

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ В.В. Садовский

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для студентов 3 курса дневной формы обучения  
специальности 1-23 01 05 «Социология»  
специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология»

**МИНСК 2010**

Автор: кандидат социологических наук, доцент Н.В. Цыбульская.

Рецензент: кандидат социологических наук, доцент Л.И. Подгайская.

Рекомендована кафедрой экономической социологии  
(протокол № 1 от 31.08.2010 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.Я. Кочергин

Рекомендована и одобрена на заседании методической комиссии по социально-гуманитарным специальностям, гуманитаризации учебного процесса, идеологической и воспитательной работе (протокол № 1 от 30 сентября 2010 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Я.С. Яскевич

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов 3 курса дневной формы обучения

специальности 1-23 01 05 «Социология»,

специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология»

## 1.1. Цели и задачи практики.

Учебная практика по профилю специальности ставит своей целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, сбор фактического материала для написания курсовых и научных работ.

Задачи 2-го этапа учебной практики – приобретение и совершенствование навыков:

- использования возможностей основных методов сбора и анализа социологической информации;
- грамотной оценки качества проведения социологических исследований и полученной социологической информации;
- реализации методики и техники прикладного социологического исследования;
- работы с социологической информацией.
- *формулирования гипотез исследования;*
- *интерпретации и операционализации основных понятий;*
- *обоснования выборки исследования;*
- *выбора методов сбора первичной информации.*

## 1.2. Организация проведения практики.

Продолжительность данного этапа практики составляет четыре недели. Учебная практика проводится в индивидуальном порядке. Каждому студенту на период практики выдаётся индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры.

До начала практики студент обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий семестр, согласовать с руководителем практики все организационные вопросы. Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

Кафедра организует проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики.

В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с планом-графиком прохождения

этапов практики. Затем студент приступает к углубленному изучению вопросов в соответствии с настоящей программой практики.

Студенты, не выполняющие план-график прохождения практики, нарушающие учебно-трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики вызываются на заседание кафедры, где принимается соответствующее решение.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практики, которые проводят консультации, контролируют работу студентов и выполнение ими программы практики, проверяют правильность ведения дневника практики, оказывают помощь в выполнении индивидуальных заданий.

### **1.3. Содержание учебной практики**

В ходе практики студент изучает методологию и методы проведения социологического исследования и приобретает навыки применения основных методов социологического исследования (опроса, наблюдения, анализа документов, эксперимента) и первичного анализа полученной социологической информации.

При прохождении практики студент должен осуществить *следующие виды теоретической работы по составлению программы:*

#### 1. В методологическом разделе:

- *Формулировка и обоснование социальной проблемы.*
- *Определение объекта и предмета исследования.*
- *Определение целей и задач исследования.*
- *Вычленение основных понятий, их интерпретация и операционализация.*
- *Системный анализ объекта исследования.*
- *Формулирование гипотез.*

#### 2. В процедурном разделе (описание методики и техники исследования):

- *Определение изучаемой совокупности (обоснование выборки исследования).*
- *Характеристика методов сбора первичной информации.*
- *Определение последовательности применения инструментария.*
- *Составление логической программы обработки данных на ЭВМ.*

### **1.4. Примерные темы индивидуальных заданий.**

1. Конкурентоспособность выпускника высшей школы как предмет социологического анализа.
2. Миграция белорусских специалистов за рубеж как социально-экономическая проблема.
3. Самоуправление в студенческом коллективе: современное состояние и факторы оптимизации.
4. Особенности деловой коммуникации в вузовской среде.
5. Особенности адаптации первокурсников к жизни в общежитии.

6. Особенности адаптации первокурсников к нормам и правилам вузовской среды.
7. Студенческий рынок труда: проблемы трудовой занятости студентов.
8. Принципы и проблемы демократизации деловых отношений в системе «студент-преподаватель».
9. Принципы и проблемы демократизации деловых отношений в системе «студент-администрация высшего учебного заведения».
10. Признаки и уровень корпоративной культуры в студенческой среде.
11. Факторы и пути оптимизации социальной адаптации близнецов.
12. Основные формы и модели стимулирования труда в современном западном менеджменте.
13. Студенческая семья: особенности формирования и основные проблемы.
14. Пути и факторы формирования профессиональной культуры будущего социолога.
15. Девиантное поведение в студенческой среде.
16. Отношение студентов к молодёжному алкоголизму.
17. Социальная активность студентов: трудовая (образовательная), культурно-рекреационная, политическая, девиантная.
18. Альтернативные музыкальные субкультуры и их роль в культурном развитии студентов.
19. Интернет-магазины: особенности формирования покупательского спроса на разные группы товаров.
20. Беларусь глазами молодёжи: европейское государство или часть славянского мира.
21. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении и бюджет времени студента.
22. Удовлетворённость студентов выбранной специальностью.
23. Мотивация поступления в высшее учебное заведение.
24. Социальные сети: социологический анализ.
25. Отношение молодёжи к религии.
26. Отношение молодёжи к институту брака.
27. Компьютерная зависимость у молодёжи.
28. Удовлетворённость студентов условиями обучения в высшем учебном заведении.
29. Досуг современной молодёжи: гендерный аспект.
30. Отношения отцов и детей: конфликт или сотрудничество поколений.
31. Предпочтения потребителей белорусской одежды.
32. Уровень доверия различным социальным институтам в Республике Беларусь.
33. Факторы выбора платной или бесплатной формы обучения в высшем учебном заведении.
34. Мотивация выбора будущей профессии.
35. Трудоустройство выпускников вуза: социологический анализ.
36. Факторы и пути формирования гражданской позиции у студентов.
37. Двухязычие в Республике Беларусь.

38. Влияние рекламы (разных групп товаров) на потребительский выбор покупателя.
39. Портрет белорусского предпринимателя.
40. Гендерные различия ценностных приоритетов у молодёжи.

### **1.5. Требования к отчёту по практике.**

По окончании практики студент составляет письменный отчёт. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для оформления отчёта студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Содержание письменного отчета о прохождении практики формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должно включать:

- на титульном листе – наименование практики, место ее прохождения, фамилия, имя, отчество студента с указанием курса, специальности и срока практики, а также фамилии, инициалов и должности руководителя практики;
- оглавление, содержание с перечнем всех глав, разделов, подразделов с указанием страниц;
- описательную, графическую части;
- сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист;
- приложения к отчету.

К отчету прилагаются рисунки, таблицы, бланки, формы и копии документов, которые изучались студентом в период прохождения практики.

### **1.6. Подведение итогов практики.**

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет, дневник практики и характеристику – отзыв о своей работе от руководителя практики.

Защита отчета о прохождении практики каждым студентом производится на кафедре после получения положительного отзыва по отчету.

Приём зачётов по практике проводится в течение первых двух недель, следующих за практикой. Зачёт по учебной практике производится на основе результатов проверки отчёта.