

УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

д. т. н., профессор

_____ В.В. Садовский

« ____ » _____ 2012 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

для магистрантов специальности
1-25 81 10 «Экономическая информатика»

2012 г.

Составители: к.э.н., доцент, доцент кафедры экономической информатики
О.А. Синявская; к.т.н., доцент, зав. кафедрой экономической информатики
Б.А. Железко.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой экономической
информатики (протокол № 2 от 26.09.2012 г.).

Зав. кафедрой
_____ Б.А. Железко

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета менедж-
мента (протокол № __ от « » _____ 2012 г.).

Председатель Совета факультета _____ В.А. Симхович

Согласовано:
Руководитель практики _____ П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка.....	4
II. Содержание практики.....	5
III. Информационно-методическая часть.....	6
Приложение. Образец оформления титульного листа отчёта по практике	9

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденное Постановлением Совета Министров от 30.11.2000 № 1823.

2. Образовательный стандарт специальности магистратуры 1-25 81 10 «Экономическая информатика» ОСВО 1-25 81 10-2012.

3. Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ № 215-А от «13» марта 2012 г.

4. Типовой учебный план специальности магистратуры 1-25 81 10 «Экономическая информатика» №Е25-2-018/тип., утв. 30.05.2012.

5. Рабочий учебный план специальности магистратуры 1-25 81 10 «Экономическая информатика» №16 МГР-12, утвержденный ректором БГЭУ 4.07.2012 (для ДФО и на его основе для ЗФО).

Практика для магистрантов является одним из завершающих этапов в системе подготовки специалистов. Она проводится на предприятиях Республики Беларусь и стран СНГ.

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в организациях, специализирующихся на разработке программного обеспечения и консалтинге в сфере информационных технологий и систем, а также на предприятиях любых отраслей и форм собственности, где используются информационные системы и технологии для решения экономических задач.

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами во время обучения в университете, приобретение практических навыков работы по специальности. Так как указанная практика является одновременно начальным этапом выполнения магистерской диссертации, то в период ее прохождения магистрант подбирает, накапливает и анализирует информацию по теме магистерской диссертации.

Практика направлена на решение следующих задач:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- овладение навыками проведения аудита информационных технологий и оценки экономической эффективности внедрения интегрированных информационных технологий и систем, оптимизации реальных бизнес-процессов, составления технических заданий на разработку программного обеспечения, оформления проектной документации, освоения методов принятия проектных решений.
- формирование управленческих навыков в области информационно-технологических проектов, в том числе: анализ и принятие решений по различным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности, использование в практической деятельности основ трудового зако-

нодательства и правовых норм, обеспечение взаимодействия и кооперацию исполнителей проектов, ведение договорной работы с заказчиками.

Продолжительность практики, согласно рабочему учебному плану специальности магистратуры «Экономическая информатика» №16 МГР-12, составляет 2 недели (162 часа самостоятельной работы, 4,5 зачетные единицы).

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре для ДФО, на 2 курсе в 3 семестре для ЗФО.

Для магистрантов заочной формы получения высшего образования практика по специальности проводится в объеме часов и по программе, разработанной для дневной формы обучения.

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономической информатики, который является руководителем магистерской диссертации магистранта. Он направляет и контролирует работу магистрантов, оказывает им методическую и консультативную помощь. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty1.htm>.

Руководство практикой от предприятия осуществляет специалист того подразделения (отдела) предприятия, где магистрант проходит практику. Он обеспечивает магистранта исходными данными, необходимыми для выполнения обязательной части программы практики и индивидуального задания, оказывает помощь в сборе первичного материала для написания отчета и магистерской диссертации, систематически контролирует ход практики, проверяет составленный магистрантом отчет о практике, подписывает его и дает характеристику магистранту о прохождении им и освоении программы практики на данном предприятии. Обязанности руководителя практики от предприятия изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty2.htm>.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в следующих отделах (подразделениях) предприятия (организации): автоматизации; автоматизированных систем управления; контроля качества программного обеспечения; маркетинга; планово-экономическом; труда и заработной платы; производственно-диспетчерском; бухгалтерии; других отделах или подразделениях предприятия (организации), где используются информационные технологии для автоматизации экономических и управленческих процессов.

В первые дни практики магистрант оформляет пропуск на предприятие, для чего проходит инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, получает направление и приказ по отделу технического обучения (подготовки кадров), в котором закрепляется место и руководитель практики на предприятии; знакомится с режимом работы предприятия. Во время практики магистрант подчиняется внутреннему распорядку предприятия (в период нерабочих дней на предприятии магистрант занимается анализом полученной информации, получает консультации руководителя практикой от университета, составляет отчет, готовит материалы дипломной работы).

Программу практики магистрант выполняет в качестве дублера специалиста (может совмещать работу специалиста-практиканта и работу специалиста по должности соответствующего отдела). Обязанности практиканта изложены на web-сайте БГЭУ по адресу: <http://job.bseu.by/practice/duty3.htm>.

Магистрант должен подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, полностью выполнить обязательную часть программы практики и по согласованию с руководителем практики от университета и руководителем магистерской диссертации выбрать один блок из индивидуальной части программы практики и полностью его выполнить. Выбор блока обусловлен темой магистерской диссертации.

Объектом (базой) практики могут выступать предприятие информационно-технологического сектора, промышленное или торговое предприятие, научно-исследовательская организация, вуз, государственное учреждение, финансовая организация (в том числе банк), предприятие сферы услуг или иной сферы деятельности, где для реализации основных экономических, производственных, управленческих, инвестиционных процессов используются современные информационные технологии либо имеется необходимость во внедрении таких технологий.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обязательная часть практики включает изучение и анализ различных аспектов деятельности предприятия (организации), на котором магистрант проходит практику. Содержание обязательной части отчета должно включать следующие части:

- предпроектное обследование базы практики, постановка задачи для написания магистерской диссертации;
- практическое решение задач, выявленных на этапе предпроектного обследования;
- разработка рекомендаций по развитию информационной инфраструктуры предприятия, являющегося базой практики.

Содержание индивидуального задания выдается руководителем магистерской диссертации либо руководителем практики от предприятия и записывается в дневнике практики накануне отъезда магистранта на практику. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой магистерской диссертации. Качество выполнения индивидуального задания значительно влияет на оценку итогов практики.

Для магистрантов специальности «Экономическая информатика» предлагается следующий перечень тем индивидуальных заданий:

1. Внедрение SAP-технологий на предприятии.
2. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.
3. Использование геоинформационных систем и мобильных технологий в деятельности предприятия.

4. Оценка эффективности внедрения интегрированных информационных технологий и систем.
5. Внедрение и развитие CALS-технологий на предприятии.
6. Интернет-маркетинг как основа повышения эффективности деятельности предприятия.
7. Совершенствование методов тестирования программного обеспечения.
8. Написание технических заданий на разработку программного обеспечения либо корпоративной информационной системы.
9. Автоматизированное построение рейтингов экономических объектов.
10. Использование интеллектуальных информационных систем для решения задач экономики и менеджмента.
11. Управление информационно-технологическими проектами.
12. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в области информационных технологий.

Может быть составлена иная формулировка индивидуального задания по согласованию с руководителями практики от предприятия и от БГЭУ, в зависимости от сферы деятельности базы практики и практической потребности в выполнении на ней того или иного задания, связанного с использованием информационных технологий в экономике. Суть индивидуального задания и его формулировка должны соответствовать образовательному стандарту специальности 1-25 81 10 «Экономическая информатика».

Отчет по практике состоит из введения, основной части, индивидуальной части, заключения, списка использованных источников и (при необходимости) приложений. Нумеруются все прилагаемые документы и формы предприятия.

Отчет магистранта о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики. Объем отчета не ограничен (но не менее 30-35 страниц рукописного текста).

Поскольку отчет содержит материалы, которые в дальнейшем будут использоваться в магистерской диссертации, то он должен быть оформлен в соответствии с «Общими требованиями к содержанию, порядку выполнения и правилами оформления студенческих работ».

Во введении дается краткая характеристика предприятия и обосновывается актуальность выбранной темы индивидуального задания. Основная часть содержит следующие разделы:

- предпроектное обследование базы практики, постановка задачи для написания магистерской диссертации;
- практическое решение задач, выявленных на этапе предпроектного обследования;
- разработка рекомендаций по развитию информационной инфраструктуры предприятия, являющегося базой практики;
- индивидуальное задание.

По тексту отчета необходимо давать ссылки на использованные источники в квадратных скобках, например, [15], при необходимости может быть указана страница источника, например, [15, с. 20]. Если из источника приводится дословная цитата, то она должна быть заключена в «кавычки, после цитаты ста-

вится ссылка, например» [15, с. 20]. Знаки препинания (точка, запятая и т.д.) ставятся после ссылки, то есть [15]. Список использованных источников неограничен, он может включать литературные источники, собственные публикации студента, нормативные документы, электронные ресурсы, которые оформляются в соответствии с приложением Г к СТП 20-04-2008, 20-05-2008.

В приложениях могут приводиться исходные данные о деятельности предприятия, схема организационной структуры предприятия, промежуточные расчёты практиканта, используемые на предприятии методики, копии экранных форм программного обеспечения, листинги программного кода и т.д.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет. Для его оформления магистранту дается 2-3 дня в конце практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, краткое описание деятельности организации, анализ изучаемых материалов, необходимые расчеты, выводы, предложения по улучшению эффективности работы предприятия. К отчету прикладывается индивидуальное задание. Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4 на одной стороне листа. Отчет подписывается магистрантом, руководителями предприятия от практики и от БГЭУ. Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Прибытие (убытие) магистранта на практику, подпись руководителя от базы практики в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатями предприятия. К отчету прилагается соответствующим образом оформленный дневник, где сделаны записи о ежедневно выполняющихся видах работ в соответствии с планом-графиком, характеристика-отзыв руководителя от базы практики.

Практика оценивается по 10-бальной системе. Дифференцированный зачет по практике проводится руководителем практики от кафедры на основе результатов защиты отчета магистрантом.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. При неудовлетворительной оценке магистранты не допускаются к защите диссертации и в случае не ликвидации задолженности в установленный срок подлежат отчислению из университета.

Помимо отчета и дневника практики магистрант должен подготовить презентацию объемом 7-10 слайдов, на которой представить основные результаты практики, а также необходимый для их интерпретации графический и табличный материал. Магистрант может представить комиссии также дополнительные документы, характеризующие его деятельность во время практики (благодарственные письма от предприятия на имя ректора или заведующего кафедрой; акты внедрения результатов работы практиканта в производственный процесс; копии научных публикаций и статей в СМИ, написанных по теме магистерской диссертации во время прохождения практики; программы конференций, семинаров и иных научно-практических мероприятий, свидетельствующие об участии в них практиканта и другие документы). Наличие таких документов может служить основанием выставить наивысший балл 10 (десять) за практику.

Дифференцированная оценка по защите отчета заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчёта по практике

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической информатики

ОТЧЕТ
о практике

на _____

Руководитель практики
от БГЭУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)
(М.П.)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель:
Магистрант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Минск
20__