

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
БГЭУ

\_\_\_\_\_ В.В. Садовский

« 9 » 11 2012 г.

Регистрационный № 19-13

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

второй ступени высшего образования с углубленной подготовкой специалиста,  
обеспечивающей получение степени магистра

\

**для специальности**

**1-25 81 06 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**2012 г.**

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Шибeko E.H., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

Панков Д.А., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор.

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Белорусского государственного экономического университета, (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.)

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шибeko

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом учетно-экономического факультета Белорусского государственного экономического университета (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.)

Председатель  
Совета факультета  
\_\_\_\_\_ В.А. Березовский

Согласовано:  
руководитель практики студентов БГЭУ

\_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	6
3. Информационно–методическая часть	8
3.1 Индивидуальное задание	8
3.2 Подведение итогов практики	8
4. Обязанности магистранта	9
Приложение 1	11

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности, которая является неотъемлемой частью учебного процесса.

*Целью* практики является:

- 1) углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- 2) изучение особенностей применения фундаментальных положений Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в Республике Беларусь.

Практика магистрантов согласуется с целями и задачами подготовки магистрантов по специальности 1-25 81 06 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является видом учебно-воспитательного процесса, который осуществляется университетом совместно с организацией (базой практики) и сочетает в себе комплекс различных работ, направленных на углубление профессионального уровня будущих специалистов, подготовку их к самостоятельной работе.

Практика магистрантов специальности 1-25 81 06 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходит в организациях различных организационно-правовых и организационно-хозяйственных форм отраслей промышленности, строительства, транспорта, сельского хозяйства, торговли, сферы услуг, непромышленной сферы и др. Подбор баз практики, оформление соответствующей документации производит кафедра, осуществляющая подготовку магистра.

Практику магистранты проходят в соответствии с настоящей программой в бухгалтерии организации, в других экономических отделах и подразделениях организации.

Длительность практики – 4 недели.

*Основными задачами* практики магистранта являются:

- приобретение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях Республики Беларусь на основе применения принципов Международных стандартов финансовой отчетности;
- овладение методиками проведения инвестиционного анализа в организациях Республики Беларусь;
- приобретение навыков самостоятельной учетно-аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- сбор фактических данных для написания магистерской диссертации.

Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателем кафедры, осуществляющим руководство магистерской диссертацией.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание для магистранта на время практики;
- периодически посещать базы практики, оказывая магистрантам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением магистрантом правил внутреннего трудового распорядка;
- консультировать магистранта по сбору практических материалов для написания отчета по практике;
- прорецензировать отчет магистранта о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе магистранта;
- организовать защиту отчета о практике.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики магистранта в тесном контакте с руководителем от университета;
- совместно со магистрантом разработать и утвердить календарно-

- тематический план прохождения практики;
- создать магистранту необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
  - осуществлять постоянный контроль прохождения практики магистрантом в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;
  - контролировать соблюдение магистрантом правил внутреннего распорядка организации. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);
  - контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;
  - по окончании практики дать на магистранта характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении магистранта к прохождению практики.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

За время прохождения практики в организациях Республики Беларусь магистранту необходимо изучить и выполнить работы по следующим темам:

### **1. Методология формирования учетной политики**

При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с содержанием учетной политики организации:

1.1 проанализировать учетную политику организации на соблюдение требований положений нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих различные аспекты бухгалтерского, налогового учета и ценообразования.

1.2 определить причины установления в учетной политике тех или иных правил отражения в учете и отчетности учетных объектов;

1.3 оценить сформированную учетную политику на предмет соответствия ее требованиям Международных стандартов бухгалтерского и финансовой

отчетности;

## **2. Инвестиционный анализ**

Магистранту необходимо:

- 2.1 изучить динамику реальных и финансовых инвестиций в целом и по их видам за последние 3-5 лет в анализируемой организации;
- 2.2 проанализировать эффективность реальных и финансовых инвестиций. Определить влияние факторов на изменение эффективности отдельных инвестиционных проектов и отдельных финансовых инструментов;
- 2.3 оценить эффективность планируемых инвестиционных проектов в анализируемой организации;
- 2.4 провести горизонтальный и вертикальный анализ источников инвестиционных ресурсов организации и сделать их сравнительную оценку;
- 2.5 проанализировать и дать оценку инвестиционной привлекательности организации.

## **3. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков необходимо изучить:

- 3.1 методику учета активов и их обесценение на основе МСФО и порядок её применения в практике организации;
- 3.2 учет доходов и расходов на основе МСФО и их применение в практике организации;
- 3.3 учет финансовых результатов и резервов на основе МСФО и применение данной методики в практике организации;
- 3.4 произвести трансформацию бухгалтерской отчетности организации в формат МСФО.

К отчету следует приложить в заполненном виде соответствующие документы, учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности за отчетный период.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание выдается магистранту руководителем практики от кафедры накануне практики. Как правило, оно может охватить решение отдельных проблем, решаемых в магистерской диссертации, но может быть и независимым от нее.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов практики. Магистрант, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

#### **3.2 Подведение итогов практики**

В течение всего срока практики магистрант должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении магистранта к практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения магистранта по совершенствованию организации практики.

По окончании практики магистрант должен составить отчет. Содержание отчета должно раскрывать задачи, основное содержание по темам практики, изложенные выше в данной программе.

В общей части следует дать характеристику организации, структуру бухгалтерии, указать применяемые формы и методы учета, пакеты бухгалтерских прикладных программ. Содержание этой части отчета должно быть очень кратким.

Особое место в отчете должно быть посвящено подробному раскрытию содержания и принципов организации тех работ, которые магистрант выполнил



самостоятельно. Желательно, чтобы копии работ, выполненных самостоятельно, находились в приложении к отчету. Отчет не должен быть перегружен ненужной, второстепенной информацией. В тексте отчета необходимо сформулировать предложения по изученным вопросам.

Отчет по практике должен быть оформлен с помощью текстового редактора. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть отчета, организованную в соответствии с темами практики. Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Отчет (объемом 20–25 страниц) должен быть подписан магистрантом и завизирован руководителем практики от организации.

К отчету прилагаются:

а) дневник практики (даты прибытия и убытия, а также отзыв руководителя от организации (заверяется печатью), записи в дневнике о проделанной работе – за подписью руководителя);

б) индивидуальное задание;

в) первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности.

После проверки представленного отчета о практике руководителем от кафедры и получения допуска к его защите, магистрант готовится к защите отчета. На защите отчета магистрант излагает результаты практики, уделив особое внимание самостоятельно выполненным работам, а затем отвечает на вопросы руководителя. Результаты практики оцениваются дифференцированным зачетом.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА**

- получить на кафедре направление на практику, дневник и программу практики и ее изучить; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;

- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- ознакомить руководителя от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителей;
- собрать необходимый практический материал для написания магистерской диссертации;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов составленных лично, дневника с составленной характеристикой;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о практике на второй ступени высшего образования с углубленной подготовкой  
специалиста, обеспечивающей получение степени магистра по специальности  
1-25 81 06 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Исполнитель:

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

МИНСК

20\_\_г.