

УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.В. Садовский

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 «Психология»

2013 г.

Программа практики разработана в соответствии «С Положением о производственной практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 и государственным образовательным стандартом по специальности «Психология».

Составитель:

Н.А. Кормнова, кандидат философских наук, доцент.

И.И. Рифицкая, кандидат психологических наук, доцент.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой педагогики и психологии (протокол № _____ от _____ 2013г.)

Зав. кафедрой _____ Г.В. Бороздина

Одобрена и рекомендована к утверждению:

Советом Института социально-гуманитарного образования (протокол № _____ от 2013 г.)

Председатель _____ Я.С. Яскевич

Согласовано:

Руководитель преддипломной практики _____ П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Содержание практики.....	5
3	Информационно-методическая часть.....	7
4	Приложение	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика является одним из основных этапов профессиональной подготовки психологов. При этом педагогическая практика отличается от других учебных практик тем, что она посвящена изучению наработке практических и теоретических навыков публичного выступления в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики; актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса; учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки, направленные на закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения и необходимых для дальнейшей работы по выбранной специальности. После прохождения практики студент получает реальное представление о том, каким образом организуется и функционирует учебный процесс в учебных заведениях.

В соответствии с профилем специальности 1-23 01 04 «Психология» основными базами педагогической практики студентов являются: общеобразовательные учебные заведения, колледжи, средне-специальные учебные заведения, высшие учебные заведения и другие организации, оказывающие услуги в сфере образования.

Педагогическая практика предусмотрена в 10 семестре. Продолжительность практики соответствует учебному плану подготовки студентов по специальности «Психология» и составляет 6 недель.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. КЗОТ РБ).

Для достижения основной цели педагогической практики студент должен решить комплекс задач исследовательского и практического характера, включая:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения психологических дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности преподавателей;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Условием прохождения практики является усвоение студентами теоретических аспектов по дисциплинам:

- общая психология;
- педагогическая психология;
- психология личности;
- психология развития;

социальная психология;
дифференциальная психология;
методика преподавания психологии и др.

Во время прохождения педагогической практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе полученных знаний, подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег, сформулировать и решить различные задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей от университета и предприятия утверждается приказом ректора за месяц до начала практики.

За неделю до начала проведения практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают направления на практику, инструктаж о ее прохождении.

Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедры. Непосредственное руководство педагогической практикой студентов осуществляется с двух сторон:

со стороны университета руководителями практики являются преподаватели кафедры педагогики и психологии,

со стороны принимающего учебного заведения – квалифицированными специалистами, назначенными руководителями практики приказом по учреждению.

Руководитель практики от кафедры в период прохождения практики:

- несет ответственность за проведение конкретной практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- принимает участие в распределении студентов по местам прохождения практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- помогает студентам разрабатывать и проводить учебные занятия различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность студентов (учащихся);
- анализирует и оценивает проводимые студентом учебные занятия, организует их коллективное обсуждение;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- проверяет отчет студента о прохождении практики и допускает его к защите.

Руководитель практики со стороны принимающего учебного заведения:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом;
- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в учебном заведении, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного учебного заведения;
- проверяет и оценивает отчет о практике; дает характеристику практиканту.

Руководитель практики должен выдать задание на педагогическую практику. Работа студента по выполнению программы практики осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от принимающего учебного заведения. Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется студентом в дневнике ежедневно.

В период педагогической практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Студент-практикант обязан:

- изучить настоящую “Программу практики” и во время прохождения практики руководствоваться ею в своей работе;
- своевременно и качественно выполнять программу практики;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики;
- принимать личное участие в работе социально-психологических служб и общественной работе предприятия – места прохождения практики;
- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- по окончании практики представить отчет в соответствии с утвержденной программой, с необходимыми приложениями. К отчету приложить дневник по практике с отметками предприятия о пребывании на практике.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последнюю неделю практики. В конце практики руководителем дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в вузе, и подписывается дневник.

Степень достаточности полученных студентом результатов педагогической практики определяется при защите отчета практики соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры педагогики и психологии.

Невыполнение программы практики студентами без уважительных причин (непрохождение практики, непредоставление в установленный срок отчета по практике, неявка на зачет) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Отрицательная оценка при прохождении практики учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов, оценка «неудовлетворительно» учитывается при определении наличия основания для отчисления студента.

При наличии возможности, студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и предоставившие подтверждающие документы (например, справку о временной нетрудоспособности), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление в учебное заведение), календарный план-график прохождения практики.

В соответствии с полученным заданием на практику студенты должны провести научно-педагогическую работу. Для достижения основной цели научно-исследовательской практики студент должен решить следующий комплекс задач:

1. ознакомление с заданиями на педагогическую практику, выдаваемыми изначально руководителем практики, как правило, в общей форме;
2. поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах к преподаванию психологических дисциплин;
3. всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом.

В период педагогической практики студенты должны по возможности участвовать в текущих делах учебного заведения, в аудиторных и внеаудиторных мероприятиях.

Задания по практике

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения педагогической практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

К числу частных задач, решаемых студентом в рамках педагогической практики, следует отнести:

- самостоятельную подготовку и проведение одного или нескольких лекционных занятий по заданию руководителя практики;
- самостоятельную подготовку и проведение нескольких семинарских и практических занятий по заданию руководителя практики;
- составление совместно с руководителем практики плана лекционных и семинарских занятий;

- самостоятельное проведение консультации.

Индивидуальное задание должно соответствовать специальности и специализации студентов и отражать основные направления развития научно-исследовательской практики психологической науки. Темы проводимых студентом занятий и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема занятия была актуальной и соответствовала читаемой дисциплине;
- занятие имело внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;
- работа над темой требовала обоснования принятых решений;
- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время занятия;
- выполнение задания в полном объеме позволяло получить весомые и обоснованные результаты.

Индивидуальные задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Шаблон оформления календарного плана-графика приводится в Приложении 2.

Методические рекомендации по выполнению заданий педагогической практики

От качества проведения занятий зависит как качество выполнения дальнейшие перспективы педагогической работы студента по специальности, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальные задания по теме практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и организации, принимающей студента на практику. Задание должно содержать четкую формулировку намеченных целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

В период педагогической практики студент-практикант выполняет следующие виды работы:

- знакомится с учебным заведением, его традициями, педагогическим коллективом, студенческими (ученическими) организациями, аудиториями (учебными кабинетами);
- посещает все лекции (уроки и внеклассные мероприятия) во вверенной ему студенческой группе (классе);
- знакомится со студентами (учащимися класса);
- составляет вместе с заведующим кафедрой (учителем, сотрудником учебного отдела) и руководителем практики личный график проведения лабораторных и семинарских занятий (уроков), по предмету (предметам) на период педагогической практики;
- проводит работу по психолого-педагогическому изучению личности студентов (учащихся);
- получает консультации руководителя практики и приступает непосредственно к подготовке и проведению семинарских и лабораторных занятий (уроков), а также воспитательной работы со студентами (учащимися класса);
- присутствует на заседаниях кафедры, принимает участие в работе методических комиссий и производственных совещаний;

- разрабатывает планы-конспекты семинарских и лабораторных занятий (уроков) (8 часов), производя выбор (разработку) и обоснование методов отбора, типологизации и систематизации текстовых и нетекстовых материалов;
- составляет список литературы в соответствии с заданной темой проводимого занятия (урока);
- проводит зачетные лабораторные и семинарские занятия (не менее 4 часов);
- присутствует на всех мероприятиях с участием студентов (учащихся).

Проведение лабораторных и семинарских занятий во время педагогической практики по специальности «Психология» предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в работе с разнообразным научным материалом в аудиториях различных по уровню подготовки и возрасту. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль – удерживать логику ведения занятия, укладываться во время, менять формы подачи материала, использовать иллюстрации, шкалы, схемы, стремиться к выразительности и информативности речи, чувствовать общий настрой аудитории.

На заключительном этапе педагогической практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру планы-конспекты проведенных занятий с анализом методической базы и отзыв научного руководителя.

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Отчетность студентов по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем через 3 – 4 дня после ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. титульный лист;
2. задание на педагогическую практику;
3. содержание (оглавление);
4. введение;
5. основная часть;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений) (при наборе отчета используется шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 3 (Оформление текстовой части работы см.: СТП 1.105-2004 «Общие требования к оформлению дипломных, курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов»).

Во введении должны быть отражены:

цель, место и время прохождения практики (недель);

последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

описание организации работы в процессе практики;

описание выполненной работы по разделам программы практики;

описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения педагогической практики;

указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

описание навыков, приобретенных за время практики;

характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения педагогической практики;

предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагается:

1. путевка на педагогическую практику (см. Приложение 1),

2. отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (см. Приложение 4),

3. календарный план-график (см. Приложение 2).

Отчет по педагогической практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится в Университете под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по преподаванию психологических дисциплин.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Грановская, Р.М. Элементы практической психологии / Р.М. Грановская. – М., 2004.
2. Задачи и функции психолога в дошкольном учреждении. Руководство для практического психолога / под ред. Л.А. Венгера. – М., 1993.
3. Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-н/Д: Феникс, 2006.
4. Козловская, Ю.П. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ студентов специальности 1–23 01 04 «Психология» [Электронный ресурс] / Ю.П. Козловская. – Минск: сайт БГЭУ, 2013.
5. Красило, А.И. Статус психолога и проблемы его адаптации в учебном заведении / А.И. Красило, А.П. Новгородцев. – М., 1995.
6. Куликов, Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению / Л.В. Куликов. – СПб.: Наука, 1994.
7. Осипова, А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М., 2001.
8. Практикум по возрастной психологии / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб., 2001.
9. Психологическая диагностика детей и подростков: учеб. пособие / под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. – М., 1995.
10. Рабочая книга практического психолога: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005.
11. Рабочая книга школьного психолога / под ред. И.В. Дубровиной. – М., 2001.
12. Руководство практического психолога. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. – М., 1995.
13. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005.

Приложение 1.
Бланк путевки на педагогическую практику

Лицевая сторона бланка

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Института _____ группа _____
согласно приказу ректора № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Направляется _____
наименование учреждения (организации)

для прохождения педагогической практики по специальности 1-23 01 04
«Психология» на срок _____ недели
с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года

Руководитель практики _____
подпись _____ ФИО

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

Образец выполнения календарного плана-графика педагогической практики

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения педагогической практики студента БГЭУ

Студент _____, группы _____
Ф.И.О.

направляется для прохождения педагогической практики в _____

наименование организации (предприятия)

с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заклучение и оценка руководителя организации от	Подпись руководителя от организации
		Начало	Окончание		
1.					
2.					
3.					
4.					

Согласовано: _____
должность руководителя подразделения

«_____» _____ 20 г. _____
подпись ИО Фамилия

Студент-практикант
«_____» _____ 20 г. _____
подпись ИО Фамилия

Руководитель практики от кафедры _____
ученое звание и степень

«_____» _____ 20 г. _____
подпись ИО Фамилия

Руководитель от организации _____
должность руководителя подразделения

«_____» _____ 20 г. _____
подпись ИО Фамилия

Приложение 4.
Образец выполнения отзыва руководителя с места практики.

ОТЗЫВ
о результатах прохождения педагогической практики

Студента(ки) _____
Фамилия Имя Отчество

группы _____, кафедры педагогики и психологии
УО «Белорусский государственный экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам в педагогической сфере, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

должность	подпись	Фамилия ИО
-----------	---------	------------

«_____» _____ 20 года

М.П.