

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.В.Садовский

«_____» _____ 2012 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**второй ступени высшего образования с углубленной подготовкой
специалиста, получения степени магистра**

для специальности 1-23 80 07 «Политология»

2012г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Яскевич Я.С., директор ИСГО Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор философских наук, профессор;

Белявцева Д.В., доцент кафедры политологии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат политических наук, доцент.

Тимашова Е.А., ассистент кафедры политологии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», ассистент

Клинова Е.В. ассистент кафедры политологии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», ассистент

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой политология Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №4 от 13.11.2012г.)

Заведующий кафедрой

_____ О.Г. Буховец

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета ИСГО (протокол № _____.)

Председатель Совета факультета

_____ Я.С.Яскевич

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики

_____ П.Г. Буторин

Содержание

	Стр.
1 Цели и задачи практики	5
2 Организация проведения практики	6-7
3 Содержание практики	8-10
4 Требования к отчету по практике	11
Подведение итогов практики	
Приложение А	12
Приложение Б	13

ВВЕДЕНИЕ

В настоящую программу практики для магистерской подготовки (далее – Программа) включены:

1) положения о порядке прохождении практики, компетенции лиц, организующих прохождение практики, обязанностях студентов, порядке защиты практики;

2) содержание педагогической (политико-управленческой) практики студентов 3 курса специальности «Политология».

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11 июля 2007 г. № 252-З «О высшем образовании», Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823, образовательным стандартом ОСРБ 1-23 01 06-03 2008, типовым учебным планом ИСГО Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика в процессе обучения является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы политолога-менеджера на каждом этапе обучения.

1.2. Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и досконального изучения основ деятельности различных органов государственного управления и организаций, освоение передовых методик и способов научной организации труда, сбор фактического материала для написания курсовых и научных работ.

1.3. Задачами практики являются:

- формирование высокой политической и правовой культуры;
- выработка навыков аналитической работы, научной деятельности;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности.

Политолог-менеджер высшей квалификации должен в совершенстве владеть своей специальностью, обладать широкой научной и практической подготовкой, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми, иметь навыки работы с персональным компьютером и иной оргтехникой.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Принимающая структура совместно с руководителями практики от ИСГО осуществляют контроль за организацией и прохождением практики, выполнением настоящей Программы.

2.2. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор ИСГО.

2.3. В ИСГО общее руководство практикой и ее организация возлагаются распоряжением директора на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от кафедры политологии.

2.4. Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет обеспечивает»:

- учебно-методическое руководство практикой;
- своевременный выезд студентов на практику;
- дневниками практики и иными документами.

2.5. ИСГО:

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики и закрепляет преподавателей;

– назначает в качестве руководителей практики наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно в принимающей структуре, соблюдением сроков и содержанием практики;

– контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам прошедшей практики;

– заслушивает на совете ИСГО отчеты кафедр об итогах практики и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов ИСГО.

2.6. Руководитель практики от кафедры политологии:

– проводит организационные мероприятия перед выездом на практику; разъясняет студентам их права и обязанности; информирует о целях и задачах практики;

– знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета и материалов практики, выдает индивидуальное задание;

– руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;

– систематически посещает принимающую структуру, контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет методическое руководство практикой, контроль за полнотой выполнения студентами настоящей Программы, ведением дневника, оформлением отчета о практике;

2.7. Студент в связи с прохождением практики обязан:

- изучить настоящую Программу, получить от руководителя практики от кафедры политологии индивидуальное задание;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю принимающей структуры;
- провести открытое семинарское занятие с целью демонстрации усвоения педагогических навыков;
- полностью выполнить требования настоящей Программы и индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленные в принимающей структуре;
- заполнять дневник с изложением проделанной работы;
- представить руководителю практики от кафедры политологии отчет, дневник и иные материалы практики, защитить практику.

2.8. Студенты, не выполнившие программу практики в полном объеме, получившие отрицательные характеристики-отзывы от руководителя практики, либо получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета, направляются для повторного прохождения практики.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая (политико-управленческая) практика студентов III курса специальности «Политология» проводится в республиканских органах власти и управления, аналитических центрах, и является важной частью учебного процесса по подготовке квалифицированных политологов-менеджеров. Основной целью практики является закрепление и расширение знаний студентов в области политических, отраслевых экономических наук, приобретение и развитие навыков практической работы.

В соответствии с учебным планом студенты III курса проходят педагогическую (политико-управленческая) практику в одной из вышеназванных организаций в течение 4-х недель.

3.2. Содержание педагогической практики в республиканских органах власти и управления.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность соответствующего органа.

При прохождении педагогической практики в республиканском органе власти или управления (в дальнейшем – орган) студент:

- изучает структуру органа, составляет ее схему;
- знакомится с функциями органа в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений, составляет проект решения органа по конкретному вопросу;
- знакомится с работой структурных подразделений органа, составляет проекты принимаемых ими решений;
- знакомится с делопроизводством в органе;
- присутствует при приеме посетителей руководством органа;
- знакомится с порядком подготовки заседаний органа (его структурных подразделений), присутствует на этих заседаниях;
- знакомится с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составляет проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомится с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;
- присутствует при осуществлении органом проверочных мероприятий;
- знакомится с практикой применения поощрений, а также практикой наложения дисциплинарных и административных взысканий, составляет проекты актов о поощрении, о наложении дисциплинарных и административных взысканий;

– присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) органа, его должностных лиц, составляет проект судебного постановления.

3.3. Содержание педагогической практики в организационных структурах общественных объединений.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность общественного объединения.

При прохождении педагогической практики в организационной структуре общественного объединения студент:

- изучает порядок создания, государственной регистрации и ликвидации общественных объединений;
- исследует систему существующих в стране общественно-политических организаций и место в ней той или иной организации;
- изучает партийную систему Республики Беларусь в целом и место в ней определенной партии;
- проводит сравнительный анализ программ политических партий, занимающих разные места в политическом спектре Республики;
- знакомится с жизнью первичных организаций общественных объединений на местах, формами и методами их работы;
- анализирует расстановку политических сил в республике по материалам печати;
- знакомится с практикой применения мер юридической ответственности за нарушения общественными объединениями действующего законодательства.

3.4. Содержание педагогической практики в аналитических центрах.

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим учебным дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность аналитической организации.

При прохождении педагогической практики в аналитических центрах студент:

- изучает структуру организации, составляет ее схему;
- знакомится с тематикой исследований в рамках утвержденной программы исследований в соответствии с профилем деятельности организации;
- участвует в анализе и экспертной оценке политических документов;
- участвует в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам государственной политики в соответствии с профилем организации;

– участвует в осуществлении сбора, обработки и анализа данных, полученных в результате проводимых организацией исследований.

Раздел IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные сроки и получения положительного отзыва по отчету.

4.2. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры политологии вместе с прилагаемыми документами. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

Письменный отчет о прохождении практики формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должен содержать:

- титульный лист (см. Приложение);
- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- название принимающей структуры;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично студентом;
- изложение проблем, возникших в период прохождения практики, предложения по их разрешению;
- характеристику помощи, полученной со стороны руководителей практики;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы.

4.3. К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика – отзыв о работе студента от руководителя практики;
- план-график прохождения практики;
- приложения к отчету - таблицы, бланки, формы, копии документов, которые изучались студентом или составленные лично студентом.

4.4. Прием зачетов по практике проводится в течение первых двух недель следующих за практикой. Зачет по учебной практике проводится на основе результатов проверки отчета, руководителем практики от кафедры с выставлением дифференцированного зачета.

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ
для специальности 1-23 80 07 «Политология»

Ф.И.О. магистранта

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя

**Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский
государственный экономический университет»**

Институт социально-гуманитарного образования

Кафедра политологии

**Отчет
о прохождении магистерской практики
для специальности 1-23 80 07 «Политология»**

Ф.И.О. магистранта _____

Место прохождения практики _____

Срок прктики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

МИНСК
2012

