

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Учреждения
образования «Белорусский
государственный
экономический университет»

_____ Садовский В.В.

«____» _____ 2017 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА МАГИСТЕРСКОЙ
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальностей 1-25 81 09 «Коммерческая деятельность»
1-25 81 02 «Экономика»

2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.М. Микулич, зав. кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

И.А. Леднёва, доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 11.05.2017 г.)

Кафедрой коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 10.05.2017 г.)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии
(протокол № 9 от 24.05.2017 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

_____ П.И. Буторин

Директор ИМП

_____ М.В. Самойлов

Ответственные за выпуск: И.М.Микулич, И.А. Леднёва

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности 1-25 81 09 «Коммерческая деятельность». Практика является частью образовательной программы высшего образования. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики — приобретение практических навыков и компетенций, освоение передового опыта, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление полученных профессиональных знаний;
- приобретение навыков управления организациями, объектами и процессами;
- совершенствование процедуры анализа и моделирование процессов развития объекта;
- овладение практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организации.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе практики должны быть:

- изучены методические, инструктивные и нормативные материалы;
- собрана, систематизирована и обобщена первичная информация по вопросам, разрабатываемым магистрантом при выполнении магистерской диссертации;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей;
- проведена экспериментальная работа, связанная с апробацией полученных результатов;
- подготовлены статьи и доклады.

В процессе прохождения практики магистрант должен иметь навыки:

- документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации и ее использования при принятии решений;
- применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации;
- использования современной техники и технологий для решения поставленных задач.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических

данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в отрасли;

- навыками самостоятельной деятельности в профессиональной области.

Практика начинается с ознакомления магистрантов с руководителем практики от вуза, организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики.

Магистрант изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год по специальности соответствующих форм обучения.

Продолжительность практики для магистрантов дневной и заочной формы обучения в практико-ориентированной магистратуре - 162 часа (4,5 з.е.).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

В качестве баз для прохождения практики могут выступать: предприятия и организации розничной, оптовой торговли и общественного питания различных форм собственности; организации, осуществляющие коммерческую и внешнеторговую деятельность; Министерства и ведомства, осуществляющие управленческие и иные функции, выступающие заказчиками кадров по соответствующим специальностям. Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет при необходимости на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем со всеми организациями-базами практики заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений, бизнес-единиц, специалистов по профилю специальности и специализации;

- возможность квалифицированного руководства практикой магистрантов;

- возможность предоставления магистранту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой

для выполнения программы практики.

До начала практики магистрант обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы. Магистрант должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

На магистрантов-практикантов распространяется режим рабочего дня, действующий в организации, где осуществляется прохождение практики. Исходя из особенностей организации, режим работы для магистрантов-практикантов может быть установлен распоряжением или приказом руководителя организации. При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Отпускать магистрантов с практики по уважительным причинам имеет право директор Института магистерской подготовки или руководитель практики. В случае пропусков практика магистранту продлевается на соответствующий срок.

Руководство практикой магистрантов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее специальное образование.

Магистрант должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. В первый день практики магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, порядком получения документов и материалов.

Магистрант обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у магистранта и предоставляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Для **руководства практикой** магистрантов от кафедры назначаются руководители, которые одновременно могут являться руководителями магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет календарный план и программу прохождения практики;

- определяет индивидуальные задания;
- обеспечивает учебно-методическую помощь в освоении программы практики, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит консультации и собеседования по изучению отдельных вопросов программы и написанию отчетов по практике;
- осуществляет постоянную связь с руководителем практики от организации, согласовывает с ним размещение практикантов по рабочим местам и решает другие организационные вопросы;
- проверяет отчет по практике, готовит отзыв и принимает участие в комиссии по защите отчетов.

Руководитель практики от организации:

- организует инструктаж магистрантов по технике безопасности, охране труда и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и самой организацией;
- в соответствии с содержанием программы организует работу магистранта, обеспечивает нормальные условия для прохождения практики;
- назначает дни и часы консультаций и консультирует по вопросам, предусмотренным программой;
- при необходимости корректирует, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и организует его выполнение;
- содействует подбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнения программы практики и индивидуального задания;
- привлекает магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, ведение дневника и другие вопросы.

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике магистранта, выдает ему характеристику, проверяет отчет магистранта по практике, а руководитель организации заверяет его подписью и печатью.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики. Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает и график прохождения практики.

В ходе прохождения практики и написания отчета магистрант должен:

- дать организационно-экономическую характеристику объекта практики;
- провести анализ рынка, отрасли, вид деятельности, бизнеса и положения организации;

- осуществить анализ инфраструктуры рынка и внешней среды функционирования отрасли и организации;
- выполнить анализ результатов деятельности организации и их прогнозирование;
- смоделировать процессы и сценарии развития отрасли и организации;
- оценить риски и разработать меры по страхованию бизнеса;
- разработать рекомендации для улучшения деятельности объекта практики и оценить экономический эффект от их внедрения.

Практика проходит в рамках индивидуальной программы, разработанной магистрантом с руководителем, и определяется темой исследования, объектом практики, ее задачами и целями, а также задачами, поставленными руководителем практики от организации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения практики магистранту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом темы диссертационного исследования, специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой магистерской работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований магистранта.

Индивидуальное задание может содержать следующие разделы: цель работы, предмет исследования, информационное обеспечение, используемые методики, анализ полученных результатов, выводы и предложения, список использованных источников и литературы.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Отчет должен включать:

- титульный лист, с указанием места прохождения практики, фамилии, имени, отчества магистранта с указанием курса, срока практики, а также руководителей практики от кафедры, от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;

-основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;

- индивидуальное задание;

- заключение;

- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики магистрантом. Также в дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы магистранта и руководителя практики от кафедры о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Отчет о практике должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от кафедры, от организации.

Для оформления отчета магистранту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТП 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются магистрантом на кафедру экономики торговли. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и возможности допуска к защите.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. По решению кафедры зачет может приниматься комиссиями, сформированными из числа преподавателей кафедры и представителей организаций - баз практики. Если имеется возможность, зачет по практике может приниматься по месту ее прохождения магистрантом.

Магистранты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебным планом и утвержденные приказом ректора.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, часы
1	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	2
2	Организационно-экономическая характеристика объекта практики	10
3	Анализ рынка, отрасли, бизнеса и положения организации	20
4	Анализ инфраструктуры рынка и среды функционирования отрасли и организации	16
5	Анализ результатов деятельности организации и их прогнозирование	24
6	Моделирование процессов и сценариев развития отрасли и организации	30
7	Оценка риска и меры по страхованию бизнеса	10
8	Работа в качестве стажера одного из руководителей	20
9	Разработка рекомендаций и оценка экономического эффекта от их внедрения	22
10	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	8
	ВСЕГО	162

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

В _____

(наименование организации-базы практики с указанием города)

Студент ИМП,
_ курс, гр. _____

подпись

ФИО

дата

Руководитель от организации
(должность)

подпись

ФИО

дата

Руководитель от кафедры
(должность, ученая степень)

подпись

ФИО

дата

МИНСК 20__