

**УО «Белорусский государственный экономический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Садовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности:  
1-23 01 04 «Психология»**

**2013 г.**

Программа практики разработана в соответствии «С Положением о производственной практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 и государственным образовательным стандартом по специальности «Психология».

**Составители:**

*Ю.П. Козловская* кандидат психологических наук, доцент

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению:**

Кафедрой педагогики и психологии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.В. Бороздина

**Одобрена и рекомендована к утверждению:**

Советом ИСГО (протокол № \_\_\_\_\_ от 2013 г.)

Председатель Совета ИСГО \_\_\_\_\_ Я.С. Яскевич

**Согласовано:**

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Содержание практики.....	5
3	Информационно-методическая часть.....	8

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики определяет объем, содержание и методику проведения преддипломной практики в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-23 01 04 «Психология»; предназначена для студентов 5 курса и руководителей практики от кафедры и принимающей организации.

Практика проводится в средних специальных и высших учебных заведениях, в социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом, кафедрой о проведении практик. При этом среди учреждений выбираются имеющие определенный опыт в организации психологической помощи различным группам населения, а также современные учреждения образования различного профиля. В качестве базы практики могут выступать различные варианты организаций по соответствующим направлениям деятельности.

Конкретный вид учреждения – базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом по факультету с учетом тематики дипломной работы и предполагаемого места работы по окончании университета.

Практика должна развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальности «Психология».

Преддипломная практика предусмотрена в ??? семестре. Продолжительность практики соответствует учебному плану подготовки студентов по специальности «Психология» и составляет ??? недель.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. КЗОТ РБ).

С учетом особенностей функционирования базы практики и конкретных заданий студентов разрабатывается план-график прохождения практики (форма плана-графика приведена в Приложении 1). План график утверждается руководителями практики.

### ***Цель практики:***

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- интеграция теоретических знаний в практическую деятельность;
- закрепление системного подхода к постановке задач профессиональной

деятельности;

- формирование профессиональной позиции психолога;
- выполнение квалификационной (дипломной) работы.

***Основные задачи прохождения практики студентами:***

• углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков в области психологии принятия управленческих решений, организации психологической помощи, коррекции поведения в трудовых коллективах, а также в области экономики и социально-гуманитарных наук;

• формирование умения применять полученные знания на практике, закреплять профессиональные умения и навыки в работе с клиентами;

• формирование опыта профессионального взаимодействия и общения со специалистами других профилей и разными категориями клиентов (дети разного возраста, подростки, родители, руководители и т.п.);

• формирование навыков и умений самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности психолога в различных учреждениях;

• формирование целостного представления о деятельности психолога на рабочем месте в конкретной организации, учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, фирмах и в компаниях, на должностях, требующих экономического и психологического образования;

• формирование положительной мотивации к будущей профессии, культуры самоорганизации деятельности практического психолога и творческой активности будущего специалиста;

• организация работы по выполнению дипломных проектов с учетом всех направлений деятельности психолога.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

До начала прохождения практики студент самостоятельно осуществляет поиск места практики и заранее (за месяц до начала практики) подает на выпускающую кафедру сведения о месте прохождения практики и копию договора на прохождение практики.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей от университета и предприятия утверждается приказом ректора за месяц до начала практики.

За неделю до начала проведения практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают направления на практику, инструктаж о ее прохождении.

Базами практики являются средние специальные и высшие учебные заведения, социально-психологические центры, предприятия, фирмы и компании, на должностях которых требуется экономическое и психологическое образование, которые определяются по согласованию с руководством указанных организаций и университетом.

Для непосредственного руководства практикой на каждой базе назначаются руководители от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание. Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их согласованной работой с руководителями, как от университета, так и от предприятия.

Во время проведения практики студент ведет дневник, с помощью которого осуществляется контроль хода выполнения ее программы. Руководители практики от предприятий, организаций, учреждений, где студент проходит практику, дают характеристику о качестве его работы во время практики.

Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Студенты пятого курса дневной формы обучения проходят преддипломную практику сроком **??????** недель после окончания зимней экзаменационной сессии.

***Руководитель практики от университета осуществляет:***

- методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- выдачу индивидуальных заданий на практику;
- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики, сбора и обработки необходимых материалов, подготовки и написания отчета;
- представление на кафедру информации о ходе практики;
- рассмотрение отчетов о практике и допуск к защите за неделю до их защиты на кафедре.

***Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения осуществляет:***

- разработку графика прохождения практики каждым студентом;
- обеспечение студента-практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;

- руководство и контроль за работой студентов, соблюдением ими трудовой дисциплины;
- консультацию студентов по вопросам деятельности психолога на местах практики;
- проверку отчета о прохождении практики, написание характеристики работы студента.

***Студент-практикант обязан:***

- изучить настоящую “Программу практики” и во время прохождения практики руководствоваться ею в своей работе;
- своевременно и качественно выполнять программу практики;
- выполнять задания руководителей практики от университета и от организации (места прохождения практики);
- строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики;
- принимать личное участие в работе социально-психологических служб и общественной работе предприятия – места прохождения практики;
- по окончании практики представить отчет в соответствии с утвержденной программой, с необходимыми приложениями. К отчету приложить дневник по практике с отметками предприятия о пребывании на практике.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Содержание практики включает четыре основных вида деятельности, соответствующих направлениям деятельности практического психолога:

- 1) профилактическая деятельность;
- 2) диагностическая деятельность;
- 3) консультативная деятельность;

4) коррекционно-развивающая деятельность. Работа по каждому направлению является обязательным условием выполнения программы практики. Содержание практики закрепляется в индивидуальном плане прохождения практики, разработанном студентом совместно с руководителем.

В индивидуальном плане должно быть предусмотрено:

- изучение законодательных и нормативно-правовых документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность учреждения (общественной организации) и его подразделений;
- изучение организационно-функциональной структуры учреждения образования, социально-психологического центра, предприятия, фирмы, компании, где проводится практика;
- изучение профессиональной деятельности психолога в учреждении;
- освоение профессиональных умений и навыков психологической работы по выделенным направлениям деятельности в учреждениях системы образования, социально-психологических центрах, на предприятиях, в фирмах и компаниях;
- практическое участие в оказании профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности при оказании психологической помощи.

## **Раздел 1. Профилактическая деятельность**

Профилактическая деятельность предполагает формирование у лиц, с которыми взаимодействует психолог общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в своей профессиональной деятельности или в интересах собственного развития.

Профилактическая деятельность предполагает два вида работы:

- 1) просветительская деятельность;
- 2) превентивная деятельность.

Просветительская деятельность ориентирована в большей степени на формирование психологической культуры у персонала, а превентивная деятельность носит предупредительный характер и содержит элементы диагностики, коррекции, консультации, чтобы предусмотреть возможные негативные явления.

В зависимости от тематики дипломной работы, профилактическая работа может включать в себя:

- создание благоприятного психологического микроклимата в учреждении через оптимизацию форм общения сотрудников, консультирование их по широкому кругу проблем;
- предупреждение психологической перегрузки у сотрудников учреждения,



вызванных условиями профессиональной деятельности;

- предупреждение проблем адаптации детей к детскому саду, школе и т.д.

Профилактическая деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Она может быть посвящена одной теме или носить общий характер. Осуществляться такая работа может с разным контингентом: администрацией, сотрудниками.

Задание 1. Разработать конспект и провести лекцию по психологическому просвещению для определенной категории слушателей (по запросу базы практики и в соответствии с темой дипломной работы). Конспект, подписанный консультантом от учреждения, включить в отчет по практике.

Задание 2. Провести психолого-педагогический консилиум по результатам проведенных психологических исследований (в рамках дипломной работы или по запросу базы). Материалы проведенного занятия (таблицы, графики, наглядность, информационный материал и пр.) включить в дипломную работу, отчет по практике, представить в дневниковых записях.

Задание 3. Разработать и предложить собственные рекомендации сотрудникам организации по изученным вопросам. Разработанные методические материалы включить в отчет по практике.

## **Раздел 2. Диагностическая деятельность**

Диагностическая деятельность предполагает осуществление психологического обследования лиц с целью выявления индивидуальных особенностей их развития, определения причин разного рода нарушений.

Для реализации задач диагностической деятельности в ходе преддипломной практики студент может:

- проводить в случае необходимости психологическое обследование с целью определения хода развития личности, соответствия развития возрастным нормам;
- организовывать изучение психологических особенностей психологического климата в коллективе;
- диагностировать характер взаимодействия дошкольников (школьников) со взрослыми и сверстниками и т.д.

Задание 4. Провести необходимое психологическое исследование в соответствии с темой дипломного проекта. Студент самостоятельно составляет программу

диагностического обследования, используя диагностический набор методик, соответствующий сформулированным в дипломной работе целям диагностики.

Задание 5. Подготовить психологическое заключение по результатам проведенного диагностического обследования, представить в отчете по практике протоколы проведенных исследований (оригиналы, первичные материалы диагностики).

### **Раздел 3. Консультативная деятельность**

Консультативная деятельность предполагает оказание психологической помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации.

Психологическое консультирование может осуществляться в виде ответов на проблемные вопросы, разрешения конфликтных ситуаций, диагностической оценки различных сторон психики с определением дальнейших путей их коррекции. Данный вид деятельности носит рекомендательный характер и базируется на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Предполагается консультирование различных категорий клиентов:

консультирование родителей по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;

проведение индивидуальных или групповых консультаций сотрудников по проблемам развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с коллегами и т.д.

Задание 6. Провести консультативную работу по результатам проведенного психодиагностического обследования в соответствии с индивидуальным планом и результатами научного исследования в рамках дипломной работы.

### **Раздел 4. Коррекционно-реабилитационная деятельность**

Психологическая коррекционная деятельность предполагает активное взаимодействие психолога с клиентами, направленное на преодоление отклонений в развитии. Реабилитационная деятельность предполагает активное воздействие практического психолога на формирование личности, определяемое ориентацией на обеспечение соответствия развития

возрастным нормам, развитию их способностей.

Коррекционная работа предполагает разработку:

- программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии;
- программ психологической помощи лицам, оказавшимся в экстремальных и критических жизненных ситуациях.

Развивающая деятельность может носить широкий психологический характер, обеспечивающий условия всестороннего развития и вовлекающий их в сферу саморазвития и самовоспитания. Развивающая деятельность может носить узкоспециализированный характер, предполагающий индивидуальную или групповую работу с клиентами.

Необходимо отметить, что психологическая коррекция не осуществляется в тех случаях, когда отклонения и нарушения являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания.

Задание 7. Разработать и осуществить (по возможности) коррекционно-развивающие программы на основании проведенной психологической диагностики в рамках осуществляемого научного исследования.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно отмечает свою деятельность. Форма дневника приведена в Приложении 2.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание задания по практике зависит, во-первых, от темы дипломного исследования и, во-вторых, от характера базы практики.

В зависимости от темы научного исследования и характера базы практики руководитель выдает задание по практике, на основании которого студент и составляет отчет. Структура должна строго соответствовать порядку и содержанию вопросов в задании.

Прием отчетов осуществляет руководитель от БГЭУ с выставлением дифференцированной оценки.

Сдача зачетов по практике может быть организована и проведена на базе практики. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из университета.

**Сроки сдачи документации.** Отчет о практике, дневник практики и характеристика на студента подписываются руководителем практики от базы практики и сдаются на кафедру *в течение трех дней после прибытия с практики.*

**Отчетная документация.** Оформление документации осуществляется в соответствии и исходя из заданий практики. В перечень отчетной документации, которую студент-практикант предоставляет на кафедру психологии, входит:

1. **Индивидуальный план работы.** Индивидуальный план работы утверждается руководителем практики и консультантом от учреждения (см. приложение 1).

2. **Дневник по практике,** отражающий содержание и анализ выполненной студентом на практике работы (см. приложения 2).

3. **Письменный отчет по практике** (см. приложение 3). К отчету по преддипломной практике должны быть приложены материалы, соответствующие индивидуальному заданию на преддипломную практику, которое, как правило, соответствует теме дипломной работы практиканта. (см. приложение 1). К отчету также прилагаются протоколы проведенных психологических исследований; исследовательский материал по дипломной работе; разработанные коррекционно-развивающие программы; конспект выступления в учреждении по результатам проведенных исследований; разработанные методические рекомендации.

Обязательные разделы отчета:

- титульный лист (см. приложение 3);
- реферат (краткая характеристика основных итогов и результатов практики) (см. приложение 4)
- введение (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, база исследования, краткое описание выполняемой работы)
- основная часть, которая строится исключительно на выполнении индивидуальных заданий, выданных руководителем, учитывая специфику каждой отдельной организации и тему дипломной работы. Объем основной части не должен превышать 25-30 страниц и должен оформляться в соответствии со стандартами оформления курсовой работы. В отчете не должна содержаться теоретическая

информация, основной упор должен быть сделан на анализ существующих проблем и разработку предложений по их рациональному решению.

- конкретные предложения для организации (компании, фирмы и т.п.) по выбранной проблематике;
- заключение (выводы по всему отчету);
- информационные источники (указываются названия внутренних документов организации, статистических, психологических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов, веб-сайта организации, которые послужили источником информации при написании отчета, учебные издания);
- приложения (документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов).

4. **Характеристика консультанта от учреждения** о практике студента с рекомендуемой оценкой (см. приложение 5). Характеристика подписывается руководителем организации/ учреждения и заверяется печатью.

*В характеристике следует отразить:*

- анализ выполнения студентом индивидуального плана работы,
- результаты, достижения практиканта,
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента и рекомендации по их устранению,
- общий вывод о готовности студента к профессиональной деятельности,
- рекомендуемую оценку за преддипломную практику.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя практики от учреждения.

#### **Доклад на отчетной конференции по практике**

Отчетная конференция по итогам практики – это заключительный этап изучения отдельных вопросов и разделов индивидуального задания, требовавших специального теоретического или просто углубленного подхода. По этим разделам составляется реферат, в котором проработанные вопросы связываются с деятельностью учреждения, на котором осуществляется практика. По итогам практики на конференции заслушивают доклады по указанным рефератам с точки зрения актуальности и глубины проработки рассмотренных тем.

Данная работа считается частью отчета по практике.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алешина, Ю. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование / Ю. Алешина. – М.: Независимая фирма «Класс», 2000.
2. Бурменская, Г.В. Возрастно-психологическое консультирование: проблемы психического развития детей / Г.В. Бурменская, О.А. Карабанова, А.Г. Лидерс. – М., 2005.
3. Грановская, Р.М. Элементы практической психологии / Р.М. Грановская. – М., 2004.
4. Задачи и функции психолога в дошкольном учреждении. Руководство для практического психолога / под ред. Л.А. Венгера. – М., 1993.
5. Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-н/Д: Феникс, 2006.
6. Козловская, Ю.П. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ студентов специальности 1–23 01 04 «Психология» [Электронный ресурс] / Ю.П. Козловская. – Минск: сайт БГЭУ, 2013.
7. Красило, А.И. Статус психолога и проблемы его адаптации в учебном заведении / А.И. Красило, А.П. Новгородцев. – М., 1995.
8. Куликов, Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению / Л.В. Куликов. – СПб.: Наука, 1994.
9. Осипова, А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М., 2001.
10. Практикум по возрастной психологии / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб., 2001.
11. Психологическая диагностика детей и подростков: учеб. пособие / под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. – М., 1995.
12. Рабочая книга практического психолога: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005.
13. Рабочая книга школьного психолога / под ред. И.В. Дубровиной. – М., 2001.
14. Руководство практического психолога. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. – М., 1995.
15. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2005.

**Пример оформления индивидуального плана**

«Утверждаю»

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_

консультант от учреждения

\_\_\_\_\_

руководитель практики

**Индивидуальный план работы студента  
на период преддипломной практики**

№ п/п	Цели, задачи, содержание деятельности	Сроки проведения	Отметка консультанта о выполнении
<b>1 неделя</b>			
<b>2 неделя</b>			

<b>3 неделя и т.д.</b>			



**Образец оформления дневника по преддипломной практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК  
по преддипломной практике  
студента \_\_\_\_\_ курса  
по специальности «Психология»

---

(ФИО студента)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Закончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Преддипломная практика**

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Цель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объект практики: \_\_\_\_\_

Директор учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от БГЭУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант от учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образец оформления титульного листа по преддипломной практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики и психологии**

**ОТЧЕТ**

о преддипломной практике  
в \_\_\_\_\_  
(название организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент ИСГО, курс, группа	_____ (подпись) (дата)	ФИО
Руководитель от предприятия(организации или учреждения) (с указанием должности)	_____ (подпись) (дата)	ФИО
Руководитель от БГЭУ (степень, звание)	_____ (подпись) (дата)	ФИО

**МИНСК 2013**

## Образец оформления реферата

### РЕФЕРАТ

Отчет: 58 с., 2 ч., 6 табл., 47 источников, 3 прил.

ОБЩЕНИЕ, СТРУКТУРА ОБЩЕНИЯ, СЛУШАНИЕ, ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕНИИ, КОММУНИКАТИВНЫЕ СКЛОННОСТИ.

**Объект исследования** – процесс общения.

**Цель исследования:** теоретически изучить и экспериментально установить психологические особенности развития коммуникативных умений в профессиональной деятельности будущих юристов.

**Результаты исследования:**

- выявлен уровень развития умения слушать собеседника, потребности в общении, коммуникативных склонностей, а также стиль общения у студентов факультета права БГЭУ.
- разработана, апробирована и установлена эффективность программы по развитию коммуникативных умений у студентов факультета права БГЭУ.
- сформулированы рекомендации студентам, воспитателям общежитий, преподавателям высшей школы и психологам по развитию коммуникативных умений у будущих юристов.

Полученные результаты будут полезны в работе преподавателей ВУЗов, воспитателей студенческих общежитий, психологов, а также студентам, будущая деятельность которых связана с системой «человек – человек» для оптимизации процесса общения, в том числе и профессионального, быстрой плавной адаптации и повышения эффективности участников совместной деятельности в трудовом коллективе.

