

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Учреждения
образования «Белорусский
государственный
экономический университет»

_____ Садовский В.В.

«___» _____ 2013 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Второй ступени высшего образования (магистратура)
Специальность: 1-25 81 09 Коммерческая деятельность
Магистерская программа: «Торговое дело»

2013 г

СОСТАВИТЕЛИ:

Н. С. Шелег, профессор кафедры экономики торговли Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», докт. экон. наук, профессор;

- И. М. Микулич, доцент кафедры экономики торговли Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от «13» декабря 2012 г.)

Заведующий кафедрой
_____ Н.С. Шелег

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета экономики и управления торговлей Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от «23» января 2013 г.)

Председатель
Совета факультета
_____ А.И. Ярцев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
_____ П.И. Буторин

Ответственный за выпуск: И.М.Микулич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом 3 поколения по специальности 1-25 81 09 «Коммерческая деятельность», магистерская программа «Торговое дело» - вторая ступень высшего образования. Практика является частью образовательной программы высшего образования второй ступени. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и карьерным ростом.

Магистранты, обучающиеся в научно-ориентированной магистратуре, проходят научно-исследовательскую и научно-педагогическую практики, в практико-ориентированной магистратуре – профессиональную практику.

Цель научно-исследовательской практики — формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение опыта и навыков владения современными методами поиска, обработки и использования научной информации.

Задачи научно-исследовательской практики:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым в магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- критическая оценка результатов диагностики, анализа, управления и планирования на объекте исследования, оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- обучение навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- разработка методов и инструментов проведения исследования и анализа результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка тезисов доклада или статьи.

Цель научно-педагогической практики — формирование навыков педагогического труда, освоение педагогического опыта и предметных педагогических технологий, овладение методами педагогического исследования.

Задачи научно-педагогической практики:

- знакомство с основами педагогической деятельности;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;

- формирование педагогического мышления, выработка и совершенствование педагогических способностей;
- развитие профессиональных навыков и умений преподавателя;
- освоение методики преподавания экономических дисциплин;
- выработка необходимых профессиональных качеств;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- участие в разработке учебных программ и учебно-методических материалов;
- подготовка опорных конспектов и электронных материалов для студентов;
- приобретение навыков воспитательной работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Цель профессиональной практики — приобретение практических навыков и компетенций, освоение передового опыта, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной практики:

- закрепление и углубление полученных в университете профессиональных знаний;
- приобретение навыков управления организациями, объектами и процессами;
- совершенствование процедуры анализа и моделирование процессов развития объекта;
- овладение практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организации.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе практики должны быть:

- изучены методические, инструктивные и нормативные материалы;
- собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, разрабатываемым магистрантом при выполнении магистерской диссертации;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей;
- проведена экспериментальная работа, связанная с апробацией полученных результатов;
- подготовлены статьи и доклады;
- выработать умения готовить аналитические доклады, записки и материалы и представлять в вышестоящие организации.

В процессе прохождения практики магистрант должен иметь навыки:

- документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации и ее использования при принятии решений;

- применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации;
- использования современной техники и технологий для решения поставленных задач;
- актуализации и стимулирования творческого подхода к образовательному процессу.
- **В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:**
 - методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
 - методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
 - научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в отрасли;
 - способами организации, планирования и реализации научных исследований;
 - навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области.

Практика начинается с ознакомления магистрантов с руководителем практики от вуза, организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики.

Магистрант изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год по специальности соответствующих форм обучения.

Продолжительность практики для магистрантов дневной и заочной формы обучения в научно-ориентированной магистратуре - 108 часов, в практико-ориентированной – 162 часа.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Организация научно-исследовательской, научно-педагогической и профессиональной практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В качестве баз для прохождения практики могут выступать: предприятия и организации розничной, оптовой торговли и общественного питания различных форм собственности, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и вузы. Научно-исследовательская практика в качестве обязательного компонента предполагает работу магистрантов в библиотеках для сбора информационного материала и составления библиографии к магистерской диссертации. Научно-педагогическая практика может проводиться на базе специализированных школ, школ-гимназий, лицеев, средних специальных учебных заведений соответствующего профиля.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на кафедру экономики торговли гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и специализации;
- возможность квалифицированного руководства практикой магистрантов;
- возможность предоставления магистранту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

До начала практики магистрант обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы. Магистрант должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

На магистрантов-практикантов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Исходя из особенностей организации, режим работы для магистрантов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации. При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Отпускать магистрантов с практики по уважительным

причинам имеет право декан или руководитель практики. В случае пропусков практика магистранту продлевается на соответствующий срок.

Руководство практикой магистрантов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее специальное образование.

Магистрант должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. В первый день практики магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, порядком получения документов и материалов.

Магистрант обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у магистранта и предоставляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Для **руководства практикой** магистрантов от кафедры назначаются руководители, которые одновременно могут являться руководителями магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры:

- Оказывает помощь в разработке и составлении календарного плана и программы прохождения практики;
- определяет индивидуальные задания, согласовывает его с руководителем практики;
- обеспечивает учебно-методическую помощь в освоении программы практики, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит консультации и собеседования по изучению отдельных вопросов программы и написанию отчетов по практике;
- осуществляет постоянную связь с руководителем практики от организации, согласовывает с ним размещение практикантов по рабочим местам и решает другие организационные вопросы;
- проверяет отчет по практике, готовит отзыв и принимает участие в комиссии по защите отчетов.

Руководитель практики от организации:

- организует инструктаж магистрантов по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и самой организацией;
- в соответствии с содержанием программы организует работу магистранта, обеспечивает нормальные условия для прохождения практики;
- назначает дни и часы консультаций и консультирует студентов по вопросам, предусмотренным программой;

- при необходимости корректирует, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и организует его выполнение;
- содействует подбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнения программы практики и индивидуального задания;
- привлекает магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, ведение дневника и другие вопросы.

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике магистранта, выдает ему характеристику, проверяет отчет магистранта по практике, а руководитель организации заверяет его подписью и печатью.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики. Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает и график прохождения практики.

Научно-исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли. Практика может проходить в исследовательской магистерской группе, научно-исследовательском коллективе сотрудников университета, научно-исследовательском учреждении и др.

Научно-исследовательская практика, проходящая в магистерской группе, может объединять магистрантов с разных курсов, объединенных одной темой исследования. Эффективность данного вида научно-исследовательской практики может определяться следующими положениями: 1) учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта; 2) актуальность избранной для исследования проблемы; 3) контроль за посещаемостью и включение в деятельность группы каждого магистранта; 4) получение конкретных результатов в зависимости от поставленных задач; 5) возможность разработки более крупных программ и проектов ; 6) выступление на конференциях и симпозиумах.

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы сотрудников университета тематика его работы определяется темой исследования временного научного коллектива. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

Научно-педагогическая практика заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенно новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценности профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе научно-педагогической практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и вуза.

Магистранты в процессе научно-педагогической практики изучают содержание, формы, направления деятельности кафедры, нормативные и регламентирующие документы кафедры, учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, научно-методические разработки кафедры.

Магистранты в процессе прохождения научно-педагогической практики выполняют следующую работу: посещают занятия преподавателей кафедры, самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий и/или полные занятия по плану учебной дисциплины, готовят учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, разрабатывают конспекты лекций по отдельным темам учебных дисциплин, формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, участвуют в подготовке и работе научно-практических конференций, семинаров, готовят студентов к участию в студенческих конференциях и т.д.

Профессиональная практика проводится в рамках индивидуальной программы, разработанной магистрантом с руководителем, и определяется темой исследования, объектом практики, ее задачами и целями, а также задачами, поставленными руководителем практики от организации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения производственной практики магистранту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой магистерской работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований магистранта.

Индивидуальное задание предполагает, что магистранты обязаны проводить в период прохождения практики исследование, направленное на решение актуальных проблем потребительского рынка. Индивидуальное задание может содержать следующие разделы: цель работы, предмет исследования, информационное обеспечение, используемые методики, анализ полученных результатов, выводы и предложения, список использованных источников и литературы.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии).

Отчет должен включать:

- титульный лист, с указанием наименования практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества магистранта с указанием курса, срока практики, а также руководителей практики от организации и руководителя организации (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание (при его наличии);
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики магистрантом. Также в дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы магистранта и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Отчет о практике должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета магистранту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

Защита отчета осуществляется в виде научно- практического

семинара.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются магистрантом на кафедру экономики торговли. Отчет проверяется руководителем практики от университета, который дает заключение о качестве отчета и допуске к защите.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. По решению кафедры зачет может приниматься комиссиями, сформированными из числа преподавателей кафедры и представителей организаций - баз практики. Если имеется возможность, зачет по профессиональной практике может приниматься по месту ее прохождения магистрантом.

Магистранты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебным планом и утвержденные приказом ректора.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у магистранта к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, часы
1	2	3
1.1	Научно-исследовательская практика	
1.1.1.	Определение проблемы и темы исследования	2
1.1.2.	Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования	5
1.1.3.	Обоснование актуальности работы и степени её новизны	5
1.1.4.	Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов	20
1.1.5.	Разработка методов и инструментов проведения исследования и анализа результатов	10
1.1.6.	Проведение диагностики и анализа на объекте исследования, оценка практической значимости исследуемых вопросов	10
1.1.7.	Разработка организационно-управленческих моделей процессов и объектов, оценка и интерпретация результатов	10
1.1.8.	Оформление результатов исследования и отчета	20
1.2	Научно-педагогическая практика	
1.2.1.	Социально-психологическая адаптация и знакомство с педагогическим коллективом	1
1.2.2.	Подготовка материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям	5
1.2.3.	Разработка плана и текста лекции по одной из тем	4
1.2.4.	Проведение практического (семинарского) занятия	2
1.2.5.	Проведение лекции	2
1.2.6.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного процесса	5
1.2.7.	Оформление отчета	7
	ВСЕГО	108
2	Профессиональная практика	
2.1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	2
2.2.	Организационно-экономическая характеристика объекта практики	10
2.3.	Анализ рынка, отрасли, бизнеса и положения организации	20
2.4.	Анализ инфраструктуры рынка и внешней среды функционирования отрасли и организации	16
2.5.	Анализ результатов деятельности организации и их прогнозирование	24

1	2	3
2.6.	Моделирование процессов и сценариев развития отрасли и организации	30
7.	Оценка риска и меры по страхованию бизнеса	10
8.	Работа в качестве стажера одного из руководителей	8
8.	Разработка рекомендаций и оценка экономического эффекта от их внедрения	20
9.	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	20
	ВСЕГО	162

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики торговли

Утверждаю:

(руководитель организации)

«___» _____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практики

с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

В _____
(наименование торговой организации, производственного предприятия)

города _____

Магистрант,
_____ формы обучения

подпись

ФИО

дата

Руководитель от организации
(должность)

подпись

ФИО

дата

МИНСК 20__