

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Утверждаю
Первый проректор
_____ В.В. Садовский
«___» _____ 2012 г.
Регистрационный № _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для магистрантов
по специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»
Магистерская программа:
«Экономика и управление
природоохранной и ресурсосберегающей деятельностью»

2012 г.

Составители: зав. кафедрой кандидат экономических наук, доцент
Смольская Н.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой экономики природопользования. Протокол № 4 от 20.11.2012 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.А. Смольская

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета менеджмента. Протокол № 3 от 28 ____ 11 ____ 2012 г.

Председатель Совета факультета менеджмента

_____ В.А. Симхович

Согласовано:
Руководитель практики

П.Г. Буторин

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка.....	
2. Содержание практики.....	
2.1 Цель и задачи практики.....	
2.2 Место и сроки проведения практики.....	
2.3 Содержание практики.....	
2.4 Руководство и контроль за прохождением практики.....	
2.5 Подведение итогов практики.....	
3. Информационно-методическая часть.....	

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения практики магистрантами факультета менеджмента очной и заочной форм обучения, предусмотренной Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет». Программа содержит требования и рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистрантов очной и заочной форм обучения практико-ориентированной магистратуры.

Практика магистрантов по магистерской программе «Экономика и управление природоохранной и ресурсосберегающей деятельностью» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться по месту работы или в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах), на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

2 Содержание практики

2.1 Цель и задачи практики

1. Практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы (НИР);
- сбор материала - для написания магистерской диссертации.

2. Основными задачами практики являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. Кроме того задачи практики могут быть следующими:

- а) организационно-управленческая:
 - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами;
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
 - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
 - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

2.2 Место и сроки проведения практики

Практика проводится выпускающей кафедрой экономики труда, осуществляющей подготовку магистров.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику, договора с предприятием о подготовке магистранта;

- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения магистрантом, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г.Минске.

При наличии вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Ежегодно не позднее 1 декабря, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики магистрантами на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика предусмотрена во втором семестре, в мае месяце продолжительностью три недели для дневной формы обучения и в третьем семестре (сентябрь-октябрь) продолжительностью 8 недель для заочной формы обучения.

2.3 Содержание практики

1. В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

2.4 Руководство и контроль за прохождением практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской практики «Экономика и управление природоохранной и ресурсосберегающей деятельностью».

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

3. Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4. Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистранами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы магистрантов - практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистрантов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

5. Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать:

- характеристику магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- оценку выполнения магистрантом программы практики в баллах.

2.5 Подведение итогов практики

1. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

2. Защита отчета по итогам практики проводится на выпускающей кафедре руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

3. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя определяется индивидуальная программа ее прохождения.

4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

5. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы в предложения;
- список использованных источников.

3 Информационно-методическая часть

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики магистрантов Белорусского государственного экономического университета по магистерской программе «Экономика и управление природоохранной и ресурсосберегающей деятельностью»

№	Наименование специальности	Курс	Вид практики	Кол-во магистрантов	Продолж. в календ. днях	Период практики	
						начало	конец
1	1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»	1	Практика	3	27	01.05.	31.05.

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»

Факультет менеджмента
Кафедра экономики труда

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ МАГИСТРАНТАМИ ПРАКТИКИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Руководитель практики

_____ 2012 г.
« ____ » _____

Исполнитель

магистрант _____

_____ 2012 г.
« ____ » _____

Минск 2012

**ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
ПО ПРАКТИКЕ**

1 Магистрант

2 Место прохождения практики _____

3 Руководитель практики

4 Названия учебных дисциплин, по которым проводились занятия

5 Прделанная работа

6 Соответствие индивидуальному плану

7 Самооценка по проделанной работе(трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

8 Предложения по проведению практики

Подпись руководителя магистерской программы

Подпись магистранта
