно-контрольной работы организации. При решении этих задач студенту необходимо широко использовать приемы ревизии и аудита, а также других дисциплин. В процессе ревизии внутреннего и внешнего аудита целесообразно использовать современную компьютерную и другую технику (для проверки правильности арифметических подсчетов в документах и регистрах учета, согласованности данных синтетического и аналитического учета правильности составления бухгалтерской и статистической отчетности, логического и экономического контроля и т.п.).

Во время практики студент должен принять активное участие в проверках хозяйственной и иной деятельности организации. Если в период практики не проводились ревизия и аудит, то студент должен изучить материалы последних проверок и дать критическую оценку их проведения.

Прежде чем проходить практику по дисциплине «Ревизия и аудит», студент составляет программу выполнения работ по ревизии и аудиту и согласовывает ее с руководителем практики от организации и университета. Выявленные в процессе ревизии (аудита) недостатки в производственно-сбытовой, финансово-хозяйственной и другой деятельности, учетно-

контрольной работе организации оформляются составлением ведомостей нарушений. Особое внимание студент уделяет разработке рекомендаций по улучшению учетно-контрольной и другой экономической работы, повышению эффективности хозяйствования.

При проверке отдельных сторон производственно-сбытовой, финансово-хозяйственной и другой деятельности организации необходимо в обязательном порядке привлекать информацию, полученную при прохождении практики по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

Необходимо изучить организационную структуру и специфику деятельности учетно-контрольной службы организации (ее состав, содержание должностных инструкций, вопросы планирования, учета и отчетности по контрольно-ревизионной работе, выполнение планов ревизии (аудита), других проверок, результаты их и т.п.).

К отчету по ревизии и аудиту производственно-сбытовой и финансово-хозяйственной деятельности организации студент прилагает следующие материалы:

ведомость нарушений, выявленных при проведении ревизии (аудита) денежных средств, расчетных и кредитных операций, производства и реализации продукции (работ, услуг) ее себестоимости, финансовых результатов, фондов, резервов и др.;

акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе;

рекомендации по совершенствованию учетной, контрольной и другой экономической работы, мобилизации выявленных резервов повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

### ***3.2. Ревизия (аудит) денежных средств, расчетных и кредитных операций***

По данной теме студент проверяет обеспечение сохранности денежных средств и ценных бумаг, соответствие их фактического наличия учетным данным, дает оценку законности, целесообразности и эффективности их использования, правильности документального оформления и отражения в учете.

На последнюю дату отчетного периода необходимо провести проверку, при которой устанавливается согласованность остатков денежных средств в выписках банка, регистрах учета и в бухгалтерском балансе и главной книге. Практикант изучает обоснованность произведенных операций по движению денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках, соответствие движения денежных средств, приложенным документам к выпискам банка, проверяет целевое использование денежных средств в кассе, правильность составления бухгалтерских проводок по выпискам банка. Устанавливает правильность пересчета иностранной валюты в белорусские рубли (по данным опубликованных котировок иностранной валюты). Студент изучает аудит акций, облигаций и других ценных бумаг, проверяет операции по

расчетному, валютному и другим счетам в банках; дает оценку расчетам с поставщиками, покупателями, другими кредиторами и дебиторами, изучает обоснованность и правильность предъявления претензий, состояние претензионной работы; проверяет правильность расчетов по возмещению материального ущерба. Особое внимание должно быть уделено изучению и оценке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимо определить реальность дебиторской и кредиторской задолженности, возможности своевременности ее погашения и разработать мероприятия по совершенствованию расчетно-платежной дисциплины. Дать оценку целесообразности и эффективности использования кредитов банка и займов.

### ***3.3. Ревизия (аудит) производства и реализации продукции, работ, услуг***

Необходимо проверить обоснованность планов (прогнозов) по выпуску и реализации продукции, работ, услуг, дать оценку выполнения планов и динамики производства продукции, ее отгрузке и реализации; изучить равномерность и ритмичность выпуска, отгрузки и реализации продукции; проверить обоснованность включения произведенной продукции в объем ее производства и реализации, установить причины отказа отдельных покупателей от оплаты полученной продукции и разработать рекомендации по совершенствованию расчетов за отгруженную продукцию; изучить и дать оценку расходам на реализацию; разработать рекомендации по улучшению производственно-сбытовой деятельности организации.

### ***3.4. Ревизия (аудит) основных средств, нематериальных активов и производственных запасов***

Следует проверить правильность документального оформления, состояние учета и обеспечение сохранности основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию основных средств, нематериальных активов и производственных запасов; правильность применения норм расхода производственных запасов; причины простоев машин и оборудования; правильность учета арендованных основных средств и расчетов с арендодателем; начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, Кроме того изучается качество проведенных инвентаризаций основных средств, нематериальных активов и производственных запасов, правильность отражения их результатов в учете. Дается оценка материально-техническому обеспечению, состоянию производственных запасов (сырья, материалов, полуфабрикатов,

комплектующих изделий и др.); складскому хозяйству и условиям их хранения; проверяется правильность отражения в организации учета операций по поступлению и отпуску товарно-материальных ценностей в производство, учета незавершенного производства. Особое внимание уделяется выявлению и мобилизации резервов экономии производственных запасов, повышения эффективности использования материально-технической базы организации.

### ***3.5. Ревизия (аудит) трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда***

Во время практики студент проверяет правильность планирования (прогнозирования), достоверность учетных и отчетных данных по труду и заработной плате, изучает состояние трудовой дисциплины, причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени и выявляет резервы их снижения и предупреждения. Проверяется правильность планирования (прогнозирования) и использования средств на оплату труда, обоснованность норм выработки и расценок, ставок заработной платы, своевременность и правильность расчетов с работниками организации по оплате труда, эффективность использования средств фонда заработной платы. По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда, совершенствованию их учета.

### ***3.6. Ревизия (аудит) себестоимости продукции, работ, услуг***

Проверяется наличие и соблюдение требований нормативных документов по планированию и учету затрат на производство продукции, работ, услуг, достоверность плановых (прогнозных), учетных и отчетных данных о затратах на производство и себестоимости продукции, работ, услуг, правильность включения в себестоимость отдельных видов продукции прямых и косвенных расходов; изучаются причины выявленных отклонений фактических затрат от плановых (прогнозных) и данных прошлых периодов; проверяется правильность составления калькуляций по важнейшим видам продукции и по организации в целом; разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг при сохранении качества.

### ***3.7. Ревизия (аудит) финансовых результатов***

По данной теме студент проверяет правильность планирования прибыли, достоверность учетных и отчетных данных о прибыли (убытках) от реализации продукции, работ, услуг, финансовых результатов от реализации основных средств, прочих активов, общей (балансовой) и чистой прибыли; изучает выполнение плана и динамику прибыли, оптимальность ее распределения и

использования, разрабатывает рекомендации по мобилизации выявленных резервов роста доходов и прибыли, повышения рентабельности, оптимизации использования чистой прибыли.

### ***3.8. Ревизия (аудит) источников собственных средств (фондов и резервов)***

Студент изучает нормативные и инструктивные материалы по формированию и изменению уставного фонда, добавочного капитала, образованию и использованию фондов, резервов предстоящих расходов и платежей, резерва по сомнительным долгам и других, методику и организацию их учета в организации; разрабатывает рекомендации по совершенствованию формирования, использования и учета фондов и резервов.

В заключительной части отчета по практике по ревизии (аудиту) студент разрабатывает рекомендации по устранению и предупреждению недостатков в производственно-сбытовой, финансово-хозяйственной и другой деятельности организации, мобилизации выявленных резервов повышения эффективности использования экономического потенциала, совершенствованию методики и организации документального оформления учета и экономического контроля, успешному использованию в учетно-контрольной практике современных технологий.

### ***3.9. Ревизия (аудит) внешнеэкономической деятельности организации***

Изучение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность организации. Проверка правильности оформления и содержания коммерческих, транспортных, таможенных, страховых и платежных документов по экспортным операциям, их соответствие действующему законодательству. Изучить и оценить содержание внешнеторговых (экспортных) контрактов и их выполнение. Проверка правильности отражения в учете экспортных операций после перехода права собственности на товары к покупателю.

Изучение состава и обоснованности коммерческих расходов по экспортным операциям и правильности отражения их в учете. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по экспортным операциям. Изучение своевременности оплаты покупателями за экспортный товар и соблюдения предельных сроков проведения экспортных операций.

Проверка правильности и своевременности распределения поступившей валютной выручки, обоснованности применения установленных законодательством льгот. Проверка правильности расчета и учета курсовых и суммовых разниц по экспортным операциям.

Изучение соответствия заключенных импортных контрактов законодательным и нормативно-инструктивным документам. Проверка правильности оформления коммерческих, платежных, транспортных, таможенных, страховых документов по импорту товаров. Проверка

своевременности и полноты оприходования импортных товарно-материальных ценностей (с учетом перехода права собственности на них).

Проверка правильности пересчета валютной стоимости поступивших импортных товарно-материальных ценностей в белорусские рубли. Проверка правильности расчета и оплаты накладных расходов по импорту (транспортных расходов, таможенных сборов и пошлин и др.) и отражения их в учете. Проверка правильности расчета и отражения в учете НДС по импортным операциям из стран ближнего и дальнего зарубежья. Проверка правильности расчета и учета курсовых и суммовых разниц по импортным операциям.

#### ***4. Анализ хозяйственной деятельности***

##### ***4.1. Анализ производства, реализации продукции, работ, услуг и факторов их изменения***

Изучить в организации порядок предварительной оценки динамики и выполнения плана по показателям объема производства и реализации продукции, работ, услуг, осуществить анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции, в том числе на экспорт.

В процессе практики необходимо проанализировать:

- выполнение плана по номенклатуре, ассортименту и структуре продукции;
- влияние структурных сдвигов на объем продукции, работ, услуг;
- качество продукции и ритмичность производства;
- обеспеченность организации трудовыми ресурсами и использование рабочего времени;
- показатели производительности труда (среднегодовой выработки продукции на одного работника промышленно-производственного персонала, на одного рабочего и среднечасовой);
- влияние трудовых факторов на выпуск продукции;
- наличие, движение и техническое состояние основных средств;
- показатели эффективности использования основных средств;
- использование производственного оборудования и производственной мощности;
- влияние на объем продукции наличия и эффективности использования основных средств;
- обеспеченность организации материальными ресурсами;
- выполнение плана материально-технического обеспечения;
- показатели эффективности использования материалов в производстве;
- влияние эффективности использования материалов на величину материальных затрат.



По результатам исследования формируются выводы о выполнении плана производства и реализации продукции, работ, услуг и резервах их роста за счет более эффективного использования производственных ресурсов.

#### ***4.2. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг, фонда заработной платы и финансовых результатов деятельности организации***

Студенту следует осуществить оценку выполнения плана по себестоимости продукции, работ, услуг, охарактеризовать состав и структуру затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции.

Необходимо провести анализ:

- затрат на 1 рубль произведенной продукции, работ, услуг;
- условно-переменных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг;
- условно-постоянных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг;
- себестоимости важнейших изделий;
- состава и структуры фонда заработной платы;
- влияния факторов на фонд заработной платы;
- состава и структуры прибыли отчетного периода;
- влияния факторов на прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- прибылей и убытков от прочей реализации и от внереализационных операций;
- формирования налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль;
- распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении организации;
- показателей рентабельности реализованной продукции, работ, услуг, продаж и отдельных изделий.

В заключение необходимо сформулировать выводы о резервах снижения себестоимости, увеличения прибыли и повышения показателей рентабельности.

#### ***4.3. Анализ финансового состояния организации***

В данном разделе следует дать краткую обобщающую оценку качеству выполнения финансового плана (баланса доходов и расходов), бизнес-плана, других плановых заданий как факторам, предопределяющим финансовое состояние организации.

Для чего необходимо проанализировать:

- состав и структуру имущества организации, в том числе внеоборотных и оборотных активов;
- состав и структуру источников формирования имущества организации, в том числе собственных и заемных;
- собственные оборотные средства;
- показатели эффективности использования капитала;

- обобщающие показатели финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- вероятность убыточности и банкротства организации.

В отчете целесообразно дать краткосрочный прогноз финансового состояния организации и сформулировать выводы о резервах его улучшения.

#### ***4.4. Обобщение результатов анализа***

В заключении следует сделать общие выводы по результатам проведенного исследования:

- дать итоговую оценку результатов анализа по всем основным показателям деятельности организации;
- перечислить наиболее важные научно-технические и организационные мероприятия, проведенные в отчетном году для повышения производительности труда, эффективности использования средств и предметов труда и отразить результаты внедрения этих мероприятий;
- отметить недостатки, имеющие место в работе организации и их причины;
- обобщить внутривозможные резервы по повышению эффективности производства, улучшению финансового состояния, обеспечению платежеспособности и кредитоспособности организации;
- рекомендовать мероприятия по использованию выявленных резервов.

#### ***5. Индивидуальное задание***

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от университета по согласованию с руководителем от организации и записывается в дневнике прохождения практики. Темы индивидуального задания могут быть, по усмотрению руководителя практики, вопросы, связанные с темой курсовой работы, тематикой НИР кафедры либо с индивидуальными научными исследованиями студента.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от основного отчета о производственной практике, его объем 8-10 страниц машинописного текста.

#### ***6. Составление отчета о практике и его защита.***

Отчет о практике должен состоять из введения, содержания раздела 2 программы, заключения и приложения. Общий объем отчета без учета приложения не должен превышать 100 страниц.

Отчет должен отражать только действующую практику учета в организации, где студент проходит практику, а не в коем случае пересказ учебников, учебных пособий и другой специальной литературы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа.

Титульный лист отчета составляется по образцу, приведенному в приложении 2.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью.

Отчет вместе с дневником (при наличии подписи руководителя практики и печати организации) представляется сразу же после окончания практики на кафедру.

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите или отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Оценка за производственную практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**ПРИЛОЖЕНИЯ 1.**

Примерный календарно-тематический план  
прохождения практики по бухгалтерскому учету,  
ревизии (аудиту) и анализу хозяйственной деятельности в  
промышленности

Наименование тем	Количество рабочих дней
<b>Бухгалтерский учет</b>	
Общие вопросы организации производства и управления	1
Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости	14
Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализации	4
Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	3
Учет других видов деятельности организации	1
Учет финансовых результатов, фондов и резервов	4
Бухгалтерская отчетность	1
Итого по бухгалтерскому учету	27
Ревизия и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности	10
<b>Анализ хозяйственной деятельности</b>	
Анализ производства, реализации продукции, работ, услуг и факторов их изменения	5
Анализ себестоимости продукции, работ, услуг, фонда заработной платы и финансовых результатов деятельности организации	8
Анализ финансового состояния организации	6
Обобщение результатов анализа	1
Итого по анализу	20
Оформление отчета о практике	2
Всего	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист отчета  
Белорусский государственный экономический университет  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

О Т Ч Е Т  
о преддипломной практике по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

на \_\_\_\_\_  
(место практики)

Руководитель практики от БГЭУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель:  
Студентка(ка) УЭФ,  
\_\_\_ курса

группа \_\_\_\_\_

МИНСК 200...