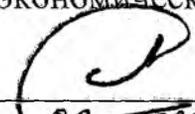


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В. Егоров
«26» *сентября* 2024 г.
Регистрационный № 269-24

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»
профилизации «Финансовые рынки и инструменты»

2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

Кодекс Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3 «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. №257-3);

Образовательный стандарт общего высшего образования специальности «Финансы и кредит» ОСВО 6-05-0411-02-2023;

Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860;

Положение о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора № 672 от 13.09.2023;

Учебный план по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», профилизации «Финансовые рынки и инструменты» регистрационный № 23ДФР-069 от 05.04.2023 г., № 23 ЗФР-073 от 05.04.2023 г.

Учебная (ознакомительная) практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», и важнейшим этапом в системе практикоориентированной подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на расширение, закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний на основе изучения деятельности организаций, приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий, подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых и научных работ.

1.1. Целью ознакомительной практики является знакомство с особенностями выбранной специальности и формирование навыков и умений применять теоретические знания на практике.

1.2. Задачи практики:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение студентами всестороннего представления о будущей профессии и воспитание уважения к ней;
- изучение основных направлений деятельности организаций;
- изучение организационной структуры предприятий;
- ознакомление с организационной структурой и функциями планово-экономических служб, и должностными инструкциями экономистов (специалистов по ценным бумагам);
- ознакомление с организацией документооборота субъекта хозяйствования;

- изучение основ бухгалтерского и управленческого учета, финансовой и статистической отчетности организаций;
- изучение договорных отношений субъектов хозяйствования с обслуживающим банком;
- развитие и закрепление опыта работы с современными компьютерными технологиями и оргтехникой;
- выработка у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.3. Продолжительность практики

Продолжительность учебной практики студентов дневной и заочной формы обучения определяется учебными планами по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит». Конкретные сроки начала и окончания практики каждый год устанавливаются приказом ректора университета (продолжительность – 2 недели или 14 календарных дней).

1.4. Требования к содержанию и организации практики

Основанием для проведения практики является приказ ректора.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики позволяет развить следующие:

академические компетенции:

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- владеть системным и сравнительным анализом;
- владеть исследовательскими навыками;
- уметь работать самостоятельно;
- быть способным порождать новые идеи (креативность).

социально-личностные компетенции:

- способность к социальному взаимодействию и межличностной коммуникации;
- умение работать в коллективе;
- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

а также сформировать основу для приобретения следующих профессиональных компетенций:

- способность собрать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей.

Организация практики для студентов дневной (далее ДФО) и заочной (ЗФО) формы обучения имеет свои особенности.

Учебная (ознакомительная) практика для студентов ДФО проводится в структурных подразделениях университета в составе групп и (или) в форме экскурсий.

Учебная группа может делиться на подгруппы, число студентов в которых определяется возможностями организации или государственного учреждения, принимающих студентов на практику для проведения экскурсии.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени прохождения ими практики.

Последовательность и длительность отдельных разделов практики устанавливается на организационном собрании с учетом индивидуального задания для студентов и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются все проведенные мероприятия, тренинговые задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу.

В индивидуальном порядке проводится практика студентов дневной формы обучения в случае, если они защитили отчет по учебной (ознакомительной) практике на отметки «один», «два», «три» или не прошли ознакомительную практику в установленные сроки и направлены для прохождения учебной (ознакомительной) практики повторно.

В случае повторного направления студентов дневной формы обучения на практику в индивидуальном порядке, организации для прохождения практики выбираются кафедрой денежного обращения, кредита и фондового рынка. В исключительном порядке по согласованию с заведующим кафедрой денежного обращения, кредита и фондового рынка студент дневной формы обучения может выбрать организацию для прохождения практики самостоятельно. Для этого, не позднее, чем за месяц до начала учебной (ознакомительной) практики студент представляет на кафедру заявление и заключенный договор о прохождении практики с организацией. При несоблюдении указанного срока документы, представленные студентом, не рассматриваются, и студент направляется на практику в организацию (государственное учреждение), выбранную кафедрой.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики по установленному образцу, который является обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент обязан ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководитель практики от университета оставляет отзыв в V разделе дневника прохождения практики.

Все реквизиты 1-й страницы дневника практики должны быть заполнены, иметь необходимые подписи и печати.

Невыполнение группового и индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия в банк, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие, деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без

уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и основанием для выставления неудовлетворительной отметки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

В течение первых двух недель после окончания практики в сроки, установленные приказом ректора, студенты всех форм обучения сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, в ходе которого представляется дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации и отчет о выполнении программы практики.

Если практика проходила после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет у студента может приниматься в течение первых двух недель следующего учебного года.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии (для студентов ДФО) в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

1.5. Особенности прохождения практики для студентов заочной формы обучения (ЗФО)

У студентов заочной формы обучения ознакомительная практика организуется в индивидуальном порядке. Организации для прохождения ознакомительной практики студентами заочной формы обучения определяет кафедра денежного обращения, кредита и фондового рынка, либо студент имеет право выбрать ее самостоятельно при условии, что база практики соответствует профилю специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит». У студентов заочной формы обучения организацией для прохождения практики может быть место основной работы (организация, банк или биржа). В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики студенту необходимо за месяц до начала практики представить на кафедру денежного обращения, кредита и фондового рынка гарантийное письмо от организации, подтверждающее ее согласие принять студента на практику. Параллельно, с принимающей стороной-организацией для прохождения практики заключается договор на прохождение практики, второй экземпляр которого также представляется на кафедру денежного обращения, кредита и фондового рынка за месяц до начала практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется

преподавателями кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка, являющимися руководителями практики от университета.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики по установленному образцу, который является обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент обязан ежедневно его заполнять. Записи должны быть конкретными и лаконичными. После рассмотрения студентом-практикантом отдельных разделов программы практики и подготовке необходимого материала в соответствии с полученным заданием руководитель практики от организации оставляет отзыв о прохождении практики студентом в III разделе дневника прохождения практики.

По результатам практики студент заполняет IV раздел дневника, в котором дает оценку соответствия условий практики требованиям программы или степень выполнения программы практики.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими практическими материалами (документами) в соответствии с программой. Они могут быть ксерокопиями документов, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру письменный отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Направления деятельности студентов в процессе прохождения практики

Темы и разделы практики, а также примерное распределение времени при их изучении указаны в таблице 1.

Таблица 1 — Темы (разделы) и продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов дневной и заочной форм обучения

№	Темы	Продолжительность практики, дни
1.	Правовые основы создания и деятельности акционерного общества (организации)	2
2.	Особенности функционирования акционерного общества (организации)	3
3.	Взаимоотношения акционерного общества (организации) с банками	2
4.	Основы деятельности ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа». История развития биржевого дела.	2
5.	Сбор, обработка и обобщение информации по теме индивидуального задания	3
6.	Подведение итогов практики и написание отчета	2
7.	Защита отчета	В соответствии с учебным планом
ИТОГО		14

2.2. Описание мероприятий по плану практики

2.2.1. Проведение организационного собрания для студентов дневной формы обучения в составе группы

В первый день практики руководитель от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями и задачами ознакомительной практики, определяет особенности ее проведения и обозначает индивидуальное задание. Преподаватель доводит до сведения студентов перечень запланированных учебных мероприятий, разъясняет основы научно-исследовательской работы студентов, стандарты оформления ее результатов.

2.2.2. Организационное собрание для студентов заочной формы обучения при прохождении практики индивидуального

В время экзаменационной сессии, предшествующей ознакомительной практике, практики руководитель от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями и задачами ознакомительной практики, определяет особенности ее проведения и обозначает индивидуальное задание. Преподаватель доводит до сведения студентов требования программы

практики, разъясняет обязанности студентов при прохождении ознакомительной практики, стандарты оформления ее результатов.

2.2.3. Ознакомление с правовыми основами создания и деятельности акционерного общества

При рассмотрении данной темы необходимо дать общую характеристику организации, его организационной и производственной структуры. Данная тема изучается на основании учредительного договора и решения о создании акционерного общества, устава, имеющихся лицензий и разрешений на осуществление отдельных видов деятельности.

Обязательному изучению подлежат документы: устав, решение о выпуске акций; проспекты эмиссии акций; краткая информация о выпуске акций и другие документы, необходимые для совершения административных процедур, при осуществлении эмиссии ценных бумаг.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, лицензий и разрешений, проспекты эмиссий, а также схема организационной структуры организации, список крупных акционеров, учредителей.

2.2.4. Выполнение задания и мероприятия по теме «Знакомство с акционерным обществом»

Руководитель практики от кафедры определяет индивидуальное задание студентам и планирует мероприятия по направлениям практики (экскурсия на акционерное общество, встреча с работниками акционерного общества, проведение круглого стола по темам практики, тренинговые задания, деловая игра и др.).

На базе информации официальных сайтов акционерного общества (согласно индивидуальному заданию) необходимо описать направления и специфику деятельности акционерного общества, организацию управления, состав органов управления, структуру подразделений и служб организации, а также их функциональное назначение. Также необходимо отразить состав акционеров, учредителей.

2.2.5. Изучение взаимоотношений акционерного общества (организации) с банками

В данном разделе необходимо рассмотреть все аспекты взаимоотношений акционерного общества с банком (банками). Студенты ДФО изучают материал на основании пояснений руководителя практики от кафедры, нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также на основании информации, представленной на официальном сайте акционерного общества, выбранного в качестве объекта исследования.

Студенты ЗФО данную тему изучают непосредственно в организации, в

которой проходят практику и в том числе на основании информации, представленной на официальном сайте акционерного общества (организации).

В дальнейшем в содержании отчета необходимо указать полный перечень счетов, открытых акционерным обществом в банке (банках) Республики Беларусь (текущий, субсчет, срочный депозитный, по учету кредитной задолженности, специальный и другие). Изучить содержание договоров (договора текущего банковского счета, кредитного договора, депозитного договора и т.д.). Отдельное внимание следует уделить наличию у акционерного общества на размещение ценных бумаг при посредничестве банка и договора на депозитарное, брокерское обслуживание эмитента.

По договорам, заключенным между акционерным обществом и банком, определить и перечислить круг банковских продуктов и услуг, потребителем которых является анализируемая организация. Рассмотреть перечень используемых организацией расчетных и денежных документов и их обязательные реквизиты. Оценить соблюдение акционерным обществом расчетной и кредитной дисциплины (наличие просроченной кредиторской задолженности, пролонгированных и просроченных кредитов банков, случаев погашения кредитной задолженности за счет реализации заложенного имущества и т.д.).

Приложить копии договоров между банком и предприятием, копии используемых расчетных и денежных документов (платежное поручение, платежное требование, платежный ордер, чек на получение наличных денежных средств с расчетного счета, выписка банка по счету организации и др.)

2.2.6. Выполнение задания и мероприятия по теме «Основы деятельности биржи»

Студенты ДФО данный раздел практики изучают на основании экскурсии, организованной руководителем практики от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка в ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», а также на основании официального сайта биржи bcse.by.

Студенты ЗФО данный раздел изучают на основании официального сайта биржи bcse.by и нормативных правовых актов.

В отчете необходимо отразить историю развития биржевого дела в Республике Беларусь и историю развития ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа», организацию управления, состав органов управления, структуру подразделений, а также их функциональное назначение. Также необходимо отразить состав акционеров биржи. Кроме того, отражению в отчете подлежат перечень ценных бумаг, допускаемых к обращению на бирже и требования к их допуску.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, лицензий и разрешений, проспекты эмиссий, а также схема организационной структуры биржи.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания:

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно направлять студента на детальное всестороннее исследование вопросов в рамках специальности «Финансы и кредит».

Формулировка индивидуального задания может варьироваться в зависимости от специфики принимающей стороны — организации, являющейся местом прохождения практики.

Студент-практикант может вносить руководителю практики от университета предложения по формулировке индивидуального задания с учетом собственных научных интересов в рамках специальности «Финансы и кредит».

Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от университета до начала ознакомительной практики.

Индивидуальное задание состоит из:

- ознакомления студентов с основными формами финансовой отчетности акционерного общества (бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках);
- ознакомления студентов с системой сбора и обобщения аналитической информации для различных целей;
- подготовки студентами краткого обзора о результатах деятельности предприятия (организации) (по индивидуальному заданию).

Источники информации: основные формы финансовой отчетности, публикуемые на официальных сайтах в глобальной сети интернет. Отчет по данной теме студентами ДФО готовится в виде **презентации**, а студентами ЗФО в виде **отдельного раздела отчета**.

Объем индивидуального задания должен составлять не менее 3 страниц машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при подведении итогов практики.

3.2. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Практика должна проходить в соответствии с программой ознакомительной практики. Все темы должны найти отражение в отчете по практике. Все первичные документы, указанные как обязательные приложения, должны быть приложены к отчету.

Структура отчета для студентов дневной и заочной форм обучения:

- титульный лист (приложение А);
- дневник;
- календарно-тематический план (приложение Г);
- содержание (приложение Б);

- введение (приложение В);
- текстовую часть;
- индивидуальное задание, выполненное в виде презентации (для студентов ДФО);
- индивидуальное задание, выполненное в виде отдельного раздела отчета (для студентов ЗФО);
- заключение (приложение Д);
- приложения.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку скоросшиватель или переплетаются. Письменный отчет заверяется печатью организации, на которой студент проходил практику.

Календарно-тематический план для группы студентов и индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка. Темы индивидуального задания у студентов в группе не должны совпадать. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении Г.

Рекомендуется студенту сохранить у себя копии ряда первичных документов, прилагаемых к отчету по практике, которые ему могут понадобиться для последующего обучения для практических занятий по ряду учебных дисциплин, а также при написании курсовой работы. Например, бухгалтерские балансы, отчеты о прибыли и убытках, коэффициентный анализ финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования.

3.3. Календарно-тематический план прохождения практики:

Последовательность и длительность изучения студентом отдельных разделов практики устанавливается на месте с учетом условий работы субъекта хозяйствования и оформляется календарно-тематическим планом.

В плане указываются изучаемые вопросы по всем разделам программы; подразделение базы практики, выполняющее данные функции, и непосредственный руководитель практики по изучаемому вопросу; время прохождения практики. Примерная форма календарно-тематического плана приведена в приложении Г.

Календарно-тематический план составляется руководителем практики от кафедры и согласовывается руководителем практики от предприятия (организации). Один экземпляр плана представляется на кафедру денежного обращения, кредита и фондового рынка или непосредственно руководителю в течение 3 дней со дня начала практики.

3.4. Обязанности обучающихся во время практики:

Студент, проходящий практику, обязан:

- Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки

проведения практики.

- Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
- Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
- Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.
- Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
- Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
- Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
- Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.
- По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.
- В установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки или защиты.
- В течение двух недель после окончания практики, а после летней практики – до 15 сентября представить в бухгалтерию университета документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для студентов, обучающихся за счет бюджетных средств).

3.5 Методические указания для обучающихся:

При организации своей работы студент обязан руководствоваться Положением о практике студентов Белорусского государственного экономического университета.

При прохождении практики на предприятии (организации) должен быть издан приказ о проведении практики в установленные сроки и назначении руководителя практики (выписку из данного приказа следует приложить к отчету студента) (приложение Е).

Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, действующего на базе практики (время начала и окончания рабочего дня, время перерыва на обед). До начала работы студенты обязаны пройти инструктаж по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа отчёта

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра денежного обращения, кредита и фондового рынка

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

_____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении программы ознакомительной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное наименование организации)

Студент 1 курса,
ФФБД, гр. ДФР-1

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНСК, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики.....	4
1 Правовые основы создания и деятельности акционерного общества.....	5
2 Особенности функционирования акционерного общества.....	10
3 Взаимоотношения акционерного общества с банками.....	15
4 Основы деятельности ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа». История развития биржевого дела.....	20
5 Индивидуальное задание.....	25
Заключение.....	27
Список использованных источников.....	28
Приложение А Фрагмент устава акционерного общества.....	29
Приложение Б Лицензии на осуществление деятельности.....	31
Приложение В Организационно-управленческая структура акционерного общества.....	31
Приложение Д Бухгалтерский баланс акционерного общества.....	32

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец введения к отчету по практике

ВВЕДЕНИЕ

Целью ознакомительной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по изученным дисциплинам и избранной специальности.

Базой практики является открытое акционерное общество ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа».

Задачами практики являются знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, привитие первичных профессиональных умений и навыков. В том числе:

- изучение правовых основ создания и деятельности ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»
- ознакомление с местом и ролью ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» в экономике Республики Беларусь;
- усвоение и экономическое осмысление основ организации работы юридического лица, его опыта работы, в том числе принципов формирования структуры управления, содержания требований, предъявляемых к специалистам по ценным бумагам;
- изучение договорных отношений ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» с обслуживающим банком;
- развитие и закрепление опыта работы с современными компьютерными технологиями и оргтехникой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец календарно-тематического плана при прохождении практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения ознакомительной практики
студенткой 1 курса группы ДФР ФФБД БГЭУ Е.А. Кондратчик
(фамилия, и.о.)

в период с « 01 » июля 202 г. по «14» июля 202 г.

Наименование разделов (вопросов)	Срок (дата прохождения практики)
1	2
Правовые основы создания и деятельности акционерного общества	01.07.202_
Особенности функционирования акционерного общества	02.07.202_ - 05.07.202_
Взаимоотношения акционерного общества с банками Ознакомление с организацией порядка открытия расчетного счета в обслуживающем банке	06.07.202_ - 07.07.202_
Основы деятельности ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа». История развития биржевого дела.	08.07.202_ 09.07.202_
Выполнение индивидуального задания	10.07.202_ - 13.07.202_
Составление отчета об ознакомительной практике	14.07.202_

Руководитель
практики от кафедры _____

ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец заключения к отчету по практике

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение ознакомительной практики в ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» позволило углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения в университете, приобрести и совершенствовать практические навыки и умения по изученным дисциплинам и избранной специальности.

Организацией прохождения практики явилось ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа».

В результате практики были изучены правовые основы создания и деятельности ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»; ознакомление с его местом и ролью в экономике Республики Беларусь; усвоены и экономически осмыслены основы организации работы юридического лица, его опыта работы, в том числе принципы формирования структуры управления, содержания требований, предъявляемых к специалистам по ценным бумагам; изучены договорные отношения ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» с обслуживающим банком; развит и закреплён опыт работы с современными компьютерными технологиями и оргтехникой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец выписки из приказа

ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.07.202_ № 45-к

г. Минск

О зачислении на ознакомительную практику

ПРИНЯТЬ:

Кондратчик Екатерину Александровну на неоплачиваемую ознакомительную практику с 01.07.202_ г. по 14.07.202_ г. Назначить руководителем ознакомительной практики главного бухгалтера ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» Е.А. Леонтович.

Руководитель (директор)
ОАО «Белорусская валютно-фондовая
биржа»

И.О. Фамилия

Верно

Секретарь

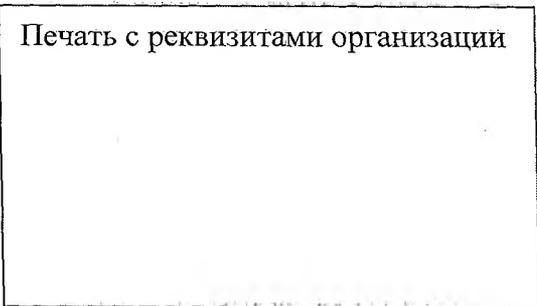
И.О. Фамилия

14.07.202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец отзыва - характеристики руководителя практики с организации-места практики

Печать с реквизитами организации



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студентку группы ДФР 1-го курса УО «БГЭУ» Кондратчик Екатерину Александровну, проходившую ознакомительную практику в ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» в период с 01.07.202_ г. по 14.07.202_ г.

При прохождении практики студенткой строго соблюдались календарный график и программа ознакомительной практики: в течение ознакомительной практики были закреплены теоретические знания, полученные в университете; приобретены необходимые профессиональные качества будущего специалиста; изучена и проанализирована деятельность ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа».

За время прохождения практики Кондратчик Екатерина Александровна зарекомендовала себя с положительной стороны.

К возложенным обязанностям Кондратчик Екатерина Александровна относилась добросовестно, проявляла активность и заинтересованность при прохождении практики.

Руководитель практики от
ОАО «Белорусская валютно-фондовая
биржа»
Гл. бухгалтер



Гербовая печать

Е.А. Леонтович