

УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Садовский В.В.

«_____» _____ 2015 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

технологической практики

для специальности 1-25 01 07 « Экономика и управление на предприятии»

специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии
АПК»

2015 г.

Составители:

Бадьина В.М., доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Веренич С.И. доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат ветеринарных наук, доцент;

Кашанская И.П. ассистент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 11.02.2015 г.).

Зав. кафедрой
_____ М.К. Жудро

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета (протокол № ____ от _____ 2015 г.);

Председатель Совета факультета
_____ В.А.Симхович

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

П.Г.Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Содержание практики	6
3.	Информационно-методическая часть	8
3.1.	Порядок составления, оформления и защиты отчета студентом	8
3.2.	Обязанности студента-практиканта	9
ПРИЛОЖЕНИЯ		11

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая практика студентов УО «Белорусский государственный экономический университет» является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке специалистов по специальности 1-25.01.07 специализации 1-25.01.07.15 «Экономика и управление на предприятиях АПК» и занимает важное место в подготовке профессионально грамотных и квалифицированных специалистов различных звеньев производства и управления.

Технологическая практика должна закрепить теоретические знания, полученные в университете по дисциплинам «Производственные технологии», «Инновационные технологии в агропромышленном комплексе», выработать практические навыки по обоснованию, подготовке и принятию управленческих решений, организации процесса выполнения принимаемых решений, поиску наиболее эффективных форм и методов организации производства.

Данная программа разработана на основе документов:

1. Образовательный стандарт специальности «Экономика и управление на предприятии» специализации «Экономика и управление на предприятии АПК» РД РБ 02100.5.117-98;

2. Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13.01.2011г. 3243-3 (в ред. Закон Республики Беларусь от 26.05.2012 г. № 376-3);

3. «Положение о производственной практике студентов, курсантов слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 (в ред. Постановления Совмина от 04.08.2011 г. № 1049);

4. Положение о практике студентов УО «Белорусского государственного экономического университета» № 215-А от 13. 03 2012 г.

В соответствии с базовым и рабочим учебными планами по специальности 1-25.01.07 специализации 1-25.01.07.15 «Экономика и управление на предприятиях АПК», технологическая практика проводится для студентов дневной формы обучения продолжительностью 2 недели на 2 курсе очной формы обучения в организациях по профилю специальности.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая практика студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии АПК» проводится согласно учебному плану после изучения дисциплины «Производственные технологии», «Инновационные технологии в агропромышленном комплексе».

Цель практики, проводимой в сельскохозяйственных предприятиях - закрепление на производстве знаний, полученных в процессе изучения технологических дисциплин, формирующих специалистов экономического профиля для АПК.

Срок прохождения практики составляет 2 недели (июль).

В задачи практики входит:

- закрепление теоретических знаний по технологическим дисциплинам;
- изучение современных технологий применяемых в растениеводстве и животноводстве на предприятии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – сельскохозяйственное предприятие.

Место практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В качестве баз практики используются, как правило, организации, системы Минсельхозпрода Республики Беларусь. В качестве базовых могут быть сельскохозяйственные организации других министерств и ведомств, имеющие отношение к агропромышленной сфере.

Руководство практикой осуществляет закрепленный преподаватель кафедры экономики и управления предприятиями АПК, который направляет и контролирует работу студентов, оказывает им методическую и консультативную помощь. К началу практики кафедра организует заключение договора с базовой организацией об условиях прохождения практики.

Ответственный по кафедре за работу с группами студентов-практикантов: знакомит их с целями, задачами и программой технологической практики, выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации практики, информирует кафедру о ходе и результатах практики.

Руководитель практики от кафедры периодически посещает базовое предприятие для управления и контроля за ее ходом, для организации творческих связей с руководством предприятия.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист того структурного подразделения организации, где студент проходит практику. Он обеспечивает нормальные условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, содействует подбору необходимых материалов по выполнению программы практики и индивидуального задания, по сбору информации для дальнейшего ее использования при написании отчета, проверяет ведение студентами дневников, проверяет и подписывает отчеты студентов по практике и дневники, составляет краткий отзыв о работе и характеристику, заверенную печатью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики каждый студент обязан изучить:

- а) организационно- производственную структуру предприятия;
- б) отраслевую структуру и специализацию предприятия;
- в) современные технологии, применяемые в отрасли растениеводства и животноводства на предприятии.

Студент должен:

- прибыть на место прохождения практики и представиться руководству предприятия;
- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов и условиям работы по месту практики;
- согласовать с руководителем практики от базовой организации, календарный график прохождения практики.
- ознакомиться с трудовым коллективом и этапами становления и развития данной организации;
- определить тип её организационной структуры и системы управления;
- собрать и обработать технологическую информацию о результатах функциональной деятельности базовой организации за последние 3 года.
-

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание согласно выданному руководителем практики от кафедры варианту включает:

– изучение технологии возделывания сельскохозяйственных культур (на примере одной из возделываемых на предприятии). Технология возделывания должна включать: народнохозяйственное значение культуры, систему обработки почвы, сроки сева, способ сева, норму высева, защиту от сорняков и болезней, применение удобрений, сроки и способы уборки, марки сельскохозяйственных машин и оборудования, используемые при выполнении всей технологических операций;

– изучение технологии производства продукции животноводства (народнохозяйственное значение, вид животных или птицы, поголовье, структура стада, порода, тип содержания и кормления, структура рациона в зависимости от физиологического состояния, способ доения, поддержания микроклимата, уборка навоза, марки машин и оборудования);

– выводы и предложения (недостатки применяемых технологий и пути их устранения).

Примерные темы индивидуального задания по растениеводству и животноводству

1. Технология возделывания озимой пшеницы
2. Технология возделывания озимой ржи
3. Технология возделывания тритикале
4. Технология возделывания ячменя
5. Технология возделывания яровой пшеницы
6. Технология возделывания овса
7. Технология возделывания гречихи
8. Технология возделывания картофеля
9. Технология возделывания сахарной свеклы
10. Технология возделывания льна
11. Технология возделывания ярового рапса
12. Технология возделывания озимого рапса
13. Технология возделывания кукурузы на силос
14. Технология возделывания клевера
15. Технология возделывания многолетних трав
16. Технология производства овощей защищенного грунта (томат, огурец, баклажан и др. – по выбору).
17. Технология производства молока
18. Технология производства говядины
19. Технология производства свинины
20. Технология производства мяса птицы

21. Технология производства яиц
22. Технология производства пресноводной рыбы
23. Технология воспроизводства стада в скотоводстве
24. Технология воспроизводства поголовья в свиноводстве;
25. Технология инкубации яиц в птицеводстве

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Календарный график по содержанию и срокам отдельных этапов составляется руководителем практики от базовой организации и согласовывается с руководителем практики от кафедры. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период прохождения практики, с указанием сроков их выполнения.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

Время, отведенное на практику, распределяется приблизительно следующим образом: на практику и выполнение индивидуальных заданий – 85%, на лекции, экскурсии – 10%, сдачу зачета по практике – 5%.

3.1 Порядок составления, оформления и защиты отчета

Во время практики студенты ведут рабочие дневники, куда ежедневно заносятся все работы по выполнению календарного графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Ведение дневника и оформление отчета студентами осуществляется ежедневно.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с разработанным индивидуальным планом. Он должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Дневник о прохождении практики должен быть заполнен в соответствии с требованиями. Подписи руководителя практики от места практики должны быть подтверждены печатями. Дневник подшивается к отчету сразу после титульного листа.

Таблицы должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные кафедрой экономики и управления предприятиями АПК сроки при наличии положительной характеристики и отзыва и научных руководителей базовой организации и кафедры.

При защите отчета студент должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по 10-бальной системе.

3.2 Обязанности студента- практиканта

Во время практики студенты ведут рабочие дневники, куда ежедневно заносятся все работы по выполнению календарного графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Ведение дневника и оформление отчета студентами осуществляется ежедневно.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с разработанным индивидуальным планом. Он должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист, содержание таблиц приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Дневник о прохождении практики должен быть заполнен в соответствии с требованиями. Подписи руководителя практики от места практики должны быть подтверждены печатями. Дневник подшивается к отчету сразу после титульного листа.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные кафедрой экономики и управления предприятиями АПК сроки при наличии положительной характеристики и отзыва и научных руководителей базовой организации и кафедры.

При защите отчета студент должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по 10-бальной системе.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю практики от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- выполнять все указания руководителей практики от кафедры и базы практики; а также задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- сообщать руководителю о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от базовой организации;

По окончании прохождения практики студент обязан:

- сдать пропуск, литературу и имущество, полученные на базе практики во временное пользование;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения характеристику-отзыв о своей работе, заверенную печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру, защитить в установленные кафедрой сроки отчет перед комиссией;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1 - Производственная структура сельскохозяйственного предприятия

Наименование	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Количество: населенных пунктов			
дворов			
Численность работников			
В том числе, трудоспособных			
Состав хозяйства: производственные участки			
отделения			
цеха			
Бригады: полеводческие			
тракторно-полеводческие			
комплексные			
Животноводческие фермы, всего			
В том числе: крупного рогатого скота			
свиноводческих			
овцеводческих			
Строительные бригады			
Подсобные предприятия			

Таблица 2 - Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.
Общая земельная площадь	Форма № 9-АПК		
В том числе площадь сельхозугодий			
Из них:			
Пашни			
Сенокосы			
Пастбища			
Леса			
Пруды и водоемы			
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды работников хозяйства			
Наличие орошаемых земель			
Наличие осушенных земель			

Таблица 3 - Степень сельскохозяйственного освоения земель и структура сельскохозяйственных угодий, %.

Показатели	20...г	20...г	20...г	20...г,% 20...г.	к
Степень сельскохозяйственного освоения земель:	Форма № 9-АПК				
процент в общей земельной площади:					
сельскохозяйственных угодий					
пашни					
Структура сельскохозяйственных угодий:					
процент в общей площади					
сельскохозяйственных угодий:					
пашни					

Таблица 4 - Почвы сельскохозяйственного предприятия

Типы почв	Площадь, га	
	сельхозугодий	пашни
Дерновые и дерново-карбонатные		
Дерново-подзолистые		
Дерново-подзолистые заболоченные		
Дерновые и дерново-карбонатные заболоченные		
Торфяно-болотные		
Пойменные		
По гранулометрическому составу:		
суглинистые		
супесчаные		
песчаные		

Таблица 5- Оценка плодородия почв, балл

Показатели	Сельхозугодия	Пашня	Кормовые угодья
В среднем по хозяйству			
В среднем по республике			

Таблица 6 - Применение удобрений

Средний показатель по хозяйству	Удобрения		Всего NPK
	органические, т/га	минеральные, кг д.в./га	
По хозяйству:			
на 1 га пашни на 1 га сельхозугодий			
В среднем по республике: на 1 га пашни на 1 га сельхозугодий			

Развитие отрасли растениеводства

Таблица 7 - Структура посевных площадей

Культуры	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%
Всего посевных площадей						
Из них зерновые и зернобобовые, всего						
В том числе:						
озимая рожь						
озимая пшеница						
яровой ячмень						
овес						
гречиха						
горох						
вика						
люпин						
Технические культуры, всего						
В том числе:						
сахарная свекла						
лен						
Картофель						
Овощи						
Кормовые культуры, всего						
В том числе:						
кормовые корнеплоды						
кукуруза на силос						
Многолетние травы						
многолетние травы						

Таблица 8 - Урожайность сельскохозяйственных культур

Культуры	Урожайность на предприятии, ц /га			Урожайность в среднем по республике, ц /га		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые и зернобобовые, всего						
В том числе:						
озимая рожь						
озимая пшеница						
яровой ячмень						
овес						
гречиха						
горох						
вика						
люпин						
Технические культуры						
В том числе:						
сахарная свекла						
лен						
Картофель						
Овощи						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Многолетние травы						
Однолетние травы						
Сенокосы						
Пастбища						

Таблица 9 - Объемы производства и реализации продукции растениеводства

Культуры	Объем, т			Реализация, т		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерно						
Сахарная свекла						
Картофель						
Льноволокно						
Овощи						
Семена трав						

Развитие отрасли животноводства

Таблица 10 - Поголовье скота

Вид скота	Поголовье скота, гол.		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
КРС, всего			
В том числе коровы			
Удельный вес коров в стаде, %			
Свиней, всего			
В том числе основные свиноматки			
Лошади, всего			
В том числе рабочие			
Овцы			
Пчелы (семей)			
Приходится КРС на 100 га сельхозугодий			
В том числе коров			
Приходится свиней на 100 га пашни			

Таблица 11-Заготовка кормов и обеспеченность скота кормами

Корма	В натуральном весе, т			В корм. ед., ц		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Грубые корма, всего						
В том числе:						
сено						
сенаж						
солома						
Сочные корма, всего						
В том числе:						
силос						
корнеплоды						
зеленый корм						
Концентрированные корма						
В том числе комбикорма						

Таблица 12- Объем производства и реализация продукции животноводства

Вид скота	Объем производства, т			Реализация, т		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Мясо, всего						
В том числе мясо КРС						
Свинина						
Молоко						
Шерсть						

Обобщенные показатели работы предприятия

Таблица 13- Экономические результаты работы сельскохозяйственного предприятия

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г, 20...г.	% к
Произведено валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс.руб.	Форма № 6-АПК				
Произведено товарной продукции сельского хозяйства, тыс.руб.	Форма № 7-АПК				
Произведено валового дохода сельского хозяйства тыс.руб.	Форма № 6-АПК				
Получено балансовой прибыли, тыс.руб.	Форма № 2-АПК				
Уровень рентабельности, %	Форма № 6-АПК				
Затраты кормов на ед. продукции, ц. к.ед.					
На 1 ц молока					
На 1ц свинины					
На 1говядины					

