

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГЭУ

профессор, д.т.н.

\_\_\_\_\_ В.В. Садовский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

**для специальности:**

1-25 80 04 «Экономика и управление народным хозяйством»

2012г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Филипцов А.М., кандидат экономических наук, доцент  
Чеплянский А.В., кандидат экономических наук, доцент

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления  
(протокол № 4 от «11» октября 2012г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.А. Быков  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом Факультета высшей школы управления и бизнеса  
(протокол № 2 от «25» октября 2012г.)

Председатель  
Совета факультета

\_\_\_\_\_ С.Ю. Кричевский  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики университета \_\_\_\_\_ П.Г. Буторин

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание практики.....	5
3. Информационно-методическая часть.....	8

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки магистра экономики, преподавателя экономических дисциплин важная роль принадлежит педагогической практике, которая является необходимым этапом в подготовке магистрантов к педагогической деятельности. Данный вид деятельности магистрантов обеспечивает соединение теоретической подготовки будущих преподавателей экономических дисциплин с формированием у магистрантов педагогических навыков в ходе практической деятельности в учебных учреждениях.

Цель педагогической практики состоит в получении магистрантами первичных навыков проведения лекционных и семинарских занятий по экономическим дисциплинам, а также в овладении необходимыми для этого навыками учебно-методической работы.

Данная цель реализуется путем решения следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в университете, углубление их в процессе педагогической деятельности;
- приобретение и развитие необходимых профессиональных качеств преподавателя экономических дисциплин;
- формирование педагогического мышления, совершенствование педагогических способностей;
- усвоение новых методических технологий, в том числе активизирующих познавательную деятельность магистрантов;
- анализ и обобщение педагогического опыта профессорско-преподавательского состава кафедры-базы практики;
- социально-психологическая адаптация в педагогическом коллективе.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность магистрантов и их научных руководителей, является программа научно-практической (педагогической) практики.

Сроки педагогической практики определяются учебным планом и составляют 4 учебные недели для магистрантов набора 2011г. и 2 учебные недели для магистрантов начиная с 2012г. набора.

Учебно-методическое руководство педагогической практикой обеспечивается выпускающей кафедрой.

Организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой совместно с научными руководителями магистрантов.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы практики;
- назначает научных руководителей магистрантам;
- организует проведение собраний магистрантов по вопросам практики с участием их научных руководителей;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики магистрантов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседаниях кафедры.

Перед началом педагогической практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить магистрантам порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

В качестве руководителей практики выступают научные руководители магистрантов.

Как правило, ими назначаются доценты и профессора выпускающей кафедры.

В функции преподавателя, назначенного руководителем педагогической практики от выпускающей кафедры, входит:

- выдача магистрантам индивидуальных заданий на прохождение практики;
- проверка планов-конспектов и (или) посещение зачетных занятий, проводимых магистрантами;
- консультирование магистрантов по различным вопросам организации и прохождения педагогической практики;
- сбор и проверка отчетов магистрантов о прохождении практики;
- принятие защиты отчета о прохождении практики в виде дифференцированного зачета.

Содержание педагогической практики включает учебную, воспитательную и научно-исследовательскую работу.

В учебную работу включается:

- изучение опыта учебной работы кафедры;

- овладение методикой подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта лекций, методическая разработка семинарских занятий, выбор методов и приемов проведения учебных занятий и др.);
- самостоятельное проведение учебных занятий;
- ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы студентов в вузах (подготовка к семинарским занятиям, методика подготовки к зачетам и экзаменам, написание курсовых и студенческих научных работ и др.).

В воспитательную работу включается:

- ознакомление с системой воспитательной работы кафедры вуза;
- овладение основными методиками и приемами изучения учебных групп и методами для осуществления индивидуальной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа предусматривает:

- ознакомление с опытом научно-исследовательской работы кафедры;
- участие практикантов в разработке и реализации планов научно-исследовательской работы студентов.

В течение всего срока практики магистранты посещают занятия своего научного руководителя.

За время прохождения практики магистранты проводят пробные и зачетные занятия. За зачетные занятия выставляется оценка. В качестве зачетных занятий магистрант обязан прочитать одну лекцию и провести одно семинарское занятие. Количество пробных занятий определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

К каждому занятию магистранты составляют планы-конспекты, которые проверяются их научными руководителями практики.

Магистранты по возможности посещают занятия проводимые другими практикантами, участвуют в анализе (обсуждении) своих и проводимых другими магистрантами лекций и семинаров.

Взаимопосещение занятий магистрантами проводится с целью обсуждения возникающих педагогических проблем, обмена опытом подготовки методических разработок к семинарам и лекциям, использования целесообразных и эффективных приемов и методов проведения занятий.

При направлении магистранта на практику его научным руководителем выдается и записывается в дневник индивидуальное задание.

Индивидуальное задание должно предусматривать выполнение магистрантом программы практики, в том числе ее учебной, воспитательной и научной составляющих (см. содержание практики).

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

По итогам практики магистрант представляет на кафедру отчет, на оформление которого предоставляются 2–3 дня в конце практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- дневник практики;
- отчет о выполнении программы практики.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) студента на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- отметку о прохождении инструктажа по правилам техники безопасности;
- календарный план работ;
- записи о видах и содержании работ, выполнявшихся магистрантом в период практики;
- отзыв магистранта об организации практики и о соответствии условий практики требованиям программы;
- отзыв научного руководителя (может даваться на отдельном листе). В данном отзыве должна быть выставлена оценка магистранту по результатам его деятельности во время практики.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. *Титульный лист* (см. Приложение А);
2. *Содержание*.
3. *Введение* (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись), дается общая характеристика базы практики).
4. *Характеристика базы практики*. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности высшего учебного заведения – базы практики; его организационная структура; ресурсы и результаты деятельности.
5. *Учебная, воспитательная и научная деятельность* магистранта. В данном разделе описывается деятельность магистранта, осуществляемая им во время прохождения практики. Приводятся данные относительно прочитанных лекций, проведенных семинарских занятий – темы занятий, названия курсов, специальностей студентов и т.д. (в приложениях к отчету приводятся конспекты лекций и семинарских занятий). Кроме того, в данном разделе приводится анализ достоинств и недостатков лекций и семинаров других практикантов, на которых присутствовал автор отчета.
6. *Выводы и предложения* по педагогической практике (самооценка педагогической практики, трудности в ее прохождении). Возможно изложение магистрантом собственных предложений по совершенствованию учебного процесса, а также предложений по совершенствованию структуры и содержания преподаваемых учебных курсов.

В качестве *приложений* отчет должен содержать планы-конспекты проведенных магистрантом лекций и семинарских занятий, анализ зачетной лекции, прочитанной одним из магистрантов-практикантов.

Объем отчета – не менее 30 страниц, оформленных в соответствии с требованиями стандартов оформления студенческих работ.

Отчет магистранта должен быть подписан его научным руководителем.

По окончании педагогической практики каждый магистрант представляет своему научному руководителю следующие документы и материалы:

1. Дневник практики.

2. Отчет о выполненной работе (оформление титульного листа см. Приложение А).

3. План-конспект зачетной лекции (см. Приложение Б), методическая разработка зачетного семинарского занятия (схема методической разработки см. Приложение В).

4. Анализ зачетной лекции, прочитанной одним из магистрантов (см. Приложение Г).

После окончания педагогической практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет своему научному руководителю.

Магистрант, не выполнивший программу научно-практической педагогической практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если магистрант-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец оформления титульного листа о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Отчет  
о прохождении педагогической  
(научно-ориентированной) практики

Магистранта 2 курса гр. \_\_\_\_\_  
ВШУБ, БГЭУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

МИНСК 201\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Схема плана-конспекта лекции**

1. Введение к лекции, в котором обосновываются актуальность темы, теоретическая и практическая значимость, устанавливается связь ее с предшествующими темами; формулируются цель и задачи лекции, ее план.

2. Основная часть лекции.

На каждый пункт плана лекции отводится определенное время в минутах; продумываются логические переходы от одного пункта к последующему; текст лекции оформляется четко, логично, с выделением определений экономических категорий, с указанием методических приемов, обеспечивающих обратную связь с аудиторией и активизацию внимания и мышления студентов на лекции.

3. Заключение к лекции, в котором необходимо сделать общие выводы по теме, сформулировать ведущие идеи, анализируемые в данной лекции.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **Схема методической разработки семинарского занятия**

Методическая разработка преподавателя-практиканта включает следующие элементы.

1. Формулировка темы семинарского занятия.
2. Распределение времени по вопросам плана семинара.
3. Четкая формулировка вопросов, которые будут поставлены студентам, их расшифровка по подпунктам, выделение главных, дополнительных и проблемных вопросов.
4. Выбор методических приемов проведения семинарского занятия (развернутая беседа, тесты, деловые игры, проблемные ситуации, работа в малых группах и т.д.).
5. Подбор нового фактического и статистического материала.
6. Заключительное слово практиканта-преподавателя, в котором оцениваются работа группы, выступления студентов, констатируется степень выполнения цели семинара и объем проанализированных вопросов плана.
7. Определение задания на следующий семинар.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Схема анализа лекции

1. Определение научно-теоретического уровня лекции: соответствие содержания материала теме учебной программы, связь с предшествующим материалом, место темы в разделе курса, аргументированность и логичность изложения материала, точность определения экономических категорий, освещение дискуссионных проблем, наличие ошибочных положений в лекции.

2. Анализ управления познавательной деятельностью студентов на лекции: используемые методы изложения материала, использование наглядных пособий и ТСО, элементы самостоятельной работы студентов на лекции, соответствие предлагаемого материала профилю вуза, умение наладить контакт с аудиторией и поддерживать дисциплину, структура лекции и четкость постановки проблем, умение реализовать план лекции как по содержанию, так и по времени.

3. Оценка внешнего исполнения лекции: использование тезисов лекции или дословное чтение текста, темп изложения материала, выразительность речи, умение излагать материал доступным для аудитории языком, манера изложения материала, педагогический такт.