

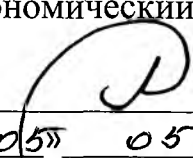
Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

учреждения образования

«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

« 05 » 05 2025 г.

Регистрационный № 331-30

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (по направлениям)» (на английском языке)

2025 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.В.Головач, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от «23» 04 2025 г.)

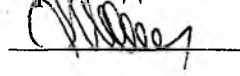
Зав. кафедрой

 О.В.Головач

Советом учетно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

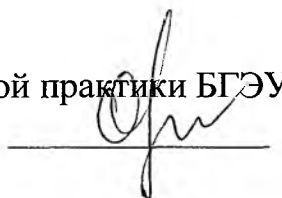
(протокол № 10 от «23» 04 2025 г.)

Председатель совета

 С.К.Маталыцкая

Согласовано:

Руководитель производственной практики БГЭУ



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика – важнейшая часть образовательного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием, представляющая собой планомерную и целенаправленную работу обучающегося по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний.

Настоящая программа преддипломной практики разработана в соответствии со следующими документами:

Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 г. № 257-З);

Образовательным стандартом высшего образования первой ступени ОСВО 1-25 01 08-2021 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»;

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным приказом ректора № 672 от 13.09.2023 г.;

Учебным планом по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» (на английском языке), регистрационный номер 23ИБЭ-147/ин от 11.09.2023 г.

1.1. Цель практики: обучение обучающихся практическим навыкам, умениям и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности. Практика предусматривает закрепление и углубление полученных в университете теоретических знаний по бухгалтерскому учету различных операций и объектов, проведению аудита по различным участкам учета и проведению анализа хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- освоение и закрепление знаний и умений, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях работы организации, подготовка материалов к дипломной работе;

- ознакомление с организационно-управленческой структурой организации;

- изучение организации бухгалтерского учета, порядка составления первичных учетных документов и заполнения регистров бухгалтерского учета в организации по предусмотренным программой темам, в том числе при автоматизации учетно-аналитических работ;

- описание действующей практики бухгалтерского учета и его соответствие нормативно-правовым актам;

- применение изученных методик анализа хозяйственной деятельности по предусмотренным программой темам;

- ознакомление с организацией системы внутреннего аудита организации;

- применение изученных методик аудита бухгалтерского учета и отчетности;

- выявление недостатков в учетно-аналитической работе организаций и разработка предложений по их устранению.

Обучающиеся в ходе прохождения практики, кроме перечисленных задач, должны научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, характеризующей деятельность организации для написания отчета о прохождении преддипломной практики и выполнения дипломной работы по специальности.

1.3. Продолжительность практики: 10 недель в соответствии с учебным планом. Трудоемкость: 15 зачетных единиц.

1.4. Требования к содержанию и организации практики:

Преддипломная практика обучающихся организуется на базе организаций Республики Беларусь или Китайской Народной Республики, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. До начала практики заведующий кафедрой или ответственный за организацию практики от кафедры проводит собрание, закрепляет за каждым обучающимся преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики.

Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, являющимися руководителями практики от кафедры. Они осуществляют контроль работы обучающихся в течение всего времени нахождения на преддипломной практике.

Последовательность и длительность выполнения отдельных разделов практики устанавливается для каждого обучающегося совместно с руководителем практики от кафедры и оформляется календарно-тематическим планом. В нем указываются все мероприятия, задания, вопросы и темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу программы практики.

Изученные обучающимся в ходе практики вопросы в соответствии с программой подтверждаются соответствующим практическим материалом (первичными учетными документами, расчетами, аналитическими таблицами и др.).

В течение первых двух недель после окончания практики в сроки, установленные приказом ректора, обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, в ходе которого представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации и отчет о выполнении программы практики.

Защиту отчета принимает преподаватель-руководитель практики от кафедры в форме дифференцированного зачета. Обучающийся, не

выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите или отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

В соответствии с ОСВО 1-25 01 08-2021 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», учебным планом по указанной специальности и в результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен закрепить и развить следующие компетенции:

УК. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК. Применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

СК. Сформировать, систематизировать информацию и учетно-аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, принимать альтернативные решения по управлению организацией;

СК. Применять приемы и способы учета для получения информации о текущем состоянии организации для внутреннего пользования, принятия управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов, укреплению финансового состояния организации.

СК. Анализировать технологические основы производственного процесса, оценивать эффективность функционирования технологических систем предприятия.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В первый день практики обучающийся оформляет документы в организации-базе практики, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

Программа преддипломной практики состоит из следующих этапов:

- 1) Ознакомление с бухгалтерским учетом в организации;
- 2) Проведение аудита деятельности организации;
- 3) Проведение анализа хозяйственной деятельности организац...,
- 4) Выполнение индивидуального задания.

2.1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.1 Общие вопросы организации производства и управления

Преддипломная практика начинается с ознакомления с краткой характеристикой организации (историей создания и развития предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг), организационно-управленческой структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета и структурой бухгалтерии). Все указанные в данном абзаце данные об организации должны быть изложены в отчете о преддипломной практике.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 необходимо использовать данные за любой период (месяц, квартал) отчетного года (года прохождения практики) либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (декабрь) предыдущего года.

2.1.2 Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме обучающийся должен изучить в организации (базе практики) и раскрыть (изложить) в отчете о преддипломной практике по данным организации (базы практики) следующие вопросы:

- 1) порядок документального оформления и методики учета поступления готовой продукции из производства на склад, сдачи работ и услуг;
- 2) порядок расчета отпускной цены единицы готовой продукции (работ, услуг);
- 3) оценку готовой продукции в текущем учете;
- 4) методики учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии;
- 5) порядок документального оформления и методики учета отгруженной продукции и расчет ее фактической себестоимости;
- 6) особенности документального оформления и учета реализации продукции на экспорт;
- 7) состав, учет и порядок списания расходов на реализацию;

- 8) методики расчета и учета налогов и платежей, уплачиваемых от выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 9) порядок расчета и учета финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг);
- 10) показатели отчетности о реализации продукции (работ, услуг).

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета организации (базы практики), в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам, на которых отражается учет готовой продукции, ее поступление из производства и ее реализация покупателям, выполнение работ, оказание услуг заказчикам и др.

2.1.3 Учет денежных средств и кредитных операций

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме обучающийся должен изучить в организации (базе практики) и раскрыть (изложить) в отчете о преддипломной практике по данным организации (базы практики) следующие вопросы:

- 1) порядок оформления кассовых документов, ведения кассовой книги в национальной и иностранных валютах;
- 2) учет кассовых операций;
- 3) состав имеющихся в организации текущих, валютных и специальных счетов в банках и порядок осуществления расчетов через банк (в том числе при внешнеторговых расчетах);
- 4) порядок обработки банковских выписок, ведения регистров по учету операций на счетах в банке;
- 5) учет денежных документов, переводов в пути, финансовых вложений;
- 6) учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета организации (базы практики), в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам, предназначенным для учета наличных и безналичных денежных средств, краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов и др.

2.1.4 Учет операций по другим видам деятельности организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме обучающийся должен изучить в организации (базе практики) и раскрыть (изложить) в отчете о преддипломной практике по данным организации (базы практики) следующие вопросы:

- 1) учет затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 2) учет расходов на освоение новых видов продукции и их списание;

- 3) состав и учет имеющих место в организации в рассматриваемом периоде прочих доходов и расходов по текущей деятельности;
- 4) состав и учет имеющих место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по инвестиционной деятельности;
- 5) состав и учет имеющих место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по финансовой деятельности;
- 6) методики формирования и учета финансовых результатов от прочих видов деятельности.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета организации (базы практики), в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам, предназначенным для учета затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прочих доходов и расходов, доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности и др.

2.1.5 Учет финансовых результатов и собственного капитала

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме обучающийся должен изучить в организации (базе практики) и раскрыть (изложить) в отчете о преддипломной практике по данным организации (базы практики) следующие вопросы:

- 1) порядок формирования и учета финансовых результатов от всех видов деятельности и конечного финансового результата в рассматриваемом периоде;
- 2) порядок формирования налогооблагаемой прибыли, методики расчета и учета налогов (платежей) из нее;
- 3) порядок реформации баланса в конце года (на основании данных последнего месяца изучаемого года);
- 4) порядок распределения прибыли и направления ее использования;
- 5) учет доходов будущих периодов и целевого финансирования;
- 6) порядок формирования и учет уставного капитала;
- 7) учет формирования и использования резервного капитала;
- 8) учет формирования и использования добавочного капитала.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета организации (базы практики), в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам, предназначенным для выявления и учета финансовых результатов по каждому виду деятельности и общего финансового результата, расчета и уплаты налогов из прибыли, учета элементов собственного капитала организации др.

2.1.6 Бухгалтерская отчетность

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме обучающийся должен изучить в организации (базе

практики) и раскрыть (изложить) в отчете о преддипломной практике по данным организации (базы практики) следующие вопросы:

- 1) содержание квартальных (годовых) форм бухгалтерской отчетности;
- 2) нормативные документы, которыми следует руководствоваться при составлении квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- 3) содержание инвентаризации и других подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- 4) содержание конкретных источников (регистров аналитического и синтетического учета), на основании которых составляются формы бухгалтерской отчетности, и порядок формирования показателей форм бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо кратко изложить состав, порядок составления, утверждения и представления форм квартальной (годовой) отчетности, составляемой организацией.

К отчету прилагаются в заполненном виде все формы квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности.

2.2 АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.2.1-2.2.4 по аудиту деятельности организации необходимо использовать данные за любой период (**квартал**) отчетного года (года прохождения практики) либо предыдущего года, при необходимости – **в целом за отчетный (год прохождения практики) или предыдущий год.**

2.2.1 Аудит активов организации

Во время прохождения практики обучающийся по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета активов организации и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию различных видов активов организации.

По долгосрочным активам обучающийся изучает своевременность их ввода в эксплуатацию и правильность исчисления первоначальной стоимости вводимых в эксплуатацию долгосрочных активов, обоснованность и правильность начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

По краткосрочным активам обучающийся изучает правильность установления и использования норм расхода запасов, дает оценку материально-техническому обеспечению, состоянию производственных запасов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и др.); складскому хозяйству и условиям их хранения; проверяется правильность отражения в организации учета операций по поступлению и отпуску товарно-материальных

ценностей в производство. Особое внимание уделяется выявлению и мобилизации резервов экономии производственных запасов, повышения эффективности использования материально-технической базы организации.

Кроме того, обучающийся изучает качество проведенных инвентаризаций различных видов долгосрочных и краткосрочных активов организации, правильность отражения их результатов в учете.

По данной теме по аудиту активов организации необходимо изложить:

- 1) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение аудита краткосрочных и долгосрочных активов организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 2) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета различных видов долгосрочных и краткосрочных активов организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 3) планирование аудита различных видов долгосрочных и краткосрочных активов организации;
- 4) порядок проведения аудита различных видов долгосрочных и краткосрочных активов организации;
- 5) оформление результатов аудита долгосрочных и краткосрочных активов организации.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации (базы практики), иллюстрирующие ход аудита долгосрочных и краткосрочных активов организации.

По результатам проведенного аудита разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования активов организации и совершенствованию их учета в проверяемой организации (базе практики).

2.2.2 Аудит обязательств организации

Во время прохождения практики обучающийся по данной теме проверяет законность и обоснованность отражения в учете различных видов расчетов и обязательств организации, в том числе перед поставщиками, покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию, по другим видам страхования, по кредитам банков и займам, по другим видам обязательств организации.

По данной теме по аудиту обязательств организации необходимо изложить:

- 1) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение аудита краткосрочных и долгосрочных обязательств организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 2) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета

различных видов долгосрочных и краткосрочных обязательств организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;

- 3) планирование аудита различных видов долгосрочных и краткосрочных обязательств организации;
- 4) порядок проведения аудита различных видов долгосрочных и краткосрочных обязательств организации;
- 5) оформление результатов аудита долгосрочных и краткосрочных обязательств организации.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации (базы практики), иллюстрирующие ход аудита долгосрочных и краткосрочных обязательств организации.

По результатам проведенного аудита разрабатываются рекомендации по повышению платежеспособности организации, улучшению ее платежно-расчетной дисциплины и совершенствованию учета обязательств в проверяемой организации (базе практики).

2.2.3 Аудит собственного капитала организации

Во время прохождения практики обучающийся по данной теме проверяет законность, обоснованность и правильность формирования и изменения уставного капитала, добавочного капитала, образования и использования фондов, резервов предстоящих расходов и платежей, резерва по сомнительным долгам и др., а также методик их учета.

По данной теме по аудиту собственного капитала организации необходимо изложить:

- 1) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение аудита собственного капитала организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 2) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета различных слагаемых собственного капитала организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 3) планирование аудита собственного капитала организации и его слагаемых;
- 4) порядок проведения аудита собственного капитала организации и его слагаемых;
- 5) оформление результатов аудита собственного капитала организации.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации (базы практики), иллюстрирующие ход аудита собственного капитала организации.

По результатам проведенного аудита разрабатываются рекомендации по совершенствованию формирования, использования и учета собственного капитала, фондов и резервов в проверяемой организации (базе практики).

2.2.4 Аудит доходов, расходов и финансовых результатов организации

Во время прохождения практики обучающийся по данной теме проверяет законность, обоснованность и правильность формирования и отражения в учете доходов и расходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг), прочих доходов и расходов по текущей деятельности, доходов и расходов по финансовой деятельности, доходов и расходов по инвестиционной деятельности, финансовых результатов от текущей, финансовой и инвестиционной деятельности, прибыли (убытка) до налогообложения, налогов из прибыли, чистой прибыли, а также законность, обоснованность и правильность отражения в учете операций по использованию прибыли по различным направлениям, в том числе на выплату дивидендов, поощрение работников, благотворительность и т.д.

По данной теме по аудиту доходов, расходов и финансовых результатов организации необходимо изложить:

- 1) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение аудита доходов, расходов и финансовых результатов организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 2) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- 3) планирование аудита доходов, расходов и финансовых результатов организации;
- 4) порядок проведения аудита доходов, расходов и финансовых результатов организации;
- 5) оформление результатов аудита доходов, расходов и финансовых результатов организации.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы и учетные регистры организации (базы практики), иллюстрирующие ход аудита доходов, расходов и финансовых результатов организации.

По результатам проведенного аудита разрабатываются рекомендации по совершенствованию формирования, использования и учета финансовых результатов от всех видов деятельности в проверяемой организации (базе практики).

2.3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.3.1-2.3.3 по анализу хозяйственной деятельности организации необходимо использовать данные за отчетный год (год прохождения практики), предыдущий год либо ряд предыдущих лет. Таким образом, анализ по каждому разделу проводится за год.

2.3.1 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)

По данной теме по анализу производства и реализации продукции (работ, услуг) организации необходимо:

- 1) изложить источники информации для проведения анализа производства и реализации продукции (работ, услуг);
- 2) изложить плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- 3) изложить методику проведения анализа производства и реализации продукции (работ, услуг) и непосредственно анализ производства и реализации продукции (работ, услуг) по данным организации:
 - 3.1) провести анализ выполнения плана по выпуску продукции (работ, услуг) в целом;
 - 3.2) провести анализ выполнения плана выпуска продукции (работ, услуг) по номенклатуре, ассортименту и структуре продукции (работ, услуг);
 - 3.3) провести анализ качества продукции (работ, услуг) и ритмичности производства;
 - 3.4) провести анализ реализации продукции (работ, услуг);
 - 3.5) определить резервы роста объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации;
- 4) привести все необходимые расчеты;
- 5) изложить сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по повышению эффективности производства и реализации продукции (работ, услуг).

2.3.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации

По данной теме по анализу финансовых результатов деятельности организации необходимо:

- 1) изложить источники информации для проведения анализа финансовых результатов деятельности организации;
- 2) изложить плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;

- 3) изложить методику проведения анализа финансовых результатов и непосредственно анализ финансовых результатов деятельности по данным организации:
 - 3.1) провести анализ динамики, состава и структуры прибыли отчетного периода;
 - 3.2) провести анализ формирования валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
 - 3.3) провести факторный анализ валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
 - 3.4) провести анализ распределения и использования нераспределенной прибыли организации;
 - 3.5) провести анализ различных показателей рентабельности;
 - 3.6) определить резервы роста различных видов прибыли организации, уменьшения убытков и роста рентабельности деятельности в исследуемой организации;
- 4) привести все необходимые расчеты;
- 5) изложить сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по увеличению прибыли организации от всех видов деятельности.

2.3.3 Анализ финансового состояния организации

По данной теме по анализу финансового состояния организации необходимо:

- 1) изложить источники информации для проведения анализа финансового состояния организации;
- 2) изложить фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- 3) изложить методику проведения анализа финансового состояния и непосредственно анализ финансового состояния по данным организации:
 - 3.1) провести анализ динамики, состава и структуры активов организации;
 - 3.2) провести анализ динамики, состава и структуры собственного капитала и обязательств организации;
 - 3.3) провести анализ платежеспособности организации;
 - 3.4) провести анализ ликвидности активов организации;
 - 3.5) провести анализ финансовой устойчивости организации;
 - 3.6) провести анализ кредитоспособности и инвестиционной привлекательности организации;
 - 3.7) провести анализ вероятности банкротства организации;

- 3.8) изложить направления улучшения финансового состояния исследуемой организации и дать краткосрочный прогноз изменения финансового состояния данной организации;
- 4) привести все необходимые расчеты;
- 5) изложить сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по улучшению финансового состояния организации.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание обучающемуся-практиканту выдается руководителем практики от кафедры и записывается в дневнике прохождения практики до направления на преддипломную практику.

Темами индивидуального задания выступают вопросы, связанные с темой дипломной работы обучающегося.

Индивидуальное задание может включать подбор и описание необходимых для выполнения дипломной работы документов (например, локальные правовые акты организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, результаты проверок организации и др.).

Текст раздела «Индивидуальное задание» должен содержать:

- 1) характеристику Положения по учетной политике организации по теме дипломной работы и ее соответствие требованиям законодательства;
- 2) перечень первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы которых разработаны организацией самостоятельно, их оценку на соответствие требованиям законодательства;
- 3) перечень форм ведомственной, статистической, налоговой отчетности организации, в которых раскрываются отчетные показатели деятельности организации по теме дипломного исследования.

Если объектом исследования дипломной работы являются методики анализа, то в тексте данного раздела описывается организация аналитической работы, составляемые в организации аналитические отчеты по теме дипломной работы, указываются сроки представления и пользователи данной информации.

Если объектом исследования дипломной работы являются методики аудита, то в тексте данного раздела приводятся данные книги проверок организации с указанием контролирующих органов, сроки проведения проверок. Указываются аудиторские организации, проводившие аудит отчетности организации и (или) оказывающие консультационные услуги. Приводится характеристика должностных обязанностей лиц, осуществляющих внутрихозяйственный контроль в организации (ревизионная комиссия акционерного общества, ревизоры, внутренние аудиторы, главный бухгалтер, главный экономист и др.).

Кроме того, дополнительно темами индивидуального задания могут выступать вопросы, связанные с тематикой научно-исследовательской работы кафедры либо с индивидуальными научными исследованиями обучающегося.

Индивидуальное задание является частью отчета о практике и выполняется отдельным разделом в отчете о преддипломной практике. Его объем должен составлять не менее 8-10 страниц машинописного текста.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, который состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) содержание отчета;
- 3) текстовая часть отчета в соответствии с программой преддипломной практики (состоит из трех разделов: бухгалтерский учет в организации; аудит деятельности организации; анализ хозяйственной деятельности организации);
- 4) индивидуальное задание;
- 5) приложения к отчету (документы организации, схемы, графики, расчеты и т.д.).

К отчету прилагается дневник прохождения практики с полностью заполненными реквизитами и подписями (отметки о прибытии и убытии из организации, индивидуальное задание, содержание работ, которые выполнялись обучающимся во время практики, отзыв о прохождении практики обучающимся, печати в необходимых местах дневника).

Титульный лист отчета должен быть оформлен согласно Приложению А.

За титульным листом следует содержание отчета с указаниями соответствующей нумерации страниц.

Текстовая часть отчета включает изложение всех вопросов в соответствии с программой практики.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 по **бухгалтерскому учету организации** необходимо использовать данные за выбранный обучающимся совместно с руководителем практики от организации период (месяц, квартал) отчетного года либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (декабрь) предыдущего года.

Перечни первичных учетных документов и регистров, которые необходимо приложить к отчету о преддипломной практике в соответствующих подразделах по бухгалтерскому учету организации, излагаются в каждом подразделе раздела 2 данной программы.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.2.1-2.2.4 по **аудиту деятельности организации** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период (квартал) отчетного года либо предыдущего года, при необходимости – в целом за отчетный или предыдущий год.

При написании раздела по аудиту деятельности организации отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные учетные документы, учетные регистры и отчетность организации, иллюстрирующие ход аудита.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.3.1-2.3.3 по **анализу хозяйственной деятельности организации** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период – за отчетный, предыдущий год либо ряд предыдущих лет. Таким образом, анализ в подразделах 2.3.1-2.3.3 проводится за год.

При написании раздела по анализу хозяйственной деятельности организации отчета о преддипломной практике должны делать ссылки на первичные учетные документы, учетные регистры и отчетность организации, из которых взяты данные для проведения анализа по соответствующим направлениям.

При написании отчета о преддипломной практике должны быть использованы и приложены первичные учетные документы и учетные регистры по соответствующим участкам учета, применяемые в организации, а также все необходимые документы, на основании которых проводился аудит и анализ хозяйственной деятельности по выбранным темам.

Общий объем отчета о преддипломной практике без учета приложений не должен превышать 100 страниц.

Отчет о преддипломной практике должен отражать только действующую практику учета в организации, а также результаты аудита деятельности и анализа хозяйственной деятельности по соответствующим темам по данным организации, а не быть пересказом нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий и другой специальной экономической литературы.

Материал для наглядности может быть представлен в таблицах, схемах, рисунках. Отчет о преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» к письменным студенческим работам.

Отчет о преддипломной практике сдается на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности вместе с дневником, в котором руководитель практики от организации дает отзыв-характеристику обучающемуся, проходившему практику.

Отчет о преддипломной практике подписывается обучающимся-практикантом, руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации (или лицом им уполномоченным) и заверяется печатью.

Отчет о преддипломной практике сдается на кафедру вместе с дневником прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике проверяется руководителем практики от кафедры, который делает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики

Примерный календарно-тематический план прохождения преддипломной практики:

Наименование тем	Количество календарных дней
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1. Общие вопросы организации производства и управления	3
1.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации	6
1.3. Учет денежных средств и кредитных операций	5
1.4. Учет операций по другим видам деятельности организации	4
1.5. Учет финансовых результатов и собственного капитала	6
1.6. Бухгалтерская отчетность	3
2. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1. Аудит активов организации	4
2.2. Аудит обязательств организации	4
2.3. Аудит собственного капитала организации	4
2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов организации	4
3. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	
3.1. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	4
3.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации	4
3.3. Анализ финансового состояния организации	4
Индивидуальное задание	5
Оформление отчета о практике	10
Всего	70

3.4. Обязанности обучающихся и руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- определить и выдать индивидуальное задание для обучающегося на время практики;

- организовать прохождение практики в организации, оказывая обучающимся методическую помощь в прохождении практики, осуществлять периодический контроль за ходом ее проведения;

- прорецензировать отчет обучающегося о практике и сделать заключение о соответствии отчета о практике программе практики и о работе обучающегося;

- организовать защиту отчета о практике.

Обучающийся-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику и дневник прохождения практики; получить в библиотеке университета (на кафедре или на сайте БГЭУ) программу практики и ознакомиться с ней; получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;

- своевременно явиться на место практики в установленный срок;

- совместно с руководителем практики от кафедры составить календарно-тематический план прохождения практики;

- получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;

- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителя;

- представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех необходимых документов, дневника о практике;

- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учреждение образования

«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
(заместитель руководителя)

« ____ » _____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы преддипломной практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в

(полное наименование организации)

Студент ____ курса,

Ф-т (название), гр. _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНСК, 202__