

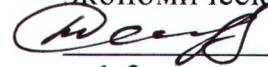
**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

Учреждения образования

«Белорусский государственный  
экономический университет»

 Т.В. Садовская

«30» 10 2023 г.

Регистрационный № 232-23

**ПРОГРАММА**

учебной (ознакомительной) практики

для студентов 1 курса

специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

профилизаций

«Экономика и управление туристическим бизнесом»

«Экономика и управление гостиничным бизнесом»

Минск 2023

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Матвиенко А.И.*, заведующий кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук;  
*Сергеева Т.М.*, ассистент кафедры экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования Белорусский государственный экономический университет».

## **РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 3 от 12.10.2023).

Заведующий кафедрой

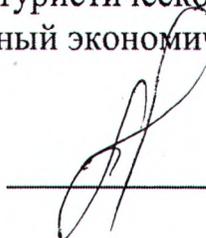


А.И. Матвиенко

## **ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом факультета коммерции и туристической индустрии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 25.10.2023).

Председатель Совета факультета



А.И. Ерчак

## **СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель производственной практики БГЭУ



А.М. Слюнькин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	5
3. Информационно-методическая часть.....	7
Приложение. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.....	10

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) рассматривается как важный элемент подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии Республики Беларусь. Практика является составной частью образовательного процесса подготовки специалистов. Во время практики происходит формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной профилизации в рамках специальности. Условия прохождения, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с информацией, необходимой для выполнения задания. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, и оформить отчет по практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для студентов дневной и заочной форм обучения. Сроки и продолжительность прохождения практики определяются учебным планом и приказом ректора. Объектами (базами) практики являются организации различных форм собственности Республики Беларусь. Знакомство с объектами для студентов организуется в индивидуальном порядке. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Основным методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики.

Данная программа разработана на основе документов:

Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»;

Кодекса «Об образовании», ч. 2, п. 3 ст. 212;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей» (в ред. постановления Совета Министров от 19.07.2021 № 408);

Положение о практике студентов УО «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от 27.09.2018 г. № 99.

**Цель практики** – дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизациям «Экономика и управление туристическим бизнесом», «Экономика и управление гостиничным бизнесом»).

### **Задачи практики:**

- адаптировать студентов к реальным условиям работы за счет ознакомления с организациями туристической индустрии;

- обучить студентов постановке целей, работе с информацией, умению устанавливать контакт с представителями туристической индустрии;

- сформировать у студентов базовые профессиональные навыки и умения;

- диагностировать профессиональную пригодность студента.

**Организация проведения и руководство практикой** – общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по основным ее разделам. Также в рамках организационного собрания непосредственным руководителем практики доводится конкретное задание для группы (подгруппы).

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов составляет 2 недели.

Непосредственное руководство практикой осуществляется преподавателями. Руководитель практики оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь в процессе прохождения практики, проводит консультации и собеседования со студентами для выявления степени усвоения вопросов программы практики, контролирует ее выполнение, помогает в решении конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

2.1 Участие во встрече с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма (приглашение представителей туристической индустрии в университет).

2.2 Посещение организаций туристической индустрии и профессиональных выставок (экскурсии) в сопровождении преподавателя.

2.3 Ознакомление с деятельностью организаций туристической индустрии на основе общедоступной информации. Источниками информации могут быть:

- сайт Министерства спорта и туризма <http://mst.by/ru/>;
- сайт Национального агентства по туризму <http://belarustourism.by/>;
- перечень администраций в регионах <http://mst.by/ru/regiony-ru/>;
- сайты гостиниц: например, гостиница Минск <http://www.hotelmink.by/>, ОАО «Минотель» <http://minotel.by/> и т.д.;
- сайт Национального статистического комитета <http://www.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/socialnaya-sfera/turizm/>;
- информационно-туристический центр в Минске. <http://minsktourism.by/>;
- сайты туристических организаций, предприятий общественного питания, санаторно-курортных и оздоровительных организаций;
- сайт газеты «Туризм и отдых» <http://tio.by/>;
- туристические порталы «Холидэй» <https://www.holiday.by/>, «Все путевки» <https://vp.by/> и т.д.;
- информационные источники библиотеки БГЭУ, Национальной библиотеки и т.д.;
- другие источники информации.

2.3.1 Гостиницы и организации общественного питания

- общие сведения об организации;
- месторасположение;

- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организации общественного питания;
- меню, предлагаемое организацией общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

### 2.3.2 Туристические организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы организации на рынке туристических услуг.

### 2.3.3 Санаторно-курортные и оздоровительные организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- история создания и развития;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация по профилю лечения или оздоровления;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- лечебная база санаторно-курортной организации.
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций.

### 2.3.4. Объекты показа туристической индустрии Республики Беларусь

Музеи, архитектурно-исторические центры, горнолыжные, развлекательные и культурные центры, отдельные культурно-исторические и архитектурные объекты Республики Беларусь.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- описание объекта;
- события, связанные с ним;
- охрана объекта (с кем, дата);
- безопасность посещения;
- перечень экскурсий, на которых объект используется.

### 2.3.5 Национальная туристическая администрация Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма, Национальное агентство по туризму, Департамент по туризму.

- структура управления туризмом Республики Беларусь;

- функции органов управления в туризме;
- развитие туризма в стране;
- развитие туристической инфраструктуры;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

### 2.3.6. Ознакомление с туристической терминологией

В период ознакомления с туристической терминологией студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку. Необходимо составить перечень специализированной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует ознакомиться с терминологией, используемой на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

## 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1. Оформление отчета

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики, отражать фактически выполненную студентом работу и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных студенческих работ (согласно действующему СТП).

К основным структурным элементам отчета относятся:

Титульный лист (Приложение А)

Список исполнителей с указанием глав (*при оформлении группового отчета*)

Содержание

Основная часть:

- анализ встречи с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма;
- анализ экскурсии в организации туристической индустрии или на специализированную выставку;
- ознакомительная характеристика туристических организаций;
- ознакомительная характеристика организаций размещения и питания;
- ознакомительная характеристика санаторно-курортных и оздоровительных учреждений;
- ознакомительная характеристика объектов показа туристической индустрии
- ознакомительная характеристика органов управления туризмом;
- отчет по ознакомлению с туристической терминологией.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

### 3.2. Подведение итогов

Студенты дневной формы обучения представляют на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики на второй день после окончания практики, студенты заочной формы обучения – за две недели до начала сессии.

Отчет о прохождении практики проверяет руководитель практики от кафедры. Защита отчета проходит перед руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по представлению кафедры и решению деканата, либо отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики.

### 3.3. Критерии оценки отчета по практике

Определение балла происходит на основе следующих показателей:

- соответствие содержания отчета цели, задачам и программе практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы, диаграммы, соблюдение шрифтов, интервалов);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Снижение балла происходит по следующим причинам:

- нарушение требований по оформлению отчетов по практике;
- наличие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- неаккуратное оформление;
- неполное изложение одного из вопросов задания;
- нарушение сроков сдачи отчета.

Отчет по практике не будет принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого методического материала;
- ненадлежащего оформления;
- некорректной интерпретации полученных результатов.

### 3.4. Права и обязанности студента

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики и техникой безопасности.

При прохождении практики студенты имеют право:

- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от университета и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу университета, предприятия для выполнения программы практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- составить отчет по результатам практики;
- своевременно предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

### 3.5. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Продолжительность, дни
1	Ознакомление с органами государственного управления туризмом Республики Беларусь (изучить сайты или/и участие во встрече с представителем органов государственного управления туризмом Республики Беларусь)	1
2	Ознакомление с экскурсионным маршрутом (на выбор: агроусадьба, экотропа, обзорная экскурсия и т.п.)	2
3	Ознакомление с гостиницами и организациями питания	2
4	Ознакомление с туристическими организациями	2
5	Ознакомление с санаторно-курортными и оздоровительными организациями	2
6	Ознакомление с объектами показа туристической индустрии Республики Беларусь выставки, музея	2
7	Ознакомление с туристической терминологией	1
8	Оформление отчета по учебной (ознакомительной) практике	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>14</b>

Количество объектов, рассматриваемых в пунктах 2-6 тематического плана, устанавливается индивидуально, по согласованию с руководителем практики от кафедр.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении  
производственной преддипломной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра экономики и управления туристической индустрией

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель организации*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Студент ФКТИ  
(1 курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель практики от  
кафедры  
(должность, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель практики от  
организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Минск 20\_\_