

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.В. Садовский

«___» _____ 2017 г.

Регистрационный №

ПРОГРАММА

практики практико-ориентированной магистратуры
для специальности 1-25 81 04 Финансы и кредит

2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Жук И.Н., канд. экон. наук, доц.;
Киреева Е.Ф., д-р. экон. наук, проф.;
Позняков В.В., канд. экон. наук, доц.;
Румянцева О.И., канд. экон. наук, доц.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой финансов
протокол № 10 от 18 мая 2017 г.

Зав. кафедрой
И.Н. Жук

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета финансов и банковского дела Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № _____ от _____ 2017 г.)

Председатель
Совета факультета
_____ Н.А. Лесневская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи практики

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в организациях финансовой сферы, а также финансовых и аналитических подразделениях учреждений и организаций во всех отраслях экономики (далее организациях).

Целью практики является формирование у магистрантов требуемых академических и социально-личностных компетенций, закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение необходимыми навыками в сферах:

- финансово-кредитной деятельности;
- организационно-управленческой деятельности;
- проектно-аналитической деятельности;
- планово-экономической деятельности;
- инновационной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности.

Для магистрантов дневной и заочной форм обучения практика по специальности проводится в объеме 162 часа (3 недели).

В процессе прохождения практики в организации магистрант должен изучить ее производственную и организационную структуры, прогрессивные формы и методы экономической и финансовой работы, действующие инструктивные материалы по ее организации, научиться правильно применять их в конкретных условиях с тем, чтобы качественно выполнять задания по соблюдению действующих нормативных актов и положений на территории Республики Беларусь в области финансов и кредита.

В соответствии с этим основными **задачами** практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретной организации, в которой они проходят практику;
- приобретение практических и профессиональных навыков в областях:

бухгалтерского финансового и управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения и финансового права;

финансов внешнеэкономической деятельности государства и субъектов хозяйствования (организации и проведения расчетов, покупки и продажи валюты, определения и учета затрат, исчисления доходов и их распределения, расчета и уплаты налогов, страхования, кредитования и осуществления финансирования инвестиций) во взаимосвязи с валютным и тамо-

женно-тарифным регулированием внешнеэкономической и таможенной деятельности;

осуществления банковских операций, анализа основных направлений банковской деятельности, выполнения банками нормативов безопасного функционирования;

профессиональной и биржевой деятельности на рынке ценных бумаг, проведения квалифицированного анализа эффективности сделок с ценными бумагами;

- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, директивных и инструктивных материалов;
- сбор и систематизация материала для выполнения индивидуального задания, научно-исследовательской и магистерской работы;
- содействие в подготовке научно-педагогических кадров в сферах финансов, кредита и налогообложения.

В процессе выполнения программы практики магистранты должны изучать действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы и правильно их применять в конкретных условиях на практике. Собранные во время практики материалы магистранты должны проанализировать, обобщить и оформить в виде письменного отчета.

Практика магистрантов практико-ориентированной магистратуры факультета финансов и банковского дела должна способствовать:

подготовке профессиональных кадров с высоким уровнем образования в области финансов и кредита, способных эффективно управлять процессами хозяйственной деятельности, минимизировать банковские, финансовые риски, осуществлять таможенные операции, решать сложные экономические и управленческие проблемы;

формированию резерва руководящего персонала и специалистов финансово-кредитных, налоговых и таможенных служб.

Организация прохождения практики

Продолжительность практики устанавливается рабочим учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора БГЭУ.

Общее руководство и контроль хода прохождения практики, полноты выполнения программы осуществляют преподаватели выпускающих кафедр БГЭУ. Они являются руководителями практики от университета и проводят систематический контроль работы магистрантов в течение всего времени нахождения их на базе практики.

В обязанности руководителя практики от вуза входит:

- участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);

- консультирование магистрантов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;
- контроль хода прохождения практики и информирование кафедр по данному вопросу;
- проверка отчета о практике, составление отзыва о работе магистранта, участие в защите отчета.

На каждой базе практики назначается ответственный (общий) руководитель практики. Непосредственное руководство практикой магистрантов осуществляют квалифицированные работники организации, назначенные общим руководителем практики. В обязанности общего руководителя от базы практики входит:

- обеспечение нормальных условий для работы магистрантов;
- организация практики магистрантов в соответствии с программой, составление календарного плана с учетом конкретных условий;
- подбор специалистов в качестве непосредственных руководителей по отдельным разделам программы и контроль их работы;
- проверка качества работы каждого магистранта и степени овладения методами работы;
- проведение собеседований по отдельным вопросам программы практики и организация консультаций;
- оказание помощи в подборе необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- проверка письменного отчета по практике и заверение его своей подписью и печатью организации;
- составление краткого отзыва о работе магистранта с предоставлением на него письменной характеристики.

В обязанности непосредственного руководителя входит:

- обучение магистрантов практической работе на данном участке;
- оказание помощи в подборе необходимого материала и контроль правильности выполнения отдельных операций и этапов работ;
- контроль своевременности и полноты записей в дневнике, написания отчета после изучения отдельных тем программы практики;
- оценка степени усвоения магистрантом вопросов практики.

Всю предусмотренную программой работу практиканты выполняют самостоятельно под руководством руководителя от базы практики.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики устанавливается на месте с учетом условий работы организации и оформляется календарным планом. Календарный план утверждается руководителем практики от организации и включает вопросы, которые магистрант должен изучить в установленные сроки на конкретных рабочих местах и отразить в отчете. Календарный план не позднее недельного срока с момента начала практики высылается на выпускающую кафедру БГЭУ для согласования с руководителем. После согласования с руководителем от кафедры календарный план утверждается руководителем от базы практи-

ки, выполнение его обязательно. Утвержденный календарный план подшивается к отчету.

В календарном плане указываются изучаемые вопросы по каждому разделу программы, время прохождения и непосредственный руководитель. При изучении специфики работы на отдельных рабочих местах в плане могут быть предусмотрены дополнительные руководители из числа специалистов соответствующих структурных подразделений организации. Примерная форма календарного плана приведена в приложении 1.

Количество дней работы на том или ином месте прохождения практики (по структурным подразделениям организации), последовательность рассмотрения конкретных вопросов определяется руководителем от базы практики, исходя из условий и специфики базы практики, с учетом тематики магистерской диссертации.

В случаях работы магистранта-практиканта на штатной должности он должен ознакомиться с работой на других участках в свободное от основной работы время. В субботные дни, которые для практикантов являются не выходными, а рабочими, они должны обобщать изученный материал, систематизировать знания и опыт практической работы, приобретенный за рабочую неделю, оформлять отчет о преддипломной практике.

В течение всего периода практики магистрант ведет дневник по установленной форме, в котором отражает содержание работы, выполненной за день. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики от организации. В дневнике делаются отметки о датах начала и окончания практики. Выполнение магистрантом отдельных вопросов программы практики подтверждается соответствующими материалами (первичными либо ксерокопиями), которые прилагаются к письменному отчету о прохождении практики.

Во время прохождения практики магистрант должен соблюдать правила внутреннего распорядка организации (приход на работу, перерыв на обед, уход с работы), требования правил по технике безопасности, соблюдение коммерческой тайны, выполнять другие законные требования, предъявляемые руководителем практики или руководством организации. К нарушителям трудовой дисциплины руководители от базы практики могут применять меры административного воздействия, сообщать о таких фактах заведующему кафедрой или декану факультета финансов и банковского дела для принятия соответствующих мер по месту учебы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Магистрант должен изучить следующие вопросы:

А) При прохождении практики в банках

1. Правовые основы деятельности банка. Банковское законодательство. Банки и их статус. Организационно-правовые формы банков. Классификация банков. Структура управления банком.

2. Активные операции и активы банка. Экономическое содержание активов банка, их состав и структура, методика исчисления. Факторы, влияющие на состав и структуру активов банка. Классификация активов по различным признакам.

Критерии оценки качества активов: ликвидность, рискованность, доходность, диверсифицированность.

3. Пассивные операции и ресурсы (пассивы) банка. Сущность, значение и виды пассивных операций банков. Собственные средства (капитал) банка и функции ими выполняемые. Операции по формированию собственных средств банка и изменению их величины. Формирование уставного фонда банка, резервного и других фондов, образуемых из прибыли.

Операции по привлечению средств и депозитная политика банка.

Привлечение ресурсов путем эмиссии долговых ценных бумаг.

Привлечение средств на межбанковском кредитном рынке.

4. Показатели достаточности нормативного капитала банка. Экономическая сущность показателей достаточности нормативного капитала банка. Методика расчета основного, дополнительного и нормативного капитала банка. Методика расчета показателей достаточности капитала (нормативного и основного капитала, активов и внебалансовых обязательств, оцененных по степени кредитного риска, рыночного и операционного риска).

5. Кредитная политика и кредитные операции банка, ее цели, задачи, стратегия и тактика. Кредитный комитет, его функции и состав. Понятие кредитных операций банка (в широком и узком смысле), их классификация.

Понятие и необходимость использования различных способов обеспечения возвратности кредита, их характеристика.

Элементы механизма кредитования и их характеристика.

Кредитный портфель банка, его виды и методика исчисления.

6. Организация и финансирование инвестиций. Сущность инвестиций как экономической категории, их роль и значение на макро- и микроуровне. Необходимость и методы государственного регулирования и государственной поддержки.

Классификация инвестиций и их структура. Значение и организация привлечения иностранных инвестиций и создания свободных экономических зон. Сущность капитальных вложений и капитального строительства, условия осуществления и финансирования капитального строительства. Методы финансирования инвестиционной деятельностью. Источники финансирования капитальных вложений. Методика оценки экономической эффективности инвестиций. Инвестиционные риски, их оценка, пути предотвращения или снижения.

7. *Операции банков с ценными бумагами.* Экономическая сущность и характеристика операций банков с ценными бумагами. Классификация операций. Пассивные и активные операции банка с ценными бумагами, их классификация. Порядок формирования и использования резерва под обесценивание ценных бумаг.

8. *Валютные операции банков и их состав.* Валютные ценности. Операции банков с драгоценными металлами на внутреннем и международном рынках.

Валютные операции, их основные виды и классификация. Основные правила проведения валютных операций.

Банк как агент валютного контроля.

Сущность валютного риска. Валютная позиция банка, необходимость и порядок ее определения. Валютный риск и нормативы его ограничения.

9. *Ликвидность банков.* Понятие ликвидности банка. Факторы, влияющие на ликвидность банка (внутренние, внешние).

Экономическая сущность нормативов ликвидности банка и методика их расчета.

Анализ динамики уровней коэффициентов ликвидности. Анализ разрывов в сроках погашения требований и обязательств. Показатели разрыва. Оценка чувствительности и зависимости банка от ситуации на денежном рынке. Методы оценки ожидаемой ликвидности. Причины нарушения ликвидности банка. Анализ факторов, влияющих на денежную позицию банка. Влияние кредита на ликвидность. Факторный анализ коэффициента ликвидности.

Управление ликвидностью банка и критерии ее оценки.

10. *Анализ доходов, расходов, прибыли и рентабельности банков.* Системы формирования показателей финансовых результатов. Состав и структура доходов и расходов банка. Анализ факторов, оказывающих влияние на величину расходов.

Резерв роста доходов и более экономного использования средств банка.

Прибыль как оценочный показатель деятельности банка. Задачи и источники анализа прибыли банка. Виды прибыли банка. Влияние основных международных принципов бухгалтерского учета (осторожности, наращивания доходов и расходов, преемственности входящего баланса) на величину прибыли банка.

Понятие рентабельности и ее измерения. Факторы, оказывающие влияние на уровень рентабельности, измерение степени их влияния.

Анализ эффективности банковских операций.

11. Анализ устойчивости и надежности банка. Методические подходы к определению устойчивости банков. Критерии оценки абсолютной и нормативной устойчивости банка, предкризисного и кризисного состояния. Сравнительный анализ показателей платежеспособности банка (по отношению к конкурентам или нормативным значениям).

Выявление резервов оптимизации финансового состояния банка в рамках действующей системы экономических нормативов, регламентирующих его деятельность. Влияние размера банка на результаты его деятельности.

12. Рейтинговая оценка деятельности банка. Понятие рейтинга банка. Значение использования рейтинга для оценки деятельности банка, прогнозирования банковского кредитного риска. Методы построения рейтинга: номерной, балльный, индексный.

Основные подходы к проведению рейтинговой оценки деятельности банка. Использование собственных, индивидуальных методик анализа деятельности банка. Рейтинг банков, проводимый независимыми рейтинговыми агентствами. Рейтинговая оценка деятельности банков, проводимая Национальным банком Республики Беларусь.

Финансовые показатели деятельности банков как информационная основа для составления кредитных рейтингов. Ведущие рейтинговые агентства. Виды международных кредитных рейтингов.

Международные кредитные рейтинги агентств: Moody's Investors Service; Fitch; Standard & Poor's. Назначение специальных переходных матриц рейтинговых агентств. Национальные системы рейтинговой оценки рисков и раннего реагирования (ORAP, SAAB A, BAKIS, PATROL, RAST, CAM-ELS SEER Risk Rank и др.).

13. Управление кредитным риском. Система управления кредитным риском и ее функции. Элементы системы управления банковским кредитным риском. Требования, предъявляемые к системе управления банковским кредитным риском. Функции системы управления, принципы управления кредитным риском. Методы предупреждения кредитного риска.

Экономико-математические методы измерения банковского кредитного риска. Характеристика моделей методологии VaR и их использование для измерения банковских рисков. Основные термины методологии VaR и их экономический смысл.

Прогнозирование совокупного кредитного риска коммерческого банка.

Методы минимизации кредитного риска. Контроль за соблюдением установленных правил и процедур по управлению кредитным риском. Совокупный кредитный лимит. Экономические нормативы кредитного риска Организация процесса управления риском. Создание и оценка стратегии управления банковским кредитным риском.

Алгоритм расчёта показателей качества кредитного портфеля их экономический смысл и оптимальные значения.

Страхование и хеджирование кредитного риска. Классификация страхования. Страхование банковских рисков страховыми организациями. Стра-

хование кредитодателем риска невозврата кредита. Характеристика рынка кредитных производных финансовых инструментов. Основные понятия и виды кредитных деривативов. Способы хеджирования кредитного риска. Секьюритизация активов.

Создание специальных резервов на покрытие кредитных рисков.

14. *Управление рыночным риском.* Типология рыночных рисков. Методы оценки рыночных рисков. Особенности управления рыночным риском при работе банка на отдельных сегментах финансового рынка.

15. *Управление операционным риском.* Понятие и категории операционного риска. Внутренние и внешние факторы операционного риска. Методы комплексной оценки сотрудников. Методы мотивации банковского персонала. Методы оптимизации бизнес-процессов в коммерческом банке.

Роль внутреннего аудита банка в системе управления операционным риском.

Б) При прохождении практики в таможенных органах:

1. Содержание и назначение таможенного регулирования ВЭД, место и роль таможенного дела в системе государственного управления ВЭД в условиях интеграции Республики Беларусь в мировое хозяйство;

2. Сущность и формы проявления в таможенном деле объективных экономических законов, условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижения намеченных результатов при оптимальных затратах ресурсов и труда;

3. Цели, методы и средства экономической стратегии и тактики в таможенном деле, таможенной политики, основные направления развития таможенного дела;

4. Особенности финансово-экономической деятельности таможенных органов;

5. Законодательные и нормативные акты Таможенного союза и Республики Беларусь в сфере таможенной деятельности;

6. Международные правовые акты и международные договоры Республики Беларусь в сфере таможенной деятельности;

7. Механизм таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ВЭД;

8. Методология исчисления доходов от деятельности таможенных органов, механизм их поступления в бюджет и методика исчисления таможенных платежей;

9. Традиционные и инновационные технологии таможенного контроля;

10. Информационные технологии, применяемые для автоматизации деятельности таможенных органов;

11. Пути повышения эффективности таможенного дела и опыт работы зарубежных таможенных органов.

у субъектов хозяйствования, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность:

1. Особенности деятельности организации, её структура;
2. Анализ финансовой деятельности организации (планирование производства и реализации продукции (работ, услуг); планирование и распределение прибыли; формирование основных и оборотных средств организации; взаимоотношения с налоговыми органами; взаимоотношения с банковской системой; финансовое планирование и отчетность);
3. Организация управления ВЭД субъекта хозяйствования и ее правовое обеспечение;
4. Финансовые аспекты деятельности организации, осуществляющей ВЭД;
5. Внешнеторговые операции организации;
6. Специфика финансовой деятельности организации с иностранными инвестициями;
7. Оформление таможенных деклараций и статистических таможенных деклараций;
8. Методика исчисления таможенных платежей;
9. Классификация товаров по ТН ВЭД и подтверждение страны происхождения товаров с учетом номенклатуры товаров организации, обрабатываемых во ВЭД;
10. Декларирование товаров (в том числе электронное);
11. Финансовое планирование и прогнозирование результатов ВЭД организации;
12. Влияние интеграционных процессов на результаты и перспективы ВЭД организации;
13. Направления оптимизации и повышения эффективности ВЭД организации.

***В) При прохождении практики
в налоговых органах:***

1. Ознакомление с порядком постановки и снятия с учета плательщиков в налоговых органах, организацией ведения личных дел плательщиков налогов.
2. Изучить порядок налогообложения и ведения налогового учета организаций и изменения, произошедшие в нем в текущем году: *ознакомиться с порядком взимания налогов с организаций (порядок исчисления, виды льгот, сроки уплаты и предоставления отчетности). Обратить внимание на особенности налогообложения в отдельных отраслях. Для отражения изменений в налоговом законодательстве можно использовать таблицы.*

Таблица 1— Порядок исчисления и уплаты _____ налога в 20XX-20XX годах

Показатель	20XX год	20XX год	20XX год
Объект налогообложения			
Налоговая база			
Ставки налога			
Основные виды налоговых льгот и их краткая характеристика			
Формула для расчета			
Срок предоставления налоговых деклараций			
Сроки уплаты налога			

Примечание: Источник [XX]

3. Изучить порядок налогообложения и ведения налогового учета индивидуальных предпринимателей и изменения, произошедшие в нем в текущем году: *ознакомиться с порядком взимания налогов с ИП (порядок исчисления, виды льгот, сроки уплаты и предоставления отчетности). Обратить внимание на особенности налогообложения в отдельных отраслях. Для отражения изменений в налоговом законодательстве можно использовать таблицы по форме 1.*

4. Ознакомиться с организацией учета и налогообложения физических лиц: *ознакомиться с порядком взимания налогов с физических лиц (порядок исчисления, виды льгот, сроки уплаты и предоставления отчетности). Обратить внимание на особенности налогообложения отдельных видов доходов. Изучить порядок учета и особенности взимания земельного налога и налога на недвижимость с физических лиц (учет плательщиков, порядок исчисления налога, виды льгот, сроки уплаты). Для отражения изменений в налоговом законодательстве можно составлять таблицы (см. таблицу 1).*

5. Проанализировать состав плательщиков налогов и структуру налогов, сборов (пошлин) в районе (городе, области). *Составить рисунки, которые иллюстрируют динамику изменения налоговых поступлений отдельно по каждому налогу. Определить факторы, повлиявшие на динамику налоговых платежей и при возможности оценить их влияние с помощью методик факторного или корреляционно-регрессионного анализа.*

6. Проанализировать уровень налоговой нагрузки на субъектов хозяйствования в целом по налоговой инспекции, в разрезе групп плательщиков и в разрезе видов деятельности. *Оценить степень дифференциации налоговой нагрузки. Выбрать два вида деятельности с минимальным и максимальным уровнем налоговой нагрузки и на основании особенностей налогообложения и данных официальной статистики обосновать их значение.*

7. Оценить уровень собираемости налоговых платежей и уровень задолженности по платежам в бюджет, контролируемым налоговыми органами, выявить причины ее образования.

8. Изучить существующие способы обеспечения исполнения налоговых обязательств, применяемые налоговыми органами Республики Беларусь.

9. Проанализировать сведения о недоимке и принимаемых мерах по ее устранению. *Для наглядности результаты анализа подкрепить таблицами и рисунками.*

Таблица 2 — Анализ недоимки по налогам в 20XX-20XX годах

Наименование платежа	20XX год		20XX год		20XX год	
	Недоимка, млн руб.	Удельный вес недоимки в сумме начисленного налога, %	Недоимка, млн руб.	Удельный вес недоимки в сумме начисленного налога, %	Недоимка, млн руб.	Удельный вес недоимки в сумме начисленного налога, %
НДС						
Акциз						
Налог на прибыль						
...						
Итого						

Примечание: Источник [XX]

10. Ознакомиться с особенностями признания задолженности по налоговым платежам безнадежным долгом и порядком ее списания.

11. Изучить организацию контрольной работы налоговых органов:

Ознакомиться с методикой проведения камеральных проверок. Принять участие в камеральной проверке комплекта документов, поступивших от плательщика и в документировании ее результатов. Ознакомиться с порядком планирования выездных проверок. Ознакомиться с методикой проведения выездной плановой проверки и порядком ее документирования.

12. Проанализировать типичные нарушения, выявляемые в ходе выездных плановых проверок.

13. Проанализировать типичные нарушения, выявляемые в ходе выездных тематических оперативных проверок.

14. Изучить особенности работы налоговых органов с плательщиками, находящимися в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

15. Проанализировать результаты контрольной работы налогового органа. *Для наглядности результаты анализа следует подкреплять таблицами и рисунками.*

Таблица 3 — Результаты контрольной работы Инспекции МНС Республики Беларусь по _____ в 20XX-20XX годах

Вид проверки	Количество проверок						Допричислено налогов по результатам проверок, млн руб.		
	Всего, ед.			в том числе результативных, ед.					
	20X X год	200X X год	200X X год	200X X год	200X X год	200X X год	200X X год	200X X год	200X X год
Выездная плановая									
Тематическая оперативная									
...									
Итого									

Примечание: Источник [XX]

Построить рисунки и диаграммы отражающие:

- структуру контрольных мероприятий;
- динамику допричисленных сумм в расчете на одну проверку;
- динамику допричисленных сумм в расчете на одного инспектора контрольного управления;
- процент взыскания допричисленных сумм налогов.

16. Ознакомиться с порядком ведения дел об административных правонарушениях.

17. Проанализировать состав и структуру административных санкций, применяемых за нарушение налогового и иного законодательства, входящего в компетенцию налоговых органов. Оценить эффективность действующего порядка применения мер ответственности за нарушение налогового и иного законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на налоговые органы. Для наглядности результаты анализа следует подкреплять таблицами и рисунками.

18. Ознакомиться с порядком взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами Республики Беларусь и других государств.

19. Ознакомиться с работой налоговых органов, направленной на повышение налоговой грамотности плательщиков и предупреждение налоговых правонарушений.

20. Предложить пути повышения эффективности и результативности работы налоговых органов.

**Г) При походе практики
в коммерческих организациях:**

1. Организационная структура управления предприятием, форма собственности и подчиненность предприятия. Правовая и имущественная база создания и функционирования предприятия, устав, свидетельство о регистрации и т.д.;

2. Технология и организация производства, направления деятельности предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, ее конкурентоспособность на внешнем рынке, производственная структура предприятия;

3. Действующие нормативно-правовые акты Республики Беларусь, учетно-аналитическая информация, действующие положения, инструкции по вопросам организации и управления финансами предприятия;

4. Прогрессивные формы и методы организации финансов предприятия, включая методы финансового планирования и прогнозирования, методика проведения финансового анализа и осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

5. Состав экономических служб, их задачи и функции. Характеристика финансовой службы организации и ее взаимосвязь с другими управленческими структурами;

6. Организация финансов предприятия, использование финансовых инструментов деятельности предприятия. Система финансовых отношений организации. Принципы, положенные в основу организации финансов предприятия;

7. Управление основным капиталом организации, порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, планирование амортизационных отчислений, оценка показателей эффективности использования основного капитала. Источники финансирования воспроизводства основного капитала;

8. Управление оборотным капиталом организации, источники его формирования и пополнения, методика расчета плановой потребности в оборотном капитале, расчет показателей эффективности использования оборотного капитала;

9. Управление и финансирование денежных расходов организации, содержание и структура затрат на производство и реализацию продукции, действующие нормативные акты по учету и планированию затрат на производство и реализацию продукции, планирование затрат на объем реализуемой продукции. Порядок распределения затрат по видам продукции. Контроль и регулирование затрат на производство и реализацию продукции;

10. Состав и структура денежных доходов организации. Формирование выручки от реализации продукции, работ и услуг. Планирование и прогнозирование объема продаж и поступлений выручки от реализации. Определение финансового результата от реализации продукции. Контроль и оперативное регулирование поступления выручки от реализации продукции;

11. Формирование финансовых результатов организации, расчет показателей прибыли до налогообложения, чистой и нераспределенной.

Анализ экономических факторов, влияющих на величину прибыли по видам деятельности организации и повышение рентабельности. Методы планирования и прогнозирования прибыли организации и особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции. Распределение и использование прибыли в организации. Порядок отражения на синтетических счетах финансовых результатов организации. Управление прибылью. Оптимизация прибыли;

12. Взаимоотношения организации с бюджетом. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие отношения организации с налоговой инспекцией. Финансовые расчеты организации по взиманию платежей в бюджет. Методика расчета основных налогов и неналоговых платежей. Проиллюстрировать конкретными расчетами. Ознакомиться с результатами проверки расчетов организации с налоговой инспекцией. Показать состав и структуру налогов, уплачиваемых организацией, отразить порядок их расчета, сроки уплаты;

13. Источники формирования финансовых ресурсов организации, состав денежных фондов организации (уставный капитал, резервный капитал, фонды накопления и потребления, добавочный капитал и др.). Порядок формирования фондов. Инвестиционная политика организации. Анализ источников финансирования инвестиций в основной и оборотный капитал;

14. Взаимоотношения организации с банковской системой, законодательные и нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения с банками. Виды кредитов, получаемые организацией. Кредитные договоры организации. Анализ кредитоспособности организации, взаимоотношения её с банками по прочим операциям (деPOSITные, факторинговые операции и др.);

15. Методические и нормативные документы по финансовому планированию. Бизнес-план организации, финансовые расчеты к бизнес-плану (финансовый план, инвестиционный план, стратегия финансирования);

16. Практика оперативного финансового планирования, методика составления платежного календаря;

17. Организация текущего финансового планирования, содержание финансового плана, порядок расчета основных статей финансового плана, порядок разработки и утверждения финансового плана. Анализ выполнения финансового плана организации за отчетный год;

18. Организация перспективного финансового планирования, основные финансовые документы, используемые в перспективном финансовом планировании.

19. Анализ и оценка финансового состояния организации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации: состав имущества и источников его формирования, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, анализ кредитоспособности и ликвидности баланса. Программа финансового оздоровления организации и методы ее реализации;

20. Организация управления финансовыми и денежными потоками, формы организации безналичных расчетов. Составление платежных документов организации. Состояние расчетной дисциплины, указать причины несвоевременной оплаты счетов поставщиков и подрядчиков и меры, применяемые к организации;

21. Составление расчетов по финансовому планированию, по платежам в бюджет, анализ контрольно-аналитической работы финансовой службы;

22. Критическая оценка организации форм и методов финансовой и контрольной работы организации.

в страховых организациях:

1. Организационные особенности, сфера деятельности, функции, цели, задачи страховых структур;

2. Анализ состава страховых операций, осуществляемых страховой организацией по лицензии Главного управления страхового надзора Министерства финансов Республики Беларусь;

3. Оценка страхового портфеля по каждому виду страхования и его соотношение с размерами страхового поля;

4. Анализ условий и порядка осуществления страховых операций (степени страховой защиты имущественных и иных интересов страхователей, условий заключения договоров и реализации полисов, порядка оценки имущества в момент заключения договора и при осуществлении выплаты страхового возмещения и т.д.);

5. Юридические основы страховых правоотношений (законодательные и нормативные правовые акты), методы государственного регулирования страховой деятельности и организация службы маркетинга и менеджмента;

6. Методологические подходы к проведению актуарных расчетов в страховании и построению страховых тарифов по рисковому виду страхования и по страхованию жизни; оценка андеррайтинговой деятельности страховщика;

7. Анализ финансовой деятельности страховщика (состав доходов и расходов; система страховых резервов; формирование и использование прибыли; финансовая устойчивость и платежеспособность страховой организации; взаимоотношения страховых организаций с финансово-кредитной и налоговой системами);

8. Порядок проведения операций перестрахования (виды и формы договоров перестрахования, механизм их функционирования, регулирования операций перестрахования, оценка эффективности перестраховочной деятельности);

9. Организация планирования в страховании (специфика планирования деятельности страховщика, планирование финансовой деятельности страховой организации, особенности текущего (годового) планирования);

10. Экономический анализ страховых операций (виды, приемы и методы анализа, математическое моделирование в страховании, использование ме-

тодов финансовых расчетов на основе статистических и аналитических материалов);

11. Система управления и контроля на рынке страховых услуг и государственное регулирование страховых отношений;

12. Управление страховой деятельностью и ее основными направлениями; стратегический менеджмент в страховых компаниях, оценка его с точки зрения затрат и эффективности, выбор оптимального решения.

в финансовых органах:

1. Структура органов, включаемых в систему Министерства финансов Республики Беларусь, роль и значение местных финансовых органов в этой системе, основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов системы Министерства финансов;

2. Организационная структура финансового органа, цели и задачи его деятельности, функциональные обязанности его структурных подразделений;

3. Бюджетный процесс, его этапы и особенности на уровне местных бюджетов:

3.1. Организация работы финансового органа по составлению проекта бюджета:

- порядок планирования источников доходной части местного бюджета, составление прогнозов поступления отдельных видов доходов на планируемый год;

- порядок планирования расходов местного бюджета, особенности планирования расходов на отрасли социальной сферы;

- механизм бюджетного регулирования на уровне местного бюджета, составление плана бюджетного регулирования;

3.2. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета на текущий год; ознакомление с материалами сессии местного Совета по принятию бюджета;

3.3. Организация работы финансового органа по исполнению местного бюджета:

- порядок составления росписи доходов и расходов бюджета с поквартальным распределением;

- порядок финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств; взаимодействие в процессе финансирования с органами государственного казначейства;

3.4. Составление отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год; ознакомление с материалами сессии местного Совета по принятию отчета об исполнении бюджета;

4. Анализ состава и структуры доходов и расходов местного бюджета на текущий бюджетный год, проведение сравнительного анализа доходов и расходов местного бюджета в динамике за ряд лет (не менее 3-х лет);

5. Анализ мероприятий по укреплению доходной базы местного бюджета и оптимизации его расходов;

6. Содержание бухгалтерской отчетности по исполнению местного бюджета.

Д) При прохождении практики
в Департаменте по ценным бумагам Министерства финансов
Республики Беларусь

1. Структура Департамента по ценным бумагам, цели и задачи его деятельности, особенности работы конкретных специалистов, основные законодательные, нормативные акты, которыми они руководствуются в своей практике;

2. Работа отдела регулирования рынка ценных бумаг. Способы контроля деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг;

3. Деятельность отдела лицензирования и аттестации, процедуры аттестации специалистов рынка ценных бумаг и лицензирования профессиональных участников рынка ценных бумаг;

4. Виды ценных бумаг, обращающихся на биржевом и внебиржевом рынке, и порядок выпуска ценных бумаг;

5. Отчетность, предоставляемая профессиональными участниками рынка ценных бумаг, порядок ее анализа. Обязательная периодическая отчетность профучастника прикладывается к отчету о практике;

6. Периодическая отчетность эмитентов и ее финансовый анализ. Расчет чистых активов. Выполненный финансовый анализ отчетности эмитента прикладывается к отчету о практике;

7. Документы, сопровождающие процесс выпуска, обращения и погашения ценных бумаг на примере одного или нескольких эмитентов. Описание изученных документов прикладываются к отчету о практике;

8. Анализ биржевого и внебиржевого рынка ценных бумаг на основе статистических данных Департамента по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь. По данному разделу прикладывается описание рынка ценных бумаг Республики Беларусь, содержащий характеристику участников рынка, инструментов рынка (ценных бумаг), состояния его развития за последние 3 календарных года.

у субъектов хозяйствования, имеющих лицензию на профессиональную и биржевую деятельность по ценным бумагам:

1. Организационная структура субъекта хозяйствования, основные направления его деятельности;

2. Документы, регулирующие порядок осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам субъекта хозяйствования;

3. Особенности работы конкретных специалистов субъекта хозяйствования, основные направления их деятельности. Основные законодательные нормы, регулирующие их деятельность. Должностные инструкции специалистов;

4. Порядок организации деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг, программно-технические комплексы, обеспечивающие оказание услуг и совершение сделок на рынке ценных бумаг;

5. Типовые договоры на оказание услуг с ценными бумагами субъекта хозяйствования;

6. Порядок открытия денежных счетов и счетов «депо» клиентам субъекта хозяйствования;

7. Порядок документального оформления сделок с ценными бумагами. Приобретение практических навыков документального оформления сделок;

8. Взаимоотношения субъекта хозяйствования с Департаментом по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь;

9. Взаимоотношения субъекта хозяйствования с банковской системой;

10. Финансовая отчетность субъекта хозяйствования. Финансовый анализ отчетности субъекта хозяйствования;

11. Отчетность субъекта хозяйствования в Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь, на биржу, в Национальный банк Республики Беларусь (для банков), ознакомление с порядком ее заполнения. К отчету о практике прикладывается перечень периодической отчетности субъекта хозяйствования;

12. Учетные регистры, отражающие выполнение работ (услуг) субъекта хозяйствования на рынке ценных бумаг, ознакомление с порядком их заполнения;

13. Требования законодательства к деятельности профессиональных участников рынка. Расчет стоимости чистых активов профучастника;

14. Отношения с Национальным банком Республики Беларусь в части профессиональной деятельности с ценными бумагами (для банков, имеющих лицензию на профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг);

15. Особенности профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг в качестве первичного инвестора или уполномоченного депозитария (для банков, имеющих соответствующие договоры с Национальным банком или с РУП «РЦДЦБ»);

16. Документы, сопровождающие процесс оказания услуг профессионального участника рынка ценных бумаг. Описание изученных документов прикладываются к отчету о практике;

17. Анализ биржевого и внебиржевого рынка ценных бумаг на основе статистических данных ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», Департамента по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь. По данному разделу прикладывается описание рынка ценных бумаг Республики Беларусь, содержащий описание участников рынка, ин-

струментов рынка (ценных бумаг), состояния его развития за последние 3 календарных года.

в открытых акционерных обществах:

1. Организационная структура открытого акционерного общества и функции органов управления;
2. Основные направления деятельности открытого акционерного общества;
3. Устав открытого акционерного общества, размер уставного фонда, виды выпущенных акций, их номинал;
4. Финансовая отчетность открытого акционерного общества, порядок распределения прибыли, периодичность выплаты дивидендов;
5. Дивидендная политика открытого акционерного общества, анализ основных ее направлений. К данному разделу прикладывается описание дивидендной политики общества, а при ее отсутствии – описание порядка выплаты дивидендов и рекомендации по основным направлениям дивидендной политики;
6. Документы, регулирующие порядок выпуска ценных бумаг открытого акционерного общества. Документы открытого акционерного общества, сопровождающего эмиссию акций и (при их наличии) облигаций;
7. Особенности работы специалистов открытого акционерного общества, ответственных за выпуск, обращение и погашение ценных бумаг. Договоры с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
8. Порядок ведения реестра акционеров;
9. Взаимоотношения открытого акционерного общества с Департаментом по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь, биржей. Отчетность открытого акционерного общества в Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь, на биржу, порядок ее заполнения. К отчету о практике прикладывается перечень периодической отчетности открытого акционерного общества;
10. Взаимоотношения открытого акционерного общества с банковской системой;
11. Финансовая отчетность открытого акционерного общества. Финансовый анализ отчетности открытого акционерного общества. Определение потребности общества в основном и заемном капитале. Определение основных направлений привлечения основного и заемного капитала (банковский кредит, облигационный займ, выпуск акций). К данному разделу прикладывается: финансовый анализ отчетности открытого акционерного общества, обоснование потребности в основном или заемном капитале, проект выпуска ценных бумаг, разработанный практикантом на основе изученных материалов;
12. Анализ рынка акций на основе статистических данных ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», Департамента по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь. По данному разделу прикла-

дается анализ биржевого и внебиржевого рынка акций, содержащий описание участников рынка, инструментов рынка, порядка совершения сделок с акциями, состояния его развития за последние 3 календарных года.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Индивидуальное задание

Для каждого магистранта устанавливается индивидуальное задание, предусматривающее сбор и систематизацию практических данных, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

Оно выполняется в ходе прохождения практики на конкретных материалах организации, являющейся базой практики. Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от университета накануне отъезда на практику.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике, его объем должен составлять 3-4 страницы машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

Общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется по мере ознакомления магистранта с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом. Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики и стандарту по его оформлению.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 2).

Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А-4 на одной стороне листа.

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию. Подшиваются приложения в отдельную папку «Приложения к отчету по практике», которая должна содержать перечень приложений с подробным их названием и указанием страниц.

К отчету должны быть приложены следующие материалы:

1. утвержденный календарный план прохождения практики;
2. дневник практики (даты прибытия и убытия заверяются гербовой печатью, записи в дневнике о проделанной работе – подписью руководителя, отзыв руководителя заверяется печатью);

3. характеристика на магистранта, подписанная соответственно руководителем организации и непосредственно руководителем от базы практики. Характеристика представляется на отдельном листе с гербовой печатью;
4. индивидуальное задание.

Отчет по практике должен быть на последнем листе текста подписан магистрантом и руководителем от базы практики. Подпись руководителя должна быть заверена печатью. Не проверенные руководителем от базы практики и не заверенные печатью отчеты к защите не допускаются.

Подведение итогов практики

Отчет по практике с приложениями, индивидуальным заданием должен быть представлен на выпускающую кафедру в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет, приложения, индивидуальное задание передаются руководителю от кафедры для проверки. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается магистранту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед руководителем практики от вуза.

Практика оценивается в общеустановленном порядке по 10-балльной системе в форме дифференцированного зачета.

В случае несвоевременного представления отчета по практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике по решению комиссии может быть снижена. В случае непредставления отчета или получения неудовлетворительной оценки при его защите магистрант не допускается к защите магистерской диссертации и в случае неликвидации задолженности подлежит отчислению из магистратуры.

Образец оформления календарного плана

**Календарный план
прохождения практики
магистранта Иванова В.В. на**

(наименование предприятия (учреждения, организации) - базы практики)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование тем и вопросов	Сроки	Руководитель от предприятия (учреждения, орга- низации)
1. Организационная структура предприятия (учреждения, ор- ганизации)	Даты прохожде- ния практики	Ф.И.О.
2.	----- // -----	----- // -----
Подведение итогов практики	----- // -----	----- // -----

Руководитель практики
от предприятия (учреждения, организации) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель
от БГЭУ _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики:**

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра _____

Отчет
о прохождении практики в

(наименование организации)

Магистрант _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель
от предприятия (учреждения, организации): _____ (Ф.И.О.)
(должность) подпись

Руководитель от вуза: _____ (Ф.И.О.)
(должность, ученая степень) подпись

Минск 20__